



**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
(РСТ Камчатского края)**

ул. Ленинградская, д. 118,  
г. Петропавловск-Камчатский, 683003  
тел. 8 (415-2) 42-83-81  
эл.почта: [sltarif@kamgov.ru](mailto:sltarif@kamgov.ru)

29.02.2024 № 90.01-07/339

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
О тарифной кампании на 2025 год в сферах  
холодного водоснабжения и водоотведения

Руководителям  
ресурсоснабжающих  
организаций  
(по списку рассылки)

Уважаемые коллеги!

Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края (далее – Служба) сообщает, что согласно пункту 14 Правил регулирования в сфере водоснабжения и водоотведения (далее – Правил регулирования), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», регулируемым организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, **в срок до 1 мая** необходимо представить в Службу предложения об установлении тарифов на 2025 и последующие годы.

Предложение об установлении тарифов состоит из заявления регулируемой организации об установлении тарифов, в том числе по отдельным регулируемым видам деятельности и необходимых обосновывающих материалов.

Методология расчета тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения утверждена приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

Перечень материалов, необходимый для открытия дела, приведен в пункте 17 Правил регулирования.

Детализированный перечень обосновывающих материалов, рекомендуемый Службой, необходимый для подтверждения понесенных затрат по статьям расходов за отчетный период и для обоснования тарифных предложений, приведен в Приложении 2.

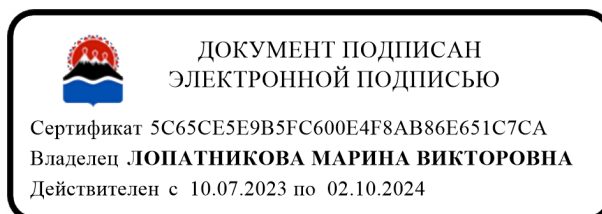
Напоминаем, что представление заявлений об установлении тарифов в установленные законом сроки является обязанностью организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности. В соответствии со статьей 19.7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-

ФЗ непредставление сведений в орган, уполномоченный в области государственного регулирования тарифов, если обязанность представления сведений предусмотрена нормативными правовыми актами для установления, изменения, введения или отмены тарифов, а равно и непредставление в указанный уполномоченным органом срок, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере до пяти тысяч рублей, на юридических лиц – до ста тысяч рублей.

Приложение:

1. Требования к материалам, предоставляемым организациями, осуществляющими регулирующую деятельность на 2 л. в 1 экз.
2. Детализированный перечень предоставляемых документов на 5 стр. в 1 экз.

С уважением,  
Руководитель



М.В. Лопатникова

**Требования к материалам, предоставляемым организациями, осуществляющими регулирующую деятельность, для установления тарифов на питьевое водоснабжение и водоотведение**

1. Представленные материалы должны быть разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 г. № 1746-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», а также удовлетворять следующим требованиям:

- материалы должны быть сшиты в папку (по каждому регулируемому виду деятельности должны быть представлены отдельные папки);
- материалы в папке должны располагаться в соответствии с перечнем;
- папка должна иметь оглавление с указанием разделов и номеров страниц для быстрого поиска материалов;
- каждый раздел должен начинаться с чистого листа с указанием номера раздела и должен быть отмечен стикером (наклейкой из цветной липкой бумаги) с указанием номера раздела;
- расчетные таблицы должны быть заполнены, итоги подведены, подписаны руководителем и также предоставлены в электронном виде на e-mail [SLTarif@kamgov.ru](mailto:SLTarif@kamgov.ru);
- листы представленных материалов должны иметь подпись исполнителей и (или) руководителя организации, а также «мокрую» печать;
- копии обосновывающих материалов должны быть заверены печатью «Копия верна» с подписью ответственного сотрудника.

Листы документов тарифного дела, предоставляемых на бумажном носителе, могут быть разделены на тома (части) при обязательном наличии описи входящих в том документов. Нумерация листов тома производится сплошным способом арабскими цифрами, начиная с единицы.

Прошивка документов должна производиться таким образом, чтобы:

- обеспечить возможность свободного чтения текста документов, всех реквизитов, дат, виз, резолюций, иных надписей, печатей, штампов и отметок;
- обеспечить возможность свободного копирования каждого отдельного листа документов копировальной техникой;
- исключить возможность механического разрушения листов документов и нитей, которыми они прошиты, при их изучении и копировании.

2. Расчетные таблицы должны быть произведены и представлены в соответствии с Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 г. № 1746-э, Методическими

рекомендациями по разработки производственных программ организаций коммунального комплекса, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 г. № 101, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

3. При необходимости замены отдельных листов в деле (скоросшивателе), например, при обнаружении ошибок и т.д., замена производится только с сопроводительным письмом.

4. Пояснительная записка должна содержать подробную информацию по каждой сводной таблице со ссылками на страницы (пункты на страницах) материалов, представленных в обоснование по каждой статье затрат и технических показателей.

5. Экономические и технические показатели, представленные в деле, должны соответствовать друг другу.

