



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 584-п

г. Петропавловск-Камчатский

«14» мая 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.07.2016 № 792-п «Об утверждении порядка предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.07.2016 № 792-п «Об утверждении порядка предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.07.2016 № 792-п «Об утверждении порядка предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае»:

1) часть 3 дополнить предложением вторым следующего содержания:
«Положения настоящего приказа, определяющие порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, вступают в силу с 01 января 2019 года.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 июля 2018 года.

Министр

И.Э. Койрович

Согласовано:

Заместитель Министра социального развития
и труда Камчатского края



Е.С. Меркулов

Начальник отдела
юридического и кадрового обеспечения
Министерства социального развития
и труда Камчатского края



М.С. Дармодехин

исп. Головина Елена Степановна,
8-4152 -42-83-43

Приложение
к приказу Министерства
социального развития и труда
Камчатского края
от 24.05.2018 № 584-п

«Приложение
к приказу Министерства
социального развития и труда
Камчатского края
от 19.07.2016 № 792-п

Порядок предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления гражданам, проживающим в Камчатском крае, отдельных денежных выплат (ежемесячных, ежегодных, единовременных), установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, указанных в разделах II - III настоящего Порядка (далее - Порядок, граждане, денежная выплата).

1.2. Денежные выплаты предоставляются гражданам в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

1.3. Назначение денежных выплат, указанных в настоящем Порядке, осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг по назначению денежных выплат, утвержденными нормативными правовыми актами Министерства социального развития и труда Камчатского края.

1.4. Предоставление денежных выплат осуществляется за счет средств федерального и/или краевого бюджета, предусмотренных Министерству социального развития и труда Камчатского края (далее - Министерство) на эти цели через Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее - КГКУ «Центр выплат»).

1.5. Денежные выплаты предоставляются путем зачисления денежных средств по выбору на лицевой счет гражданина в кредитном учреждении либо доставки денежных средств по месту его жительства (месту пребывания) организацией, осуществляющей доставку и выплату денежных средств, на основании заключенных соглашений (договоров) КГКУ «Центр выплат» с кредитными учреждениями и организациями, осуществляющими доставку денежных средств гражданам.

1.6. КГКУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней со дня

поступления средств на эти цели осуществляет перечисление денежных средств в кредитные учреждения и организации, осуществляющие доставку и выплату денежных средств в соответствии с заключенными соглашениями (договорами).

1.7. В случае обнаружения КГКУ «Центр выплат» факта необоснованного предоставления денежной выплаты по вине гражданина (его представителя) (представление документов с неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной выплаты) излишне выплаченные суммы учитываются при последующих выплатах, возмещаются этими гражданами в добровольном порядке, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

1.8. Принятие решения и направление гражданину уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств, осуществляется КГКУ «Центр выплат» в течение 30 календарных дней со дня обнаружения факта необоснованного предоставления денежной выплаты по вине гражданина (его представителя).

1.9. В случае смерти гражданина неполученная им при жизни сумма денежной выплаты выплачивается в соответствии со статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Неполученная сумма ежемесячной денежной выплаты рассчитывается пропорционально с учетом месяца смерти гражданина.

1.10. Споры по вопросам предоставления денежных выплат, указанных в настоящем Порядке, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Прием заявлений и документов у граждан (их представителей) на возобновление (продление, прекращение) предоставления денежной выплаты осуществляется в КГКУ «Центр выплат» - при личном обращении или по почте либо в электронном виде с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru или Портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края - gosuslugi41.ru (далее – ЕПГУ/РПГУ).

Прием заявлений и документов у граждан (их представителей) на предоставление денежной выплаты осуществляется через КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее - МФЦ) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Перечень учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление (возобновление предоставления, продление предоставления, прекращение предоставления) денежной выплаты, содержится в приложении 3 к настоящему Порядку.

1.12. В целях направления заявления и документов в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ гражданину необходимо зарегистрироваться в

Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на порталах, гражданин получает доступ к «личному кабинету» пользователя на ЕПГУ/РПГУ.

С помощью «личного кабинета» у гражданина появляется возможность:

1) подать заявление в электронном виде путем заполнения шаблона заявления;

2) подать жалобу.

1.13. КГКУ «Центр выплат» не вправе требовать от гражданина (его представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

1.14. Документы, предоставленные гражданином (его представителем), должны удовлетворять следующим требованиям:

1) в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;

2) документы, выданные иностранными государствами, представляемые для предоставления (возобновления, продления, прекращения) денежной выплаты должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и переведены на русский язык;

3) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исполнений карандашом;

4) совпадение фамилии, имени, отчества, даты рождения гражданина в представленных гражданином (его представителем) документах.

1.15. В случае, если для предоставления (возобновления предоставления, продления предоставления, прекращения предоставления) денежной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося получателем денежных выплат, указанных в части 2.1 настоящего Порядка, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с согласия указанного лица, гражданин дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица (его представителя) на обработку персональных данных указанного лица, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.16. При личном обращении граждан в учреждения, указанные в приложении 3 к настоящему Порядку, копии документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, изготавливаются и заверяются специалистами этих учреждений при предъявлении оригиналов документов.

В случае отсутствия оригиналов документов гражданином (его представителем) должны быть предоставлены копии документов, заверенные в соответствии с частью 1.17 настоящего Порядка.

1.17. Копии документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты и направляемых гражданами (их представителями) посредством почтовой связи, должны быть заверены:

- 1) нотариусом;
- 2) главой местной администрации поселения или специально уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального района, имеющим право осуществлять нотариальные действия.

1.18. Гражданин несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных для получения денежной выплаты.

КГКУ «Центр выплат» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином (его представителем) документах.

1.19. Основания для отказа в приеме документов на возобновление (продление, прекращение) предоставления денежной выплаты являются:

- 1) предоставление документов, не отвечающих требованиям частей 1.14 и 1.17 настоящего Порядка;
- 2) поступление заявления с приложением неполного пакета документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты.

1.20. Отказ в приеме заявления и документов при личном обращении гражданина осуществляется в день его обращения специалистами учреждений, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление (возобновление предоставления, продление предоставления, прекращение предоставления) денежной выплаты, с выдачей уведомления о причине отказа и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

1.21. Возврат заявления и документов, необходимых для предоставления (возобновления предоставления, продления предоставления, прекращения предоставления) денежной выплаты, представленных гражданином по почте, осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» с указанием причины возврата и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.22. Возврат документов при личном обращении гражданина (его представителя), подавшего заявление через ЕПГУ/РПГУ, осуществляется в день его обращения в КГКУ «Центр выплат» с выдачей уведомления о причине возврата и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.23. Регистрация заявлений и документов производится в КГКУ «Центр выплат»:

1) при личном обращении гражданина (его представителя) - в день обращения и предоставления документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты.

2) при поступлении заявления и документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, по почте - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения гражданина (его представителя) считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов;

3) при предоставлении заявления и документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, через МФЦ - в день их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения считается дата регистрации заявления и документов в МФЦ;

4) в случае подачи заявления и документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, через ЕПГУ/РПГУ - в день поступления в КГКУ «Центр выплат», в случаях поступления заявления в нерабочее время, в нерабочие и праздничные дни, регистрация производится в первый рабочий день, без необходимости представления заявителем документов на бумажном носителе.

1.24. В случае направления заявления по форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и

ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В день регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» гражданину (его представителю), подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ, формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления и указанием даты предоставления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, в срок не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

В случае предоставления гражданином (его представителем) полного пакета документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, поступивших через ЕПГУ/РПГУ, в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», датой обращения гражданина (его представителя), считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

В случае непредставления гражданином (его представителем) оригиналов документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, в течение 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» через ЕПГУ/РПГУ гражданин (его представитель) в течение 5 рабочих дней уведомляется через ЕПГУ/РПГУ об отказе в предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления, прекращении предоставления) денежной выплаты с указанием причин и порядка обжалования данного решения.

1.25. Со дня приема заявления и документов на возобновление (продление, прекращение) предоставления денежной выплаты гражданин, подавший заявление, имеет право на получение следующих сведений при личном обращении по телефону в КГКУ «Центр выплат» либо в электронном виде с использованием средств ЕПГУ/РПГУ:

- 1) о поступлении его заявления и документов;
- 2) о ходе рассмотрения заявления и документов, о завершении рассмотрения заявления и документов.

1.26. В целях получения консультаций и информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении (возобновлении предоставлении, продлении предоставлении, прекращении предоставлении) денежной выплаты осуществляется прием граждан (их представителей) в порядке очереди или по предварительной записи.

Запись на прием проводится при личном обращении гражданина (его представителя), посредством телефонной связи, через ЕПГУ и/или РПГУ.

Гражданину (его представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема граждан в КГКУ «Центр выплат».

