

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 23 "Об утверждении Положения о Главном правовом управлении Губернатора и Правительства Камчатского края" |

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 23 "Об утверждении Положения о Главном правовом управлении Губернатора и Правительства Камчатского края" изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Главного правового управления Губернатора и Правительства Камчатского края |  | С.Н. Гудин |
|  |  |  |

Приложение к постановлению

Губернатора Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

"Приложение к постановлению

Губернатора Камчатского края

от 03.02.2009 № 23

Положение   
о Главном правовом управлении Губернатора и Правительства

Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Главное правовое управление Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, осуществляющим правовое обеспечение деятельности Губернатора Камчатского края (далее – Губернатор) как высшего должностного лица Камчатского края и Правительства Камчатского края (далее – Правительство) как высшего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, а также Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края в установленной сфере деятельности (далее – Аппарат Губернатора и Правительства).

1.2. Управление непосредственно подотчетно и подконтрольно Губернатору. В период временного отсутствия Губернатора Управление подотчетно и подконтрольно лицу, исполняющему обязанности Губернатора.

1.3. Положение об Управлении разрабатывается руководителем Управления и утверждается постановлением Губернатора.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](garantF1://18432555.0) и законами Камчатского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства, настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Камчатского края, структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественными и иными организациями.

1.6. Управление имеет бланки со своим наименованием и изображением герба Камчатского края.

1.7. Материально-техническое, финансовое, информационное обеспечение деятельности Управления осуществляется в установленном порядке соответствующими структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

1) правовое и информационно-справочное обеспечение деятельности Губернатора, Правительства и Аппарата Губернатора и Правительства при реализации их полномочий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;

2) обеспечение нормотворческой деятельности Губернатора, Правительства и Аппарата Губернатора и Правительства, в том числе при реализации Губернатором его права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Камчатского края;

3) представление интересов Губернатора, Правительства и Аппарата Губернатора и Правительства в суде, органах прокуратуры, юстиции, надзорных и контролирующих органах;

4) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края по правовым вопросам, взаимодействие с их юридическими службами;

5) ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Функции Управления

3.1. Основными функциями Управления являются:

1) проверка на соответствие федеральному законодательству и законодательству Камчатского края проектов правовых актов Губернатора, Правительства и Аппарата Губернатора и Правительства;

2) проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Губернатора, Правительства и Аппарата Губернатора и Правительства, а также иных проектов нормативных правовых актов Камчатского края в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 18.05.2010 № 228-П "Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Камчатского края";

3) подготовка по поручению Губернатора проектов правовых актов Губернатора и Правительства;

4) мониторинг федерального законодательства, взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Камчатского края по вопросам приведения законов Камчатского края, правовых актов Губернатора и Правительства в соответствие с федеральным законодательством;

5) формирование планов подготовки проектов законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, вносимых Губернатором в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Камчатского края;

6) подготовка:

а) проектов законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, ответственность за подготовку которых в соответствии с планом подготовки проектов законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, вносимых Губернатором в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Камчатского края, возложена на Управление;

б) по поручению Губернатора проектов федеральных законов для их внесения на рассмотрение Законодательным Собранием Камчатского края и последующего внесения в установленном порядке в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

7) проверка на соответствие федеральному законодательству и законодательству Камчатского края, Методическим рекомендациям по юридико-техническому оформлению законопроектов, проектов законов Камчатского края, подготовленных исполнительными органами государственной власти Камчатского края;

8) подготовка замечаний и предложений (заключений) к проектам законов Камчатского края, вносимым субъектами права законодательной инициативы в Законодательное Собрание Камчатского края;

9) подготовка, в случае необходимости, таблиц поправок к проектам законов Камчатского края, внесенным в Законодательное Собрание Камчатского края;

10) обеспечение процедуры участия Губернатора в сессиях Законодательного Собрания Камчатского края;

11) обеспечение по поручению Губернатора участия в сессиях Законодательного Собрания Камчатского края руководителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края и структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства при рассмотрении и принятии отдельных законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края;

12) участие в работе совместных рабочих групп, создаваемых Законодательным Собранием Камчатского края и Правительством для осуществления законотворческого процесса и урегулирования разногласий по отдельным проектам законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края;

13) контроль за своевременным опубликованием законов Камчатского края, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства;

14) проведение правовой экспертизы проектов соглашений (договоров, контрактов), одной из сторон которых выступают Губернатор, Правительство, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства;

15) обеспечение представительства интересов Губернатора, Правительства и Аппарата Губернатора и Правительства в суде и в органах государственной власти по правовым вопросам;