6. При выполнении расчетов рекомендуется руководствоваться показателями инфляции и индексами-дефляторами изменения цен на товары (услуги) отраслей экономики согласно прогнозу социально-экономического развития Российской Федерации на 2025 год, разработанному Минэкономразвития России.

**Детализированный перечень представляемых документов по статьям расходов регулируемым организациям в рамках предложений на установление тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения**

**Раздел I**

1. Подробная пояснительная записка (характеристика организации, ее специфика и индивидуальные особенности; подробное обоснование увеличения или снижения полезного отпуска водоснабжения, водоотведения; обоснование по каждой статье затрат).

2. Устав организации.

3. Свидетельство о государственной регистрации.

4. Свидетельство о постановке на налоговый учет.

5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

6. Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

7. Копия решения об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета);

8. Копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание эксплуатации объектов водоснабжения и водоотведения.

9. Копии лицензий на водопользование.

10. Проект производственной программы.

11. Копия схемы водоснабжения (водоотведения) с указанием всех объектов, протяженности водопроводных (канализационных) сетей, границ раздела эксплуатационной ответственности между поставщиком и потребителями услуг.

12. Решение органа местного самоуправления о наделении статусом гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения, водоотведения (при наличии).

13. Документы, подтверждающие организацию закупочных процедур: работ, услуг, материалов (приказ о назначении лиц, ответственных за проведение закупочных процедур, приказ об установлении порядка проведения закупочных процедур) и фактическое проведение закупочных процедур (документы по проведенным в 2023 году и в 1 квартале 2024 года закупочным процедурам).

14. Реестр договоров с потребителями с указанием фактического отпуска за истекший год и планового на период регулирования;

15. Инвестиционная программа (при наличии), согласованная в установленном порядке на расчетный период регулирования с обоснованием потребности в средствах (проектно-сметная документация и т.п.), в том числе,

необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала, перечнем объектов, объемом инвестиций, сроками их освоения, источниками финансирования капитальных вложений, расчетом срока окупаемости капитальных вложений.

## **Раздел II**

16. Бухгалтерская и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования:

16.1. Бухгалтерский баланс по форме №1 (с отметкой сдачи в ИФНС) за предшествующий период, в том числе:

- подробная пояснительная записка к балансу организации;
- приложения к балансу организации по форме № 2 (с подробной расшифровкой доходов и расходов в разрезе всех видов деятельности организации);
- отчет об изменениях капитала (форма № 3-годовая);
- отчет о движении денежных средств (форма № 4-годовая);
- приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5-годовая).

16.2. В соответствии с требованиями ведения раздельного учета затрат организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, необходимо представить оборотные ведомости (сч. 10, 20, 23, 25, 26, 29, 62, 90, 90.1, 90.2, 90.9, 97, 98, 99 с разбивкой по видам деятельности) по структурным подразделениям за предшествующий период и 1 квартал текущего периода.

16.3. Формы государственной статистической отчетности с отметкой органа статистики, утверждаемые Федеральной службой государственной статистики за предшествующий период и 1 квартал текущего периода:

- основные сведения о деятельности предприятия - № 1-предприятие (годовая);
- форма 1-водопровод, 1-канализация;
- форма № 22-ЖКХ;
- форма № 2-ТП (водхоз);
- сведения об использовании топлива, теплоэнергии и электроэнергии - № 11-ТЭР;
- сведения о запасах - № 4-запасы (срочная) на 01.01.2024 г.;
- основные сведения о деятельности организаций - № П-5(м) (за 2023 г.).

## **Раздел III**

Расчет (с указанием применяемых норм и нормативов) и анализ затрат предшествующего и планового периодов с подробной пояснительной запиской по каждой статье затрат с подтверждением первичными документами предшествующего периода и 1 квартала текущего периода. Подробный анализ отклонений планового периода и причин этих отклонений от показателей предшествующего и текущего периодов регулирования.

17. Расчет потребности в химреагентах, копии карточек первичного учета материалов по водоочистке (очистке сточных вод) с указанием остатка

на начало года, прихода и расхода в течение отчетного периода в натуральном и денежном выражении.

18. Расчет расходов на оплату труда:

18.1. Локальные нормативные акты в части оплаты труда: положения об оплате труда, материальном стимулировании, коллективный договор (в случае наличия).

18.2. Штатная расстановка численности по состоянию на начало текущего года.

18.3. Расчет фонда оплаты труда на плановый период (с указанием окладов, часовых тарифных ставок, дополнительных выплат, надбавок, премий) по категориям персонала.

18.4. Форма П-4 за 4 квартал предшествующего периода регулирования и 1 квартал текущего периода,

18.5. Форма 1-Т (годовая) по итогам предшествующего периода регулирования.

18.6. Сводные данные о фактическом начислении заработной платы по видам выплат (окладам, часовым тарифным ставкам, доплатам и надбавкам, премиям) и категориям персонала по итогам предшествующего периода.

