



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.03.2022 № 34

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 31.07.2015 № 71 «Об обеспечении реализации Губернатором Камчатского края права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Камчатского края»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 31.07.2015 № 71 «Об обеспечении реализации Губернатором Камчатского края права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об обеспечении реализации Губернатором Камчатского края права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Камчатского края и о Порядке подготовки отзывов Губернатора Камчатского края на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 10 статьи 39 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что взаимодействие с Законодательным Собранием Камчатского края в рамках реализации Губернатором Камчатского края права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Камчатского края

осуществляется через официального представителя Губернатора Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края, уполномоченного Губернатором Камчатского края (далее – официальный представитель Губернатора Камчатского края).

2. Установить, что Главное правовое управление Администрации Губернатора Камчатского края в целях обеспечения реализации Губернатором Камчатского края права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Камчатского края осуществляет:

1) информационное и документационное обеспечение взаимодействия официального представителя Губернатора Камчатского края с Законодательным Собранием Камчатского края;

2) подготовку аннотированной повестки очередной сессии Законодательного Собрания Камчатского края;

3) подготовку проектов поручений Губернатора Камчатского края по реализации федерального законодательства в Камчатском крае;

4) подготовку отчета об исполнении Плана подготовки проектов законов Камчатского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Камчатского края, вносимых Губернатором Камчатского края в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Камчатского края, и направление его в адрес официального представителя Губернатора Камчатского края не позднее месяца, следующего за кварталом, в котором планировалось принятие закона Камчатского края.

3. Установить, что по поручению официального представителя Губернатора Камчатского края, либо по согласованию с ним вице-губернаторы Камчатского края, заместители Председателя Правительства Камчатского края, руководители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, руководители структурных подразделений Администрации Губернатора Камчатского края взаимодействуют с Законодательным Собранием Камчатского края по вопросам согласования и защиты положений проектов законов Камчатского края и постановлений Законодательного Собрания Камчатского края, разработчиками которых они являлись, в том числе осуществляют предварительную работу с постоянными комитетами, постоянной комиссией, иными рабочими органами Законодательного Собрания Камчатского края, к ведению которых относится предмет регулирования проекта.

4. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края (за исключением Администрации Губернатора Камчатского края):

1) определить должностное лицо не ниже уровня заместителя руководителя (при наличии соответствующей должности), ответственное за координацию разработки и согласования проектов законов Камчатского края и постановлений Законодательного Собрания Камчатского края;

2) обеспечить качественное и своевременное осуществление функций по разработке и согласованию проектов законов Камчатского края и постановлений Законодательного Собрания Камчатского края;

3) обеспечить проведение системной работы по повышению правовой грамотности сотрудников в области законодательного процесса.

5. Утвердить Положение об обеспечении реализации Губернатором Камчатского края права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

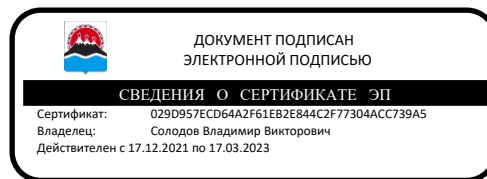
6. Утвердить Порядок подготовки отзывов Губернатора Камчатского края на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.



В.В. Солодов

Приложение 1 к постановлению  
Губернатора Камчатского края  
от 21.03.2022 № 34

«Приложение 1 к постановлению  
Губернатора Камчатского края  
от 31.07.2015 № 71

## Положение

об обеспечении реализации Губернатором Камчатского края права  
законодательной инициативы в Законодательном Собрании Камчатского края

### 1. Общие положения

1. Обеспечение реализации Губернатором Камчатского края права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Камчатского края осуществляется исполнительными органами государственной власти Камчатского края (далее – исполнительные органы), структурными подразделениями Администрации Губернатора Камчатского края (далее – структурные подразделения Администрации) путем разработки проектов законов Камчатского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Камчатского края (далее также – проекты).

2. Основаниями для разработки проектов являются:

1) План подготовки проектов законов Камчатского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Камчатского края, вносимых Губернатором Камчатского края в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Камчатского края, на соответствующий год (далее – План законопроектной деятельности), утверждаемый распоряжением Губернатора Камчатского края;

2) поручения Губернатора Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края;

3) поручения официального представителя Губернатора Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края (далее также – официальный представитель Губернатора Камчатского края);

4) необходимость реализации в Камчатском крае федеральных законов;

5) необходимость приведения законов Камчатского края и постановлений Законодательного Собрания Камчатского края в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;

6) совершенствование правового регулирования.