16) подготовка отзывов, возражений по судебным делам, в качестве стороны по делу или третьего лица в которых выступают Губернатор, Правительство, Аппарат Губернатора и Правительства;

17) правовое обеспечение осуществления Аппаратом Губернатора и Правительства полномочий учредителя в отношении подведомственных краевых государственных учреждений;

18) организация и ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов, подготовка экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты, подлежащие включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов;

19) взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов;

20) участие в работе координационных и совещательных органов, созданных при Губернаторе и Правительстве;

21) подготовка замечаний и предложений к проектам федеральных законов, поступивших в Правительство;

22) организация по поручению Губернатора рассмотрения совместно с исполнительными органами государственной власти Камчатского края протестов и представлений прокурора Камчатского края, экспертных заключений и предложений территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, по Камчатскому краю;

23) направление в установленные сроки в Законодательное Собрание Камчатского края, прокуратуру Камчатского края проектов законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства;

24) взаимодействие с прокуратурой Камчатского края, территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации по Камчатскому краю, судебными органами по правовым вопросам;

25) оказание консультативной помощи исполнительным органам государственной власти Камчатского края, структурным подразделениям Аппарата Губернатора и Правительства я по правовым вопросам;

26) рассмотрение по поручению Губернатора, Первого вице-губернатора Камчатского края обращений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес Губернатора по вопросам, относящимся к компетенции Управления, подготовка проектов ответов заявителям;

27) рассмотрение в рамках компетенции Управления письменных обращений, поступивших непосредственно в Управление, принятие по ним решений с направлением ответов заявителям в установленном федеральным законодательством порядке;

28) участие в проведении семинаров по правовым вопросам с участием представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

29) подготовка ежегодных обобщений о принятых правовых актах Губернатора и Правительства, о результатах рассмотрения судебных дел, по которым в качестве стороны по делу или третьего лица выступали Губернатор, Правительство;

30) участие в размещении информации правового характера на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети "Интернет";

31) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности Управления.

3.2. Возложение на Управление функций, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой сфере деятельности, не допускается.

3.3. Управление для выполнения поставленных задач и реализации функций имеет право:

1) запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций и граждан материалы и информацию, необходимые для осуществления функций Управления;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для реализации функций Управления;

3) привлекать должностных лиц исполнительных органов государственной власти Камчатского края для совместной подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства, для участия в судебных процессах, иных мероприятиях, относящихся к сфере деятельности Управления;

4) обращаться в исполнительные органы государственной власти Камчатского края с предложениями об устранении правовых противоречий и приведении в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, правовых актов Губернатора и Правительства, ответственность за подготовку которых несут указанные органы;

5) пользоваться справочно-информационными базами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором.

4.2. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности Губернатором.

4.3. Начальник Управления:

1) организует работу Управления и несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Управление;

2) представляет Управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

3) планирует работу Управления;

4) определяет для заместителей начальника Управления курируемые и контролируемые ими направления деятельности Управления;

5) в рамках своей компетенции делегирует свои отдельные полномочия заместителям начальника Управления по отдельным направлениям организационной деятельности Управления;

6) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Управления, согласовывает их должностные регламенты;

7) самостоятельно принимает решения и подписывает служебную документацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

8) издает в пределах своей компетенции приказы, содержащие поручения сотрудникам Управления по организации их деятельности, а также деятельности Управления;

9) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

10) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Управления служебной дисциплины;

11) вносит в установленном порядке предложения о поощрении государственных гражданских служащих Управления и применении к ним дисциплинарного взыскания;

12) вносит предложения Губернатору о структуре и штатной численности Управления;

13) дает поручения сотрудникам Управления, обязательные для исполнения;

14) осуществляет иные полномочия в целях осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности, по представлению начальника Управления, исполняет один из его заместителей.

Пояснительная записка

к проекту постановления Губернатора Камчатского края "О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 23 "Об утверждении Положения о Главном правовом управлении Губернатора и Правительства Камчатского края"

Настоящий проект постановления Губернатора Камчатского края разработан в целях уточнения Положения о Главном правовом управлении Губернатора и Правительства Камчатского края.

Принятие настоящего проекта постановления Губернатора Камчатского края не потребует дополнительного финансирования из краевого бюджета.

Настоящий проект постановления Губернатора Камчатского края размещен на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети "Интернет" 29.03.2016 года для проведения в срок по 06.04.2016 года независимой антикоррупционной экспертизы.

Настоящий проект постановления Губернатора Камчатского края оценке регулирующего воздействия не подлежит.