



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 9 -п

г. Петропавловск-Камчатский

«09» января 2020 года

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2013 № 210-п «Об утверждении формы удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае и Порядка продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного, признания удостоверения многодетной семьи недействительным»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда от 19.04.2013 № 210-п «Об утверждении формы удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае и Порядка продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного, признания удостоверения многодетной семьи недействительным»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2013 № 210-п «Об утверждении формы удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае и Порядка продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного, признания удостоверения многодетной семьи недействительным» следующие изменения:

1.1. абзац второй части 3 изложить в следующей редакции:

«Положения настоящего приказа, определяющие порядок продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного, признания удостоверения многодетной семьи недействительным в электронном виде, вступают в силу с 01 января 2019 года»;

1.2. в приложении 1:

1) в абзаце втором части 2 слово «мачехи» заменить словом «мачеха»;

2) пункт 2 части 5 после слова «порча» дополнить словами «или утрата»;

3) в части 9:

а) в пункте 12 слова «(при наличии).» заменить словами «(при наличии);»;

б) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) оригинал удостоверения многодетной семьи (за исключением случая утери Удостоверения).»;

4) в пункте 4 части 10 слова «в пунктах 4-12» заменить словами «в пунктах 5-12»;

5) абзац первый части 12 изложить в следующей редакции:

«12. При личном обращении граждан в учреждения, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, копии документов, подтверждающих право на продление Удостоверения, оформление Удостоверения взамен утраченного или испорченного, изготавливаются и заверяются специалистами этих учреждений при предъявлении оригиналов документов.»;

б) в пункте 3 части 15 слово «гражданине» исключить;

7) в части 16:

а) в абзаце первом слова «Основания для отказа в приеме документов на продление» заменить словами «Основаниями отказа в приеме документов для продления»;

б) в абзаце втором слова «частей 10, 12 и 13» заменить словами «частей 10 и 13»;

8) в части 17:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) отказывать в приеме заявлений и документов, необходимых для продления Удостоверения, оформления Удостоверения взамен утраченного или испорченного, в случае, если заявление и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) отказывать в продлении Удостоверения, оформлении Удостоверения взамен утраченного или испорченного, в случае, если заявление и документы, необходимые для продления срока действия Удостоверения, оформления Удостоверения взамен утраченного или испорченного, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке продления срока действия Удостоверения, оформления Удостоверения взамен утраченного или испорченного, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ»;

в) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) требовать от гражданина (его представителя) предоставления документов, подтверждающих внесение платы за продление Удостоверения, оформление Удостоверения взамен утраченного или испорченного.»;

9) абзац второй части 18 после слова «уведомление» дополнить словами «о приеме документов»;

10) в части 19:

а) в абзаце втором слова «датой обращения гражданином (его представителем)» заменить словами «датой обращения гражданина (его представителя)»;

б) абзац четвертый после слов «праздничный день,» дополнить словом «уведомление»;

11) в абзаце первом части 21 слова «приложении 2» заменить словами «приложении 1»;

12) часть 24 изложить в следующей редакции:

«24. Отказ в приеме заявления и документов при личном обращении гражданина (его представителя) осуществляется в день его обращения специалистами учреждений, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, осуществляющих прием заявлений и документов на продление Удостоверения, оформление Удостоверения взамен утраченного или испорченного, с выдачей уведомления о причине отказа и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.»;

13) в части 29 слова «предоставлении государственной услуги» заменить словами «межведомственном информационном взаимодействии»;

14) в абзаце первом части 30 «предоставлении государственной услуги» заменить словами «межведомственном информационном взаимодействии»;

15) часть 32 после слова «либо» дополнить словами «в течение 5 рабочих дней»;

16) в абзаце первом части 34 слова «предоставление государственной услуги» заменить словами «рассмотрение заявление и документов гражданина (его представителя) на продление срока действия Удостоверения, оформление Удостоверения взамен утраченного или испорченного»;

17) в абзаце первом части 35 слово «Министерство» заменить словом «Министерстве»;

18) в части 39:

а) в пункте 1 слова «не соответствие» заменить словом «несоответствие»;

б) в пункте 2 слова «(супруг, супруга, дети)» заменить словами «(супруга, супруги, детей)»;

19) пункты 1 - 4 части 42 изложить в следующей редакции:

«1) фамилию, имя, отчество родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи);

2) фамилию, имя, отчество детей, сведения о которых внесены в Удостоверение;

3) дату рождения родителей (опекунов, попечителей, приемных

родителей, усыновителей, отчима, мачехи);

4) дату рождения детей, сведения о которых внесены в Удостоверение;»;

20) абзац второй части 43 после слов «у заявителя специалистами» дополнить словами «МФЦ либо»;

21) часть 45 изложить в следующей редакции:

«45. Удостоверение признается недействительным в следующих случаях:

1) истечение срока действия Удостоверения;

2) наличие в Удостоверении отметок и записей, не предусмотренных формой Удостоверения;

3) семья или один из членов семьи, сведения о котором внесены в удостоверение, не проживают(ет) по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;

4) семья не соответствует требованиям частей 1 и 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

5) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах одинокого родителя (единственного родителя, обоих родителей), сведения о которых внесены в Удостоверение;

6) освобождение или отстранение опекунов (попечителей, приемных родителей), сведения о которых внесены в Удостоверение, от их обязанностей в отношении всех детей либо одного или нескольких детей, сведения о которых внесены в Удостоверение, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье;

