



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1150-п

г. Петропавловск-Камчатский

«09» 10 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.06.2016 № 681-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.06.2016 № 681-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.06.2016 № 681-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии» следующие изменения:

1) в пункте 3 после слов «с 1 августа 2016 года» дополнить словами «, за исключением положений, определяющих порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, которые вступают в силу с 01 января 2019 года»;

2) в приложении:

2.1) в части 5:

а) в абзаце первом слова «Камчатского края» заменить словами

«законодательством субъектов Российской Федерации»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции;

«5) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, меры социальной поддержки которым установлены в соответствии с федеральным законодательством;»;

в) в пункте 6:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«6) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, меры социальной поддержки которым установлены в соответствии с законами Камчатского края;»;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«- от 04.12.2008 № 171 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в сфере обращения донорской крови и (или) ее компонентов и о дополнительных мерах социальной поддержки донорам крови и (или) ее компонентов в Камчатском крае»;»;

3) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;»;

г) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) компенсационной выплаты, установленной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;»;

д) в пункте 10 после слов «в Камчатском крае.» заменить словами «в Камчатском крае»;»;

е) дополнить пунктами 11 и 12 следующего содержания:

«11) ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, установленных в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации (в отношении пенсионеров, зарегистрированных по месту жительства за пределами Камчатского края, и/или не являющихся получателями мер социальной поддержки в Камчатском крае);

12) денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского,

пригородного и междугородного), а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.»;

2.2) дополнить частью 5¹ следующего содержания:

«5¹. При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера не учитываются меры социальной поддержки, предоставляемые ему в натуральной форме или единовременно.»;

2.3) в пункте 4 части 21 слова «пенсий и» исключить;

2.4) пункт 4 части 33 изложить в следующей редакции:

«4) сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения пенсионера, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 3 и 5 части 31 настоящего Административного регламента, должны соответствовать сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность пенсионера.»;

2.5) в части 38:

а) в пункте 3 слово «гражданине» исключить;

б) в пункте 4 после слов «в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации» дополнить словами «и иных ведомств, осуществляющих пенсионное обеспечение»;

в) в пункте 5 после слов «в области оказания государственной социальной помощи» дополнить словами «(в отношении пенсионеров, зарегистрированных по месту жительства за пределами Камчатского края и/или не являющихся получателями мер социальной поддержки в Камчатском крае)»;

г) пункт 6 признать утратившим силу;

д) в пункте 7 слова «и/или не являющихся получателями пенсии в Камчатском крае» исключить;

е) в абзаце девятом слова «Гражданин» заменить словами «Пенсионер (его представитель)»;

2.6) в пункте 2 части 40 слова «не полного пакета документов» заменить словами «неполного пакета документов»;

2.7) в части 41:

а) в пункте 3 слова «ЕПГУ/РПГУ.» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ.»;

б) дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание пенсионера в Камчатском крае;

5) неполучение пенсии в Камчатском крае.»;

2.8) часть 45 изложить в следующей редакции:

«45. Регистрация заявлений и документов производится в КГКУ «Центр выплат»:

1) при личном обращении гражданина (его представителя) и при предоставлении полного пакета документов, указанных в частях 31 и 34 настоящего Административного регламента, – в день обращения в учреждения, перечисленные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

2) при поступлении заявления и пакета документов, указанных в частях 31 и 34 настоящего Административного регламента, по почте - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения пенсионера (его представителя) считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов;

3) при предоставлении заявления и полного пакета документов, указанных в частях 31 и 34 настоящего Административного регламента, через МФЦ - в день их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения пенсионера (его представителя) считается дата регистрации заявления и документов в МФЦ;

4) при поступлении заявления и пакета документов, указанных в частях 31 и 34 настоящего Административного регламента, через ЕПГУ/РПГУ – в день их поступления в КГКУ «Центр выплат», а в случаях поступления в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями, без необходимости представления пенсионером (его представителем) документов на бумажном носителе.»;

2.9) в абзаце первом части 46 слова «, регистрация заявления производится в день поступления в КГКУ «Центр выплат», а в случае поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями» исключить;

2.10) в части 48 слова «неполного пакета» исключить;

2.11) в части 49 слова «Возврат заявления и неполного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги» заменить словами «Отказ в приеме заявления и документов», слова «с указанием причины возврата» заменить словами «с указанием причины отказа»;

2.12) часть 50 изложить в новой редакции:

«50. Отказ в приеме заявления и документов, предоставленных пенсионером (его представителем) через ЕПГУ/РПГУ, осуществляется в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», с направлением электронного уведомления по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту о причине отказа и порядка обжалования данного решения.»;

2.13) в абзаце первом части 52 слова «Входы и выходы в помещение из них» заменить словами «Входы в помещение и выходы из него»;

2.14) в части 60:

а) в абзаце первом слова «полного пакета документов» заменить словами «полного пакета документов»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Пенсионеру (его представителю) при личном обращении выдается уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту. Оригиналы документов возвращаются пенсионеру (его представителю).»;

2.15) дополнить частями 66¹ и 66² следующего содержания:

«66¹. При поступлении заявления и документов по почте уведомление о приеме документов направляется пенсионеру (его представителю) по почте в течение 7 рабочих дней со дня регистрации в КГКУ «Центр выплат» документов.

