



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1314 -п

г. Петропавловск-Камчатский

« 31 » октября 2019 года

О порядке оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Камчатском крае

Руководствуясь статьями 5 и 8.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Камчатском крае, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.05.2011 № 156-п «О порядке оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта»;

2) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2011 № 261-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.05.2011 № 156-п «О порядке оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта»;

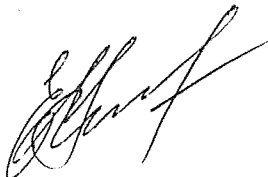
3) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.10.2013 № 629-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.05.2011 № 156-п «О порядке оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта»;

4) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 18.08.2014 № 665-п «О внесении изменений в приложения 1 и 3 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.05.2011 № 156-п «О порядке оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта»;

5) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 09.06.2015 № 670-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.05.2011 № 156-п «О порядке оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр



Е.С. Меркулов

Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Камчатском крае (далее – Порядок).

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается следующим категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации: малоимущим семьям, а также малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп населения; студенческим семьям (одиноким родителям из числа студентов), имеющим детей (ребенка); лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – гражданин, заявитель).

Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

В случае проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в семью, сведения о ведении совместного хозяйства, указанные в заявлении гражданина, подтверждаются актом обследования жилищно-бытовых условий проживания и материального положения домохозяйства.

Доходы малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина учитываются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 512).

3. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

семья – лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство (супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы);

малоимущая семья (малоимущий одиноко проживающий гражданин) – семья (лицо) среднедушевой доход которой (которого) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп населения на день подачи документов для оказания

государственной социальной помощи на основании социального контракта;

трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно;

студенческая семья (одиноким родитель из числа студентов) – семья, состоящая из двух родителей (супругов) либо одного родителя в возрасте до 35 лет, которые (который) являются студентами очной формы обучения, имеющие детей (ребенка), совместно проживающие и ведущие общее хозяйство;

лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – лицо в возрасте от 18 до 23 лет, у которого, когда оно находилось в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которое осталось без попечения единственного или обоих родителей;

социальный контракт – это договор о взаимных обязательствах между одним из членов малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином), студенческой семьи (одиноким родителем из числа студентов) или лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и Министерством социального развития и труда Камчатского края (далее – Министерство) о предоставлении государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты. Социальный контракт заключается по типовой форме социального контракта оказания государственной социальной помощи гражданам, проживающим в Камчатском крае, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

программа социальной адаптации – перечень мероприятий, определенных Министерством в целях активизации адаптивных возможностей в преодолении трудной жизненной ситуации и выхода на самообеспечение лиц, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка. Программа социальной адаптации оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Цели реализации гражданином программы социальной адаптации, направленные на преодоление им трудной жизненной ситуации:

- 1) осуществление ремонта жилья и хозяйственных построек;
- 2) обеспечение родителями условий для развития, воспитания и образования детей в семье;
- 3) ведение и развитие личного подсобного хозяйства или создание крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) обеспечение условий для социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается гражданам в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

5. Программой социальной адаптации, предусматриваются обязательные для реализации гражданином мероприятия, а также виды, объем и порядок реализации таких мероприятий. К таким мероприятиям, в частности, относятся:

- 1) трудоустройство;
- 2) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) прохождение профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования;

- 4) обеспечение посещения детьми образовательных организаций;
- 5) добровольное лечение от алкогольной (наркотической) зависимости;
- 6) иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации.

6. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде единовременной денежной выплаты из средств краевого бюджета.

Размер единовременной денежной выплаты определяется индивидуально с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

7. Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется Краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).

8. Для получения государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин обращается в Министерство либо в комплексные центры социального обслуживания населения в муниципальных образованиях в Камчатском крае по месту жительства или месту пребывания с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявление) от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, в том числе в электронном виде с использованием средств государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) и «Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края» - gosuslugi41.ru (далее – РПГУ).