3. Для подготовки наиболее сложных и важных проектов могут создаваться рабочие группы из представителей исполнительных органов. К участию в работе указанных рабочих групп могут привлекаться, по

согласованию, представители Законодательного Собрания Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, ученые, представители общественных и иных организаций.

4. Руководители исполнительных органов, структурных подразделений Администрации по поручению официального представителя Губернатора Камчатского края или по согласованию с ним, в целях согласования и защиты положений проектов, внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания Камчатского края Губернатором Камчатского края, разработчиками которых они являлись:

1) осуществляют работу с соответствующими постоянными комитетами, постоянной комиссией и другими рабочими органами Законодательного Собрания Камчатского края, Главным управлением по правовому обеспечению деятельности Законодательного Собрания Камчатского края;

2) участвуют в заседаниях постоянных комитетов, сессиях Законодательного Собрания Камчатского края с докладом по проектам.

5. Руководитель исполнительного органа, а также должностное лицо, ответственное за координацию разработки и согласования проектов, несут персональную ответственность за координацию разработки и согласования проектов.

Должностные лица исполнительных органов, непосредственно осуществляющие разработку проектов, несут персональную ответственность за надлежащее качество проектов и соблюдение процедуры разработки и согласования проектов.

## 2. Полномочия официального представителя Губернатора Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края

6. Официальный представитель Губернатора Камчатского края осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Камчатского края в сессиях Законодательного Собрания Камчатского края, при необходимости в работе его постоянных комитетов, постоянной комиссии и других рабочих органов;

2) выступает по поручению Губернатора Камчатского края на сессиях Законодательного Собрания Камчатского края, депутатских объединениях в Законодательном Собрании Камчатского края, представляет согласованную позицию Губернатора Камчатского края по рассматриваемым проектам и иным вопросам;

3) вправе делегировать право участия в сессии Законодательного Собрания Камчатского края, депутатском объединении в Законодательном Собрании Камчатского края, заседаниях постоянных комитетов, постоянной комиссии и других рабочих органов Законодательного Собрания Камчатского края вице-

губернаторам Камчатского края, заместителям Председателя Правительства Камчатского края, руководителям исполнительных органов, структурных подразделений Администрации;

4) обеспечивает организацию взаимодействия исполнительных органов, структурных подразделений Администрации с Законодательным Собранием Камчатского края и его рабочими органами;

5) обеспечивает осуществление предварительной работы с Законодательным Собранием Камчатского края, прокуратурой Камчатского края, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю по проектам;

6) координирует работу исполнительных органов, структурных подразделений Администрации в части участия их в законопроектной деятельности Губернатора Камчатского края;

7) вырабатывает единую позицию исполнительных органов, структурных подразделений Администрации в целях устранения разногласий, возникших в ходе подготовки проектов, рассмотрения заключений, поправок, замечаний и предложений по проектам;

8) рассматривает заключения, поправки, замечания, а также предложения Губернатора Камчатского края по проектам;

9) рассматривает обращения руководителей исполнительных органов, структурных подразделений Администрации о внесении изменений в План законопроектной деятельности.

7. При осуществлении своих полномочий официальный представитель Губернатора Камчатского края имеет право запрашивать и получать от исполнительных органов дополнительные материалы и информацию по проектам.

### 3. План законопроектной деятельности

8. Проект Плана законопроектной деятельности подготавливается Главным правовым управлением Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Главное правовое управление) на основании предложений о разработке проектов, представляемых исполнительными органами, структурными подразделениями Администрации в Главное правовое управление ежегодно в срок до 1 декабря.

9. Предложения о разработке проектов должны содержать рабочее наименование проекта, обоснование его разработки, наименование исполнительного органа, структурного подразделения Администрации, ответственного за его разработку, срок (месяц) представления проекта в Главное правовое управление.

10. При подготовке проекта Плана законопроектной деятельности Главным правовым управлением учитываются предложения о разработке проекта, которые имеют достаточное обоснование его разработки.

При подготовке проекта Плана законопроектной деятельности Главным правовым управлением с учетом содержания и даты принятия федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации, в целях приведения в соответствие с которым подготовлено предложение о разработке проекта, могут быть изменены наименования проектов, а также срок (месяц) их представления в Главное правовое управление.

