Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2008 г. N 196

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ВСТРЕЧ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ВЫСШИМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ

ЛИЦАМИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ С

РУКОВОДИТЕЛЯМИ КРУПНЫХ КОРПОРАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ

ПАРТИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Губернатора Камчатского краяот 27.04.2011 N 78, от 27.06.2011 N 130,от 02.04.2018 N 25) |

В соответствии с Регламентом Правительства Камчатского края, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 05.02.2008 N 13-П, а также в целях установления единого порядка подготовки и проведения организационно-протокольных встреч губернатора Камчатского края с высшими должностными лицами Российской Федерации, руководителями федеральных органов государственной власти и высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, а также с руководителями крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций на территории Камчатского края

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 02.04.2018 N 25)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P43) встреч губернатора Камчатского края с руководителями федеральных органов государственной власти и высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, а также с руководителями крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций на территории Камчатского края (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Первому вице-губернатору Камчатского края, вице-губернатору Камчатского края. вице-губернатору Камчатского края - руководителю Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края, заместителям председателя Правительства Камчатского края, заместителю председателя Правительства Камчатского края - министру рыбного хозяйства Камчатского края, заместителю председателя Правительства Камчатского края - министру специальных программ и по делам казачества Камчатского края, руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края руководствоваться настоящим [Порядком](#P43) при осуществлении необходимых мероприятий по организации встреч губернатора Камчатского края с руководителями федеральных органов государственной власти и высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, а также с руководителями крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций на территории Камчатского края.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 02.04.2018 N 25)

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Вице-губернатора Камчатского края - руководителя Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края А.Ю. Войтова.

(часть 3 введена Постановлением Губернатора Камчатского края от 27.04.2011 N 78; в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 02.04.2018 N 25)

Губернатор

Камчатского края

А.А.КУЗЬМИЦКИЙ

Приложение

к Постановлению губернатора

Камчатского края

от 28.05.2008 N 196

ПОРЯДОК ВСТРЕЧ ГУБЕРНАТОРА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ

ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

И ВЫСШИМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ КРУПНЫХ КОРПОРАЦИЙ,

ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И

РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Губернатора Камчатского краяот 27.04.2011 N 78, от 27.06.2011 N 130,от 02.04.2018 N 25) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок встреч губернатора Камчатского края с руководителями федеральных органов государственной власти и высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, а также с руководителями крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций на территории Камчатского края (далее - Порядок) определяет единые подходы в организации встреч губернатора Камчатского края с руководителями федеральных органов государственной власти и высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, а также с руководителями крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций на территории Камчатского края.

1.2. Мероприятия по организации встреч губернатора Камчатского края с руководителями федеральных органов государственной власти, высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, а также с руководителями крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций на территории Камчатского края проводятся в соответствии с основными положениями государственной протокольной практики в Российской Федерации, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16.09.2004 N 1183 "Об основных положениях государственной протокольной практики в Российской Федерации".

1.3. Настоящий Порядок применяется при осуществлении организационных мероприятий по приему делегаций руководителей федеральных органов государственной власти и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, а также руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций на территории Камчатского края (далее - делегации) по приглашению губернатора Камчатского края или лица, исполняющего его обязанности.

2. Характер и формат визитов делегаций

2.1. Визиты делегаций по характеру приема подразделяются на официальные, рабочие и неофициальные (частные) визиты.

Формат визита делегаций определяется совокупностью мероприятий делового и протокольного характера, включаемых в программу визита и церемонии их проведения.

Стороны заблаговременно договариваются о сроках, характере и формате предстоящего визита.

Если гость прибывает с супругой, то в протокольных мероприятиях принимают участие супруги официальных лиц в соответствии с программой визита.

Состав делегации, как правило, определяется значимостью и количеством вопросов, подлежащих обсуждению во время встреч, и уровнем прибывающей делегации. Вопросы размещения, питания, транспортного обслуживания, обеспечения безопасности и сопровождения оговариваются сторонами заблаговременно на основе принципа взаимности из имеющихся прецедентов.

