****

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

 **КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

 г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, субсидий на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федера­ции, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производи­телям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, субсидий на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства-Первый вице-губернатор Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | А.О. Кузнецов |

Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, субсидий на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда за счет бюджетных ассигнований, на возмещение затрат по эксплуатации зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края и переданных в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий Камчатского края (далее-субсидия).

Под эксплуатацией зданий и помещений, находящихся
в государственной собственности Камчатского края, понимается
их использование в соответствии с их фактическим функциональным назначением, обеспечение их нормального (безопасного) функционирования путем содержания, технического обслуживания и текущего ремонта.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, возникших в 2019 году в связи с эксплуатацией зданий и помещений, находящихся в собственности Камчатского края, переданных в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий Камчатского края (далее - получатели субсидий).

1.3. Условием предоставления субсидии является соответствие получателей субсидий на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее-соглашение) следующим требованиям:

а) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

б) получатель субсидий не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в пункте 1.1 части 1 настоящего Порядка;

 в) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 г) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

д) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

 е) отсутствие информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на указанные цели Аппарату Губернатора
и Правительства Камчатского края (далее - Аппарат) как получателю бюджетных средств в рамках государственной программы Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 489-П.

 1.5. Субсидия, предоставляемая в целях финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 1.2. части 1 носит целевой характер и не может быть использована на цели, не указанные в пункте 1.2. части 1 настоящего Порядка.

2. Условия и требования предоставления субсидий

2.1. К категории получателей субсидии относятся юридические лица - государственные унитарные предприятия Камчатского края, основным видом деятельности которых является эксплуатация нежилого фонда, являющегося государственной собственностью Камчатского края (далее - получатели субсидий), и имеющих закрепленные на праве хозяйственного ведения здания и помещения, находящиеся в государственной собственности Камчатского края.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

а) предоставление документов, подтверждающих осуществление получателями субсидии деятельности по эксплуатации зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края;

б) предоставление перечня зданий и помещений, находящихся в собственности Камчатского края, эксплуатацию которых осуществляет получатель субсидии;

в) документальное подтверждение затрат, возмещаемых за счет субсидии, в том числе предоставление документов, подтверждающих штатную численность работников получателя субсидии, вовлеченных в оказание услуг по эксплуатации зданий и помещений;

г) ведение получателями субсидии раздельного учета затрат, осуществляемых за счет средств целевого финансирования;

д) наличие согласия получателей субсидии на осуществление Аппаратом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверки).

3. Порядок предоставления и определения размера субсидии

3.1. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Аппарат:

а) заявку в произвольной форме с указанием счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляется субсидия;

б) расчет размера субсидии (далее - расчет) с указанием информации, обосновывающей ее размер;

в) справку о соответствии получателя субсидий требованиям, установленным в пункте 1.3. части 1 Порядка.

Заявка, документы, справка должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица организации.

3.2. Аппарат в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки и документов:

а) обеспечивает регистрацию заявки и документов не позднее одного рабочего дня после их поступления;

б) проверяет заявку и расчет на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям;

Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявке, справке и документах, возлагается на получателей субсидии.

3.3. По результатам рассмотрения заявки и проверки представленных получателем субсидии документов Аппарат принимает решение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.1 части 3 Порядка;

б) несоответствие получателей субсидии условиям, предусмотренным пунктом 1.3 части 1 и [пунктами 2.1](#P65) и [2.2](#P72) части 2 и настоящего Порядка;

в) несоответствие заявления, расчета и документов требованиям, установленным в части 2 Порядка;

г) недостоверность представленной получателями субсидии информации.

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Аппарат в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее-Соглашение) на один финансовый год и издает приказ о перечислении субсидии.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

 3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

 а) согласие получателя субсидии на осуществление Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

 б) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Аппаратом и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

 в) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты.

3.8. Аппарат определяет размер предоставляемой субсидии на основании документов, указанных в пункте 3.1. части 3 настоящего Порядка.

 3.9. Аппарат перечисляет субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии на расчетный счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке о предоставлении субсидии.

 3.9. Результатом предоставления субсидии является финансовое оздоровление государственных унитарных предприятий Камчатского края, осуществляющих деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, находящихся в кризисном состоянии, в целях сохранения их имущественного комплекса.

 3.10. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в Соглашении, является анализ показателей финансовой устойчивости получателей субсидии.

 3.11. Получатель субсидии представляет в Аппарат следующие отчеты:

 а) о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;

 б) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

 Аппарат, как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Аппарат и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий ее предоставления Аппарат в течение трех дней после подписания акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии (далее - уведомление).

4.3. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Аппарат в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Камчатского края субсидии, полученной получателем субсидии, в форме приказа с указанием суммы, подлежащей возврату:

а) подлежащая возврату в бюджет Камчатского края сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пунктах 4.3](#P126) части 4 настоящего Порядка.

4.5. В случае если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в установленный в [пункте 4.](#P132)4 части 4 настоящего Порядка срок, указанные средства подлежат взысканию Аппаратом в бюджет Камчатского края в судебном порядке.