Главное правовое управление вправе включить в План законопроектной деятельности мероприятия по разработке проектов, основанные на проведенном им анализе федерального законодательства, с определением исполнительного органа, структурного подразделения Администрации, ответственного за разработку соответствующего проекта.

11. План законопроектной деятельности утверждается Губернатором Камчатского края ежегодно в срок до 15 декабря.

12. План законопроектной деятельности, а также изменения в него направляются официальным представителем Губернатора Камчатского края в Законодательное Собрание Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

13. Проект распоряжения Губернатора Камчатского края о внесении изменений в утвержденный План законопроектной деятельности разрабатывается исполнительным органом, структурным подразделением Администрации:

1) в случае принятия федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с которыми необходимо приведение законов Камчатского края и (или) постановлений Законодательного Собрания Камчатского края, – в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующих федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) в случае невозможности по объективным причинам представления проекта в Главное правовое управление в срок, установленный Планом законопроектной деятельности, – не позднее, чем за 10 календарных дней до истечения срока, установленного Планом законопроектной деятельности (устанавливается иной срок представления проекта в Главное правовое управление либо из Плана законопроектной деятельности исключается мероприятие по разработке соответствующего проекта);

3) в иных случаях – по мере необходимости (при наличии обоснования).

14. При необходимости оперативного законодательного регулирования отдельных вопросов разработка проекта может осуществляться исполнительным органом, структурным подразделением Администрации без внесения изменений в План законопроектной деятельности.

15. Контроль за исполнением Плана законопроектной деятельности осуществляется Главным правовым управлением.

#### 4. Порядок разработки, согласования и доработки проектов

16. Разработка проектов осуществляется исполнительными органами, структурными подразделениями Администрации (далее также – разработчики) с использованием государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее – ГИС ЕСЭД).

В исключительных случаях, обусловленных невозможностью создания проектов в форме электронного документа, проекты создаются на бумажном носителе.

17. Проекты создаются в ГИС ЕСЭД путем создания регистрационной карточки проекта документа (далее – РКПД) в составе группы документов «Проект закона Камчатского края» или «Проект постановления Законодательного Собрания Камчатского края».

18. При создании РКПД проекта в состав РКПД прикрепляются документы (материалы) в виде отдельных файлов в следующей последовательности:

1) сопроводительное письмо Губернатора Камчатского края о направлении проекта для рассмотрения на сессии Законодательного Собрания Камчатского края, подготовленное в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края. При необходимости рассмотрения проекта в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в письме излагается просьба о рассмотрении проекта в первоочередном порядке на одной сессии Законодательного Собрания Камчатского края;

2) проект закона Камчатского края либо проект постановления Законодательного Собрания Камчатского края с указанием на их титульных листах в правом верхнем углу о том, что проект вносится Губернатором Камчатского края;

3) пояснительная записка к проекту, содержащая мотивированное обоснование необходимости разработки проекта (рассмотрения проекта в первоочередном порядке), предмет регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта. Пояснительная записка должна быть изложена кратко и ясно, определять создаваемые правовые возможности, устраняемые проблемы, вводимые и (или) отменяемые условия, требования, процедуры, а также наличие выпадающих доходов при изменении правового регулирования. Пояснительная записка оформляется с учетом приложения к настоящему Положению;

4) перечень законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, подлежащих разработке и принятию в целях реализации данного закона Камчатского края, признанию утратившими силу, приостановлению, изменению (только в отношении проектов законов Камчатского края);

5) финансово-экономическое обоснование. В случае внесения проекта, предусматривающего увеличение или уменьшение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов



расходных обязательств, – в финансово-экономическом обосновании указываются объем и расчеты бюджетных ассигнований для реализации расходного обязательства на текущий и очередной финансовый год. В случае внесения проекта, не предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или не вводящего новых видов расходных обязательств, – в финансово-экономическом обосновании указывается, что для реализации закона Камчатского края (постановления Законодательного Собрания Камчатского края) не потребуются дополнительного финансирования из краевого бюджета. Также, в финансово-экономическом обосновании указывается информация о том, что принятие проекта приведет либо не приведет к появлению выпадающих доходов краевого бюджета;

б) заключение об оценке регулирующего воздействия (при внесении проекта, подлежащего оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 06.06.2013 № 233-П «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Камчатского края и экспертизы нормативных правовых актов Камчатского края»);

