



**СЛУЖБА ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 35

г. Петропавловск-Камчатский

от «31» мая 2019 года

О создании общественного совета при Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края

Во исполнение постановления Правительства Камчатского края от 23.08.2013 № 370-П «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Камчатского края», в целях обеспечения эффективного взаимодействия между институтами гражданского общества и исполнительными органами государственной власти Камчатского края при осуществлении ими функций по выработке и (или) реализации региональной политики, по нормативному правовому регулированию в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественный совет при Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края.
2. Утвердить Положение об общественном совете при Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя Службы

И.Н. Заиграева

Приложение
к приказу Службы охраны объектов
культурного наследия
Камчатского края
от 31.05.2019 № 35

**Положение
об общественном совете при Службе охраны объектов культурного
наследия Камчатского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном совете при Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности общественного совета при Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края (далее - Служба) и создается в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации и находящихся на территории Камчатского края иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане), институтами гражданского общества и Службой при осуществлении им функций по выработке и (или) реализации региональной политики, по нормативному правовому регулированию в установленной правовыми актами Камчатского края сфере охраны объектов культурного наследия (далее - сфера охраны объектов культурного наследия), а также повышения гласности и открытости деятельности Службы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

1.5. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением ключевых социально значимых проблем в сфере охраны объектов культурного наследия;

2) развитие взаимодействия Службы с институтами гражданского общества, обеспечение участия граждан, в том числе членов Общественной палаты Камчатского края, представителей заинтересованных общественных организаций, независимых от Службы экспертов, и использование их потенциала в обсуждении и

формировании обоснованных предложений в установленной сфере деятельности Службы;

3) участие в информировании граждан о деятельности Службы, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения наиболее важных вопросов в установленной сфере деятельности Службы.

2.2. Основными функциями Совета являются:

1) организация и проведение общественной оценки деятельности Службы;

2) консультативно-совещательные функции;

3) участие в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, настоящим Положением;

4) привлечение граждан, представителей заинтересованных общественных, научных и других организаций, независимых от Службы экспертов (не вошедших в состав Совета) к обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Совета.

5) оценка эффективности организации и функционирования в Службе антимонопольного комплаенса.

2.3. Совет для выполнения своих основных задач и функций имеет право:

1) направлять по согласованию со Службой своих членов для участия в заседаниях совещательных органов, созданных при Службе, а также в иных мероприятиях, проводимых Службой, и выражать мнение Совета по рассматриваемым вопросам;

2) приглашать должностных лиц Службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, представителей общественных, научных и других организаций, иных лиц на заседания Совета;

3) привлекать при необходимости к работе специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета;

4) запрашивать и получать от Службы материалы и информацию, необходимые для работы Совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Порядок деятельности Совета

3.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания и принятие соответствующих решений по рассматриваемым вопросам.

3.2. Заседания Совета проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год. План работы Совета принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем Совета по согласованию с руководителем Службы.

3.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава Совета. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.4. Заседания Совета проводит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6. Решения Совета, принятые на его заседаниях в форме заключений, предложений, рекомендаций и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписываются председательствовавшим на заседании Совета и секретарем Совета.

3.7. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

3.8. Служба информирует Совет о результатах рассмотрения соответствующего обращения Совета в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. В исключительных случаях руководитель Службы либо уполномоченное им должностное лицо Службы вправе продлить срок рассмотрения указанного обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив об этом Совет.

3.9. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой федеральным законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

3.10. В период между заседаниями Совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов Камчатского края и иных документов в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, разрабатываемых Службой и размещенных на странице Службы официального сайта Правительства Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Служба.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены Совета:

1) вносят предложения по формированию плана работы, повестке заседания Совета;

2) предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, предлагаемым к рассмотрению Советом;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, в организации

контроля исполнения решений Совета;

4) высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

5) осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Совета.

4.2. Члены Совета не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий Совета, в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также в личных интересах.