В целях получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/ РПГУ гражданину необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), по электронному адресу: <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

9. Комплексные центры социального обслуживания населения в муниципальных образованиях в Камчатском крае по месту жительства или месту пребывания гражданина:

- 1) составляют проект программы социальной адаптации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- 2) организуют проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) с оформлением Акта обследования жилищно-бытовых условий проживания и материального положения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (при обращении за государственной социальной помощью на основании социального контракта малоимущих семей (малоимущих одиноко проживающих граждан));

- 3) направляют в Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня приема заявления документы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части, а также документы, указанные в части 10 настоящего Порядка.

Гражданин (его представитель) несет ответственность за достоверность

представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

10. К заявлению прилагаются:

1) малоимущей семьей (малоимущим одиноко проживающим гражданином):
а) паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство, либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя и всех членов его семьи;

б) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) (при наличии детей);

в) свидетельство о заключении (расторжении) брака;

г) справка о доходах заявителя (членов его семьи) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512;

д) трудовая книжка либо иной документ, подтверждающий прекращение работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежал обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», а при их отсутствии либо наличии в представленных документах неполных или неточных сведений - сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, свидетельствующие о правомерности отнесения гражданина к числу неработающих граждан (для неработающих граждан);

е) бизнес-план, смета расходов, предполагаемый доход от реализации заявленного мероприятия социальной адаптации (предоставляются заявителем в свободной форме);

ж) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем гражданина).

При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

з) согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

и) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета получателя денежных средств и о реквизитах кредитного учреждения (при выборе заявителем способа получения единовременной денежной выплаты путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации).

Документы, указанные в подпунктах а), б), в), д) и ж) настоящего пункта, предъявляются гражданином для изготовления их копий и сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются гражданину в день приема.

2) студенческой семьей (одиноким родителем из числа студентов):

а) паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство, либо иной документ, удостоверяющий личность;

б) справка из учебного заведения об обучении обоих родителей (одинокого родителя) по очной форме;

в) свидетельство о заключении брака (для студенческих семей с двумя

родителями);

г) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей);

д) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем гражданина);

При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

е) согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи;

ж) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета получателя денежных средств и о реквизитах кредитного учреждения (при выборе заявителем способа получения единовременной денежной выплаты путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации).

Документы, указанные в подпунктах а), в), г) и д) настоящего пункта, предъявляются гражданином для изготовления их копий и сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются гражданину в день приема.

3) лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

а) паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство, либо иной документ, удостоверяющий личность;

б) документы, подтверждающие отнесение гражданина к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем гражданина).

При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи;

д) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета получателя денежных средств и о реквизитах кредитного учреждения (при выборе заявителем способа получения единовременной денежной выплаты путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации).

Документы, указанные в подпунктах а) и в) настоящего пункта, предъявляются гражданином для изготовления их копий и сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются гражданину в день приема.

11. Министерством в целях получения сведений, необходимых для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения со следующими государственными органами, а также организациями:

1) органами регистрационного учета граждан Российской Федерации (в части получения сведений о месте жительства (месте пребывания) на территории Российской Федерации; об убытии гражданина с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае, составе семьи);

2) Пенсионным фондом Российской Федерации (в части предоставления сведений о зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), о размере пенсий и социальных выплат пенсионеров);

3) Фондом социального страхования Российской Федерации (в части предоставления сведений о полученных выплатах);

4) органами государственной службы занятости (в части подтверждения регистрации граждан в качестве безработных, размере пособий);

5) КГКУ «Центр выплат» и его филиалы (в части предоставления сведений о получении (неполучении) мер социальной поддержки).

Гражданин (его представитель) вправе представить сведения, предусмотренные настоящей частью, по собственной инициативе.

12. Рассмотрение заявления и документов гражданина, осуществляется Комиссией по социальным вопросам Министерства (далее – Комиссия).

13. Комиссия вправе осуществить проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином (его представителем) заявлении и документах.

14. Решение об оказании либо об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается на заседании Комиссии.

