



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**

Ленинская ул., д.14,
г. Петропавловск-Камчатский, 683000
Тел. (4152) 30-25-50, факс (4152) 30-25-51;
e-mail: ud@pkgo.ru
ОКПО 71828056 ОГРН 1064101002965
ИНН 4101105617 КПП 410101001

№ 3597

04.10.2024 № ПЛ-203-Н-3405-2263

На № _____ от _____

Уважаемая Наталья!

От имени Губернатора Камчатского края благодарим Вас за обращение в рамках «Прямой линии с Владимиром Солодовым».

По существу Вашего обращения сообщаем следующее.

В администрации Петропавловск-Камчатского городского округа порядок и условия премирования определены Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.09.2021 № 533-нд «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее – Решение).

Согласно статьи 2 Решения оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое включает в себя в том числе премию за выполнение особо важных и сложных задач (далее – премия).

Аналогичный порядок для лиц, работающих в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, не замещающих должности муниципальной службы, закреплен в Постановлении администрации Петропавловск – Камчатского городского округа от 20.03.2020 № 529 «О системе оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петропавловск-Камчатского городского округа».

Установление размера премии ежемесячно рассматривается в отношении каждого работника, исходя из личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации возложенных функций, степени сложности и срочности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы.

Кроме того, при определении размера премии работникам администрации городского округа вышестоящим руководителем проводится анализ исполнительской дисциплины работника с учетом поступивших письменных обращений, жалоб граждан, в том числе через интернет-приемную, электронную почту, личные заявления, а также обращения граждан посредством социальных сетей и мессенджеров.

По каждому случаю поступления информации в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа о фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей проводится служебная проверка, в случае установления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей работник привлекается к дисциплинарной ответственности. Отмечаем, что работник администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, имеющий не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, премированию не подлежит.

Вопросы благоустройства городской среды стоят на контроле администрации городского округа, являются приоритетными в ее деятельности, по каждому конкретному обращению принимаются исчерпывающие меры реагирования и проводятся соответствующие мероприятия по устранению выявленных недостатков.

Благодарим Вас за беседу и высказанные предложения по усовершенствованию работы органов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

С уважением,

Заместитель Главы
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа –
руководитель Управления делами
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00DA79BB2E36309681296A64D382AC0A44
Владелец **Борискин Сергей Евгеньевич**
Действителен с 01.08.2023 по 24.10.2024

С.Е. Борискин