Уведомление о приеме документов направляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются регистрационный номер заявления, дата приема обращения и подпись с расшифровкой фамилии специалиста по приему обращений.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.»;

66². При установлении фактов, являющихся основаниями для отказа в приеме документов, предусмотренных частью 40 настоящего Административного регламента, специалист по установлению возвращает представленные документы и направляет пенсионеру (его представителю) уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием причины отказа:

1) при поступлении заявления и документов по почте - специалист направляет уведомление по почте в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат»;

2) при поступлении заявления и документов в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ - специалист направляет уведомление через ЕПГУ/РПГУ в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 20 минут.»;

2.16) в части 69 слова «специалист по назначению» заменить словами «специалист по установлению»;

2.17) часть 70 изложить в новой редакции:

«70. В случае, когда согласно представленным пенсионером (его представителем) документам или сведениям, предоставленным по запросу органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют сведения (документы), необходимые для предоставления государственной услуги, специалист по установлению готовит проект решения руководителя об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», если соответствующие сведения (документы) не предоставлены пенсионером (его представителем) по собственной инициативе.»;

2.18) в части 73 слова «специалист по назначению» заменить словами «специалист по установлению», слова «включая ЕПГУ» заменить словами «включая ЕПГУ/РПГУ»;

2.19) в приложении 1 к настоящему Административному регламенту пункт 15 изложить в следующей редакции:

«

15.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. 60 лет Октября, д. 29, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684414, (8-415-34) 2-05-10 Эл. адрес: UK@centr.kamchatka.ru
-----	--	---

2.20) приложение 2 к настоящему Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу. »;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



И.Э. Койрович

Приложение к приказу
Министерства социального
развития и труда Камчатского края
от 09.10.2016 № 1150-н

«Приложение 2 к
Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития и труда
Камчатского края государственной
услуги по установлению
региональной социальной доплаты
к пенсии

Сведения об адресах учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на установление региональной социальной доплаты к пенсии

1. Филиалы КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

	Наименование	Адрес, номер телефона
1.1.	КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12 Эл. адрес: centr@centr.kamchatka.ru сайт: http://www.socuslugi.kamchatka.ru
1.2.	Алеутский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684500, (8-415-47) 2-21-88 Эл. адрес: Nikolskoe@centr.kamchatka.ru
1.3.	Быстринский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91 Эл. адрес: Esso@centr.kamchatka.ru
1.4.	Вилочинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате	ул. Победы, д. 9, г. Вилочинск, Камчатский край, 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14

	государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	Эл. адрес: Viluchinsk@centr.kamchatka.ru
1.5.	Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Ленина, д. 13, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (8-415-31) 7-36-49 Эл. адрес: lizovo@centr.kamchatka.ru
1.6.	Карагинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10-72 Эл. адрес: Ossora@centr.kamchatka.ru
1.7.	Мильковский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80 Эл. адрес: Milkovo@centr.kamchatka.ru
1.8.	Олоторский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Молодежная, д. 12, с. Тиличики, Олоторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99 Эл. адрес: Tilichiki@centr.kamchatka.ru
1.9.	Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Поротова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65 Эл. адрес: Palana@centr.kamchatka.ru
1.10.	Пенжинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38 Эл. адрес: Kamenskoe@centr.kamchatka.ru
1.11.	Соболевский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Соболевский район, Камчатский край, 684200, (8-415-36) 3-24-71

	(по почте и в электронном виде)	Эл. адрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru
1.12.	Тигильский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80 Эл. адрес: Tigil@centr.kamchatka.ru
1.13.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Бочкарева, д. 2, с. Усть- Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49 Эл. адрес: UB@centr.kamchatka.ru
1.14.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. 60 лет Октября, д. 29, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684414, (8-415-34) 2-05-10 Эл. адрес: UK@centr.kamchatka.ru»;

2. Филиалы и дополнительные офисы КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (при личном обращении)

Общий номер телефона КГКУ «МФЦ Камчатского края» (4152) 300-034, телефон Центра телефонного обслуживания КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8(4152) 302-402

2.1.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
2.2.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
2.3.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23

2.4.	Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д. 5
2.5.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9
2.6.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный, ул. Крашенинникова, д. 2
2.7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27
2.8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1
2.9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный, ул. Советская, д. 2А
2.10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки, ул. Шоссейная, д. 2/1
2.11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоч, ул. Лесная, д. 1
2.12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 1
2.13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной, ул. Чапаева, д. 5
2.14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Совхозная, д. 18
2.15.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. Центральная, д. 24

2.16.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4
2.17.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
2.18.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Школьная, д. 8
2.19.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6-А
2.20.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева, д. 10
2.21.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Апача, ул. Юбилейная, д. 9, кв. 15
2.22.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5, кв. 21
2.23.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 18
2.24.	Дополнительный офис Мильковского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Ленинская, д.10
2.25.	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Соболевский район, п. Соболево, ул. Набережная, д. 6-Б
2.26.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Алеутский район, п. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24

2.27.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Палана, ул. 50 лет Камчатского комсомола, д. 1
2.28.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40
2.29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
2.30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д. 18 кв. 1
2.31.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики, ул. Школьная, д. 17

».