

СОГЛАСОВАНО
Министерство имущественных
и земельных отношений
Камчатского края
26.03.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства лесного
хозяйства и охраны животного
мира Камчатского края
от 26.03.2018 № 182-пр

УСТАВ

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАМЧАТСКИЕ ЛЕСНИЧЕСТВА»

г. Петропавловск-Камчатский
2018 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное казенное учреждение «Камчатские лесничества» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 02.03.2018 № 86-РП путем слияния краевого государственного казенного учреждения «Атласовское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Быстринское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Елизовское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Ключевское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Корякское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Мильковское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Усть-Большерецкое лесничество».

Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей краевого государственного казенного учреждения «Атласовское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Быстринское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Елизовское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Ключевское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Корякское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Мильковское лесничество», краевого государственного казенного учреждения «Усть-Большерецкое лесничество».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Краевое государственное казенное учреждение «Камчатские лесничества»;

сокращенное – КГКУ «Камчатские лесничества».

1.3. Место нахождения Учреждения: 684000, Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Зелёная, 5.

1.4. Учредителем Учреждения является Камчатский край. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, печать со своим наименованием и изображением Герба Российской Федерации, бланки и штампы со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и финансируется за счет субвенции из федерального бюджета и средств краевого бюджета.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открывает в установленном порядке лицевые счета в

территориальных органах Федерального казначейства и финансовом органе Камчатского края.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение выступает государственным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

1.11. Устав Учреждения, изменения и дополнения к существующему Уставу, в том числе Устав в новой редакции, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Атласовского лесничества, Быстринского лесничества, Елизовского лесничества, Ключевского лесничества, Корякского лесничества, Мильковского лесничества, Усть-Большерецкого лесничества (далее – лесничества).

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг, выполнение работ и исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Камчатского края в области лесных отношений.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение на территории лесничеств:

2.2.1. Многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в интересах Российской Федерации и Камчатского края.

2.2.2. Сохранения средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных, и иных полезных функций лесов в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду.

2.2.3. Охраны лесов (в том числе осуществления мер пожарной безопасности), защиты лесов (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводства лесов, улучшения их качества, повышения продуктивности лесов, охраны лесов от нарушений лесного законодательства.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункт 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Участие в разработке лесного плана Камчатского края и лесохозяйственных регламентов лесничеств;

2.3.2. Обеспечение реализации лесного плана Камчатского края, лесохозяйственных регламентов лесничеств;

2.3.3. Предоставление Учредителю документированной информации для включения в государственный лесной реестр в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда;

2.3.4. Подготовка необходимой документации для предоставления в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, а также документации, необходимой для заключения договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе документации для организации и проведения соответствующих торгов.

2.3.5. Подготовка необходимой документации для выдачи разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

2.3.6. Организация и обеспечение использования лесов, их охраны, защиты лесов (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводства (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда на территории лесничеств, в том числе:

1) осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов в пределах компетенции Учреждения;

2) осуществление контроля за исполнением договоров аренды, купли-продажи лесных насаждений, решений о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, соглашений об установлении сервитутов в отношении лесных участков в границах земель лесного фонда в пределах компетенции Учреждения;

3) проверка выполнения и приемка работ по лесоустройству, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению, проверка и согласование отчетов об их выполнении;

4) прием отчетов об использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов, проверка их соответствия объёмам, качеству фактически выполненных работ, лесному законодательству;

5) отвод и таксация лесосек, подбор лесных участков для предоставления в пользование, выполнения мероприятий по лесоустройству, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению, подготовка соответствующей технической документации;

6) передача в пользование и прием после завершения или досрочного прекращения пользования лесных участков, переданных в пользование Учредителем, по актам приема-передачи лесных участков;

7) выполнение решений уполномоченного органа власти по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов, в том числе по ограничению пребывания граждан в лесах;

8) заключение на основании доверенности от имени Учредителя договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в порядке, установленном законодательством;

9) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд, в порядке, установленном законодательством;

10) представление информации от имени Учредителя в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней;