18.7. Коэффициенты невыходов, подтвержденные расчетами;

18.8. Копии документов, подтверждающих размер тарифов страховых взносов, а также копия уведомления о размере страховых взносов.

19. Копии договоров энергоснабжения, актов приема-передачи, счетов-фактур и платежных документов к указанным договорам за предшествующий и текущий периоды регулирования.

20. Затраты на амортизацию:

20.1. Первичные бухгалтерские данные о фактически начисленной амортизации за отчетный период с приложением оборотно-сальдовых ведомостей (в разрезе основных средств) по сч. 01 и 02.

20.2. Расчет расходов на амортизацию основных средств в отчетном и расчетном периодах регулирования, амортизационные ведомости (с указанием даты ввода в эксплуатацию основного средства, амортизационной группы, срока амортизации, остаточной стоимости на начало периода регулирования, размер амортизационных отчислений на каждый год регулирования).

20.3. Расчет по объектам, планируемыми к вводу (к списанию) в расчетном периоде регулирования.

20.4. Справка об использовании амортизационных отчислений в предшествующем и текущем периоде.

20.5. Инвентарные карточки учета объектов основных средств.

21. Договор об аренде имущества, акты приема-передачи арендуемого имущества, документы, подтверждающие регистрацию договора аренды, расчет арендной платы (с расшифровкой амортизации, налога на имущество и налога на землю).

22. Расчет затрат на ремонт:

22.1. План-график работ, дефектные ведомости, акты обследования, локально-сметные расчеты.

22.2. Расчет с расшифровкой планируемых к закупке материалов с указанием их номенклатуры, количества, планируемых цен.

22.3. Справка о фактической стоимости ремонтных работ, выполненных за предшествующий период регулирования подрядным и хозяйственным способом (обязательно выделить), акты выполненных работ по форме № КС-

2.

23. Затраты на ГСМ:

23.1. Расчеты по списанию ГСМ на основе действующих норм расхода топлива, с указанием планируемого пробега автомобилей и времени использования спецтехники.

23.2. Приказы на утверждение норм расходов ГСМ по видам техники.

24. Прочие цеховые расходы:

24.1. Расчет с расшифровкой элементов затрат и указанием принципа распределения расходов между видами деятельности (регулируемыми и нерегулируемыми), включая ссылки на положения учетной политики.

24.2. Копии договоров, актов выполненных работ на предоставление услуг, выполнение работ, закупку материалов для цехов, подразделений, осуществляющих общехозяйственное и общепроизводственное управление.

25. Расходы на покупку услуг сторонних организаций, подлежащих государственному регулированию:

25.1. Расчет затрат по каждому приобретаемому виду услуг с указанием объема, тарифа и общей суммы затрат.

25.2. Копии заключенных договоров на предоставление работ (услуг) сторонними организациями в текущем и предшествующем периодах регулирования с приложением к ним копий счетов-фактур поставщиков, копий платежных документов по этим договорам, копий актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг).

26. Налоговые платежи:

26.1. Расчет водного налога с указанием объема и ставок по категориям потребителей. Подтверждение фактически начисленного и уплаченного налога за 2 предыдущих периодов регулирования.

26.2. Расчет земельного налога. Предоставление пообъектного расчета расходов с указанием установленных величин налоговых ставок (со ссылкой на НПА, которым установлены ставки), кадастровой стоимости земельных участков и их кадастровых номеров.

26.3. Расчет транспортного налога. Предоставление пообъектного расчет расходов с указанием транспортных средств, величин мощности двигателя, величин налоговых ставок (со ссылками на НПА, которыми установлены ставки).



26.4. В части иных налогов и сборов представить расчеты с указанием исходных данных (ставок, размеров, количества, сроков платежей) и сведений о НПА, которыми установлена обязанность уплаты этих платежей и их ставки.

26.5. Предоставление отчетов, деклараций по налогам, относимым на себестоимость.

27. Расчет нормативной прибыли:

27.1. По расходам, связанным с выплатами социального характера. Расчет выплат социального характера со ссылкой на положения коллективного договора и отраслевых тарифных соглашений с подолжностным перечнем работников, которым полагается данная выплата. Отчет о величине фактических расходов за предшествующий год и истекшие кварталы текущего периода регулирования.

27.2. По расходам на капитальные вложения:

27.2.1. утвержденная инвестиционная программа;

27.2.2. экономическое обоснование потребности в средствах на реализацию ИП и невозможности осуществить финансирование из иных источников;

27.2.3. расчет показателей эффективности инвестиционных проектов;

27.2.4. отчет о фактическом исполнении ИП и фактическом использовании ранее учтенных в тарифах средств на реализацию ИП;

27.2.5. проект инвестиционной программы (в случае планирования ее утверждения, корректировки) с расчетом тарифных последствий расчет тарифных последствий для потребителей в результате реализации инвестиционных проектов.

**Приведенный перечень предоставляемых материалов рекомендован для любого метода установления тарифа (метод экономически обоснованных расходов, метод индексации).**

**Также могут быть представлены иные документы и обосновывающие материалы на усмотрение регулируемой организации.**