



**СЛУЖБА ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 5

г. Петропавловск-Камчатский

от «04» сентября 2017 года

Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края

Руководствуясь статьей 27 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя», в целях повышения эффективности профессиональной служебной деятельности и укрепления исполнительской дисциплины, а также уточнения отдельных положений по выплате отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о порядке выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края государственным гражданским служащим Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края согласно приложению № 4.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.06.2017 года.

Руководитель



Л.Д. Крапивина

Приложение №1 к приказу
Службы охраны объектов культурного
наследия Камчатского края
от 04 сентября 2017 № 5

Положение

о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края (далее - Служба)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок и условия премирования государственных гражданских служащих Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края, за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – краевые гражданские служащие).

2. Премирование краевых гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы осуществляется за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к месячному денежному содержанию гражданского служащего либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.

4. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается:

1) личный вклад краевых гражданских служащих в обеспечении выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Службу;

2) своевременное и качественное исполнение краевыми гражданскими служащими своих должностных обязанностей;

3) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию краевых гражданских служащих в соответствии с их должностными регламентами;

4) высокая исполнительская дисциплина по выполнению задач и реализации полномочий, возложенных на Службу;

5) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

6) эффективное и своевременное участие в организации деятельности Службы по выполнению особо важных и сложных заданий;

7) творческий подход краевыми гражданскими служащими при подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности Службы;

8) участие в организации и проведении мероприятий, в пределах задач и функций Службы;

9) степень сложности, важности и качества выполнения краевыми гражданскими служащими заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период.

5. Краевым гражданским служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, или увольнением, премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется за фактически отработанное время, за исключением премии, устанавливаемой в абсолютном выражении.

6. На премию за выполнение особо важных и сложных заданий начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий краевым гражданским служащим устанавливается приказом Службы на основании представления, оформляемого по форме согласно приложению к настоящему Положению. Указанное представление направляется руководителю Службы не позднее 25 числа текущего месяца.

При оформлении представления учитывается наличие у краевого гражданского служащего неснятых дисциплинарных взысканий или иных взысканий.

8. Краевые гражданские служащие, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело в период, принятый в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий, освобожденные от замещаемой должности краевой гражданской службы и уволенные за виновные действия, к премированию не представляются.

9. Премирование краевых гражданских служащих осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

**Приложение к Положению
о порядке выплаты премии за
выполнение особо важных и
сложных заданий государственным
гражданским служащим Службы
охраны объектов культурного
наследия Камчатского края**

**Форма Представления об оценке
выполнения краевыми гражданскими
служащими особо важных и сложных
заданий для выплаты премии за
выполнение особо важных и сложных
заданий**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**об оценке выполнения краевыми гражданскими служащими Службы охраны
объектов культурного наследия Камчатского края особо важных и сложных
заданий для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

№	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Краткое содержание особо важного и сложного задания	Предлагаемый размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий	Период, предлагаемый в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
1	2	3	4	5	6

**Фамилия, имя, отчество, подпись непосредственного руководителя
соответствующих краевых гражданских служащих.**

Согласовано:

**Специалист, осуществляющий ведение бухгалтерского учета в Службе
(начисления заработной платы).**

Приложение №2 к приказу
Службы охраны объектов культурного
наследия Камчатского края
от 04 сентября 2017 № 5

Положение
о порядке выплаты материальной помощи государственным
гражданским служащим Службы охраны объектов культурного наследия
Камчатского края (далее - Служба)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим в Службе охраны объектов культурного наследия Камчатского края, за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – краевые гражданские служащие).

2. Материальная помощь начисляется краевым гражданским служащим, ежемесячно в размере 20, 83 процента оклада месячного денежного содержания краевого гражданского служащего.

3. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

4. Материальная помощь выплачивается ежемесячно в составе денежного содержания краевого гражданского служащего, в том числе, в период нахождения краевого гражданского служащего в служебных командировках, направления на подготовку, переподготовку, дополнительное профессиональное образование, а также в случаях его временной нетрудоспособности (кроме периода нахождения краевого гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске либо в отпуске по уходу за ребенком).

5. В случае временного отсутствия краевого гражданского служащего на службе (кроме периода нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске), материальная помощь выплачивается ему после выхода на службу за весь период временного отсутствия на службе.

6. Краевым гражданским служащим помимо материальной помощи при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

- 1) в связи с заключением брака;
- 2) в связи с рождением ребенка;
- 3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));

4) при наступлении непредвиденных событий (несчастного случая, стихийного бедствия, пожара, кражи и др.);

5) при наличии потребности в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой) несчастным случаем, аварией.