7) решение краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае или мнения ее сторон по проекту (при внесении проекта в сфере социально-трудовых отношений). Проект в сфере социально-трудовых отношений направляется в краевую трехстороннюю Комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае разработчиком;

8) обоснование срочности согласования проекта (при необходимости сокращения сроков согласования проекта), в котором подробно описываются: непредвиденные или чрезвычайные обстоятельства, причины и условия, по которым невозможно было предвидеть наступление указанных обстоятельств; меры, которые были приняты для осуществления своевременного и эффективного планирования работы по разработке проекта со дня возникновения непредвиденных или чрезвычайных обстоятельств;

9) иные документы и материалы в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края (при необходимости).

19. Проекты подлежат обязательному согласованию (визированию). Разработчик во вкладке «Визы и подписи» РКПД указывает перечень должностных лиц, согласовывающих проект в соответствии с частью 20 настоящего Положения.

Разработчик или должностное лицо, согласовывающее проект, при необходимости, в том числе для обеспечения согласования проекта, добавляют иных заинтересованных должностных лиц, с которыми подлежит согласованию проект, в пределах срока согласования проекта, установленного частью 20 настоящего Положения, для лица которое добавило иных заинтересованных должностных лиц.

20. Должностные лица, согласовывающие проект, указываются в следующей последовательности и осуществляют согласование проекта в следующие сроки:

1) в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта на согласование – руководитель структурного подразделения Администрации, руководитель исполнительного органа – разработчика;

2) в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта на согласование – руководители исполнительных органов, руководители структурных подразделений Администрации, к компетенции которых относятся вопросы, регулируемые проектом, в том числе в обязательном порядке – Министр финансов Камчатского края (в случае, если на реализацию проекта требуются средства краевого бюджета);

3) в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта на согласование – вице-губернаторы Камчатского края, заместители Председателя Правительства Камчатского края, к компетенции которых в соответствии с распределением основных обязанностей относятся вопросы, регулируемые проектом;

4) в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта на согласование – официальный представитель Губернатора Камчатского края;

5) в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта на согласование – начальник Главного правового управления. В отношении объемных и сложных проектов данный срок может быть продлен начальником Главного правового управления на срок до 10 рабочих дней;

6) в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта на согласование – начальник управления секретариата Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Управление секретариата);

7) в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта на согласование – Первый вице-губернатор Камчатского края.

21. В период временного отсутствия должностных лиц, указанных в части 20 настоящего Положения, и невозможности согласования ими проекта в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), согласование проекта осуществляют должностные лица, на которых в установленном порядке возложено исполнение обязанностей должностных лиц, указанных в части 20 настоящего Положения.

22. Согласование проектов осуществляется путем проставления соответствующей визы («Согласен» либо «Не согласен») во вкладке «Визировать» РКПД в сроки, указанные в части 20 настоящего Положения.

23. При направлении проекта на согласование должностным лицам, указанным в пунктах 2 и 3 части 20 настоящего Положения, разработчик выбирает тип согласования «Всем сразу».

После согласования проекта в соответствии с абзацем первым настоящей части разработчик направляет его на согласование должностным лицам, указанным в пунктах 4–7 части 20 настоящего Положения, выбирая тип согласования «По очереди».

В Главное правовое управление проект направляется только после того как должностные лица, указанные в пунктах 1–4 части 20 настоящего Положения, проставили визу «Согласен» во вкладке «Визировать» РКПД.

24. При необходимости сокращения сроков согласования разработчик не позднее следующего рабочего дня после согласования проекта должностными лицами, указанными в пунктах 1–3 части 20 настоящего Положения, направляет проект на согласование официальному представителю Губернатора Камчатского края на срок не более 2 рабочих дней со дня поступления проекта.

В случае принятия официальным представителем Губернатора Камчатского края решения о необходимости сокращения сроков согласования – в РКПД данным должностным лицом проставляется виза «Согласен» и в поле «Примечание к визе» вводится примечание «СРОЧНО», после чего разработчик направляет проект на согласование должностным лицам, указанным в пунктах 5–7 части 20 настоящего Положения, выбирая тип согласования «по очереди».

При наличии в РКПД проекта в визе официального представителя Губернатора Камчатского края примечания «СРОЧНО» начальник Главного правового управления определяет срок согласования проекта с учетом даты проведения очередной сессии Законодательного Собрания Камчатского края, но не более 5 рабочих дней со дня поступления проекта.