1.27. Сведения, которые подлежат предоставлению в КГКУ «Центр выплат» в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о месте жительства (месте пребывания), об убытии гражданина с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органов регистрационного учета граждан;

2) сведения об умерших гражданах, находящиеся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;

3) сведения о лице, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования гражданине (СНИЛС), находящиеся в распоряжении органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

4) сведения о регистрации граждан в качестве безработных, находящиеся в распоряжении органов государственной службы занятости (в части подтверждения регистрации граждан в качестве безработных и размере выплачиваемых пособий);

5) сведения о получении (неполучении) денежных выплат, находящиеся в распоряжении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи (в отношении граждан, зарегистрированных по месту жительства за пределами Камчатского края либо прибывших на постоянное место жительства в Камчатский край из других субъектов Российской Федерации).

КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» направляет запрос о предоставлении указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Гражданин (его представитель) вправе представить сведения, предусмотренные настоящей частью, по собственной инициативе.

II. Предоставление (возобновление предоставления, продление предоставления, прекращение предоставления) ежемесячных денежных выплат

2.1. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан, проживающих в Камчатском крае, являющихся получателями следующих ежемесячных денежных выплат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края (далее - ежемесячные денежные выплаты):

1) пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося образовательной организации, до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) в соответствии с Законом Камчатского края от 04.07.2008 № 84 «О пособиях на ребенка гражданам, имеющим детей и проживающим в Камчатском крае»;

2) ежемесячной денежной выплаты, установленной в соответствии с

Законом Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»;

3) ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае, установленной в соответствии с Законом Камчатского края от 09.09.2008 № 94 «О дополнительных мерах социальной поддержки участников локальных войн и вооруженных конфликтов и членов их семей»;

4) ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение детям из многодетных семей в возрасте до 6 лет, проживающим в Камчатском крае в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих в Камчатском крае»;

5) ежемесячного пособия многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в случае одновременного рождения (усыновления) трех и более детей в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих в Камчатском крае»;

6) ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда на общественном транспорте городского, пригородного и межмуниципального сообщения многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих в Камчатском крае»;

7) ежемесячного денежного пособия Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, Героям Труда Российской Федерации, установленного в соответствии с Законом Камчатского края от 27.09.2010 № 504 «О социальной поддержке Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, Героев Труда Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае»;

8) ежемесячной денежной выплаты семьям, проживающим в Камчатском крае, при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет в соответствии с Законом Камчатского края от 27.06.2012 № 80 «О мерах социальной поддержки семей, проживающих в Камчатском крае, при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет»;

9) ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае, в соответствии с Законом Камчатского края от 05.10.2012 № 109 «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае»;

10) ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям граждан установленной в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского

края от 23.08.2012 № 385-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае»;

11) ежемесячной денежной выплаты вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы и родителям (отцу или матери) Героев России, установленной в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 23.08.2012 № 385-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае»;

12) ежемесячной социальной выплаты многодетным родителям (иным законным представителям детей многодетной семьи), проживающим в Камчатском крае, на дополнительное лекарственное обеспечение в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае».

2.2. Предоставление ежемесячных денежных выплат, указанных в части 2.1 настоящего Порядка, производится за текущий месяц.

2.3. Пересмотр (перерасчет) размеров ежемесячных денежных выплат при изменении (индексации) размеров ежемесячных денежных выплат согласно законодательству Российской Федерации и Камчатского края производится без обращения гражданина (его представителя) и осуществляется в автоматизированном режиме без оформления соответствующего решения на бумажном носителе.

Для граждан, являющихся получателями ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 9 части 2.1 настоящего Порядка, при наступлении обстоятельств, влияющих на размер ежемесячной денежной выплаты, предоставление измененного размера ежемесячной денежной выплаты осуществляется:

1) в случае уменьшения размера денежной выплаты - с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие изменения;

2) в случае увеличения размера денежной выплаты - с месяца, следующего за месяцем обращения и при предоставлении документов, подтверждающих возникновения указанных случаев.

2.4. Граждане обязаны в течение 10 рабочих дней со дня возникновения следующих случаев, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, уведомлять КГКУ «Центр выплат»:

1) об изменении места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;

2) о смене фамилии, имени, отчества;

3) об изменении реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении, на который производится перечисление ежемесячной денежной выплаты;

4) о выходе из гражданства Российской Федерации либо аннулировании вида на жительство;

5) об убытии с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае.

2.5. Дополнительно участники локальных войн и вооруженных конфликтов и члены их семей, проживающих в Камчатском крае, указанные в пункте 3 части 2.1 настоящего Порядка, обязаны в течение 10 рабочих дней со дня возникновения следующих случаев, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, уведомлять КГКУ «Центр выплат»:

1) о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (для родителей участника локальных войн и вооруженных конфликтов);

2) о вступлении в повторный брак супруги (супруга) погибшего или пропавшего без вести участника локальных войн и вооруженных конфликтов.

2.6. Дополнительно вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы, указанные в пункте 11 части 2.1 настоящего Порядка, обязаны в течение 10 рабочих дней со дня возникновения следующих случаев, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, уведомлять КГКУ «Центр выплат» о вступлении в повторный брак.

2.7. Дополнительно граждане, являющиеся получателями ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 2 части 2.1 настоящего Порядка, обязаны в течение 10 рабочих дней со дня возникновения следующих случаев, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, уведомлять КГКУ «Центр выплат»:

1) о получении ежемесячной денежной выплаты по иному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

2) о получении гражданином, проживающим по месту пребывания в Камчатском крае, ежемесячной денежной выплаты в уполномоченных органах по месту жительства.

2.8. Дополнительно граждане, являющиеся получателями ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 9 части 2.1 настоящего Порядка, обязаны в течение 10 рабочих дней со дня возникновения следующих случаев, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, уведомлять КГКУ «Центр выплат»:

1) о прерывании беременности;

2) об окончании беременности в связи с рождением ребенка;

3) о прекращении грудного вскармливания ребенка;

4) о лишении (ограничении) родительских прав кормящей матери по отношению к вскармливаемому ребенку;

5) о смерти ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого назначена ежемесячная денежная выплата;

6) об отстранении опекунов (попечителей, приемных родителей) от

исполнения ими своих обязанностей в отношении ребенка, в связи с передачей под опеку (усыновлением или передачей в приемную семью) которого назначена ежемесячная денежная выплата;

7) о достижении (превышении) среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае (для получающих увеличенную ежемесячную денежную выплату);

8) об изменении состава семьи (для получающих увеличенную ежемесячную денежную выплату);

9) об установлении отцовства по отношению к ребенку, в связи с рождением которого назначена ежемесячная денежная выплата (для получающих увеличенную ежемесячную денежную выплату);

10) об ограничении либо лишении в родительских правах обоих родителей (единственного родителя) в отношении ребенка, в связи с рождением которого назначена ежемесячная денежная выплата;

11) о помещении ребенка на полное государственное обеспечение, в связи с рождением которого назначена ежемесячная денежная выплата.

2.9. Дополнительно граждане, являющиеся получателями ежемесячных денежных выплат, указанных в пунктах 1, 4, 5, 6, 8 и 12 части 2.1 настоящего Порядка, обязаны в течение 10 рабочих дней со дня возникновения следующих случаев, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты, уведомлять КГКУ «Центр выплат»:

1) об ограничении либо лишении в родительских правах обоих родителей (единственного родителя);

2) об освобождении и (или) отстранении опекуна (попечителя, приемных родителей) от своих обязанностей;

3) о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;

4) об окончании обучения в общеобразовательной организации ребенком старше 16 лет (для ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 1 части 2.1 настоящего Порядка);

5) об обучении ребенка старше 16 лет в общеобразовательных организациях за пределами Камчатского края (для ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 1 части 2.1 настоящего Порядка);

6) об объявлении ребенка в возрасте до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, в отношении которого возникло право на получение пособия на ребенка, указанного в пункте 1 части 2.1 настоящего Порядка, полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) об установлении отцовства в отношении ребенка, на которого назначено пособие на ребенка по категории «Ребенок одинокой матери» (для ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 1 части 2.1 настоящего Порядка);

8) о получении алиментов или о прекращении исполнительного производства о взыскании алиментов на ребенка, в отношении которого возникло право на получение пособия на ребенка по категории «Ребенок,

родитель которого уклоняется от уплаты алиментов» (для ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 1 части 2.1 настоящего Порядка);

9) об утрате семьей статуса многодетной семьи (для ежемесячных денежных выплат, указанных в пунктах 1, 4, 5, 6 и 12 части 2.1 настоящего Порядка);

10) о превышении среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае (для ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 1 части 2.1 настоящего Порядка и увеличенной ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 9 части 2.1 настоящего Порядка);

11) о превышении среднедушевого дохода семьи над величиной среднедушевого дохода на душу населения по Камчатскому краю (для ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 8 части 2.1 настоящего Порядка);

12) о досрочной демобилизации отца ребенка, на которого назначено пособие на ребенка по категории «Ребенок военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» (для ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 1 части 2.1 настоящего Порядка);

13) об отчислении ребенка из общеобразовательной организации, организации начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, специальной (коррекционной) образовательной организации для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 6 части 2.1 настоящего Порядка).

Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты

2.10. При возникновении случаев, являющихся основаниями приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанных в частях 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется по обращению гражданина (его представителя) либо при поступлении в КГКУ «Центр выплат» сведений о возникновении указанных случаев, с месяца, следующего за месяцем обращения, при представлении документов, подтверждающих возникновение указанных случаев, либо с месяца, следующего за месяцем поступления в КГКУ «Центр выплат» сведений о возникновении указанных случаев.