11) надзор за выполнением лицами, использующими леса, условий пользования предоставленными лесными участками, в том числе в части воспроизводства лесов, лесоразведения и ухода за лесами, повышения их продуктивности (проведения рубок ухода, заготовки семян лесных растений, выращивания посадочного материала для лесовосстановления и лесоразведения);

12) проведение осмотра мест рубок с составлением соответствующих документов;

13) организация осуществления мер пожарной безопасности в лесах;

14) лесопатологическое обследование лесов, обеспечение проведения санитарно-оздоровительных мероприятий, мероприятий по выявлению, локализации и ликвидации очагов вредных организмов;

15) контроль за осуществлением мер пожарной безопасности в лесах и тушением лесных пожаров (за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения), проведением санитарно-оздоровительных мероприятий лицами, использующими леса или оказывающими услуги для государственных нужд;

16) проверка соответствия материалов инвентаризации выполненного искусственного восстановления лесов, материалов обследования и перевода хозяйственно-ценных молодняков в покрытую лесом площадь, материалов обследования и перевода в фонд лесовосстановления поврежденных и погибших насаждений их фактическому состоянию.

2.3.7. Осуществление на территории лесничеств федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах (за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения).

2.3.8. Осуществление начислений платежей за пользование лесным фондом по уровням бюджетов и кодам бюджетной классификации, расчетов и начислений неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений. Оформление карточек лицевых счетов плательщиков.

2.3.9. Обеспечение своевременного представления документов о расходовании предоставленных из федерального бюджета субвенций,

отчетов и другой необходимой информации о работе лесохозяйственного комплекса, расположенного на территории лесничеств.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров (соглашений, контрактов) и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.3. Учреждение в установленном порядке осуществляет закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в установленной сфере деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.4.1. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.4.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

3.4.3. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

3.4.4. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

3.5. Учреждение:

3.5.1. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

3.5.2. Отчитывается перед Учредителем и Министерством за состояние и использование государственного имущества и денежных средств.

3.5.3. Обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

3.5.4. Обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.5.5. Осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.5.6. Согласовывает с Министерством списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства).

3.5.7. Предоставляет в установленные сроки Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения.

3.5.8. Согласовывает с Учредителем расходы на содержание Учреждения по бюджетной смете, Положение об оплате труда Учреждения.

3.5.9. Предоставляет Учредителю установленную сметно-финансовую документацию в полном объеме, согласно утвержденным формам, а также статистическую отчетность и иную информацию о своей деятельности.

3.5.10. Выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края.

3.5.11. Обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.6. В соответствии с требованиями архивных органов, Учреждение обязано осуществлять хранение следующих документов по месту нахождения его органа управления:

3.6.1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Устав Учреждения с последующими изменениями и дополнениями и зарегистрированными в установленном порядке и иные учредительные документы.

3.6.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения, исходящие от Учредителя и иных государственных органов, осуществляющих управленческие функции (постановления, распоряжения, приказы, методические рекомендации, иные документы).

3.6.3. Локальные акты Учреждения.

3.6.4. Документы проверок соответствующих органов государственного контроля (акты, предписания, требования, иные документы) и иных документов, подлежащих обязательному хранению.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – главный лесничий (далее – Руководитель). Руководитель назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем срочный трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель осуществляет свою деятельность на основе единоначалия, подотчётен Учредителю.

Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Камчатского края, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.4. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1. Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.5.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами. Выдает доверенности (в том числе с правом передоверия) на право представительства от имени Учреждения.

4.5.3. Заключает трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности.

4.5.4. По согласованию с Учредителем назначает на должность заместителя Руководителя – заместителя главного лесничего, главного бухгалтера, начальника филиала Учреждения.

4.5.5. По согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

4.5.6. По согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах Учреждения.

4.5.7. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.8. Организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Учреждении, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Камчатскому краю или в финансовом органе Камчатского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Учреждению средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

4.5.9. Утверждает локальные акты Учреждения.

4.5.10. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

4.5.11. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.5.12. Организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5.13. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.6. Руководитель Учреждения обязан:

4.6.1. Обеспечивать выполнение Учреждением установленных настоящим Уставом видов деятельности.