7) изменение состава семьи (установление отцовства, расторжение брака, заключение брака, смерть одного из членов семьи);

8) помещение ребенка (детей), сведения о котором внесены в удостоверение, на полное государственное обеспечение в образовательные организации, медицинские организации, организации социального обслуживания;

9) направление ребенка (детей), сведения о котором внесены в удостоверение, для отбывания наказания в местах лишения свободы по приговору суда;

10) объявление в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации ребенка (детей), сведения о котором внесены в удостоверение, полностью дееспособным (эмансипированным);

11) вступление в брак до достижения возраста 18 лет ребенка (детей), сведения о котором внесены в удостоверение;

12) вступление в брак лиц из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, являющихся инвалидами либо обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования), расположенных на территории Камчатского края;

13) рождение ребенка (детей) у лица из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, являющегося инвалидом либо обучающегося по очной форме

обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования), расположенных на территории Камчатского края;

14) установление факта о предоставлении гражданином (его представителем), по заявлению которого выдано Удостоверение, документов с недостоверными сведениями;

15) изменение фамилии (имени, отчества) и (или) даты рождения у одного или нескольких членов семьи, сведения о котором (которых) внесены в Удостоверение;

16) порча Удостоверения;

17) утрата Удостоверения.»;

22) части 46 и 47 изложить в следующей редакции:

«46. Лицо, которому выдано Удостоверение, а в случае невозможности осуществить данные действия иной родитель (опекун, попечитель, приемный родитель, усыновитель, отчим или мачеха), сведения о котором внесены в Удостоверение, обязаны сообщить в КГКУ «Центр выплат» или в его филиал по месту жительства (пребывания) о наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 2 - 17 части 45 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их наступления и представить в КГКУ «Центр выплат» или его филиал по месту жительства (пребывания) документы, подтверждающие факт наступления данных обстоятельств, и Удостоверение (за исключением случая утраты Удостоверения).

Уполномоченный специалист КГКУ «Центр выплат» или его филиалов по месту жительства (пребывания) многодетной семьи в течение 5 рабочих дней, со дня поступления в КГКУ «Центр выплат» или его филиалы от лиц, перечисленных в абзаце первом настоящей части, или из иных учреждений (организаций) документов (сведений), подтверждающих факт наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2 - 17 части 45 настоящего Порядка, направляют их в Министерство.

47. Специалист Министерства, ответственный за делопроизводство, в течение 2 рабочих дней регистрирует поступившие из КГКУ «Центр выплат» или его филиалов документы и направляет их для наложения резолюции Министру либо Заместителю Министра.

Министр либо Заместитель Министра в течение 3 рабочих дней, со дня регистрации документов в Министерстве, рассматривает поступившие документы, накладывает резолюцию и направляет их специалисту Министерства, ответственному за делопроизводство.

Рассмотренные Министром либо Заместителем Министра документы с резолюцией в течение 1 рабочего дня, со дня наложения резолюции, направляются специалисту Министерства.»;

23) дополнить частью 47.1 следующего содержания:

«47.1. Специалист Министерства проверяет содержание документов в течение 7 рабочих дней, со дня регистрации документов в Министерстве, и представляет их на рассмотрение Комиссии.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании Удостоверения недействительным.

Решение принимается Комиссией не позднее 10 рабочих дней, со дня регистрации документов в Министерстве.

В течение 3 рабочих дней, со дня принятия Комиссией решения о признании Удостоверения недействительным, специалист Министерства готовит протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем, с указанием номера и даты выдачи Удостоверения, которое признано недействительным.

Специалист Министерства в течение 7 рабочих дней, со дня принятия Комиссией решения, направляет письменное уведомление гражданину о признании Удостоверения недействительным.

Копию уведомления о признании Удостоверения недействительным с приложением документов специалист Министерства направляет в течение 7 рабочих дней, со дня принятия Комиссией решения, на хранение в КГКУ «Центр выплат» или его филиал.»;

24) в части 48 слова «10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2 - 14 части 45 настоящего Порядка» заменить словами «20 рабочих дней, со дня принятия Комиссией решения о признании Удостоверения недействительным»;

25) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



Е.С. Меркулов

Приложение
к приказу Министерства социального
развития и труда Камчатского края
от 09.01.2020 № 9 -п

«Приложение 4
к Порядку продления срока действия
удостоверения многодетной семьи,
оформления удостоверения многодетной
семьи взамен утраченного или
испорченного, признания удостоверения
многодетной семьи недействительным

Формы реестра

1.

РЕЕСТР

учета выдачи удостоверений многодетной семьи в Камчатском крае

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (пребывания) (населенный пункт, улица, дом, квартира)	Номер ранее выданного удостоверения (кем и когда выдано)	Номер и дата выдачи нового удостоверения	Личная подпись гражданина и дата получения удостоверения

Руководитель либо уполномоченное лицо
КГКУ «Центр выплат» или его филиала
МП

(подпись)

ФИО

Исп. ФИО, телефон

2.

РЕЕСТР

учета выдачи удостоверений многодетной семьи в Камчатском крае
(продление срока действия удостоверения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (пребывания) (населенный пункт, улица, дом, квартира)	Номер ранее выданного удостоверения (кем и когда выдано)	Личная подпись гражданина и дата получения удостоверения

Руководитель либо уполномоченное лицо
КГКУ «Центр выплат» или его филиала
МП

(подпись)

ФИО

Исп. ФИО, телефон

».