2.11. Основаниями приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

1) неполучение гражданином начисленной ежемесячной денежной выплаты по истечении 6 месяцев подряд в организации, осуществляющей доставку и выплату денежных средств;

2) закрытие либо изменение реквизитов лицевого счета гражданина в кредитном учреждении, на который осуществлялось перечисление денежных средств;

3) поступление в КГКУ «Центр выплат» сведений, влияющих на право

предоставления ежемесячной денежной выплаты.

2.12. Дополнительными основаниями приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае, указанной в пункте 9 части 2.1 настоящего Порядка, являются:

1) непредставление один раз в три месяца заключения врача о постановке на учет по беременности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края, при этом срок его предоставления не должен превышать 14 дней со дня выдачи;

2) непредставление один раз в три месяца заключения врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края, при этом срок его предоставления не должен превышать 14 дней со дня выдачи.

Возобновление (продление) предоставления ежемесячной денежной выплаты

2.13. Основаниями для возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты, являются:

1) обращение гражданина (его представителя), которому было приостановлено предоставление ежемесячной денежной выплаты по причине, указанной в пункте 1 части 2.11 настоящего Порядка, в КГКУ «Центр выплат» с заявлением о возобновлении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставлением документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты;

2) обращение гражданина (его представителя), которому было приостановлено предоставление ежемесячной денежной выплаты по причине, указанной в пункте 2 части 2.11 настоящего Порядка, в КГКУ «Центр выплат» с заявлением о возобновлении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставлением документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, и сведений об открытии лицевого счета в кредитном учреждении, на который должно осуществляться перечисление денежных средств, либо выборе иного способа получения ежемесячной денежной выплаты;

3) обращение гражданина (его представителя), которому было приостановлено предоставление ежемесячной денежной выплаты по причинам, указанным в пункте 3 части 2.11 и в части 2.12 настоящего Порядка, в КГКУ «Центр выплат» с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставлением документов, подтверждающих право

на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты;

4) обращение гражданина (его представителя), которому было прекращено предоставление ежемесячной денежной выплаты по причине, указанной в пунктах 2 - 4 части 2.19 настоящего Порядка, в КГКУ «Центр выплат» с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставлением документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты.

2.14. Возобновление предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется за следующий период:

1) в случае приостановления по причинам, указанным в пунктах 1, 2 части 2.11 настоящего Порядка, или прекращения по причинам, указанным в пунктах 2, 3 части 2.19 настоящего Порядка, - за весь период наличия права на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в течение которого выплата была приостановлена, по месяц утраты права, но не более чем за три года, предшествующие обращению гражданина (его представителя) о возобновлении ежемесячной денежной выплаты;

2) в случае приостановления по причине, указанной в пункте 3 части 2.11 настоящего Порядка, - за весь период наличия права на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в течение которого выплата была приостановлена, по месяц утраты права, но не более чем за период, равный сроку исковой давности, установленному статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяемому с месяца обращения гражданина (его представителя) за возобновлением предоставления ежемесячной денежной выплаты;

3) в случае прекращения по причине, указанной в пункте 4 части 2.19 настоящего Порядка, - за весь период наличия права на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в течение которого выплата была приостановлена, по месяц утраты права, если указанные изменения произошли в течение одного месяца.

А в случае, если указанные изменения произошли в срок, превышающий один месяц, то гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата с месяца регистрации по новому месту жительства (пребывания) в Камчатском крае либо с месяца, в котором согласно решению суда начинается период фактического проживания гражданина по новому месту жительства (пребывания) в Камчатском крае, но не более чем за период, равный сроку исковой давности, установленному статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяемому с месяца обращения гражданина (его представителя) за возобновлением предоставления ежемесячной денежной выплаты по новому месту жительства (новому месту пребывания) включительно;

4) в случае прекращения по причине, указанной в пункте 2 части 2.27 настоящего Порядка, - за весь период наличия права на предоставление ежемесячной денежной выплаты, в течение которого выплата была прекращена, по месяц утраты права, но не более чем за период, равный сроку исковой давности, установленному статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяемому с месяца обращения гражданина (его представителя) за возобновлением предоставления ежемесячной денежной выплаты;

5) в случае приостановления по причине, указанной в пункте 1 части 2.12 настоящего Порядка, - с месяца приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты, но не позднее шести месяцев со дня окончания беременности;

6) в случае приостановления по причине, указанной в пункте 2 части 2.12 настоящего Порядка, - с месяца приостановления ежемесячной денежной выплаты, но не позднее шести месяцев со дня достижения ребенком возраста одного года.

2.15. Основаниями для продления предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) изменение фамилии, имени, отчества гражданина;
- 2) изменение способа предоставления ежемесячной денежной выплаты;
- 3) изменение места жительства (места пребывания) в Камчатском крае в срок, не превышающий 1 месяц;

4) обращение гражданина, которому приостановлено предоставление ежемесячной денежной выплаты по причинам, указанным в пунктах 1 и 2 части 2.12 настоящего Порядка, с заключением врача о постановке на учет по беременности либо об осуществлении грудного вскармливания ребенка по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края, в течении 14 календарных дней после истечения трехмесячного периода, предусмотренного пунктами 1 и 2 части 2.12 настоящего Порядка.

2.16. Принятие решения о возобновлении (продлении) предоставления либо об отказе в возобновлении (продлении) предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется в течение 60 календарных дней со дня регистрации обращения гражданина (его представителя) в КГКУ «Центр выплат» либо при поступлении в КГКУ «Центр выплат» сведений о возникновении случаев, влияющих на возобновление (продление) ежемесячной денежной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении (продлении) предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданину направляется уведомление об отказе в возобновлении (продлении) предоставления ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения о возобновлении (продлении) предоставления ежемесячной денежной выплаты, возобновление (продление) предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется КГКУ «Центр выплат» в месяце, следующем за месяцем принятия решения.

2.17. Основаниями для отказа в возобновлении (продлении) предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

1) предоставление гражданином (его представителем), которому было приостановлено предоставление ежемесячной денежной выплаты по основаниям, указанным в частях 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, в КГКУ «Центр выплат» неполного пакета документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты;

2) непредставление гражданином (его представителем) оригиналов документов, подтверждающих право на предоставление денежной выплаты, утвержденных Административным регламентом предоставления государственной услуги по назначению соответствующей денежной выплаты, в течение 55 календарных дней со дня поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» через ЕПГУ/РПГУ;

3) получение гражданином, проживающим по месту пребывания в Камчатском крае, денежных выплат, установленных настоящим Порядком, в уполномоченных органах по месту жительства, за период, подлежащий возобновлению предоставления ежемесячной денежной выплаты;

4) отсутствие у гражданина права на предоставление ежемесячной денежной выплаты;

5) получение гражданином ежемесячной денежной выплаты по иному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты

2.18. При возникновении случаев, являющихся основаниями прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанных в частях 2.19 – 2.28 настоящего Порядка, прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляется по обращению гражданина (его представителя) либо при поступлении в КГКУ «Центр выплат» сведений о возникновении указанных случаев, с месяца, следующего за месяцем обращения, при представлении документов, подтверждающих возникновение указанных случаев, либо с месяца, следующего за месяцем поступления в КГКУ «Центр выплат» сведений о возникновении указанных случаев.

2.19. Основаниями прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

1) убытие гражданина с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;

2) истечение 6 месяцев со дня приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты по причине неполучения в течение 6 месяцев подряд в организации, осуществляющей доставку и выплату денежных средств;

3) истечение 6 месяцев со дня приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты по причине закрытия лицевого счета гражданина в кредитном учреждении, на который осуществлялось перечисление денежных средств;

4) изменение места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;

5) заявление гражданина (его представителя) о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты с указанием причины;

6) смерть гражданина, являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;

7) смерть ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты (для ежемесячных денежных выплат, указанных в пунктах 1, 4, 5, 6, 8, 9 и 12 части 2.1 настоящего Порядка);

8) установление КГКУ «Центр выплат» факта недостоверности представленных гражданином (его представителем) сведений, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты.

