Приложение к постановлению

 Губернатора Камчатского края

[дата регистрации] № [номер регистрации]

Порядок оформления и использования цифровых пропусков для въезда на территорию Камчатского края в период действия режима повышенной готовности органов управления и сил Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Камчатского края

1. Настоящий Порядок оформления и использования цифровых пропусков для въезда граждан на территорию Камчатского края в период действия режима повышенной готовности органов управления и сил Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Камчатского края (далее - Порядок) устанавливает процедуру получения и предъявления цифровых пропусков для въезда граждан на территорию Камчатского края (далее - Цифровой пропуск).

2. По цифровому пропуску осуществляется въезд граждан, у которых отсутствует регистрация по месту жительства (месту пребывания) на территории Камчатского края или объекты жилого недвижимого имущества, принадлежащие им на праве собственности, на территорию Камчатского края осуществляется по цифровому пропуску при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. Получение цифрового пропуска может осуществляться работодателем для прибывающих работников, встречающими родственниками (принимающая сторона), самим гражданином.

4. Оформление цифровых пропусков гражданами осуществляется путем подачи заявления на получение цифрового пропуска (далее – Заявление) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края www.gosuslugi41.ru (далее – Портал).

Заявление подается не менее чем за три рабочих дня до даты въезда на территорию Камчатского края. В Заявлении в обязательном порядке указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес планируемого места пребывания на территории Камчатского края;

3) контактные данные заявителя (номер мобильного телефона, адрес электронной почты);

4) вид транспорта (морской, воздушный), номер рейса;

5) дата прибытия на территорию Камчатского края;

6) информация о родственниках (фамилия, имя, отчество (при наличии) принимающего гражданина, номер телефона принимающего гражданина, родство);

7) фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица, номер телефона.

При подаче Заявления гражданин:

1) уведомляется о действующих на территории Камчатского края запретах и ограничениях в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

2) подтверждает отсутствие у него явных признаков инфекции (повышенная температура, кашель, затрудненное дыхание).

В случае въезда гражданина на территорию Камчатского края по приглашению, подать Заявление может как лично гражданин, так и принимающая сторона (родственник).

При подаче Заявления принимающей стороной (родственником) необходимо в блоке «Информация о контактном лице» указать контактные данные принимающего лица (родственника).

При заполнении поля «Родство» необходимо выбрать одно из следующих значений: «мать», «отец», «сын», «дочь», «бабушка», «дедушка», «брат», «сестра», «внук», «внучка», «супруг», «супруга».

В случае отсутствия данных, наличие которых обязательно в Заявлении, указание в Заявлении неполных или недостоверных данных подача Заявления будет невозможна.

После внесения обязательных данных и заполнения формы Заявления, Заявление автоматически формируется и направляется в АИС «Портал поставщиков услуг» (далее – АИС ППУ). При поступлении Заявления в АИС ППУ формируется Цифровой пропуск и далее подлежит рассмотрению с присвоением статуса «В работе».

В течение двух рабочих дней в отношении Заявления принимается одно из двух решений:

1) об удовлетворении Заявления на получение цифрового пропуска путем присвоения на Портале Заявлению статуса «подтвержден»;

2) об отказе в удовлетворении Заявления на получение цифрового пропуска путем присвоения на Портале Заявлению статуса «отказано».

Информация о результате рассмотрения Заявления в течение двух рабочих дней, следующих за днем подачи Заявления, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, посредством сервисов Портала.

Информацию о статусе Цифрового пропуска можно проверить непосредственно на Портале, введя номер мобильного телефона, указанный в Заявлении.

5. В отношении граждан, указанных в пункте 1 части 2 настоящего постановления, работодатель оформляет Заявление по форме, размещенной на Портале.

Заявление подается не менее чем за семь рабочих дней до даты въезда работников на территорию Камчатского края. К Заявлению прилагаются сведения в формате \*.cvs (\*.xls) по каждому работнику со следующими данными, предоставление которых обязательно:

 1) информация о прибытии:

 а) тип транспорта;

 б) номер рейса (при наличии);

 в) дата прибытия.

 2) данные прибывающего лица;

 а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

 б) год рождения (дата рождения);

 в) номер телефона;

 г) паспортные данные.

 3) место работы прибывающего лица:

 а) наименование организации;

 б) ИНН организации;

 в) фактический адрес организации;

 г) телефон организации.

 4) Способы изоляции работника:

 а) адрес места, организованного работодателем;

 б) адрес пункта временного размещения обсервационного типа.

 Работодатель дополнительно к Заявлению предоставляет гарантийное письмо, заверенное подписью и печатью руководителя организации или уполномоченного лица по доверенности, о размещении на 14 дней в обсерваторе прибывающих работников (с указанием места и адреса обсерватора), оплате услуг обсерватора (при отсутствии у работодателя собственного обсерватора) за размещение прибывающих из других субъектов Российской Федерации работников.