15. Срок рассмотрения Комиссией заявления об оказании (отказе в оказании) государственной социальной помощи на основании социального контракта составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

16. Решение об оказании (отказе в оказании) государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием оснований для оказания (отказа в оказании) направляется гражданину не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

17. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в абзаце первом части 2 настоящего Порядка;

2) представление гражданином неполного пакета документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;

3) предоставление гражданином документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

4) заявитель не является гражданином, проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;

5) отказ заявителя от заключения социального контракта (неподписание гражданином социального контракта и программы социальной адаптации в течение двухмесячного срока со дня принятия Комиссией решения);

6) повторное обращение гражданина за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае если данная государственная социальная помощь предоставлена ему ранее;

7) принятие Комиссией решения о неэффективности заявленных мероприятий социальной адаптации и невозможности выхода на самообеспечение за счет их реализации;

8) достижение гражданином на дату подачи заявления возраста 23 лет (для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Решение Комиссии об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. В течение 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта Министерством осуществляется подготовка программы социальной адаптации.

19. В случае принятия Комиссией решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение двухмесячного срока со дня принятия Комиссией решения Министром социального развития и труда Камчатского края либо заместителем Министра социального развития и труда Камчатского края и гражданином подписывается социальный контракт и программа социальной адаптации.

В случае неподписания гражданином социального контракта и программы социальной адаптации в течение двухмесячного срока со дня принятия Комиссией решения, заявление и документы гражданина повторно рассматриваются Комиссией и принимается решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Программа социальной адаптации прилагается к социальному контракту и устанавливается на срок действия социального контракта.

20. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется однократно на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации.

Срок действия социального контракта может быть продлен, но не более чем на шесть месяцев, если в период действия социального контракта гражданин (члены его семьи) не выполнили условия социального контракта по не зависящим от них причинам (болезнь, несчастный случай, стихийное бедствие и другие заслуживающие внимания обстоятельства).

Для продления срока действия социального контракта гражданин в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 20 настоящего Порядка, представляет в Министерство либо комплексный центр социального обслуживания населения в муниципальных образованиях в Камчатском крае по месту жительства или месту пребывания заявление о продлении срока действия социального контракта, а также документы, подтверждающие наличие причин, влияющих на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализации мероприятий программы социальной адаптации (далее – документы на продление срока).

Специалист комплексного центра социального обслуживания населения в муниципальных образованиях в Камчатском крае по месту жительства или месту пребывания гражданина в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов на продление срока направляет в Министерство указанные документы для рассмотрения вопроса о возможности продления срока реализации мероприятий,

включенных в программу социальной адаптации.

Решение о продлении (об отказе в продлении) срока действия социального контракта принимается Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве документов на продление срока. Изменения в программу социальной адаптации вносятся путем заключения дополнительного соглашения к социальному контракту.

Решение о продлении (об отказе в продлении) срока действия социального контракта направляется гражданину не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

В случае принятия Комиссией решения о продлении срока действия социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения Министром социального развития и труда Камчатского края либо заместителем Министра социального развития и труда Камчатского края и гражданином подписывается дополнительное соглашение к социальному контракту.

В случае неподписания гражданином дополнительного соглашения к социальному контракту в течение установленного срока решение о его продлении считается аннулированным.

21. В отношении каждого заявителя формируется личное дело, включающее документы, на основании которых принято решение об оказании (отказе в оказании) государственной социальной помощи на основании социального контракта, социальный контракт (приложения к социальному контракту) и расчет размера государственной социальной помощи на основании социального контракта и принятое решение об оказании (отказе в оказании) государственной социальной помощи на основании социального контракта.

22. На основании решения Комиссии об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 5 рабочих дней после заключения социального контракта издается приказ Министерства, который с прилагаемыми документами направляется для осуществления выплаты в КГКУ «Центр выплат».

23. КГКУ «Центр выплат» в течение 5 банковских дней со дня поступления денежных средств на эти цели осуществляет в соответствии с заявлением гражданина перечисление денежных средств через учреждения и организации, осуществляющие доставку пенсий и пособий в соответствии с заключенными договорами или в кредитную организацию, в которой гражданином открыты счета.

24. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечет за собой прекращение оказания государственной социальной помощи в соответствии с главой 3 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» без социального контракта или отказ в назначении государственной социальной помощи.

25. Министерство осуществляет проверку использования денежных средств на цели и мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и указанные в части 4 и 5 настоящего Порядка.

26. Гражданин представляет в Министерство Отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации.

27. Бюджетные средства на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта носят целевой характер и не могут быть использованы гражданином на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

28. Министерство в одностороннем порядке прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (расторгает социальный контракт) в случае:

1) невыполнения гражданином мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) выявления фактов, свидетельствующих об отсутствии у гражданина права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) выявления фактов предоставления гражданином заведомо недостоверной (ложной) информации, влияющей на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) использования гражданином единовременной денежной выплаты на иные цели и мероприятия, не предусмотренные заключенным социальным контрактом и указанные в частях 4 и 5 настоящего Порядка.

29. В случае установления оснований для прекращения действия социального контракта, предусмотренных частью 28 настоящего Порядка, денежные средства возвращаются гражданином добровольно либо взыскиваются в судебном порядке.

Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в части 28 настоящего Порядка, гражданину направляется (вручается) письменное уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и возврате денежных средств.

Уведомление считается полученным (доставленным) и в том случае, если оно возвратилось в Министерство по истечении срока хранения на почтовом отделении по месту жительства (пребывания) гражданина либо адресу, указанному им при заключении социального контракта, по причинам, зависящим от гражданина.

Денежные средства подлежат возврату гражданином в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата денежных средств. В случае отказа гражданина от возврата денежных средств они подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано гражданином в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится Министерством в порядке, установленном приказом Министерства.

Приложение 1
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта гражданам,
проживающим в Камчатском крае

Типовая форма социального контракта оказания государственной социальной помощи гражданам, проживающим в Камчатском крае

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

г. Петропавловск-Камчатский

« ___ » _____ 20__ года

Настоящий социальный контракт заключен между Министерством социального развития и труда Камчатского края, именуемым в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующим на основании Положения о Министерстве социального развития и труда Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

именуемым в дальнейшем «Гражданин», проживающим по адресу:

на основании решения Комиссии по социальным вопросам Министерства (протокол от « ___ » _____ 20__ года № _____).

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является оказание Гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2. Права и обязанности Министерства при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Министерство имеет право:

1) направлять межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, необходимых для принятия решения об оказании (отказе в оказании) государственной социальной помощи на основании социального контракта и находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

2) осуществлять проверку использования денежных средств на цели, предусмотренные настоящим социальным контрактом, а также исполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

3) прекратить в одностороннем порядке оказание государственной социальной помощи в случаях невыполнения Гражданином мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, выявлении фактов, свидетельствующих об отсутствии у Гражданина права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта, фактов предоставления Гражданином заведомо недостоверной (ложной) информации, влияющей на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта либо использования Гражданином единовременной денежной выплаты на иные цели, не предусмотренные заключенным социальным контрактом;

4) продлить срок предоставления государственной социальной помощи в случае невыполнения программы социальной адаптации Гражданином и членами его семьи по не зависящим от них причинам (болезнь, несчастный случай, стихийное бедствие, другие заслуживающие внимания обстоятельства).

2.2. Министерство обязуется:

1) оказать государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде единовременной денежной выплаты в размере, указанном в пункте 4.2 настоящего социального контракта;

2) осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами и организациями в целях содействия реализации Гражданином мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3. Права и обязанности Гражданина

3.1. Гражданин имеет право:

1) на получение государственной социальной помощи в размере и на условиях, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

2) на продление срока оказания предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего контракта в случае наступления не зависящих от Гражданина событий, влияющих на выполнение мероприятий программы социальной адаптации (болезнь, несчастный случай, стихийное бедствие и другие заслуживающие внимания обстоятельства).