4.3. Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя:

1) возглавляет Совет и организует его работу;

2) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета (по согласованию со Службой);

3) проводит заседания Совета, подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета;

4) информирует членов Совета о документах и материалах, поступивших в Совет;

5) вносит предложения руководителю Службы по вопросу внесения изменений в состав Совета и в Положение о Совете;

6) взаимодействует со Службой по вопросам реализации решений Совета;

7) ежегодно направляет отчет о деятельности Совета в Службу;

8) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

4.4. Секретарь Совета:

1) уведомляет членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения очередного заседания и его повестке;

2) оформляет протоколы заседаний Совета и представляет их председателю Совета на подпись;

3) взаимодействует со Службой по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета;

4) организует размещение на официальном сайте Службы информации о повестке дня заседания Совета, а также о решениях, принятых Советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной;

5) участвует в подготовке ежегодного отчета о деятельности Совета и организует размещение его на официальном сайте до 1 февраля года, следующего за отчетным;

6) направляет в течение 7 рабочих дней после заседания Совета копии протоколов заседаний руководителю Службы, а также в совет Общественной палаты Камчатского края - по решению Совета.

5. Порядок изменения Положения о Совете

5.1. Изменения в Положение о Совете вносятся по решению Совета и утверждаются приказом Службы.

Приложение № 1
к Положению об общественном
совете при Службе охраны
объектов культурного
наследия Камчатского края

**Заявление
о включении в общественный совет при Службе охраны объектов культурного
наследия Камчатского края**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав общественного совета при Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края (далее - Совет).

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Совета, и выражаю свое согласие войти в состав Совета.

К заявлению прилагаю:

- анкету кандидата в Совет в 1 экз. на _____ стр.;
- фотографию формата 3*4 в 1 экз.;
- согласие на обработку персональных данных в 1 экз. на _____ стр.;
- решение о выдвижении кандидата в члены Совета/ копию письма,

_____ (наименование организации/наименование должности руководителя организации)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены Совета (при наличии) в 1 экз. на _____ стр.

« _____ » _____ (подпись кандидата) _____ (расшифровка)
_____ Г.
(дата)

Отметка о приеме документов:

Приняты документы на конкурс в состав Совета при Службе объектов культурного наследия Камчатского края на _____ стр.

« _____ » _____ Г. _____ (подпись специалиста) _____ (расшифровка)
(дата)

Приложение №2
к Положению об общественном
совете при Службе охраны
объектов культурного
наследия Камчатского края

МЕСТО ДЛЯ
ФОТОГРАФИИ

**Анкета
кандидата в общественный совет при Службе объектов культурного наследия
Камчатского края**

Фамилия, имя, отчество:

Место работы, должность:

(по настоящему/ последнему месту работы при увольнении, дата увольнения)

Дата и место рождения:

Гражданство:

Адрес регистрации:

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

Контактный E-mail:

Сведения об образовании:

| Образование и (или) квалификация | Наименование и местоположение образовательной организации | Год окончания обучения | Факультет, специальность, квалификация |
|----------------------------------|---|------------------------|--|
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Наличие ученого звания, ученой степени

| |
|--|
| |
|--|

Трудовая деятельность за последние 10 лет:

| Полное наименование организации | Сфера деятельности организации, контактная информация | Должность | Период работы |
|---------------------------------|---|-----------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(указать 3 места работы, начиная с последнего)

Опыт общественной деятельности:

| Полное наименование организации | Сфера деятельности организации | Должность (руководитель / секретарь / членство) | Период работы |
|---------------------------------|--------------------------------|---|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Цель Вашего вступления в общественный Совет при Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края:

| |
|--|
| |
| |

" ____ " ____ Г. _____ (дата) _____ (подпись кандидата) _____ (расшифровка)

Заполненная анкета вместе с заявлением направляется в адрес Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края в срок до ____ 20__ года ____ часов ____ минут на адрес электронной почты slokn@kamgov.ru с пометкой в названии письма «Заявление в общественный совет» или по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1, каб. 213.

Достоверность предоставленных данных подтверждаю:

_____ (подпись кандидата)

_____ (расшифровка)

Приложение №3
к Положению об общественном
совете при Службе охраны
объектов культурного
наследия Камчатского края

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(наименование органа, дата выдачи) _____
проживающий(ая) по адресу _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края, расположенной по адресу 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1 (далее - оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в общественный совет при Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края (далее - Совет) в целях образования Совета.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Камчатского края (в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на странице Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края, размещенной на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края (<http://www.kamgov.ru/>). Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий Совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством

составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

" _____ " _____ Г. _____
(дата) (подпись кандидата) (расшифровка)