В случае необходимости, в соответствии с предварительной договоренностью, для супруги прибывающего должностного лица готовится отдельная программа пребывания. При встрече в аэропорту супруге должностного лица преподносится букет цветов.

2.2. Официальные визиты являются высшей категорией визитов делегаций руководителей федеральных органов государственной власти и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, а также руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций. Предполагается участие губернатора Камчатского края или лица, исполняющего его обязанности, в мероприятиях, запланированных в рамках визита. Официальные визиты проводятся, как правило, при первом официальном посещении Камчатского края или в случаях, когда стороны сочтут данный формат визита наиболее целесообразным. Во встречах (проводах) в аэропорту участвует губернатор Камчатского края или лицо, исполняющее его обязанности, а также другие должностные лица Камчатского края, круг которых определяется губернатором Камчатского края или лицом, исполняющим его обязанности.

В рамках официальных визитов проводятся протокольные мероприятия: встреча с губернатором Камчатского края или лицом, исполняющим его обязанности; с членами Правительства Камчатского края и руководителями иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, обед (ужин) от имени губернатора Камчатского края или Правительства Камчатского края.

2.3. Рабочие визиты предусматривают прибытие на территорию Камчатского края делегаций руководителей федеральных органов государственной власти, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, а также руководителей крупных корпораций, политических партий, общественных объединений и религиозных организаций для проведения переговоров, консультаций, подписания соглашений, договоров и протоколов о намерениях.

При проведении рабочего визита делегаций церемониальная часть визита сводится к минимуму. В рамках рабочего визита предусматривается организация следующих протокольных мероприятий: встреча с губернатором Камчатского края или лицом, исполняющим его обязанности; с членами Правительства Камчатского края и руководителями иных исполнительных органов Камчатского края, обед (ужин) от имени губернатора Камчатского края или Правительства Камчатского края.

2.4. Визиты делегаций на территорию Камчатского края с целью участия в работе конференций и совещаний по отраслевым вопросам, выставок, с целью присутствия на спортивных соревнованиях и конкурсах, приезд по частным вопросам или с целью туризма, а также визиты проездом, относятся к неофициальным (частным) визитам.

2.5. В ходе неофициального (частного) визита делегаций проводятся следующие протокольные мероприятия: торжественная встреча (проводы) делегации; переговоры с губернатором Камчатского края или лицом, исполняющим его обязанности, членами Правительства Камчатского края, руководителями иных исполнительных органов Камчатского края; культурная или туристическая программа с учетом пожелания гостей; осмотр достопримечательностей; посещение соответствующих отраслевых организаций.

2.6. В зависимости от характера визита стороны согласовывают формат проведения церемоний в рамках протокольных мероприятий.

3. Порядок приема делегаций

3.1. Основанием для приема делегаций является официальное письмо (обращение) от уполномоченного лица прибывающей стороны на имя губернатора Камчатского края о намерении посетить Камчатский край с указанием сроков, цели, формата визита и состава делегации.

3.2. Официальное письмо (обращение) с резолюцией губернатора Камчатского края или лица, исполняющего его обязанности, направляется Вице-губернатору Камчатского края - руководителю Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края или руководителю исполнительного органа Камчатского края, по линии которого прибывает делегация. Руководитель исполнительного органа Камчатского края, по линии которого прибывает делегация, в обязательном порядке информирует о визите Вице-губернатора Камчатского края - руководителя Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 02.04.2018 N 25)

3.3. В соответствии с резолюцией губернатора Камчатского края или лица, исполняющего его обязанности, готовится программа пребывания делегации, которая утверждается Вице-губернатором Камчатского края - руководителем Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края. В случае необходимости, готовится распоряжение губернатора Камчатского края или приказ Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края об организации встречи делегации, к которому прилагается смета расходов по приему делегации.

