



**МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

10.08.2023 № 52/141

г. Петропавловск-Камчатский

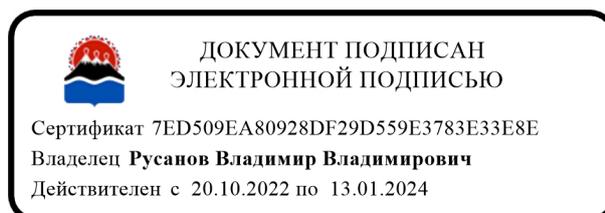
**Об оперативном штабе Министерства туризма Камчатского края по
вопросам оказания туристических услуг на территории
Камчатского края**

Во исполнение пункта 6 перечня поручений Губернатора Камчатского края по итогам оперативного совещания 27.07.2023 от 04.08.2023 № ПП-18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав оперативного штаба Министерства туризма Камчатского края по вопросам оказания туристических услуг на территории Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение об оперативном штабе Министерства туризма Камчатского края по вопросам оказания туристических услуг на территории Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



В.В. Русанов

Приложение 1 к приказу
Министерства туризма
Камчатского края
от № 52/141

Список членов оперативного штаба Министерства туризма Камчатского края по вопросам оказания туристических услуг на территории Камчатского края (далее – оперативный штаб)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Русанов
Владимир Владимирович | – Министр туризма Камчатского края,
председатель оперативного штаба; |
| Пегова
Светлана Владимировна | – заместитель Министра – начальник отдела программ, мониторинга и анализа туристической деятельности Министерства туризма Камчатского края, заместитель председателя оперативного штаба; |
| Лубнина
Анастасия Вячеславовна | – референт отдела программ, мониторинга и анализа туристической деятельности Министерства туризма Камчатского края, секретарь оперативного штаба; |
| Агальцова
Юлия Владимировна | – представитель Ассоциации индустрии гостеприимства Камчатки, генеральный директор ОАО Гостиница «Авача»; |
| Береговая
Марина Николаевна | – начальник отдела развития торговли, потребительского рынка, предпринимательской и инвестиционной деятельности Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; |
| Бутнор
Татьяна Владимировна | – председатель региональной общественной организации «Союз гидов Камчатки»; |
| Емелин
Георгий Владимирович | – председатель Ассоциации Камчатского туризма; |
| Ерохина
Александра Андреевна | – куратор туристического кластера «Ассоциации индустрии гостеприимства Камчатки»; |

- Журавлёв
Александр Сергеевич – директор АНО «Камчатский выставочно-туристический центр», заместитель председателя оперативного штаба;
- Корчигин
Роман Анатольевич – заместитель директора по науке и экологическому туризму ФГБУ «Кроноцкий государственный заповедник»;
- Лассаль
Елена Владимировна – председатель правления Ассоциации туриндустрии Камчатки;
- Маркеленкова
Ирина Анатольевна – начальник отдела проектов и развития инфраструктуры туризма Министерства туризма Камчатского края;
- Мечетина
Олеся Владимировна – заместитель директора АНО «Камчатский выставочно-туристический центр» по развитию инфраструктуры, брендированию и реализации образовательных программ;
- Прудкий
Денис Андреевич – Министр по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края;
- Саблина
Наталья Сергеевна – референт отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы;
- Седова
Ирина Геворковна – председатель комитета Торгово-промышленной палаты Камчатского края по предпринимательству в сфере туризма;
- Тарасик
Эдуард Петрович – руководитель КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки»;
- Фуряев
Виктор Викторович – директор КГБУ «Служба по охране животного мира и государственных природных заказников Камчатского края»;

Приложение 2 к приказу
Министерства туризма
Камчатского края
от _____ № 52/141

Положение об оперативном штабе Министерства туризма Камчатского края по вопросам оказания туристических услуг на территории Камчатского края

Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность оперативного штаба Министерства туризма Камчатского края по вопросам оказания туристических услуг на территории Камчатского края (далее соответственно – Положение, оперативный штаб).

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

Цели и задачи оперативного штаба

3. Оперативный штаб создан в целях своевременного информирования представителей организаций, оказывающих туристические услуги на территории Камчатского края, об условиях, влияющих на возможность и качество оказания туристических услуг.