Заявление работодателя и гарантийное письмо направляются в Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края на электронный адрес agzanyat@kamgov.ru, которое в течение суток осуществляет проверку заполнения всех обязательных для заполнения полей, и перенаправляет в отраслевой орган исполнительной власти Камчатского края (далее - отраслевой орган исполнительной власти), курирующий деятельность работодателя.

Отраслевой орган исполнительной власти в течение суток согласовывает Заявление работодателя либо дает отрицательное заключение на Заявление работодателя и направляет ответ в Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края, которое в течение суток со дня получения согласования направляет согласованное Заявление работодателя в Агентство по информатизации и связи Камчатского края для дальнейшей загрузки его в систему с целью выдачи электронных пропусков работникам, заявленным в Заявлении.

Отраслевые органы исполнительной власти обеспечивают информирование организаций в курируемой сфере о введении системы электронных пропусков и необходимости подачи заявлений.

 Должностное лицо Агентства по информатизации и связи Камчатского края загружает полученный список сотрудников в АИС «Портал поставщиков услуг». На каждого работника, указанного в списке, в АИС «Портал поставщиков услуг» создается Цифровой пропуск в статусе «В работе».

В течение семи рабочих дней проводится проверка предоставленных сведений и принимается одно из возможных решений:

1) об удовлетворении Заявления на получение Цифрового пропуска путем присвоения на Портале Цифровому пропуску статуса «подтвержден»;

2) об отказе в удовлетворении Заявления на получение Цифрового пропуска путем присвоения на Портале Цифровому пропуску статуса «отказано».

Цифровой пропуск не может быть выдан в случае, если в запросе указаны неполные или недостоверные данные.

Должностное лицо Агентства по информатизации и связи Камчатского края в течение семи рабочих дней с момента подачи Заявления направляет на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, информацию о результате рассмотрения Заявления от работодателя.

Информацию о статусе Цифрового пропуска для каждого работника можно проверить непосредственно на Портале, введя номер мобильного телефона работника.

Также юридическим лицам, планирующим привлечение к работе на территории Камчатского края жителей других субъектов Российской Федерации или иностранных работников, необходимо не менее чем за семь рабочих днейуведомить о прибывающих лицах отраслевые органы исполнительной власти, курирующие деятельность работодателя.

Требования настоящего Порядка не распространяются на лиц, не достигших возраста 14 лет.

6. Консультирование по вопросам получения Цифровых пропусков осуществляется по телефону горячей линии 8 (4152) 20-12-16 в рабочие дни с 9:00 до 17:00, 8 (4152) 22-05-18 в выходные дни и нерабочее время.

Цифровой пропуск представляет собой числовой код и подлежит использованию для въезда на территорию Камчатского края в соответствии с представленными гражданином сведениями.

7. Основаниями для прекращения (аннулирования) Цифрового пропуска являются:

1) выявление факта представления при оформлении Цифрового пропуска недостоверных сведений;

2) использование Цифрового пропуска с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

3) нарушение требований режима повышенной готовности.

За нарушение требований нормативных правовых актов, направленных на введение и обеспечение режима повышенной готовности на территории Камчатского края, в том числе за представление недостоверных сведений, нарушившее лицо подлежит привлечению к ответственности, предусмотренной уголовным законодательством Российской Федерации и законодательством об административных правонарушениях.

Пояснительная записка

к проекту постановления Губернатора Камчатского края «Об ограничении въезда граждан на территорию Камчатского края»

 Настоящий проект постановления Губернатора Камчатского края разработан в связи с режимом повышенной готовности для органов управления и сил Камчатской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Камчатского края, в целях предотвращения распространения на территории Камчатского края новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Для реализации настоящего проекта постановления Губернатора Камчатского края дополнительных средств из краевого бюджета не потребуется.

Проект постановления Губернатора Камчатского края 29.05.2020г. размещен до 09.06.2020 на Едином портале проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Камчатского края.

Настоящий проект постановления не подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 06.06.2013 № 233-П «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Камчатского края и экспертизы нормативных правовых актов Камчатского края».

СОГЛАСОВАНО:

ВрИО заместителя Председателя

Правительства Камчатского края Р.С. Василевский

ВрИО заместителя Председателя

Правительства Камчатского края Т.Ю. Смирнов

Руководитель Агентства по

занятости населения и

миграционной политике

Камчатского края Н.Б. Ниценко

Руководитель Агентства по

информатизации и связи

Камчатского края И.М. Леонтьева

Начальник Главного правового

управления Губернатора и Правительства

Камчатского края С.Н. Гудин

Главное правовое управление Губернатора и Правительства Камчатского края

Скворцова Юлия Владимировна

+7(4152)42-54-49