25. Проект может быть отозван разработчиком на любой стадии согласования проекта путем направления в адрес Главного правового управления письма об отзыве проекта и его прикреплении отдельным файлом в РКПД.

26. Главное правовое управление проводит проверку проекта на соответствие федеральному законодательству, законодательству Камчатского края, антикоррупционную экспертизу проекта, лингвистическую экспертизу проекта, а также проверку проекта на соответствие общепринятым правилам юридической техники.

По результатам проведения экспертиз специалист Главного правового управления, проводивший экспертизы, составляет письменное заключение, в котором содержится вывод о соответствии или несоответствии проекта действующему законодательству и общепринятым правилам юридической техники.

Заключение размещается в поле «Примечание к визе» во вкладке «Визировать» РКПД либо прикрепляется в виде отдельного файла в поле «Добавить файл замечаний» во вкладке «Визировать» РКПД.

27. В связи с отрицательным заключением Главного правового управления по инициативе уполномоченных должностных лиц может быть назначена служебная проверка.

28. Для внесения в проект изменений юридико-технического, лингвистического характера, прикрепления документов разработчик по инициативе специалиста Главного правового управления добавляет данного специалиста в РКПД во вкладке «Исполнители».

29. Должностное лицо, согласовывающее проект, рассматривает проект и при отсутствии замечаний во вкладке «Визировать» РКПД ставит визу «Согласен».

30. При несогласии с проектом должностное лицо, согласовывающее проект, во вкладке «Визировать» РКПД ставит визу «Не согласен» и оформляет свое несогласие в поле «Примечание к визе» либо прикрепляет заключение, оформленное в виде отдельного файла, в поле «Добавить файл замечаний» во вкладке «Визировать» РКПД.

В случае несогласования проекта разработчик проекта осуществляет его доработку в целях устранения замечаний либо прекращает над ним работу (в случае невозможности устранения замечаний).

При доработке проекта разработчик создает в РКПД очередную версию проекта, которая подлежит повторному согласованию руководителем исполнительного органа, структурного подразделения Администрации – разработчиком. В случае внесения при доработке проекта концептуальных изменений (изменение норм по существу, введение новых норм, исключение норм) до направления проекта в Главное правовое управление осуществляется согласование проекта с соответствующими заинтересованными должностными лицами в сроки, указанные части 20 настоящего Положения.

31. При наличии неурегулированных разногласий по проекту руководителем исполнительного органа, структурного подразделения Администрации – разработчиком инициируется проведение согласительного совещания у официального представителя Губернатора Камчатского края. В указанном случае порядок доработки проекта определяются в рамках согласительного совещания.

32. После согласования проекта всеми должностными лицами, указанными в части 20 настоящего Положения, разработчик направляет проект вместе с сопроводительным письмом Губернатора Камчатского края о направлении проекта для рассмотрения на сессии Законодательного Собрания Камчатского края на утверждение (подписание) Губернатору Камчатского края.

33. Доработка проекта на основании заключений Главного управления по правовому обеспечению деятельности Законодательного Собрания Камчатского края, прокуратуры Камчатского края, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю осуществляется разработчиком по согласованию с Главным правовым управлением путем подготовки таблицы поправок к проекту.

34. Таблица поправок к проекту создается в ГИС ЕСЭД путем создания РКПД в составе группы документов «Проект закона Камчатского края» или «Проект постановления Законодательного Собрания Камчатского края».

35. Таблица поправок к проекту подготавливается с проектом сопроводительного письма Губернатора Камчатского края о направлении таблицы поправок для рассмотрения на сессии Законодательного Собрания Камчатского края и согласовывается должностными лицами, указанными в

пунктах 1, 5–7 части 20 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня со дня поступления таблицы поправок на согласование.

При внесении изменений, имеющих принципиальное значение, затрагивающих концепцию проекта, таблица поправок согласовывается со всеми должностными лицами, указанными в части 20 настоящего Положения.

При направлении таблицы поправок на согласование разработчик выбирает тип согласования «Всем сразу».

36. Согласованная таблица поправок с проектом сопроводительного письма Губернатора Камчатского края о направлении таблицы поправок для рассмотрения на сессии Законодательного Собрания Камчатского края направляется разработчиком на утверждение (подписание) Губернатору Камчатского края.

