



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.12.2021 № 785-Р

г. Петропавловск-Камчатский

Об организации и осуществлении
судебной работы в
исполнительных органах
государственной власти
Камчатского края

В целях обеспечения представительства и защиты интересов Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края при рассмотрении и разрешении судебных дел

1. Утвердить Порядок организации и осуществления судебной работы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что руководители исполнительных органов государственной власти Камчатского края (далее – исполнительные органы) несут персональную ответственность за организацию и осуществление судебной работы в соответствующем исполнительном органе, в том числе за обеспечение представления и защиты в суде интересов Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края.

3. Председателю Правительства Камчатского края, Руководителю Администрации Губернатора Камчатского края, заместителям Председателя Правительства Камчатского края в соответствии с распределением обязанностей осуществлять контроль за обеспечением исполнительными органами представления и защиты в суде интересов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края.

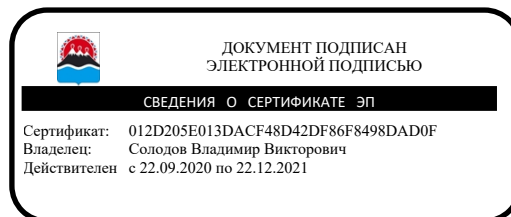
4. Руководителям исполнительных органов:

1) определить приказом исполнительного органа должностное лицо, ответственное за взаимодействие с Главным правовым управлением Администрации Губернатора Камчатского края по вопросам организации и осуществления представления и защиты в суде интересов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края (далее – приказ);

2) направить в Администрацию Губернатора Камчатского края копии приказов в срок не позднее 27.12.2021;

3) уведомлять Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края о внесении изменений в приказы в срок не позднее следующего рабочего дня после дня их издания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края.



В.В. Солодов

Приложение к распоряжению
Губернатора Камчатского края
от 17.12.2021 № 785-Р

Порядок
организации и осуществления судебной работы в исполнительных органах
государственной власти Камчатского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления судебной работы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, в том числе работы с судебными и иными документами, относящимися к судебным разбирательствам, по которым лицами, участвующими в деле, являются Губернатор Камчатского края и (или) Правительство Камчатского края (далее – судебные документы), представления и защиты в суде интересов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края (далее - судебная работа).

2. Судебная работа, осуществляемая исполнительными органами государственной власти Камчатского края (далее - исполнительные органы), должна строиться на принципах профессионализма, высокого уровня исполнительской дисциплины, обеспечивающего своевременное, качественное и в полном объеме рассмотрение поступивших судебных документов, персональной ответственности за результаты представления и защиты в суде интересов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края.

3. В случае предъявления в суд общей юрисдикции, арбитражный суд исковых или иных требований к Губернатору Камчатского края, Правительству Камчатского края, в том числе требований об оспаривании решений, действий (бездействия) Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, представление интересов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края в суде обеспечивается должностными лицами исполнительных органов, уполномоченных на осуществление государственных полномочий в соответствующей сфере деятельности.

4. В случае предъявления в суд общей юрисдикции, арбитражный суд требований об оспаривании нормативных правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края представление в суде интересов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края обеспечивается должностными лицами исполнительных органов, осуществлявших в установленном порядке подготовку соответствующего проекта нормативного правового акта, во взаимодействии с сотрудниками

Главного правового управления Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Главное правовое управление).

5. Исполнительные органы, определенные ответственными исполнителями по судебным делам, обязаны:

1) надлежащим образом организовать работу по представлению и защите в суде интересов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края;

2) эффективно и качественно представлять интересы Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края в суде;

3) своевременно осуществлять подготовку доверенностей для представления и защиты в суде интересов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края;

4) обеспечивать участие должностных лиц исполнительного органа в каждом судебном заседании, своевременно осуществлять замену представителей Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, явка которых не может быть обеспечена на дату соответствующего судебного заседания;

5) контролировать даты и время проведения судебных заседаний, отслеживать информацию, связанную с рассмотрением судебных дел, на официальном сайте соответствующего суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) вводить в государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее - ГИС ЕСЭД) отчет об итогах судебного заседания не позднее одного рабочего дня со дня его окончания в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края от 12.11.2018 № 460-РП (далее – Типовая инструкция по делопроизводству);

7) принимать меры к получению судебных документов в суде и представлять их не позднее следующего рабочего дня со дня их получения в отделение документационного обеспечения и архива Управления делами Администрации Губернатора Камчатского края (далее соответственно - отделение документационного обеспечения и архива, Администрация) для регистрации;

8) осуществлять взаимодействие с Главным правовым управлением, в том числе выполнять указания и рекомендации специалистов Главного правового управления по тактике представления и защиты в суде интересов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края;

9) согласовывать необходимость обжалования или меры по исполнению судебных решений с членом Правительства Камчатского края, координирующим деятельность исполнительного органа в соответствии с распределением обязанностей.

