Объявление

о проведении отбора получателей на предоставление из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам

Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) объявлен отбор **получателей предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам (далее – субсидии)**, проводимый в соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам, и проведения отбора получателей субсидий, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 26.12.2018 № 560-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам, и проведения отбора получателей субсидий» (далее – Порядок).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Срок проведения отбора | с 16.04.2024 по 22.04.2024 (включительно). |
| 2. | Дата начала подачи приема и окончания приема заявок участников отбора | Дата начала подачи приема заявок: 16.04.2024;  Дата окончания приема заявок: 22.04.2024. |
| 3. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства | 1) полное наименование: Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края;  2) сокращенное наименование: Министерство ЖКХ и энергетики Камчатского края;  3) место нахождения: 683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 5;  4) почтовый адрес: 683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 5;  5) адрес электронной почты: [tek1@kamgov.ru](mailto:tek1@kamgov.ru);  6) телефон: +7 (4152) 42-70-43. |
| 4. | Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является объем коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, фактически оказанный получателями субсидии потребителям по льготным тарифам, за отчетный финансовый год по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (в натуральных показателях). |
| 5. | Проведение отбора осуществляется на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края | www.kamgov.ru/minzkh в разделе «Текущая деятельность» (<https://www.kamgov.ru/minzkh/current_activities/test/otbor_na_predstovlenie_subsidii>). |
| 6. | Требования, которым должны соответствовать участники отбора | Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца начала проведения отбора (подачи заявки на предоставление субсидии):  1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в части 1 Порядка;  5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ  «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  7) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;  8) установление для участника отбора (получателя субсидии) Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края экономически обоснованного и льготного тарифов. |
| 7. | Документы, которые необходимо предоставить для участия в отборе | Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы:  1) заявку для участия в отборе по форме, утвержденной Министерством, которая должна содержать полное наименование юридического лица, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, адресе электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;  2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);  3) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;  4) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует требованиям, установленным частью 7 Порядка. |
| 8. | Категории отбора | К категории отбора получателей субсидии (участников отбора) относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которым по результатам проведения конкурсного отбора присвоен статус регионального оператора, в связи с оказанием потребителям коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам. |
| 9. | Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | В рамках отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.  Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных Порядком.  Заявка должна соответствовать форме, утвержденной приказом Министерства от 15.04.2024  № 20-140 «Обутверждении формы заявки на участие в отборе на предоставление из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам» ([https://minzkh.kamgov.ru/current\_activities/test/otbor\_na\_predstovlenie\_subsidii/normativnye-dokumenty).](https://minzkh.kamgov.ru/current_activities/test/otbor_na_predstovlenie_subsidii/normativnye-dokumenty) |
| 10. | Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки | Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных Порядком.  Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки любым доступным способом, которое подлежит регистрации в день его поступления в Министерство.  Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.  Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство на адрес электронной почты, указанной в объявлении, в пределах срока подачи заявок. |
| 11. | Правила рассмотрения и оценки заявок | Министерство в срок до 00 часов 00 минут 10-го рабочего дня со дня завершения отбора рассматривает заявки, оценивает полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет участников отбора на соответствие требованиям, установленным частью 7 Порядка, категории, установленной частью 6 Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:  1) выявляет победителя отбора и в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет победителю отбора проект Соглашения в 2-х экземплярах для подписания посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Соглашения победителем отбора;  2) признает отбор несостоявшимся по основаниям, указанным в абзаце первом части 47 Порядка;  3) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 51 Порядка. |
| 12. | Порядок возврата заявок на доработку | Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора направлением в их адрес посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.  Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 2 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная участником отбора заявка представляется в Министерство посредством почтового отправления или нарочным способом и подлежит регистрации в день ее поступления.  Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором, Министерством не рассматривается. |
| 13. | Порядок отклонения заявок и информация об основаниях отклонения | В случае отклонения заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения участником отбора уведомления об отклонении заявки, с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 51 Порядка.  Основаниями отклонения заявки являются:  1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 7 Порядка, и категории, установленной частью 6 Порядка;  2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных частью 36 Порядка;  3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных частью 36 Порядка;  4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным частью 7 Порядка;  5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. |
| 14. | Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора | Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.  Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии на цели, указанные в части 1 Порядка, определяется по формуле:  Oi = ∑Vi, где:  Oi – объем субсидии i-тому получателю субсидии;  Vi – объем фактически недополученных доходов i-того получателя субсидии, возникших в связи с оказанием им потребителям коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам в Камчатском крае, рассчитываемый по формуле:  Vi = (Tm – Tc) × Ki, где:  Tm – экономически обоснованный тариф на услугу Регионального оператора i-того получателя субсидии для потребителей Камчатского края, утвержденный Региональной службой;  Tc – льготный тариф на услугу Регионального оператора i-того получателя субсидии для населения и исполнителей коммунальных услуг для населения Камчатского края, установленный Региональной службой;  Ki – объем коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, фактически оказанный в отчетном периоде i-тым получателем субсидии населению и исполнителям коммунальных услуг для населения Камчатского края по льготным тарифам, установленным Региональной службой.  Победителями отбора признаются участники отбора, чьи заявки соответствуют требованиям, установленным частью 36 Порядка, а участники отбора при этом соответствуют требованиям, установленным частью 7 Порядка, категории, установленной частью 6 Порядка, и включены в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества участников отбора получателей субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.  Ранжирование поступивших заявок, определяется исходя из очередности поступления заявок получателей субсидии. |
| 15. | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом.  Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным или иным способом, обеспечивающим получение разъяснений. Разъяснение положений объявления не должно изменять их суть.  Запросы, поступившие позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос. |
| 16. | Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение | Победитель отбора, которому направлен для подписания проект Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его в 2-х экземплярах и направляет их для подписания в Министерство.  Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения 2-х экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес победителя отбора или передается победителю отбора нарочно. |
| 17. | Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения | В случае нарушения победителем отбора порядка подписания Соглашения, установленного частью 56 Порядка, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения. |
| 18. | Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале или на официальном сайте | Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте Министерства протокол подведения итогов отбора включающий следующие сведения:  1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;  4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. |