2.20. Дополнительными основаниями прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае, указанной в пункте 3 части 2.1 настоящего Порядка, являются:

1) поступление на работу и (или) выполнение иной деятельности, в период осуществления которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (для родителей участника локальных войн и вооруженных конфликтов);

2) вступление в повторный брак супруги (супруга) погибшего или пропавшего без вести участника локальных войн и вооруженных конфликтов;

3) достижение возраста 18 лет (для детей участника локальных войн и вооруженных конфликтов), за исключением детей, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

2.21. Дополнительными основаниями прекращения предоставления пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения, до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет), указанного в пункте 1 части 2.1 настоящего Порядка:

1) убытие ребенка, в отношении которого возникло право на получение выплаты, с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;

2) помещение на полное государственное обеспечение ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты;

3) лишение либо ограничение гражданина родительских прав в отношении ребенка, на которого назначено пособие на ребенка;

4) достижение возраста 18 лет ребенком, в отношении которого возникло право на назначение пособия на ребенка, в связи с продолжением

обучения данного ребенка в общеобразовательной организации после достижения им возраста 16 лет;

5) окончание обучения в общеобразовательной организации ребенком старше 16 лет;

6) освобождение и отстранение опекунов (попечителей, родителей) от своих обязанностей;

7) объявление ребенка в возрасте до 18 лет, в отношении которого возникло право на назначение пособия на ребенка, полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) установление отцовства в отношении ребенка, на которого назначено пособие на ребенка по категории «Ребенок одинокой матери»;

9) получение алиментов или о прекращение исполнительного производства о взыскании алиментов на ребенка, в отношении которого возникло право на получение пособия на ребенка по категории «Ребенок, родитель которого уклоняется от уплаты алиментов»;

10) утрата семьей статуса многодетной семьи, если пособие на ребенка предоставляется по категории «Ребенок многодетной семьи»;

11) досрочная демобилизация с военной службы по призыву отца ребенка, в отношении которого назначено пособие на ребенка по категории «Ребенок (дети) военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в возрасте старше трех лет»;

12) превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае;

13) обращение за предоставлением пособия на ребенка по иной категории;

14) передача под опеку (попечительство) ребенка, в отношении которого назначено пособие, лицу, не являющемуся получателем пособия;

15) достижение ребенком, в отношении которого назначено пособие, возраста 16 лет и отсутствие документов, подтверждающих факт обучения ребенка в общеобразовательной организации;

16) отсутствие факта совместного проживания ребенка с родителем (опекуном, приемным родителем);

17) окончание срока проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, либо родителя (опекуна, приемного родителя), являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;

18) отобрание ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, органами опеки и попечительства у гражданина, получателя ежемесячной денежной выплаты, и передача данного ребенка другому лицу, не являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты.

2.22. Дополнительными основаниями прекращения предоставления ежемесячных денежных выплат, указанных в пунктах 4, 5 и 12 части 2.1

настоящего Порядка являются:

1) убытие ребенка, в отношении которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;

2) ребенок, в отношении которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, проживает отдельно от многодетного родителя (опекуна, приемного родителя);

3) помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;

4) лишение либо ограничение в родительских прав родителя (обоих родителей);

5) освобождение и отстранение родителя (опекуна, приемного родителя) от своих обязанностей;

6) утрата семьей статуса многодетной семьи;

7) достижение ребенком, в отношении которого назначена ежемесячная денежная выплата, предусмотренная пунктом 4 части 2.1 настоящего Порядка, возраста 6-ти лет;

8) окончание срока проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае ребенка (детей), в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, либо родителя (опекуна, приемного родителя), являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;

9) отобрание ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, органами опеки и попечительства у гражданина, получателя ежемесячной денежной выплаты, и передача данного ребенка другому лицу, не являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты.

2.23. Дополнительными основаниями прекращения предоставления ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда на общественном транспорте городского, пригородного и межмуниципального сообщения многодетным семьям, указанной в пункте 6 части 2.1 настоящего Порядка:

1) убытие ребенка, в отношении которого возникло право на получение выплаты, с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;

2) ребенок, в отношении которого возникло право на получение выплаты, проживает отдельно от многодетного родителя (опекуна, приемного родителя), являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;

3) помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;

4) лишение либо ограничение в родительских прав родителя (обоих родителей);

5) освобождение или отстранение опекуна (приемного родителя) от исполнения своих обязанностей;

6) не подтверждение факта обучения ребенка в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования;

7) утрата семьей статуса многодетной семьи;

8) окончание срока проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае ребенка (детей), в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, либо родителя (опекуна, приемного родителя), являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;

9) отобрание ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, органами опеки и попечительства у гражданина, получателя ежемесячной денежной выплаты, и передача данного ребенка другому лицу, не являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты.

2.24. Дополнительными основаниями прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, проживающим в Камчатском крае, при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, указанной в пункте 8 части 2.1 настоящего Порядка:

1) завершение периода предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) превышение среднедушевого дохода семьи над величиной среднедушевого дохода на душу населения по Камчатскому краю;

3) окончание срока проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, либо родителя, являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;

4) лишение родительских прав родителя (усыновителя), являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты, в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты;

5) выход из гражданства Российской Федерации ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, либо родителя, являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;

6) помещение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, на полное государственное обеспечение;

7) ограничение в родительских правах родителя (усыновителя), являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты, в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты;

8) передача под опеку (в приемную семью) ребенка, в связи с рождением которого семье назначена ежемесячная денежная выплата, лицу, не являющемуся получателем ежемесячной выплаты;

9) достижение ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, возраста трех лет;

10) отобрание ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, органами опеки и попечительства у гражданина, получателя ежемесячной денежной выплаты, и передача данного ребенка другому лицу, не являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты.

2.25. Дополнительными основаниями прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае, указанной в пункте 9 части 2.1 настоящего Порядка:

1) отсутствие документов, подтверждающих факт проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае гражданина, являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты, и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты;

2) прерывание беременности;

3) окончание беременности в связи с рождением ребенка;

4) выход из гражданства Российской Федерации либо аннулирование вида на жительство;

5) превышение (равенство) среднедушевого дохода семьи над величиной(е) прожиточного минимума, установленной в Камчатском крае (для получающих увеличенную ежемесячную денежную выплату);

6) истечение срока действия вида на жительство;

7) прекращение грудного вскармливания ребенка;

8) лишение (ограничение) родительских прав по отношению к ребенку, в связи с рождением которого назначена ежемесячная денежная выплата (по отношению к вскармливаемому ребенку);

9) освобождение или отстранение опекунов (приемных родителей) от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, в связи с рождением которого назначена ежемесячная денежная выплата;

10) достижение ребенком, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, возраста 3 лет;

11) помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, на полное государственное обеспечение;

12) изменение состава семьи (для получающих увеличенную ежемесячную денежную выплату);

19) установление отцовства в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты (для получающих увеличенную ежемесячную денежную выплату);

20) передача лицу, не являющемуся получателем ежемесячной денежной выплаты, под опеку (в приемную семью) ребенка, в связи с рождением которого назначена ежемесячная денежная выплата;

21) достижение ребенка, находящегося на грудном вскармливании, возраста одного года;

22) отобрание ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, органами опеки и попечительства у гражданина, получателя ежемесячной денежной выплаты, и передача данного ребенка другому лицу, не являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты.

2.26. Дополнительным основанием прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы, указанной в пункте 11 части 2.1 настоящего Порядка, является вступление в повторный брак вдовы (вдовца).

2.27. Дополнительным основанием прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 2 части 2.1 настоящего Порядка, является:

1) получение гражданином ежемесячной денежной выплаты по иному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

2) для ветеранов труда и лиц, имеющих звание «Ветеран труда Корякского автономного округа» - истечение периода выплаты гражданину пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

3) получение гражданином, проживающим по месту пребывания в Камчатском крае, ежемесячной денежной выплаты в уполномоченных органах по месту жительства.

2.28. Дополнительным основанием прекращения предоставления ежемесячной социальной выплаты, указанной в пункте 10 части 2.1 настоящего Порядка, является:

1) обращение гражданина (его представителя) за назначением ежемесячной социальной выплаты по иному основанию;

2) получение гражданином, проживающим по месту пребывания в Камчатском крае, ежемесячной социальной выплаты в уполномоченных органах по месту жительства.

2.29. Принятие решения и направление гражданину (его представителю) уведомления о прекращении предоставления (приостановлении предоставления) ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня регистрации обращения гражданина или его представителя в КГКУ «Центр выплат» либо при поступлении в КГКУ «Центр выплат» сведений о возникновении случаев, влияющих на прекращение (приостановление) ежемесячной денежной выплаты.

Уведомление о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты не направляется гражданину в случаях, указанных в пунктах 2 - 6 части 2.19, пунктах 4, 5, 8, 11, 14, 15, 16 части 2.21, пунктах 6, 7 части 2.22,

пунктах 7, 8 части 2.23, пункте 4 части 2.24, пунктах 3, 4, 10, 11, 12, 15, 16 части 2.25 настоящего Порядка.

Возмещение излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты

2.30. Основаниями для возмещения излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты являются:

1) обнаружение факта необоснованного получения ежемесячной денежной выплаты по вине гражданина (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты);

2) счетная ошибка при исчислении размера ежемесячной денежной выплаты;

3) несвоевременное поступление сведений об изменении гражданином места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;

4) несвоевременное поступление сведений об убытии гражданина с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае.

2.31. Дополнительными основаниями для возмещения излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае, указанной в пункте 3 части 2.1 настоящего Порядка, являются:

1) поступление на работу и (или) выполнение иной деятельности, в период осуществления которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (для родителей участника локальных войн и вооруженных конфликтов);

2) вступление в повторный брак супруги (супруга) погибшего или пропавшего без вести участника локальных войн и вооруженных конфликтов.

2.32. Дополнительным основанием для возмещения излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты вдовам (вдовцам) Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, указанной в пункте 11 части 2.1 настоящего Порядка, является вступление в повторный брак.