6. Для участия в представлении интересов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края в суде могут быть привлечены адвокаты и иные оказывающие юридическую помощь лица, не являющиеся сотрудниками

исполнительных органов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Поступившие в Управление делами Администрации судебные документы регистрируются в день их поступления и не позднее следующего рабочего дня со дня их регистрации передаются отделением документационного обеспечения и архива в Главное правовое управление для подготовки проекта резолюции Руководителя Администрации.

Судебные документы, требующие незамедлительного рассмотрения, регистрируются и передаются отделением документационного обеспечения и архива в Главное правовое управление в день их поступления для безотлагательной подготовки проекта резолюции Руководителя Администрации.

Информация о поступлении судебных документов, требующих незамедлительного рассмотрения, дополнительно оперативно доводится уполномоченным работником отделения документационного обеспечения и архива до сведения начальника соответствующего отдела Главного правового управления с использованием телефонной или иных средств связи.

Проекты резолюций рассматриваются и утверждаются (путем направления на исполнение) Руководителем Администрации в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта резолюции на утверждение.

8. При регистрации судебных документов в ГИС ЕСЭД отделением документационного обеспечения и архива обеспечивается «связка» судебных документов, относящихся к одному судебному делу (при их наличии).

9. Главное правовое управление осуществляет общую координацию судебной работы, осуществляемой исполнительными органами.

10. При подготовке проекта резолюции на основании информации, изложенной в судебных документах, а также с учетом установленной сферы деятельности исполнительного органа Главное правовое управление определяет исполнительные органы, ответственные за осуществление судебной работы по судебному делу.

В целях обеспечения контроля за осуществлением исполнительными органами судебной работы соответствующая информация направляется для ознакомления члену Правительства Камчатского края, координирующему деятельность указанных исполнительных органов в соответствии с распределением обязанностей.

11. Главное правовое управление вправе давать должностным лицам исполнительного органа, осуществляющим представление в суде интересов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, обязательные для них указания, касающиеся осуществления судебной работы по конкретному судебному делу, в том числе в части формирования правовой позиции по делу и представления документов в суд.

12. Представление интересов Губернатора и Правительства Камчатского края в судебных заседаниях осуществляется исполнительными органами на основании доверенности.

13. Доверенности на представление интересов Губернатора и Правительства Камчатского края в судебных заседаниях (далее - доверенности) оформляются исполнительными органами самостоятельно в соответствии с требованиями Типовой инструкции по делопроизводству. Объем полномочий представителя по доверенности может корректироваться Главным правовым управлением с учетом специфики конкретного судебного дела.

14. Полномочия представителя на полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, полный либо частичный отказ от иска или на признание иска, заключение мирового соглашения, передачу полномочий другому лицу (передоверие), получение присужденного имущества или денежных средств предусматриваются в доверенности при необходимости по согласованию с Главным правовым управлением.

15. Главное правовое управление осуществляет контроль за своевременной подготовкой исполнительным органом доверенности на представление в суде интересов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края.

16. В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Губернатору Камчатского края, Правительству Камчатского края, руководителю исполнительного органа, определенного ответственным исполнителем по судебному делу, не позднее двух рабочих дней со дня окончания судебного заседания направляет в адрес члена Правительства Камчатского края, координирующего деятельность исполнительного органа в соответствии с распределением обязанностей, служебную записку, содержащую информацию о принятом судом решении и предложения об обжаловании судебного решения, а в случае вступления судебного решения в силу - о мерах по его исполнению.

17. В случае признания судом нормативных правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края или их отдельных положений не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу Камчатского края, законам и иным нормативным правовым актам Камчатского края, исполнительный орган, осуществлявший подготовку указанного проекта нормативного правового акта, без дополнительного поручения Руководителя Администрации готовит проект соответствующего нормативного правового акта.

18. По итогам календарного года не позднее одного месяца со дня его окончания Главным правовым управлением готовится отчет о состоянии судебной работы.