3.2. Гражданин обязан:

1) реализовывать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

2) представить в Министерство в срок, предусмотренный программой социальной адаптации, Отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по установленной форме с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации;

3) представить в Министерство в срок, предусмотренный программой социальной адаптации, сведения о своих доходах и доходов членов его семьи для проведения мониторинга его социально-экономического положения после окончания реализации программы социальной адаптации;

4) известить Министерство об изменениях, являвшихся основанием для оказания либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

5) возратить денежные средства в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления от Министерства в случае невыполнения Гражданином мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, выявления Министерством фактов, свидетельствующих об отсутствии у Гражданина права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта, фактов предоставления Гражданином заведомо недостоверной (ложной) информации, влияющей на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта либо использования Гражданином единовременной денежной выплаты на иные цели, не предусмотренные заключенным социальным контрактом.

4. Виды и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде единовременной денежной выплаты.

4.2. Размер единовременной денежной выплаты определяется с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и составляет _____ (_____) тыс. рублей.

5. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Перечисление единовременной денежной выплаты Гражданину осуществляется через учреждения и организации, осуществляющие доставку пенсий и пособий в соответствии с заключенными договорами или в кредитную организацию, в которой гражданином открыты счета.

6. Ответственность сторон

6.1. Гражданин несет ответственность за предоставление недостоверных и (или) неполных сведений в прилагаемых документах об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6.2. Министерство несет ответственность за несвоевременное предоставление Гражданину единовременной денежной выплаты.

7. Срок действия социального контракта

7.1. Настоящий контракт вступает в силу с « ____ » _____ 20__ года и действует по « ____ » _____ 20__ года.

8. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

8.1. Министерство может продлить срок оказания государственной социальной помощи на основании настоящего контракта до дня истечения срока его действия в случае наступления не зависящих от Гражданина событий, влияющих на выполнение мероприятий программы социальной адаптации (болезнь, несчастный случай, стихийное бедствие и другие заслуживающие внимания обстоятельства).

8.2. Министерство в одностороннем порядке прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (расторгает настоящий социальный контракт) в случае:

1) невыполнения Гражданином мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) выявления фактов, свидетельствующих об отсутствии у Гражданина права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) выявления фактов предоставления Гражданином заведомо недостоверной (ложной) информации, влияющей на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

4) использования Гражданином единовременной денежной выплаты на иные цели, не предусмотренные заключенным социальным контрактом.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим социальным контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

9.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Министерстве, второй - у Гражданина.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации, прилагаемая к нему.

10. Подписи сторон

Министерство

Гражданин

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ года
М.П.

«_____» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта гражданам,
проживающим в Камчатском крае

Форма Программы социальной адаптации

Программа социальной адаптации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

1. Срок действия программы социальной адаптации с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года.

2. Цели реализации программы социальной адаптации:

3. Необходимое взаимодействие с заинтересованными органами и организациями:

4. Мероприятия по реализации социального контракта и программы социальной адаптации:

№ п/п	Мероприятие	Порядок реализации мероприятия	Сумма денежных средств	Срок исполнения	Орган (организация), предоставляющий помощь, услуги

5. Отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации, представляется в срок: _____.

6. Сведения о доходах гражданина и членов его семьи за _____ представляются в Министерство в срок: _____.

7. Основания продления сроков реализации мероприятий программы социальной адаптации*:

- болезнь гражданан либо членов его семьи;
- несчастный случай;
- стихийное бедствие;
- другие заслуживающие внимания обстоятельства (_____).

Министерство

Гражданин

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ года
М.П.

«_____» _____ 20__ года

* - заполняется в случае продления сроков реализации мероприятий программы социальной адаптации.

Приложение 3
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта гражданам,
проживающим в Камчатском крае

Форма заявления

Министру социального развития и труда
Камчатского края
от _____,
адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(дата выдачи, кем выдан, серия, номер)
телефон: _____

**Заявление об оказании государственной социальной помощи на основании
социального контракта**

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта.

В состав семьи входят следующие члены семьи:

Фамилия, имя, отчество членов семьи	Число, месяц, год рождения члена семьи	Степень родства по отношению к заявителю

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации, влияющей на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта. Против проверки предоставленных мною сведений и посещения семьи представителями комплексного центра социального обслуживания населения не возражаю.