В рамках деятельности оперативного штаба производится мониторинг и анализ информации:

- о количестве зарегистрированных туристических групп, о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на туристических маршрутах, о состоянии подъездных путей к объектам туристического показа, об ограничении доступа к объектам туристического показа, о наличии альтернативных туристических маршрутов;

- о распределении туристического потока, о степени загруженности коллективных средств размещения, о мероприятиях по продвижению туризма в регионе.

4. Основной задачей оперативного штаба является координация участия исполнительных органов Камчатского края и подведомственных им организаций, общественных организаций в сфере туризма и гостеприимства, организаций,

оказывающих туристические услуги на территории Камчатского края, в решении вопросов оказания туристических услуг на территории Камчатского края.

Полномочия оперативного штаба

5. Оперативный штаб осуществляет следующие полномочия:

1) определяет мероприятия, направленные на осуществление сбора и анализа информации об условиях, влияющих на возможность и качество оказания туристических услуг на территории Камчатского края;

2) определяет должностных лиц государственных органов и (или) организаций, ответственных за организацию и выполнение мероприятий, направленных на осуществление сбора и анализа информации об условиях, влияющих на возможность и качество оказания туристических услуг на территории Камчатского края;

3) информирует об условиях, влияющих на возможность и качество оказания туристических услуг на территории Камчатского края, представителей организаций, оказывающих туристические услуги на территории Камчатского края на заседаниях оперативного штаба, а также путем размещения информации о проведенных заседаниях оперативного штаба на странице Министерства туризма Камчатского края на официальном сайте органов власти Камчатского края и в социальных сетях;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Камчатского края, настоящим Положением.

Порядок деятельности оперативного штаба

6. Оперативный штаб образуется в составе руководителя оперативного штаба, заместителя руководителя оперативного штаба, секретаря и членов оперативного штаба. Члены оперативного штаба осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях оперативного штаба в очном формате либо в дистанционном формате с использованием систем видеоконференцсвязи или в ином формате.

7. Персональный состав оперативного штаба утверждается приказом Министерства туризма Камчатского края.

8. Заседания оперативного штаба проводятся ежемесячно.

9. Руководитель оперативного штаба:

1) руководит работой оперативного штаба, проводит его заседания;

2) определяет место, дату, время заседания оперативного штаба, в том числе формат проведения его заседаний, утверждает повестку дня заседания оперативного штаба;

3) выносит на обсуждение оперативного штаба вопросы, связанные с его деятельностью;

4) подписывает документы, связанные с деятельностью оперативного штаба;

5) принимает решение о приглашении для участия в заседаниях оперативного штаба лиц, не являющихся членами оперативного штаба.

11. Члены оперативного штаба:

1) лично участвуют в заседании оперативного штаба и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

2) выступают с информацией по вопросам повестки дня заседания оперативного штаба;

3) вносят предложения о проведении заседания оперативного штаба и о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

4) члены оперативного штаба вправе представить руководителю оперативного штаба особое мнение по вопросам повестки дня заседания в письменном виде;

5) участвуют в выработке и принятии решений оперативного штаба.

12. Секретарь оперативного штаба:

1) готовит документы, а также проект повестки дня заседания оперативного штаба на основании поручений руководителя оперативного штаба и (или) заместителя руководителя оперативного штаба;

2) готовит проекты решений для заседания оперативного штаба, обеспечивает ведение и оформление протокола заседаний оперативного штаба;

3) информирует членов оперативного штаба, а также приглашенных на его заседание лиц, о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания оперативного штаба, организует участие в заседаниях оперативного штаба членов оперативного штаба и приглашенных лиц;

4) организует документооборот оперативного штаба;

5) осуществляет иные функции, обеспечивающие деятельность оперативного штаба.

13. Оперативный штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа участвующих (присутствующих) в заседании членов оперативного штаба. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание оперативного штаба, является решающим.

14. По итогам заседания оперативного штаба оформляется протокол, который подписывается лицом, проводившим заседание оперативного штаба и секретарем оперативного штаба.

15. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляется Министерством туризма Камчатского края.