37. До принятия проекта закона Камчатского края в первом чтении Губернатор Камчатского края вправе снять с рассмотрения сессии Законодательного Собрания Камчатского края проект, внесенный Губернатором Камчатского края в Законодательное Собрание Камчатского края.

Для снятия проекта инициатором (разработчиком проекта) готовится письмо о снятии проекта с приложением пояснительной записки, содержащей четкое и краткое обоснование причин снятия проекта с рассмотрения сессии Законодательного Собрания Камчатского края, которое подлежит согласованию с должностными лицами, указанными в части 20 настоящего Положения. При направлении проекта письма на согласование разработчик выбирает тип согласования «Всем сразу».

## 5. Взаимодействие Губернатора Камчатского края с иными субъектами права законодательной инициативы

38. Взаимодействие Губернатора Камчатского края с иными субъектами права законодательной инициативы, указанными в статье 16 Устава Камчатского края, осуществляется путем:

1) представления заключения Губернатора Камчатского края на проекты законов о введении или об отмене краевых налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Камчатского края, другие проекты законов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств краевого бюджета (далее – финансовое заключение Губернатора Камчатского края);

2) направления письма Губернатора Камчатского края о выражении мнения по проекту закона Камчатского края, не требующему представления финансового заключения.

39. Финансовое заключение Губернатора Камчатского края на проекты законов о введении или об отмене краевых налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Камчатского края, другие проекты законов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств краевого бюджета, подготавливается Министерством финансов Камчатского края.

40. Письмо Губернатора Камчатского края о выражении мнения по проекту закона Камчатского края, не требующему представления финансового заключения, подготавливается исполнительным органом, структурным подразделением Администрации согласно резолюции Губернатора Камчатского края.

41. Финансовое заключение Губернатора Камчатского края на проект закона Камчатского края, письмо Губернатора Камчатского края о выражении мнения по проекту закона Камчатского края (далее также – проекты писем) создаются в ГИС ЕСЭД.

42. Финансовое заключение Губернатора Камчатского края на проект закона Камчатского края, письмо Губернатора Камчатского края о выражении мнения по проекту закона Камчатского края согласовываются должностными лицами в следующей последовательности:

1) руководитель структурного подразделения Администрации, руководитель исполнительного органа – автора проекта письма;

2) руководители исполнительных органов, руководители структурных подразделений Администрации, к компетенции которых относятся вопросы, регулируемые проектом;

3) вице-губернаторы Камчатского края, заместители Председателя Правительства Камчатского края, к компетенции которых в соответствии с распределением основных обязанностей относятся вопросы, регулируемые проектом;

4) официальный представитель Губернатора Камчатского края;

5) начальник Главного правового управления;

6) начальник Управления секретариата;

7) Первый вице-губернатор Камчатского края.

43. В период временного отсутствия должностных лиц, указанных в части 42 настоящего Положения, и невозможности согласования ими проекта письма в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), согласование проекта письма осуществляют должностные лица, на которых в установленном порядке возложено исполнение обязанностей должностных лиц, указанных в части 42 настоящего Положения.

44. При направлении проекта письма на согласование автор выбирает тип согласования «Всем сразу». Согласование проекта письма осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления РКПД на согласование.

45. После согласования проекта письма всеми должностными лицами, указанными в части 42 настоящего Положения, автор проекта письма направляет его на утверждение (подписание) Губернатору Камчатского края.

Приложение к Положению  
об обеспечении реализации  
Губернатором Камчатского  
края права законодательной  
инициативы в Законодательном  
Собрании Камчатского края

Пояснительная записка к проекту

---

(вид правового акта и его наименование)

Проект разработан в целях (в связи с) \_\_\_\_\_

---

(указывается развернутая характеристика целей, повлекших необходимость разработки проекта: реализация в Камчатском крае федеральных законов; приведение в соответствие с федеральным законодательством; установление правового регулирования; изменение правового регулирования; совершенствование правового регулирования, иное)

Проект разработан в соответствии с \_\_\_\_\_

---

(указываются ссылки на конкретные нормы законодательства, послужившие правовой основой для разработки проекта)

Проектом предусматривается (определяется, предлагается) \_\_\_\_\_

---

(описываются предмет регулирования, основные положения проекта, его концепция)

Принятие и реализация \_\_\_\_\_

(вид правового акта)

позволит (приведет, создаст условия для реализации) \_\_\_\_\_

---

(указываются социально-экономические и иные последствия принятия и реализации закона Камчатского края (постановления Законодательного Собрания Камчатского края), создаваемые правовые возможности, устраняемые проблемы, вводимые и (или) отменяемые условия, требования, процедуры, иное)

Проект не подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 06.06.2013 № 233-П «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Камчатского края и экспертизы нормативных правовых актов Камчатского края».