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 02.04.2018 N 25)

3.4. Функции по организации приема делегации распределяются в соответствии с резолюцией губернатора Камчатского края или лица, исполняющего его обязанности, с учетом следующего:

1) общий отдел управления делами Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края:

а) предоставляет автотранспорт для обеспечения перемещения делегации в соответствии с утвержденным в программе пребывания графиком движения автотранспорта;

б) приобретает цветы (в случае необходимости);

в) обеспечивает бронирование гостиничных номеров в соответствии с заявкой от делегации или исполнительного органа Камчатского края, принимающего делегацию;

г) осуществляет подготовку помещений для проведения официальных мероприятий (приборы и папки для подписания, настольные таблички, канцелярские товары, прохладительные напитки и др.);

д) обеспечивает пропуск делегации в здание Правительства Камчатского края;

е) обеспечивает сувенирной продукцией для вручения ее от имени губернатора Камчатского края;

ж) взаимодействует с управлением внутренних дел Камчатского края в случае необходимости сопровождения делегации Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Управления внутренних дел по Камчатскому краю (далее - ГИБДД);

з) для организации приема от имени губернатора Камчатского края:

- осуществляет подготовку места проведения официального приема;

- разрабатывает меню;

- обеспечивает контроль качества обслуживания;

2) отдел государственного протокола Управления секретариата Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края:

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 02.04.2018 N 25)

а) осуществляет подготовительную работу или оказывает помощь исполнительному органу власти Камчатского края в подготовке к приему делегации (переговоры и переписка с лицами, уполномоченными организовать визит прибывающей стороны (сроки и цели визита, состав делегации, предложения по программе пребывания, темы встреч и переговоров, подготовка необходимых информационных материалов);

б) информирует о предстоящем визите круг лиц, определенных губернатором Камчатского края или лицом, исполняющим его обязанности;

в) разрабатывает или оказывает помощь в подготовке программы пребывания делегации и получении необходимых согласований;

г) участвует в разработке схемы следования кортежа делегации в соответствии с программой пребывания делегации;

д) осуществляет координацию работы всех служб, организаций, занятых во встречах с делегацией;

е) оказывает помощь в организации встреч и проводов делегации согласно протокольной практике;

ж) для организации приема от имени губернатора Камчатского края:

- готовит списки участников приема, рассылает приглашения в соответствии с утвержденными списками;

- готовит и согласовывает схемы рассадки в соответствии с протокольным старшинством;

- готовит или оказывает помощь в подготовке информационной справки для губернатора Камчатского края или лица, исполняющего его обязанности, содержащей программу пребывания официальной делегации; информационную справку о цели визита делегации; список участников встреч с планом рассадки за столом; резюме на руководителей делегации; перечень обсуждаемых вопросов; проекты документов для подписания; информацию о предшествующих визитах представителей делегации, а также информацию об ответных визитах, достигнутых ранее договоренностей и их реализации. При этом в рамках рабочего или неофициального визитов содержание информационной справки может быть сокращено;

- при поездке делегации в муниципальные образования в Камчатском крае осуществляет информирование руководителей муниципальных образований о предстоящем визите, организационно-протокольное обеспечение мероприятий, предусмотренных программой, сопровождение делегации в поездке (в случае необходимости);

- готовит или осуществляет сбор отчетных документов (протоколов) по итогам визита;

3) Управление пресс-службы Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края:

(в ред. Постановления Губернатора Камчатского края от 02.04.2018 N 25)

а) обеспечивает освещение визита делегации в средствах массовой информации;

б) организует и проводит предусмотренные программой пребывания пресс-конференции и интервью;

в) осуществляет подготовку пресс-релизов о визите делегации.

4) Агентство по информатизации и связи Камчатского края:

а) обеспечивает работу мультимедийного оборудования, технического сопровождения, аудиозаписи в ходе встреч губернатора Камчатского края с делегациями;

б) размещает итоговые документы о визите делегации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3.5. Должностные лица, приглашенные на протокольные мероприятия губернатора Камчатского края, несут персональную ответственность за участие в этих мероприятиях.