2.33. Дополнительным основанием для возмещения излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 2 части 2.1 настоящего Порядка, является:

1) получение гражданином, проживающим по месту пребывания в Камчатском крае, ежемесячной денежной выплаты в уполномоченных органах по месту жительства;

2) получение гражданином ежемесячной денежной выплаты по иному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

2.34. Дополнительным основанием для возмещения излишне

выплаченных сумм ежемесячной социальной выплаты, указанной в пункте 10 части 2.1 настоящего Порядка, является получение гражданином, проживающим по месту пребывания в Камчатском крае, ежемесячной социальной выплаты в уполномоченных органах по месту жительства.

2.35. Дополнительными основаниями для возмещения излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае, указанной в пункте 9 части 2.1 настоящего Порядка, является несвоевременное поступление сведений:

- 1) о прерывании беременности;
- 2) об окончании беременности в связи с рождением ребенка;
- 3) о прекращении грудного вскармливания ребенка;
- 4) о лишении (ограничении) родительских прав кормящей матери по отношению к вскармливаемому ребенку;
- 5) отмена решения суда об усыновлении ребенка в отношении которого назначена ежемесячная денежная выплата;
- 6) о достижении (превышении) среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае (для получающих увеличенную ежемесячную денежную выплату);
- 7) об изменении состава семьи (для получающих увеличенную ежемесячную денежную выплату);
- 8) об установлении отцовства по отношению к ребенку, в связи с рождением которого назначена ежемесячная денежная выплата (для получающих увеличенную ежемесячную денежную выплату);
- 9) об ограничении либо лишении в родительских правах обоих родителей (единственного родителя) в отношении ребенка, в связи с рождением которого назначена ежемесячная денежная выплата;
- 10) о помещении ребенка на полное государственное обеспечение, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого назначена ежемесячная денежная выплата;
- 11) об отстранении опекунов (приемных родителей) от исполнения обязанностей по отношению к ребенку, в связи с передачей под опеку (в приемную семью) которого назначена ежемесячная денежная выплата;
- 12) о смерти ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, либо его родителя, являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;
- 13) об отобрании ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, органами опеки и попечительства у гражданина, получателя ежемесячной денежной выплаты, и передача данного ребенка другому лицу, не являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты.

2.36. Дополнительными основаниями для возмещения излишне

выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 1 части 2.1 настоящего Порядка:

1) об убытии ребенка, в отношении которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;

2) о помещении на полное государственное обеспечение ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты;

3) о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах гражданина, получателя ежемесячной денежной выплаты, ребенка, на которого назначено пособие на ребенка;

4) о достижении возраста 18 лет ребенком, в отношении которого возникло право на назначение пособия на ребенка, в связи с продолжением обучения данного ребенка в общеобразовательной организации после достижения им возраста 16 лет;

5) об окончании обучения в общеобразовательной организации ребенком старше 16 лет;

6) об освобождении и отстранении опекунов (приемных родителей) от своих обязанностей в отношении ребенка, в связи с передачей под опеку (в приемную семью) которого назначено пособие на ребенка;

7) об объявлении ребенка в возрасте до 18 лет, в отношении которого назначено пособие на ребенка, полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) об установлении отцовства в отношении ребенка, на которого назначено пособие на ребенка по категории «Ребенок одинокой матери»;

9) о получении алиментов или о прекращении исполнительного производства о взыскании алиментов на ребенка, в отношении которого возникло право на получение пособия на ребенка по категории «Ребенок, родитель которого уклоняется от уплаты алиментов»;

10) об утрате семьей статуса многодетной семьи, если пособие на ребенка предоставляется по категории «Ребенок многодетной семьи»;

11) о досрочной демобилизации с военной службы по призыву отца ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого назначено пособие на ребенка по категории «Ребенок (дети) военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в возрасте старше трех лет»;

12) о превышении среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае;

13) о передаче под опеку (в приемную семью) ребенка, в отношении которого назначено пособие, лицу, не являющемуся получателем пособия;

14) о достижении ребенком, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого назначено пособие на ребенка, возраста 16 лет и отсутствие документов, подтверждающих факт обучения данного ребенка в общеобразовательной организации;

15) об отсутствии факта совместного проживания ребенка с родителем (опекуном, приемным родителем);

16) об окончании срока проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, либо родителя (опекуна, приемного родителя), являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;

17) о смерти ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, либо его родителя, являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;

18) об отобрании ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, органами опеки и попечительства у гражданина, получателя ежемесячной денежной выплаты, и передача данного ребенка другому лицу, не являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты.

2.37. Дополнительными основаниями для возмещения излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты, указанных в пунктах 4,5 и 12 части 2.1 настоящего Порядка:

1) об убытии ребенка, в отношении которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;

2) об отсутствии факта совместного проживания ребенка, в отношении которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, отдельно от многодетного родителя (опекуна, приемного родителя);

3) о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение;

4) о лишении либо ограничении в родительских прав родителя (обоих родителей);

5) об освобождении и отстранении опекуна (приемного родителя) от своих обязанностей;

6) об утрате семьей статуса многодетной семьи;

7) об окончании срока проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, либо родителя (опекуна, приемного родителя), являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;

8) о смерти ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, либо его родителя, являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;

9) отобрание ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, органами опеки и попечительства у

гражданина, получателя ежемесячной денежной выплаты, и передача данного ребенка другому лицу, не являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты.

2.38. Дополнительными основаниями для возмещения излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 6 части 2.1 настоящего Порядка;

1) об убытии ребенка, в отношении которого возникло право на получение выплаты, с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае;

2) об отсутствии факта совместного проживания ребенка, в отношении которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, отдельно от многодетного родителя (опекуна, приемного родителя);

3) о помещении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, на полное государственное обеспечение;

4) о лишении либо ограничении в родительских прав родителя (обоих родителей);

5) об освобождении или отстранении опекуна (приемного родителя) от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, в связи с передачей под опеку (в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты;

6) об отсутствии факта обучения ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования;

7) об утрате семьей статуса многодетной семьи;

8) об окончании срока проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, либо родителя (опекуна, приемного родителя), являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты.

9) о смерти ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, либо его родителя, являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;

10) отобрание ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, органами опеки и попечительства у гражданина, получателя ежемесячной денежной выплаты, и передача данного ребенка другому лицу, не являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты.

2.39. Дополнительными основаниями для возмещения излишне

выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты, указанной в пункте 8 части 2.1 настоящего Порядка:

1) о превышении среднедушевого дохода семьи над величиной среднедушевого дохода на душу населения по Камчатскому краю;

2) об окончании срока проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, либо родителя, являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;

3) о лишении родительских прав родителя (усыновителя), являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты, в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты;

4) о выходе из гражданства Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, либо родителя, являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;

5) о помещении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, на полное государственное обеспечение;

6) об ограничении в родительских правах родителя (усыновителя), являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты, в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты;

7) о передаче под опеку (в приемную семью) ребенка, в связи с рождением которого семье назначена ежемесячная денежная выплата, лицу, не являющемуся получателем ежемесячной выплаты;

8) о смерти ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, либо его родителя, являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты;

9) отобрание ребенка, в связи с рождением (усыновлением, передачей под опеку или в приемную семью) которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, органами опеки и попечительства у гражданина, получателя ежемесячной денежной выплаты, и передача данного ребенка другому лицу, не являющегося получателем ежемесячной денежной выплаты.

2.40. Расчет излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили данные обстоятельства, но не более чем за период, равный сроку исковой давности, установленному статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяемому с месяца поступления сведений в КГКУ «Центр выплат».

2.41. Возмещение излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты производится в порядке, предусмотренном законодательством:

1) из последующих выплат ежемесячной денежной выплаты, без обращения граждан, до полного возмещения излишне выплаченных сумм;

2) в случае прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты, и невозможности дальнейшего возмещения излишне выплаченных сумм из последующих выплат, излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты возмещаются гражданином в добровольном порядке либо взыскиваются с гражданина в судебном порядке;

3) для ежемесячных денежных выплат, указанных в пункте 1 части 2.1 настоящего Порядка, размер удержаний не может составлять более двадцати процентов от суммы денежной выплаты.

2.42. Принятие решения о возмещении излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений в КГКУ «Центр выплат», влияющих на право (размер) предоставления ежемесячной денежной выплаты.

В случае невозможности возмещения излишне выплаченных сумм из последующих выплат гражданину направляется уведомление о возмещении излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты в добровольном порядке по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.43. В случае не возмещения гражданином в добровольном порядке излишне выплаченных денежных средств в течение 60 календарных дней от даты регистрации в КГКУ «Центр выплат» уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств либо в случае письменного или устного отказа гражданина от добровольного возмещения излишне выплаченных денежных средств, КГКУ «Центр выплат» в течение 30 календарных дней принимает решение о взыскании излишне выплаченных денежных средств в судебном порядке.

