|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Утвержден»  Приказом Агентства по информатизации и связи Камчатского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «Согласован»  Руководителем Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Писаренко В.И. |

## УСТАВ

**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**“Информационно-технологический центр Камчатского края”**

**г. Петропавловск-Камчатский**

**2011 г.**

**1. Общие положения**

1.1 Краевое государственное автономное учреждение «Информационно-технологический центр Камчатского края» (далее – Учреждение) создано путем учреждения в соответствии Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100248;fld=134) от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", [постановлением](consultantplus://offline/main?base=RLAW296;n=17569;fld=134) Правительства Камчатского края от 30.11.2010 № 505-П "Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесении в них изменений", распоряжением Правительства Камчатского края от 15.09.2011 №439-РП.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – автономное учреждение.

1.2 Наименование Учреждения:

полное: Краевое государственное автономное учреждение «Информационно-технологический центр Камчатского края».

сокращенное: КГАУ «Информационно-технологический центр».

1.3 Учредителем Учреждения является Камчатский край. От имени Камчатского края функции и полномочия учредителя осуществляет Агентство по информатизации и связи Камчатского края (далее – Учредитель)

Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя

1.4 Собственником имущества является Правительство Камчатского края в лице Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство).

Министерство по предложению Учредителя закрепляет за учреждением на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество, а так же изымает данное имущество.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком и иной стороной в суде, открывать расчетные счета в кредитных организациях.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение может иметь лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим уставом.

1.9. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 683902 Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева д.23.

1.10. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

**2. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1 Учреждение создано в целях выполнения работ, оказания услуг для осуществления полномочий исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предусмотренных:

1. пунктом 53 части 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
2. статьей 24 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3. частью 5 постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 696 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
4. развитием информационных технологий в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, органах исполнительной власти Камчатского края;
5. участием в разработке и внедрении современных информационных технологий сбора, обработки, анализа и предоставления информации, создания интегральных информационных систем с распределенными базами данных;
6. развитием инфраструктуры информатизации в Камчатском крае.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти по реализации программ развития информационного общества и формирования электронного правительства в Камчатском регионе, обеспечения открытости информации о деятельности органов государственной власти, участия в разработке и внедрении современных информационных технологий сбора, обработки, анализа и предоставления информации, создания интегральных информационных систем с распределенными базами данных, развития инфраструктуры информатизации в регионе, внедрению и развитию информационных технологий в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты и т.д.,

2.3. Для достижения уставных целей в компетенцию Учреждения входит выполнение следующих функций:

* + 1. создание, внедрение и сопровождение информационных и коммуникационных технологий, баз и банков данных, компьютерных технологий и систем, в том числе на картографической основе или с ее использованием;
    2. организация разработки, адаптации и технического обслуживания прикладных информационных систем, а также информационных систем обеспечения деятельности, органов исполнительной власти Камчатского края;
    3. оказание услуг и проведение работ по обучению в области использования компьютерной техники и информационных технологий;
    4. оказание услуг и выполнение работ по организации передачи и обмена данных, услуг связи;
    5. организация и проведение семинаров, конференций, выставок и других мероприятий в области компьютерных систем и технологий;
    6. создание и обеспечение функционирования межведомственных элементов инфраструктуры электронного правительства;
    7. создание и обеспечение функционирования единой телекоммуникационной инфраструктуры органов исполнительной власти Камчатского края и органов местного самоуправления;
    8. формирование среды электронного межведомственного взаимодействия и документооборота;
    9. создание, развитие и обеспечение функционирования регионального удостоверяющего центра, а также ключевых информационных ресурсов (регистров, реестров и др.);
    10. обеспечение функционирования регионального портала государственных услуг, регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций), передачи данных в Сводный Реестр;
    11. выявление потребностей в программном и аппаратном обеспечении, оснащение и сервисное обслуживание органов исполнительной власти Камчатского края;
    12. оказание информационных и консультационных услуг и проведение работ в области использования программного обеспечения, компьютерных систем и технологий, правовой информации, делопроизводства и документооборота;
    13. развитие и совершенствование региональной системы информационной безопасности;
    14. предоставление услуг в области шифрования информации;
    15. техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств;
    16. содействие реализации интересов Камчатского края в сфере информатизации на региональном и федеральном уровнях

