



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

03.06.2022 № 115-ОД

г. Петропавловск-Камчатский

О реализации Регламента
Правительства Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить, что уполномоченными структурными подразделениями Администрации Губернатора Камчатского края (далее также – Администрация), обеспечивающими реализацию Регламента Правительства Камчатского края, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 18.11.2019 № 82 (далее – Регламент) являются:

1) Главное правовое управление в части:

а) представления к проекту повестки заседания Правительства по запросу помощника (советника) Председателя Правительства, а в случае отсутствия Председателя Правительства – помощника (советника) или иного должностного лица Администрации, обеспечивающего содействие лицу, исполняющему обязанности Председателя Правительства, проектов правовых актов Правительства, подготовленных в установленном порядке;

б) осуществления подборки проектов правовых актов Правительства, подготовленных в установленном порядке, для их рассмотрения на заседании Правительства;

в) осуществления в установленном порядке рассылки правовых актов Правительства;

г) обеспечения официального опубликования правовых актов Правительства;

2) управление протокола и внешних связей в части:

а) осуществления сбора предложений в перспективный план заседаний Правительства Камчатского края на год (далее соответственно – перспективный план заседаний Правительства, Правительство) и в перспективный план основных организационно-массовых мероприятий краевого, межрегионального, всероссийского уровня, проводимых Правительством и иными

исполнительными органами Камчатского края (далее – исполнительные органы), на год (далее – перспективный план мероприятий);

б) формирования текущего плана организационно-массовых мероприятий, проводимых Правительством и иными исполнительными органами, принятия правовых актов Правительства на месяц;

в) согласования участия Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края (далее – Председатель Правительства), Первого вице-губернатора Камчатского края, Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Руководитель Администрации), вице-губернаторов Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края (далее – заместители Председателя Правительства) в организационно-массовых мероприятиях краевого уровня;

г) формирования проектов перспективного плана заседаний Правительства, перспективного плана мероприятий и подготовки проектов распоряжений Правительства об их утверждении;

д) согласования проектов распоряжений Правительства о внесении изменений в перспективный план заседаний Правительства и перспективный план мероприятий;

е) направления участникам заседания в электронном виде через государственную информационную систему Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее – ГИС ЕСЭД), а в организации, не подключенные к ГИС ЕСЭД – на бумажных носителях, согласованного Председателем Правительства проекта повестки заседания Правительства и соответствующих материалов к заседанию Правительства;

ж) приглашения на заседания Правительства руководителей иных государственных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым на заседании Правительства вопросам;

з) осуществления организационно-технического обеспечения подготовки и проведения заседаний Правительства во взаимодействии с Министерством цифрового развития Камчатского края;

и) оповещения участников заседания Правительства о времени, дате и месте его проведения, а также обеспечения явки участников заседания;

к) согласования порядка проведения церемонии подписания договоров (соглашений) о сотрудничестве с участием Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, Руководителя Администрации, вице-губернаторов Камчатского края или заместителей Председателя Правительства, а также необходимого количества экземпляров таких договоров (соглашений), списка участников церемонии подписания договоров (соглашений);

л) подготовки церемонии подписания договоров (соглашений) с участием высших должностных лиц Российской Федерации, руководителей федеральных органов государственной власти и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, иностранных партнеров, а также руководителей крупных корпораций;

м) обеспечения совместно с управлением делами Администрации Губернатора Камчатского края в случае поступления запроса пользователя информацией о предоставлении информации о деятельности Правительства, составленного на иностранном языке, перевод запроса на государственный язык Российской Федерации и перевод ответа на запрос на иностранный язык, используемый в запросе;

н) организации и проведения церемонии награждения государственными наградами в Правительстве;

3) управление секретариата в части:

а) обеспечения формирования проекта повестки заседания Правительства помощниками (советниками) Председателя Правительства, а в случае отсутствия Председателя Правительства – помощниками (советниками) или иными должностными лицами Администрации, обеспечивающими содействие лицу, исполняющему обязанности Председателя Правительства;

б) обеспечения ведения протокола заседания Правительства;

в) представления Председателю Правительства, а в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности Председателя Правительства, информации о поступивших от граждан, в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – граждане) заявках на участие в заседании Правительства (далее – заявка);