III. Предоставление ежегодных и единовременных денежных выплат

3.1. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан, проживающих в Камчатском крае, являющихся получателями следующих ежегодных и единовременных денежных выплат, установленных нормативными правовыми актами Камчатского края:

1) ежегодной денежной выплаты на приобретение новогодних подарков, установленной Постановлением Правительства Камчатского края от 23.08.2012 № 385-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Камчатском крае»;

2) ежегодной социальной выплаты на приобретение школьной и спортивной одежды, школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации в Камчатском крае (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении), установленной Постановлением Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае»;

3) единовременного пособия в случае одновременного рождения

(усыновления в возрасте до трех месяцев) двух детей у родителей (родителя), имеющих (имеющего) одного или более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с родителями (иными законными представителями) или одним из них установленной Законом Камчатского края от 10.09.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае».

3.2. Основанием прекращения предоставления ежегодных и единовременных денежных выплат является:

1) неполучение гражданином начисленной ежегодной (единовременной) выплаты по истечении 6 месяцев в организации, осуществляющей доставку и выплату денежных средств;

2) закрытие либо изменение реквизитов лицевого счета гражданина в кредитном учреждении, на который осуществлялось перечисление денежных средств;

3) смерть гражданина.

3.3. В случае прекращения предоставления ежегодных и единовременных денежных выплат по причине, указанной в пункте 1 части 3.2 настоящего Порядка, возобновление предоставления ежегодных и единовременных денежных выплат не производится.

3.4. Основаниями для возобновления предоставления ежегодной и (или) единовременной денежной выплаты является обращение гражданина (его представителя), которому было прекращено предоставление ежегодной и (или) единовременной выплаты по основанию, указанному в пункте 2 части 3.2 настоящего Порядка, в КГКУ «Центр выплат» с заявлением о возобновлении ежегодной и (или) единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и предоставлением паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, и сведений об открытии лицевого счета в кредитном учреждении, на который должно осуществляться перечисление денежных средств, либо выборе иного способа получения ежегодной и (или) единовременной денежной выплаты.

Приложение 1
к Порядку предоставления
отдельных денежных выплат гражданам,
проживающим в Камчатском крае

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

1. Руководителю КГКУ «Центр выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по месту жительства
(пребывания) по адресу:

ул. _____, д. _____, кв. _____,
проживающего по адресу:

_____, д. _____, кв. _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продолжить предоставление) – (нужное подчеркнуть):

ежемесячную денежную выплату на обеспечение полноценным питанием беременных женщин;

с 01 _____ 201__ г. по _____ 201__ г.;

ежемесячную денежную выплату на обеспечение полноценным питанием матерей, осуществляющих кормление ребенка грудным молоком;

с 01 _____ 201__ г. по _____ 201__ г.;

ежемесячную денежную выплату на обеспечение полноценным питанием детей в возрасте от рождения до трех лет на:

(Ф.И.О ребенка, дата его рождения)

с 01 _____ 201__ г. по _____ 201__ г.;

(Ф.И.О ребенка, дата его рождения)

с 01 _____ 201__ г. по _____ 201__ г.;

(Ф.И.О ребенка, дата его рождения)

с 01 _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

В состав семьи входят:

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год	Степень родства по
------------------------	-------------------	--------------------

членов семьи	рождения члена семьи	отношению к заявителю

Заявляю, что за период (трех месяцев, предшествующих дате обращения за назначением денежных выплат) с «01» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. общая сумма доходов моей семьи, состоящей из _____ человек, составила:

№	Вид получаемого дохода	Сумма дохода за 3 мес. (руб., коп)	Место получения дохода с указанием работодателя, юр./физ. лица, Ф.И.О. плательщика алиментов и пр.
1	Доходы, полученные от: трудовой, предпринимательской деятельности; личного подсобного хозяйства; сдачи имущества в аренду; % по вкладам; прочие виды доходов		муж: жена:
2	Выплаты социального характера: пенсии, пособия, стипендии, компенсации, ЕДВ, ЕДК		
3	Полученные алименты		

ИТОГО: _____

Прошу исключить из общей суммы доходов алименты, выплаченные другой семье в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые в пользу

(Ф.И.О. получателя алиментов)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159(2) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь сообщить в КГКУ «Центр выплат» в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств, сведения:

- об изменении адреса регистрации; снятии с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае; продлении срока регистрации по месту пребывания на территории Камчатского края; выходе из гражданства Российской Федерации либо аннулировании вида на жительство;

- истечении срока вида на жительство; изменении состава семьи; изменении доходов членов семьи; смене фамилии; установлении отцовства; прерывании беременности; рождении ребенка; прекращении грудного вскармливания; лишении родительских прав по отношению к ребенку; помещении ребенка на полное государственное обеспечение; отстранении опекунов от исполнения ими своих обязанностей; закрытии лицевого счета в кредитном учреждении.

Ознакомлен (а), что заключение врача о постановке на учет по беременности и заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка предоставляется один раз в три месяца, при этом срок его предоставления не должен превышать 14 дней со дня выдачи.

В случае неполучения денежных выплат через почтовое отделение связи более 6 месяцев, либо закрытия лицевого счета в кредитном учреждении выплата приостанавливается и восстанавливается по обращению.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

1. Копию паспорта либо вида на жительство (2-5 стр.) ___ л.
2. Копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (для лиц, зарегистрированных по месту пребывания в Камчатском крае) ___ л.
3. Заключение врача о постановке на учет по беременности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края ___ л.
4. Копию свидетельства о рождении ребенка (детей) ___ л.
5. Копию свидетельства о регистрации ребенка ___ л.
6. Заключение врача об осуществлении грудного вскармливания ребенка, выданного по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Камчатского края ___ л.
7. Документ, подтверждающий смену фамилии (имени, отчества) (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества) ___ л.
8. Документ, подтверждающий полномочия опекунов, усыновителей (для опекунов, усыновителей) ___ л.

Для назначения ежемесячной денежной выплаты в повышенном размере для граждан, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае, дополнительно предоставляю:

1. Справку о составе семьи (для граждан, проживающих в жилых домах индивидуального жилищного фонда - копию домовой книги или выписку из домовой книги) ____ л.

2. Справки о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие дате обращения ____ л.

Денежные выплаты прошу выплачивать через почтовое отделение (кредитное учреждение) № _____ на лицевой счет № _____.

« ____ » _____ 201__ г. Подпись _____

Заявление и документы на _____ листах принял специалист

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 201__ г.

2. Руководителю КГКУ «Центр выплат»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по месту жительства
(пребывания) по адресу:

ул. _____, Д. _____, кв. _____,
проживающего по адресу:

_____, Д. _____, кв. _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить, продлить) мне:
ежемесячную социальную выплату на дополнительное лекарственное
обеспечение;

денежную компенсацию расходов, связанных с изготовлением и
ремонтom зубных протезов (для родителей пенсионеров.

Дополнительно сообщаю следующие сведения:

Лишен(а) родительских прав в отношении ребенка (детей)

На момент обращения ребенок в интернате находится _____
(нет/да), в случае нахождения ребенка необходимо указать фамилию и имя

Предупрежден(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно-наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159(2) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь сообщить в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств сведения: об изменении в составе семьи (заключение брака, расторжение брака, установление отцовства); о перемене фамилии (имени, отчества) ребенка или родителя, перемене места жительства (проживания) всех членов семьи; о помещении ребенка на полное государственное обеспечение; о лишении (ограничении) родительских прав; об изменении лицевого счета в кредитном учреждении; о выезде за пределы Камчатского края, об изменении срока действия удостоверения многодетной семьи.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Ознакомлен(а), что в случае неполучения пособия через почтовое отделение связи более 6 месяцев, либо закрытия лицевого счета в кредитном учреждении выплата пособия приостанавливается.

Прошу оформить запрос по адресу:

о получении данной выплаты по месту жительства (заполняется зарегистрированными гражданами по месту пребывания в г. Петропавловске-Камчатском).

Ознакомлена, что выплата пособия будет произведена после получения ответа из города _____.

Прошу переводить выплаты на отделение почтовой связи № _____ или кредитное учреждение _____ на счет № _____.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

Копию паспорта либо вида на жительство _____ л.;

Копии свидетельств о рождении детей _____ л.;

Копия поквартирной карточки _____ л.;

Документ, подтверждающий полномочия представителя (для опекунов) _____ л.;

Копию удостоверения многодетной семьи _____ л.;

Квитанция о понесенных расходах, связанных с изготовлением и ремонтах зубных протезов _____ л.;

Пенсионное удостоверение (справка (сведения) о назначении пенсии) _____ л.;

Документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества _____ л.

« _____ » _____ 201 _____ года

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы на ___ л. принял специалист _____

« _____ » _____ 201 _____ г.

_____ (подпись специалиста)

3. Руководителю КГКУ «Центр выплат»

от _____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по адресу:

ул. _____, д. _____, кв. _____, проживающего по адресу:

_____, д. _____, кв. _____, телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продолжить предоставление - нужное подчеркнуть), с « _____ » _____ 20 _____ г. в соответствии с Законом Камчатского края от 09.09.2008 № 94 «О дополнительных мерах социальной поддержки участников локальных войн и вооруженных конфликтов и членов их семей».

Выплату прошу производить через почтовое отделение № _____ или кредитное учреждение _____ № _____ / _____

(указать наименование кредитного учреждения)

на лицевой счет № _____.

