



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЛЬКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

№ 3930

ул. Победы, д. 8, с. Мильково, Мильковский
муниципальный округ, Камчатский край, 684300
тел.: 8(41533)2-13-53; факс: 8(4153)32-26-80
эл.почта: adm-milk@mail.ru

На № ПЛ-203-П-3929 от 12.09.2024

Уважаемая Виктория Владимировна!

От имени Губернатора Камчатского края благодарим Вас за обращение в рамках "Прямой линии с Владимиром Солодовым".

При подготовке ответа 27.09.2024 в 11 ч. 15 мин. в Ваш адрес был осуществлен телефонный звонок исполнителем, в котором были заданы уточняющие вопросы по существу обращения, а также даны разъяснения.

По существу Вашего обращения сообщаем следующее.

Постановлением администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края от 07.06.2024 №435 «О централизации бюджетного (бухгалтерского) учета» принято решение передать Финансовому управлению администрации Мильковского муниципального округа Камчатского края (далее - уполномоченный орган) полномочия, окружных казенных и бюджетных учреждений по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление, по ведению бюджетного учета, а также бухгалтерского учета бюджетных учреждений, учредителем которых является администрация Мильковского муниципального округа, включая составление и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее - централизуемые полномочия).

По указанным основаниям, бюджетными учреждениями проведены реорганизационно-штатные мероприятия, в том числе с пересмотром некоторых должностных обязанностей сотрудников.

В соответствии со ст. 74 ТК РФ о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в **других местностях** работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с **пунктом 7 части первой статьи 77** настоящего Кодекса.

Как установлено из беседы с Вашим работодателем, такое уведомление, как и проект новых должностных обязанностей Вам еще не вручались, в связи с нахождением Вас в очередном отпуске, в связи с чем установить объем и характер дополнительных обязанностей, в настоящее время невозможно.

Каких-либо изменений в штатное расписание Мильковского центра физической культуры и спорта, в части сокращения ставки кассира либо введения 0,5 ставки по указанной должности, не вносилось.

Дополнительно разъясняем, что в случае несогласия с решениями работодателя, Вы можете обратиться с соответствующим заявлением в трудовую инспекцию, прокуратуру либо суд.

Глава Мильковского
муниципального округа

Н.В. Сепко