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

* + 1. координация работ в сфере информатизации учреждений образования, здравоохранения, социальной сферы, содействие формированию единой информационной среды на территории Камчатского края и ее интеграции в глобальное информационное пространство, обеспечение широкого коммуникационного доступа к информационным ресурсам;
    2. реализация единой политики в части оснащения краевых учреждений средствами информатизации и сетевыми решениями;
    3. создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
    4. разработка, реализация и сопровождение информационных ресурсов (программных продуктов, электронных обучающих систем данных, в том числе через Интернет);
    5. консультирование органов исполнительной власти Камчатского края, учреждений образования, здравоохранения, социальной сферы по аппаратным средствам вычислительной техники;
    6. техническое обслуживание и организация ремонта вычислительной техники органов исполнительной власти Камчатского края;
    7. прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
    8. организация регулярной методической, информационной, аппаратно-программной и консультационной поддержки работников учреждений здравоохранения, образования и социальной сферы в области информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) по вопросам организации работ и самообразования;
    9. организация и методическое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств коммуникаций, включая дистанционные образовательные технологии и открытое образование;
    10. ведение образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки;
    11. осуществление профессиональной подготовки с целью ускоренного приобретения навыков, необходимых для выполнения определённой работы, работников предприятий и организаций по вопросам информационных технологий, а также иных граждан на возмездной основе, не сопровождающейся повышением образовательного уровня обучающихся;
    12. создание и поддержка хранилища информационно-методических ресурсов Камчатского края, а именно: разработка, апробация, внедрение методических материалов и программ, формирование медиацентра, электронного депозитария и электронной библиотеки коллективного пользования и т.д.;
    13. ведение мониторинга процессов внедрения информационных технологий в рабочий процесс органов местного самоуправления Камчатского края;
    14. оказание методической поддержки экспериментальных площадок, апробирующих информационные технологии;
    15. организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде информационных технологий;
    16. информационная, рекламная и оформительская деятельность;
    17. прочая деятельность в области электросвязи;
    18. обеспечение защиты государственной тайны.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Камчатского края.

Кроме государственных заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, виды которой указаны в п. 2.4 настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждению законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

Лицензирование Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основе Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок, и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций в Учреждении не допускается.

**3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

* 1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Камчатского края.
  2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.
  3. Виды особо ценного имущества и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Правительства Камчатского края.
  4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).
  5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Министерством или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
  6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
  7. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в п.п. 3.6, а также денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством РФ.
  8. Учреждение обязано содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с законодательством РФ.
  9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:
  + субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
  + добровольные взносы и пожертвования;
  + поступления от проводимых Учреждением мероприятий и акций (культурные мероприятия и пр.);
  + доходы, получаемые от собственности Учреждения, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок;
  + иные, не запрещенные законом поступления.
  1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.
  2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
  3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества и Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

**4. Компетенция Учредителя**

4.1 Учредитель Учреждения:

* утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с Министерством;
* формирует и утверждает государственные задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
* рассматривает и принимает решение по предложению руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
* направляет в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного имущества, а так же по изъятию данного имущества;
* представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения по вопросам:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

* принимает по согласованию с Министерством, решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
* представляет в установленном порядке предложение о создании государственного бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;
* назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
* принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
* решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100248;fld=134) "Об автономных учреждениях".

4.2 Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Для практического текущего руководства деятельностью в Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов Камчатского края, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.2 Членами наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3 Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4 Заседания наблюдательного совета (далее – заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. Дата проведения заседания назначается Председателем наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении, либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

**6. Руководитель Учреждения**

6.1. Учреждение возглавляет директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регулируются трудовым договором.

6.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем и не может исполнять свои должностные обязанности по совместительству.

6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.5. Заместители директора Учреждения принимаются и освобождаются от должности директором Учреждения. В период отпуска, служебных командировок, болезни директора Учреждения или его отсутствия по другим причинам выполнение его обязанностей осуществляет заместитель директора Учреждения. В случае отсутствия директора Учреждения и его заместителя при условии отсутствия приказа директора Учреждения (заместителя директора), исполнение обязанностей директора Учреждения может возлагаться на иное лицо приказом учредителя.

6.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, иных охраняемых законом сведений, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение ведёт бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение представляет государственным и иным органам необходимую информацию и несёт ответственность за её достоверность.

7.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчёт о своей деятельности и об использовании закрепленного имущества в определённых учредителем средствах массовой информации.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

* устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
* свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
* решение о создании Учреждения;
* решение о назначении руководителя Учреждения;
* положения о филиалах, представительствах Учреждения;
* документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
* план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

**8. Прекращение деятельности Учреждения**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учредителю.