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159(2) Уголовного кодекса Российской

Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в 10-тидневный срок со дня возникновения случаев, повлекших изменения, сообщить в КГКУ «Центр выплат»:

- об изменениях адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), о снятии с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);

- о закрытии (изменении) счета в кредитной организации.

Ознакомлен(а), что в случае неполучения денежных выплат на почтовом отделении по истечении 6 месяцев, закрытия лицевого счета либо изменений реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается по обращению льготника. Период восстановления денежных выплат ограничивается сроком, не превышающем срок исковой давности, установленный статьей 196 Гражданского кодекса РФ.

Выражаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование представленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации) либо иного документа, удостоверяющего личность на _____ л.

2) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем гражданина) _____ л.

3) копии документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества) (свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества) на _____ л.

Дополнительно для участников локальных войн и вооруженных конфликтов, получившие повреждения здоровья, в результате которого в соответствии с федеральным законодательством установлена инвалидность, предоставляются:

1) копия удостоверения, подтверждающего право гражданина на получение социальной поддержки на _____ л.

2) копия выписки из приказа об увольнении с военной службы на _____ л.

3) копия выписки из приказа об исключении из списка личного состава

части на _____ л.

4) копия выписки из заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи инвалидности с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в период участия в локальных войнах и вооруженных конфликтах на _____ л.

5) копия справки государственной медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, установленной в связи с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей) на _____ л.

б) копия военного билета на _____ л.

Дополнительно к документам для членов семей участников локальных войн и вооруженных конфликтов, погибших или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (службы), предоставляются:

1) копия документа, удостоверяющего факт гибели, дату и причину смерти или документа о безвестном отсутствии участника локальных войн и вооруженных конфликтов на _____ л.

2) копия документа, подтверждающего участие в локальных войнах и вооруженных конфликтах, погибшего или пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы (службы) участника локальных войн и вооруженных конфликтов на _____ л.

3) копия свидетельства о браке либо решение суда о признании фактических брачных отношений либо свидетельства о рождении детей, в котором супруг (супруга) и погибший (погибшая) значатся родителями либо извещение о гибели, адресованное супруге (супругу) участника локальных войн и вооруженных конфликтов на _____ л.

4) копия свидетельства о рождении погибшего или пропавшего без вести при исполнении обязанностей военной службы (службы) участника локальных войн и вооруженных конфликтов (для родителей участника локальных войн и вооруженных конфликтов) на _____ л.

5) копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего прекращение работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежал обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», а при их отсутствии либо наличии в представленных документах неполных или неточных сведений - сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, свидетельствующие о правомерности отнесения гражданина к числу неработающих граждан (для родителей участника локальных войн и вооруженных конфликтов) на _____ л.

б) копия свидетельства о рождении детей, в котором супруг (супруга) и погибший (погибшая) значатся родителями (для детей в возрасте до 18 лет) на _____ л.

7) копия справки государственной медико-социальной экспертизы о

группе инвалидности (для детей участников локальных войн и вооруженных конфликтов старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет) на _____ л.

Дополнительно прилагаю:

1) _____ на _____ л.
« _____ » _____ 201 _____ года
(подпись заявителя/ законного представителя)

Заявление и документы на _____ л. принял специалист _____
" _____ " _____ 201 _____ г.
(подпись специалиста)

4. Руководителю КГКУ «Центр выплат»

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по месту жительства
(пребывания)

в г. Петропавловске-Камчатском по адресу:

ул. _____ д. _____ кв. _____

проживающего в г. Петропавловске-
Камчатском по адресу:

ул. _____ д. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (продолжить предоставление, возобновить предоставление – *нужное подчеркнуть*) мне следующие меры социальной поддержки по категории «Многодетная семья»:

ежемесячную денежную компенсацию (ЕДК) платы за коммунальные услуги, в том числе электроснабжение;

ежегодную денежную компенсацию платы за топливо и транспортные услуги для доставки топлива

ежемесячную социальную выплату (ЕСВ) на детей:

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Денежные выплаты прошу выплачивать через почтовое отделение
(кредитное учреждение) № _____ на лицевой счет
№ _____.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно-наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь своевременно сообщить об изменении: льготной категории (статуса); количества зарегистрированных граждан; состава семьи; системы отопления жилого помещения; адреса проживания по месту жительства (месту пребывания); о снятии с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания), в том числе членов семьи; о выходе из гражданства Российской Федерации; об изменении фамилии, имени, отчества; закрытии (изменении) счета в кредитной организации; о лишении либо ограничении в родительских правах; о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении, об освобождении или отстранении опекунов (попечителей) от своих обязанностей; расторжении брака.

Ознакомлен(а), что в случае неполучения денежных выплат через почтовое отделение в течение 6 месяцев, либо закрытия лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается и восстанавливается по обращению льготника.

Ознакомлен(а), что излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной компенсации и ежегодной денежной компенсации за предыдущий период будут учтены при определении размера ежемесячной денежной компенсации и ежегодной денежной компенсации в последующий период.

Даю свое согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными (данными опекаемого, лица, находящегося под попечительством - *нужное подчеркнуть*), и персональными данными несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне (моему ребенку, опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством - *нужное подчеркнуть*)

Прошу оформить запрос по адресу: _____

о неполучении мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства *(заполняется зарегистрированными по месту при не предоставлении справки уполномоченных органов о неполучении мер социальной поддержки по адресу регистрации по месту жительства)*.

Ознакомлен (а), что меры социальной поддержки будут предоставляться после поступления сведений о неполучении мер социальной поддержки по адресу _____ регистрации _____ по _____ месту жительства _____ в городе _____ (для зарегистрированных по месту пребывания).

Прилагаю следующие документы:

Копию паспорта гражданина Российской Федерации либо вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации) либо иного документа, удостоверяющего личность _____ на _____ л.

Копии свидетельств о рождении детей _____ на _____ л.

Копию удостоверения многодетной сем _____ на _____ л.

Копию поквартирной карточки (домовой книги) _____ на _____ л.

Копии квитанций по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, по уплате взноса на капитальный ремонт, за месяц, предшествующий месяцу обращения, либо справку об отсутствии задолженности, либо справку о заключении соглашения о погашении задолженности и (или) его выполнении _____ на _____ л.

Справку из учебного заведения _____ на _____ л.

Копию свидетельства о браке _____ на _____ л.

Реквизиты счета в кредитном учреждении (предоставляется при желании получать денежные выплаты через кредитное учреждение) _____ на _____ л.

Согласие совместно проживающих граждан на обработку персональных данных _____ на _____ л.

Дополнительно для зарегистрированных по месту пребывания:

1. Копию свидетельства о регистрации по месту пребывания _____ на _____ л.

2. Справку о неполучении мер социальной поддержки по месту жительства _____ на _____ л.

Дополнительно для представителей (доверенных лиц, опекунов, попечителей):

1. Копию документа, удостоверяющего личность представителя на _____ л.

2. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя на _____ л.

« _____ » _____ 201 _____ г. _____ Подпись заявителя

Заявление и документы на _____ л. принял специалист _____

« _____ » _____ 201 _____ г.

_____ (подпись специалиста)

5. Руководителю КГКУ «Центр выплат»
от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по месту жительства
(пребывания) по адресу:

ул. _____, д. _____, кв. _____,
проживающего по адресу:

_____, д. _____, кв. _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продлить предоставление) мне ежемесячную денежную выплату на ребенка:

(Фамилия, имя ребенка)

_____ до достижения возраста трех лет.

Дополнительно сообщаю:

Сведения о родителях ребенка	Сведения о матери ребенка (подпись заявителя)	Сведения об отце ребенка (подпись заявителя)
Трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору		
Не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой		
Не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию		
В КГКУ «Центр занятости населения» на учете не состою.		

Лишен(а) родительских прав в отношении ребенка (детей)

На момент обращения ребенок в интернате находится _____ (нет/да),
в случае нахождения ребенка необходимо указать фамилию и имя

Сообщаю, что семья состоит из _____ человек, а именно:

Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц, год рождения члена семьи	Степень родства по отношению к заявителю

Заявляю, что за период (3-х месяцев, предшествующих дате обращения) с «01» _____ 201__ по «__» _____ 201__ г. общая сумма доходов составила:

№	Вид получаемого дохода	Сумма дохода за 3 месяца (руб., коп)	Место получения дохода, Ф.И.О. плательщика алиментов и пр.
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		муж:
			жена:
2	Выплаты социального характера: пенсии, пособия, стипендии, компенсации, ЕДВ, ЕДК		
3	Доходы получаемые от: предприним. деятельн.; личн. подсобного хоз-ва; сдачи имущества в аренду; % по вкладам; прочие		
4	Полученные алименты (в случае		

	неполучения указать причину)		
5	Доходы других членов семьи, находящихся в родстве		

ИТОГО: _____ руб.