г) обеспечения возможности присутствия на заседании Правительства граждан на основании поступивших заявок, за исключением закрытых заседаний (закрытого обсуждения отдельных вопросов), и информирования этих граждан о дате проведения заседания Правительства;

д) рассмотрения материалов, указанных в частях 77 и 78 Регламента, и внесения их Председателю Правительства в установленном порядке;

е) осуществления во взаимодействии с Министерством цифрового развития Камчатского края организационного обеспечения подготовки и проведения совещаний Председателя Правительства, в том числе подготовки места проведения совещания, систем видеоконференцсвязи, средств аудио-, видеозаписи (при необходимости);

ж) оформления и рассылки в установленном порядке протоколов заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, протоколов совещаний и резолюций Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, Руководителя Администрации, вице-губернаторов Камчатского края или заместителей Председателя Правительства по рассмотренным в Правительстве документам;

з) организации встреч с участием Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, Руководителя Администрации, вице-губернаторов Камчатского края, заместителей Председателя Правительства;

и) подготовки во взаимодействии с Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края программы

пребывания в муниципальном образовании в Камчатском крае при организации рабочих поездок Председателя Правительства в муниципальные образования в Камчатском крае;

к) осуществления сбора материалов при проведении массовых мероприятий с участием Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, Руководителя Администрации, вице-губернаторов Камчатского края или заместителей Председателя Правительства;

л) обобщения материалов, поступивших в соответствии с частью 88 Регламента (далее – материалы), подготовки (при необходимости) предложений и замечаний к представленным материалам, представления материалов Председателю Правительства, Первому вице-губернатору Камчатского края, Руководителю Администрации, соответствующему вице-губернатору Камчатского края или заместителю Председателя Правительства;

м) оповещения участников совещания Председателя Правительства о времени, дате и месте его проведения, а также обеспечения явки участников совещания;

4) управление делами в части:

а) оказания содействия Министерству цифрового развития Камчатского края при осуществлении подготовки места проведения заседания Правительства в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи, обеспечения каналом связи членов Правительства, а также должностных лиц, имеющих право присутствовать на заседании Правительства, обеспечения ведения аудио- и видеозаписи заседания Правительства;

б) организации во взаимодействии с Министерством цифрового развития Камчатского края подготовки и проведения совещаний Председателя Правительства, в том числе подготовки места проведения совещания, систем видеоконференцсвязи, средств аудио-, видеозаписи (при необходимости);

в) направления ответа на запрос пользователей информацией о предоставлении информации о деятельности Правительства, составленного на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке, используемом в запросе;

г) сообщения пользователю информацией, направившему запрос о предоставлении информации о деятельности Правительства, о дате, времени и условиях получения им информации непосредственно в Правительстве;

5) управление информационной политики в части обеспечения, за исключением случаев проведения закрытых заседаний (закрытого обсуждения отдельных вопросов):

а) присутствия на заседании Правительства представителей средств массовой информации и проведения видеосъемок;

б) информирования граждан по окончании заседания Правительства через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на заседании Правительства, и принятых по ним решениях.

2. Утвердить форму заявки на участие в заседании Правительства Камчатского края для граждан, в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, изъявивших желание присутствовать на заседании Правительства, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Структурным подразделениям Администрации Губернатора Камчатского края осуществлять взаимодействие при реализации Регламента на принципах личной ответственности, законности и профессионализма, своевременности и оперативности передачи материалов и сведений.

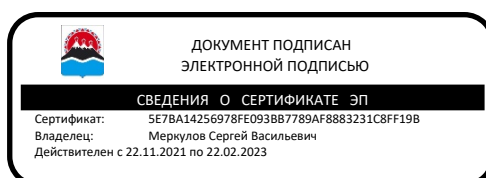
4. Управлению по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Камчатского края, управлению делами Администрации Губернатора Камчатского края обеспечить в пределах своей компетенции организацию рассмотрения в установленном порядке обращений граждан, должностных лиц, юридических лиц, поступивших в Правительство.

5. Управлению протокола и внешних связей Администрации Губернатора Камчатского края обеспечить размещение формы заявки, указанной в части 2 настоящего приказа, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившим силу приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 09.08.2021 № 55-ОД «О реализации Регламента Правительства Камчатского края».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель
Администрации



С.В. Меркулов