Выражаю свое согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, необходимых для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

« ___ » _____ 20__ года _____ (подпись заявителя)

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение

социального контракта:

1. _____
(подпись)
2. _____
(подпись)
3. _____
(подпись)
4. _____
(подпись)
5. _____
(подпись)

Обязуюсь известить Министерство социального развития и труда Камчатского края об изменениях, являющихся основанием для оказания либо продолжения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем мне (членам моей семьи) на праве собственности имуществе.

Уведомлен, о возможности прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (расторжение социального контракт) в случаях: невыполнения получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации; выявления фактов, свидетельствующих об отсутствии у получателя права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта; выявления фактов предоставления получателем заведомо недостоверной (ложной) информации, влияющей на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта; использования получателем единовременной денежной выплаты на иные цели, не предусмотренные заключенным социальным контрактом.

Прошу доставить выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта через (нужное подчеркнуть и указать необходимые данные):

1) через отделение почтовой связи:

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей доставку)

2) через кредитную организацию:

_____ (указывается полное наименование кредитной организации)

на счет _____ (указывается номер счета получателя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы на ____ л. принял специалист _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста)

Приложение 4
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта гражданам,
проживающим в Камчатском крае

Форма Акта обследования жилищно-бытовых условий проживания и материального положения

Акт обследования жилищно-бытовых условий проживания и материального положения

Состав семьи:

<i>Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по одному адресу:</i>					
Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование
<i>Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):</i>					

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Тип семьи: _____

(полная, неполная, многодетная, опекунская, малообеспеченная)

Категория семьи: _____

(одинокая мать, семьи с ребенком-инвалидом и др.)

<i>Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за адресной социальной помощью:</i>						
№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (рублей)			
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д. - нужное подчеркнуть)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				

2.						
3.						

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб., удержанные в пользу _____

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание).

Жилищно-бытовые условия семьи:

Адрес: _____

Характеристика условий проживания: _____

Санитарное состояние квартиры: _____

Жилая площадь: _____ кв. м; форма собственности: _____; число комнат ____.
 Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. - подчеркнуть) _____

Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и год выпуска)	Принадлежность

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пособия, в течение двух недель со дня их наступления.

Расчет среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина):

Общая сумма дохода семьи за 3 месяца	Общая сумма дохода семьи за 1 месяц	Прожиточный минимум семьи в месяц заполнения	Превышение дохода над ПМ	Возможность заключения социального контракта (да или нет)

Выводы по результатам обследования: _____

При визуальном осмотре жилищно-бытовых условий проживания семьи выявлены/не выявлены (необходимое подчеркнуть) признаки нуждаемости в оказании государственной социальной помощи, иной материальной помощи).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ года

(Ф.И.О.)

(подпись специалиста)

Приложение 5
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта гражданам,
проживающим в Камчатском крае

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия и номер

документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Являюсь законным представителем (опекуном, попечителем) над _____

(указать Ф.И.О., дату рождения ребенка, лица опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

Документ, удостоверяющий личность опекаемого, лица, находящегося под попечительством доверителя _____

(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

(указать адрес проживания по месту жительства ребенка, опекаемого лица и лица, находящегося под попечительством, доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») на осуществление действий с моими персональными данными (данными опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя) *(нужное подчеркнуть)*

(указать Ф.И.О. опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления мне, (получателю государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки) *(нужное подчеркнуть)*

(указать Ф.И.О. получателя государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки)

государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен (а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя) *(нужное подчеркнуть)*

(указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаю документ, подтверждающий полномочия:

« ____ » _____ 20 __ года

_____ (подпись)

Приложение 6
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта гражданам,
проживающим в Камчатском крае

Форма отчета

**Отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных
Программой социальной адаптации**

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)*

Дата	Мероприятие	Срок исполнения	Результат

Приложение:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *(подпись заявителя)*

Отметка о выполнении мероприятий социальной адаптации*:

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ *(подпись специалиста)*

* - заполняется специалистом после предоставления Отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий программы социальной адаптации.