7. При возникновении одного и того же случая из числа обстоятельств, указанных в части 6 настоящего Положения, по которым за выплатой дополнительной материальной помощи могут обратиться одновременно несколько краевых гражданских служащих, замещающих должности краевой гражданской службы в одном или в нескольких исполнительных органах государственной власти Камчатского края, являющихся членами одной семьи, решение о выплате материальной помощи принимается в отношении одного из них (по их выбору).

8. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется по решению руководителя Службы на основании письменного заявления краевого гражданского служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

9. Заявление на имя руководителя Службы и документы, подтверждающие соответствующие обстоятельства, представляются специалисту, осуществляющему ведение бухгалтерского учета в Службе, который готовит соответствующие предложения для принятия решения руководителем Службы.

10. Решение об оказании дополнительной материальной помощи оформляется приказом Службы.

Приложение №3 к приказу
Службы охраны объектов культурного
наследия Камчатского края
от 04 сентября 2017 № 5

Положение

о порядке выплаты единовременного поощрения государственным
гражданским служащим Службы охраны объектов культурного наследия
Камчатского края (далее - Служба)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Службы, за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба), в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя.

2. Единовременное поощрение выплачивается государственным гражданским служащим Камчатского края, указанным в части 1 настоящего Положения (далее – краевые гражданские служащие):

1) при объявлении благодарности Губернатора Камчатского края – в размере 0,5 месячного оклада краевого гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью краевой гражданской службы (далее – должностной оклад);

2) при награждении почетной грамотой Правительства Камчатского края – в размере 0,5 должностного оклада;

3) при награждении почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края – в размере 0,5 должностного оклада;

4) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере трех месячных фондов оплаты труда. Размер единовременного поощрения в связи с выходом краевого гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет определяется по денежному содержанию краевого гражданского служащего на день увольнения с краевой гражданской службы.

3. Единовременные поощрения в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 3 части 2 настоящего Положения, выплачиваются краевым гражданским служащим на основании приказа Службы, издаваемого по представлению лица, ответственного за ведение кадрового делопроизводства (далее – кадровая служба).

4. Кадровая служба готовит:

1) представление о выплате единовременного поощрения в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 2 настоящего Положения, – в течение

10 календарных дней со дня соответствующего поощрения (награждения) краевого гражданского служащего;

2) представление о выплате единовременного поощрения в случае, предусмотренном пунктом 3 части 2 настоящего Положения, – в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления краевого гражданского служащего, награжденного почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края, о выплате единовременного поощрения и подтверждающих документов.

5. Единовременное поощрение в случае, предусмотренном пунктом 4 части 2 настоящего Положения, выплачивается краевым гражданским служащим на основании приказа Службы.

6. Единовременные поощрения выплачиваются краевым гражданским служащим в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

7. На единовременные поощрения начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

Приложение №4 к приказу
Службы охраны объектов культурного
наследия Камчатского края
от 04 сентября 2017 № 5

Положение
о порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия
государственной гражданской службы Камчатского края государственным
гражданским служащим Службы охраны объектов культурного наследия
Камчатского края (далее - Служба)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Камчатского края от 24.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба) государственным гражданским служащим исполнительного органа государственной власти Камчатского края, за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности краевой гражданской службы, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – краевые гражданские служащие).

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы является составной частью денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края, указанных в части 1 настоящего Положения (далее – краевые гражданские служащие), и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности краевых гражданских служащих в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения основных должностных обязанностей краевого гражданского служащего с учетом сложности, напряженности выполнения должностных обязанностей, специального режима служебного времени, опыта работы в замещаемой должности, профессионального уровня и компетентности при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2013 № 137 «Об отдельных вопросах ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и ежемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края» устанавливается краевым гражданским служащим в пределах предусмотренного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

1) по ведущей группе должностей краевой гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада:

а) категории «специалисты»;

б) категории «обеспечивающие специалисты»;

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы ежегодно, не позднее 1 января, устанавливается краевым гражданским служащим приказом Службы. Соответствующие предложения направляются руководителю Службы не позднее 20 числа последнего месяца, предшествующего отчетному периоду.

5. При назначении на должность краевой гражданской службы на период испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе и категории должностей краевой гражданской службы.

6. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности краевого гражданского служащего в текущем году, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы может быть изменен приказом Службы в пределах установленных минимального или максимального размера по соответствующей группе и категории должностей краевой гражданской службы в Службе в пределах установленных размеров по соответствующей группе и категории должностей краевой гражданской службы.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.