4. Протокольное старшинство

при проведении официальных встреч

(в ред. Постановления Губернатора

Камчатского края от 02.04.2018 N 25)

4.1. При проведении официальных встреч в Камчатском крае следует руководствоваться следующим протокольным старшинством участников данных мероприятий:

1) губернатор Камчатского края;

2) председатель Законодательного Собрания Камчатского края;

3) главный федеральный инспектор по Камчатскому краю;

4) первый вице-губернатор Камчатского края;

5) председатель Камчатского краевого суда;

6) председатель Арбитражного суда Камчатского края;

7) прокурор Камчатского края;

8) архиепископ Петропавловский и Камчатский;

9) вице-губернатор Камчатского края - руководитель Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края;

10) представители в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Камчатского края;

11) депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Камчатского края;

12) вице-губернатор Камчатского края;

13) первый заместитель председателя Законодательного Собрания Камчатского края;

14) заместители председателя Правительства Камчатского края;

15) заместители председателя Законодательного Собрания Камчатского края;

16) заместители председателя Законодательного Собрания Камчатского края - председатели постоянных комитетов;

17) полномочный представитель Правительства Камчатского края;

18) председатели постоянных комитетов Законодательного Собрания Камчатского края;

19) руководители исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

20) начальник Управления делами Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края;

21) начальники структурных подразделений Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края;

22) советники губернатора Камчатского края, первого вице-губернатора Камчатского края, Вице-губернатора Камчатского края, заместителя председателя Правительства Камчатского края, помощники губернатора Камчатского края, первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернатора Камчатского края, заместителя председателя Правительства Камчатского края;

23) главы муниципальных образований в Камчатском крае;

24) председатель Избирательной комиссии Камчатского края;

25) заместители председателя Камчатского краевого суда, заместители председателя Арбитражного суда Камчатского края, заместители прокурора Камчатского края;

26) депутаты Законодательного Собрания Камчатского края;

27) военный комиссар Камчатского края;

28) граждане, удостоенные звания "Почетный житель Камчатского края", и обладатели иных наград Камчатского края, не замещающие должности, указанные в настоящем протокольном старшинстве;

29) Уполномоченный по правам человека в Камчатском крае;

30) Уполномоченный по правам ребенка в Камчатском крае;

31) Уполномоченный по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае;

32) Уполномоченный при губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей;

33) заместители руководителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, заместители глав муниципальных образований в Камчатском крае.

4.2. В случае участия в торжественных и иных мероприятиях от имени и по поручению губернатора Камчатского края членов Правительства Камчатского края они имеют приоритетное право протокольного старшинства при вручении Почетной грамоты Правительства Камчатского края. Благодарственного письма Правительства Камчатского края, Благодарности губернатора Камчатского края, а также ценных подарков.

4.3. При равенстве должностей протокольный приоритет имеют члены Правительства Камчатского края, должностные лица, курирующие вопросы в соответствии со спецификой проводимой встречи. Также протокольное старшинство определяется наличием: государственных наград, классного чина, стажа работы.

4.4. Супруга (супруг) имеет старшинство мужа (жены).

4.5. Протокольное старшинство духовных лиц, руководителей организаций и объединений, видных общественных деятелей, представителей деловых кругов, деятелей науки и культуры, отдельных лиц, приглашенных на мероприятие, определяется исходя из его специфики.

4.6. Протокольное старшинство должностных лиц федеральных органов государственной власти, не указанных в настоящем протокольном старшинстве, определяется в соответствии с протокольным старшинством, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.09.2004 N 1183 "Об основных положениях государственной протокольной практики Российской Федерации", а также с учетом специфики проводимых встреч.

4.7. В случаях, не предусмотренных настоящим протокольным старшинством, должностные лица располагаются пофамильно в алфавитном порядке.