4.6.2. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

4.6.3. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством.

4.6.4. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

4.6.5. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.6.7. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

4.6.8. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил

техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

4.6.9. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Камчатского края и Учредителем.

4.6.10. Обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне.

4.6.11. Обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения.

4.6.12. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.6.13. Согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6.14. Выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми органами, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и настоящим Уставом.

4.8. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества осуществляет Министерство.

5. Имущество и финансово обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.1.1. Субвенции из федерального бюджета.

5.1.2. Средства, выделяемые целевым назначением из краевого бюджета, согласно утвержденной Учредителем смете.

5.1.3. Имущество, находящееся в оперативном управлении.

5.1.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства по Камчатскому краю или в финансовом органе Камчатского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. Не допускается нецелевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Камчатский край в лице Учредителя.

5.5. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Камчатского края, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления Министерством. Указное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Полномочия собственника в соответствии с нормативными актами Камчатского края осуществляет Министерство.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

5.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, пользование, отдавать в залог или заклад без согласия Министерства с учетом мнения Учредителя, выраженного в письменной форме.

5.8. Учреждение вправе в установленном законом порядке списывать находящееся в оперативном управлении имущество по согласованию с Министерством с учетом мнения Учредителя, выраженного в письменной форме.

5.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, подлежит включению в Паспорт имущественного комплекса (в виде дополнений или новой редакции).

5.10. Учредитель и Министерство проводят в пределах своей компетенции проверки использования по назначению и сохранности закрепленного за Учреждением краевого государственного имущества и принимает решения о проведении аудиторских проверок.

5.11. Учреждение обязано предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

5.12. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

5.12.1. Эффективно использовать имущество.

5.12.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.12.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

5.12.4. Обеспечить изготовление технической документации на объекты недвижимости, в том числе земельные участки.

5.12.5. Обеспечить государственную регистрацию прав на объекты недвижимости.

5.12.6. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.12.7. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6. Филиалы Учреждения

6.1. Учреждение в своем составе имеет следующие филиалы (далее по тексту раздела – филиалы):

6.1.1. Атласовское лесничество,

место нахождения филиала: 684309, Камчатский край, Мильковский район, п. Атласово, ул. Л. Толстого, д.13.

6.1.2. Быстринское лесничество,

место нахождения филиала: 684350, Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, переулок Кооператоров, 2.

6.1.3. Елизовское лесничество,

место нахождения филиала: 684000, Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Зелёная, 5.

6.1.4. Ключевское лесничество,

место нахождения филиала: 684400, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Кирова, 72.

6.1.5. Корякское лесничество,

место нахождения филиала: 688700, Камчатский край, Корякский округ, Карагинский район, пгт. Оссора, ул. Озерная, 14.

6.1.6. Мильковское лесничество,

место нахождения филиала: 684300, Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Заречная, 3.

6.1.7. Усть-Большерецкое лесничество,

место нахождения филиала: 684200, Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Родыгина, 1.

6.2. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением и согласованных Учредителем Положений.

6.3. Структурными подразделениями филиалов являются участковые лесничества, наименование и количество которых указывается в Положении о филиале. Руководитель участкового лесничества одновременно по должности является участковым лесничим.

6.4. Количество лесничеств Камчатского края, количество участковых лесничеств и их границы определены приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 09.12.2008 № 379 «Об определении количества лесничеств на территории Камчатского края и установлении их границ».

6.5. Филиалы наделяются Учреждением имуществом. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

6.6. Филиал возглавляет начальник – лесничий. Начальник филиала назначается на должность, по согласованию с учредителем, и освобождается

от должности Руководителем Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является краевым казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения краевого бюджетного или автономного учреждения к краевому казенному учреждению) принимается Правительством Камчатского края в форме распоряжения.

7.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в части 7.2 настоящего раздела, принимается Учредителем, по согласованию с Правительством Камчатского края.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.6. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого автономного учреждения принимается Правительством Камчатского края в форме распоряжения.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого бюджетного учреждения принимается Учредителем по согласованию с Правительством Камчатского края.

7.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем по согласованию с Правительством Камчатского края.

7.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившем свое существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.