Приложение 2 к постановлению  
Губернатора Камчатского края  
от 21.03.2022 № 34

«Приложение 2 к постановлению  
Губернатора Камчатского края  
от 31.07.2015 № 71

**Порядок**  
подготовки отзывов Губернатора Камчатского края  
на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки отзывов Губернатора Камчатского края на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внесенные в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее соответственно – отзыв, Государственная Дума, проект федерального закона).

2. Проект федерального закона при поступлении из Государственной Думы не позднее следующего рабочего дня после дня поступления регистрируется в государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее – ГИС ЕСЭД) отделением документационного обеспечения и архива управления делами Администрации Губернатора Камчатского края и в течение 1 рабочего дня после его регистрации направляется в Главное правовое управление Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Главное правовое управление) для подготовки в установленном порядке резолюции начальника Главного правового управления (далее также – резолюция).

3. При подготовке резолюции начальника Главного правового управления определяется – ответственный по подготовке отзыва исполнительный орган государственной власти Камчатского края, структурное подразделение Администрации Губернатора Камчатского края, в компетенции которого находятся вопросы, являющиеся предметом регулирования проекта федерального закона (далее – ответственный исполнитель).

4. При подготовке отзыва в целях обеспечения единого положительного или отрицательного мнения Губернатора Камчатского края и Законодательного Собрания Камчатского края, предусмотренного статьей 39 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», ответственный исполнитель до направления проекта отзыва на согласование обеспечивает обсуждение концепции проекта федерального закона с председателем профильного комитета Законодательного Собрания Камчатского края.

5. К проекту отзыва прилагается пояснительная записка, содержащая краткую характеристику предлагаемых проектом федерального закона



изменений и результаты его обсуждения с председателем профильного комитета Законодательного Собрания Камчатского края. Пояснительная записка в Государственную Думу не направляется.

6. Отзыв должен содержать вывод о наличии (отсутствии) замечаний к проекту федерального закона.

7. Отзыв оформляется ответственным исполнителем в срок, указанный в резолюции, в виде письма на бланке Губернатора Камчатского края за подписью Губернатора Камчатского края, а в его отсутствие – лица, исполняющего обязанности Губернатора Камчатского края, в соответствии с требованиями Типовой инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края.

8. Подготовка отзыва осуществляется ответственным исполнителем с использованием ГИС ЕСЭД путем создания регистрационной карточки проекта документа (далее – РКПД) в составе группы документов «Канцелярия-отзывы на проекты ФЗ».

9. Отзыв согласовывается должностными лицами в следующей последовательности:

1) руководителем структурного подразделения Администрации Губернатора Камчатского края, руководителем исполнительного органа государственной власти Камчатского края, ответственным за подготовку отзыва;

2) руководителем исполнительного органа государственной власти Камчатского края, руководителем структурного подразделения Администрации Губернатора Камчатского края, в компетенции которого находятся вопросы, являющиеся предметом регулирования проекта федерального закона (в случае, если данные органы определены соисполнителями согласно резолюции);

3) вице-губернаторами Камчатского края, заместителями Председателя Правительства Камчатского края, в сфере деятельности которых находятся вопросы, являющиеся предметом регулирования проекта федерального закона;

4) Руководителем Администрации Губернатора Камчатского края;

5) начальником Главного правового управления;

6) начальником управления секретариата Администрации Губернатора Камчатского края;

7) Первым вице-губернатором Камчатского края.

10. При направлении отзыва на согласование должностным лицам, указанным в части 9 настоящего Порядка, ответственный исполнитель выбирает тип согласования «Всем сразу». Согласование отзыва осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления РКПД на согласование.

11. После согласования отзыва со всеми должностными лицами, указанными в части 9 настоящего Порядка, ответственный исполнитель направляет его на утверждение (подписание) Губернатору Камчатского края.

12. Отзыв, подписанный Губернатором Камчатского края, после его регистрации в установленном порядке направляется с использованием системы межведомственного электронного документооборота в Государственную Думу

отделением документационного обеспечения и архива управления делами Администрации Губернатора Камчатского края.».