Прошу исключить из общей суммы доходов алименты, выплаченные другой семье в размере _____ руб., удерживаемые в пользу _____ (Ф.И.О. получателя алиментов)

Обязуюсь сообщить в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств сведения:

- об изменении в составе семьи (заключение брака, расторжение брака, установление отцовства); о перемене фамилии (имени, отчества) ребенка или родителя, о превышении дохода семьи над величиной среднедушевого дохода на душу населения по Камчатскому краю; перемене места жительства; о помещении ребенка на полное государственное обеспечение; о лишении родительских прав;

об установлении опеки; об изменении лицевого счета в кредитном учреждении;

о выходе из гражданства Российской Федерации; об окончании срока проживания по месту жительства (пребывания) ребенка и родителя в Камчатском крае.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Предупрежден(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно-наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159(2) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прошу оформить запрос по адресу:

о получении данной выплаты по месту жительства (заполняется гражданами, проживающими по месту пребывания в г. Петропавловске-Камчатском).

Ознакомлена, что выплата пособия будет произведена после получения ответа из _____.

Прошу переводить выплаты на отделение почтовой связи № _____
или кредитное учреждение _____ на счет _____.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

Копию паспорта _____ л;

Копию свидетельства о рождении _____ л;

Документ, подтверждающий факт проживания родителя и ребенка в
Камчатском крае _____ л;

Справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу
обращения _____ л;

Копия трудовой книжки _____ л;

Документы, подтверждающие смену фамилии _____ л;

Справку о периоде очного обучения (для ребенка в возрасте от 18 лет
до 21 года) _____ л;

Копию справки медико-социальной экспертизы (для ребенка инвалида в
возрасте от 18 лет до 21 года) _____ л;

« _____ » _____ 201 _____ г.

Подпись заявителя

Заявление и документы на _____ л. принял специалист

« _____ » _____ 201 _____ г.

(подпись специалиста)

6. Руководителю КГКУ «Центр выплат»
от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по месту жительства
(пребывания) по адресу:

ул. _____, д. _____, кв. _____,
проживающего по адресу:

_____, д. _____, кв. _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продлить
предоставление) мне:

дополнительное единовременное пособие при одновременном рождении (усыновлении) двух и более детей

(Ф.И.О. детей)

дополнительное ежемесячное пособия при одновременном рождении (усыновлении) трех и более детей

(Ф.И.О. детей)

Количество рожденных матерью детей _____.

В случае нахождения ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, а также в случае лишения родительских прав, сообщаю следующие сведения:

(Фамилия, имя ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении либо в отношении которого лишен(а), ограничен(а) родительских прав)

Для назначения государственной услуги сообщаю, что дети проживают совместно со мной _____ (подпись).

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно-наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159(2) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств сообщить сведения: об изменении фамилии; перемене места жительства; помещении ребенка на государственное обеспечение; об изменении лицевого счета в филиале сбербанка РФ; о лишении либо ограничении в родительских правах.

Ознакомлен(а), что в случае неполучения пособий на детей через почтовое отделение связи более 6 месяцев, либо закрытия лицевого счета в кредитном учреждении выплата пособия приостанавливается.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прошу переводить выплаты пособий на отделение почтовой связи № _____ или кредитное учреждение _____ на счет № _____.

Прилагаю следующие документы:

Копия паспорта ____ л.

Копии свидетельств о рождении детей ____ л.

Копия удостоверения многодетной семьи ____ л.

« ____ » _____ 201 ____ г.

Подпись заявителя

Заявление и документы на ____ л. принял специалист

" ____ " _____ 201 ____ г.

(подпись специалиста)

7. Руководителю КГКУ «Центр выплат»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по месту жительства
(пребывания) по адресу:

ул. _____, д. _____, кв. _____,
проживающего по адресу:

_____, д. _____, кв. _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (продлить предоставление, возобновить предоставление) следующие пособия:

пособие на ребенка (детей):

(Фамилия, имя ребенка (детей))

с « ____ » _____ 201 ____ года

по категории (нужное подчеркнуть): ребенок военнослужащего срочной службы, ребенок многодетной семьи, ребенок одинокой матери, ребенок из малоимущей семьи, ребенок, родитель, которого уклоняется от уплаты алиментов;

единовременное пособие при рождении ребенка

(Фамилия, имя ребенка (детей))

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет

_____ (Фамилия, имя ребенка (детей))

с « _____ » _____ 201__ года;

В связи с увольнением по ликвидации предприятия:
единовременное пособие, вставшей на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности (до 12 недель);
пособие по беременности и родам с " _____ " _____ 201__ года по « _____ » _____ 201__ года;

В связи прохождением военной службы по призыву мужа (отца ребенка):
единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву _____

_____ (Фамилия, имя ребенка (детей))

с « _____ » _____ 201__ года.

Для рассмотрения вопроса назначения пособий, сообщаю следующие сведения:

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ номер _____ выдан _____

Когда выдан _____ код подразделения _____

СНИЛС _____

Статус лица, имеющего право на получение пособия:

мать, отец, опекун

Род занятий:

работающий, в том числе индивидуальный предприниматель, адвокат или нотариус, занимающийся частной практикой, иное физическое лицо, деятельность которого подлежащий государственной регистрации или лицензированию,
неработающий,
учащийся (студент очной формы обучения).

Количество рожденных матерью детей _____ (для назначения пособия по уходу за ребенком)

Лишен(а) родительских прав в отношении ребенка (детей) _____

На момент обращения ребенок в интернате находится _____ (нет/ да), в случае нахождения ребенка необходимо указать фамилию и имя

Для назначения пособия на ребенка, единовременного пособия при рождении ребенка и пособия по уходу за ребенком дополнительно сообщаем:

Сведения о родителях ребенка	Сведения о матери ребенка (подпись заявителя)	Сведения об отце ребенка (подпись заявителя)
Трудовой книжки не имею, нигде не работал(а) и не работаю по трудовому		

договору		
Не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой		
Не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию		

Для назначения пособия на ребенка дополнительно сообщая:

семья состоит из _____ человек. В состав семьи входят совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство (супруги их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы):

Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц, год рождения члена семьи	Степень родства по отношению к заявителю

Заявляю, что за период (3-х месяцев, предшествующих дате обращения) с «01» _____ 20 __ по «__» _____ 20 __ общая сумма доходов составила:

№	Вид получаемого дохода	Сумма дохода за 3 месяца (руб., коп)	Место получения дохода, Ф.И.О. плательщика алиментов и пр.
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		муж:
			жена:
2	Выплаты социального характера:		

	пенсии, пособия, стипендии, компенсации.		
3	Доходы, получаемые от: предпринимательской деятельности; личного подсобного хозяйства; сдачи имущества в аренду; проценты по вкладам; прочие		
4	Полученные алименты		
5	Доходы других членов семьи, находящихся в родстве (согласно сведениям о составе семьи)		

ИТОГО: _____ руб.

Прошу исключить из общей суммы доходов алименты, выплаченные другой семье в размере _____ руб., удерживаемые в пользу _____ (Ф.И.О. получателя алиментов).

Обязуюсь сообщить в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств сведения:

об изменении в составе семьи (смена фамилии, установление отцовства); дохода; перемене места жительства (пребывания); помещении ребенка на полное государственное обеспечение; оставлении ребенком общеобразовательного учреждения (для детей старше 16 лет); о получении алиментов; о досрочной демобилизации отца ребенка из рядов вооруженных сил;

об изменении лицевого счета в кредитном учреждении; о трудоустройстве; о получении пособия на содержание ребенка; о получении пособия по безработице, о лишении либо ограничении в родительских правах и других сведениях, влияющих на предоставление пособий.

Ознакомлен(а) что, в случае неполучения пособий через почтовое отделение связи более 6 месяцев, либо закрытия лицевого счета в кредитном учреждении выплата приостанавливается.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Предупрежден(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право

предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно-наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159(2) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Дополнительно прошу оформить запрос по адресу:

_____ о
получении (неполучении) мер социальной поддержки по месту жительства (заполняется зарегистрированными гражданами по месту пребывания в Камчатском крае при не предоставлении справки уполномоченных органов о неполучении мер социальной поддержки по месту жительства).

Ознакомлена, что выплата пособия будет произведена после получения ответа.

Прошу переводить выплаты на отделение почтовой связи № _____
или кредитное учреждение _____ на счет
№ _____.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

Копию паспорта либо вида на жительство _____

Копию разрешения на временное проживание по состоянию на 31.12.2006
(для иностранных граждан и лиц без гражданства временно проживающих на территории РФ)

_____ Документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества _____

Свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии) _____

_____ Выписка из решения об установлении над ребенком опеки (при обращении опекуном, попечителем) _____

Письменное согласие представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (при необходимости) _____

Письменное согласие на обработку персональных данных других членов семьи заявителя (при необходимости) _____

Дополнительно прилагаю:

Для назначения ежемесячного пособия на ребенка:

Копию свидетельства о рождении _____

Документ, подтверждающий право на получение пособия в повышенном размере (копия справки об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце, документ о неисполнении решения суда о взыскании алиментов, справка из воинской части о прохождении службы по призыву, копия удостоверение «Многодетная семья» _____

справку о периоде обучения (для ребенка в возрасте от 16 лет до 18 лет)

_____ справку о составе семьи (поквартирная карточка, выписку или копия домовая книга) _____

копии трудовых книжек (для неработающих граждан) _____
документы, подтверждающие доходы _____
справку о неполучении денежных средств на содержание ребенка _____
заявление об отсутствии доходов с указанием причины их отсутствия _____

Для назначения единовременного пособия при рождении ребенка:
Справку о рождении _____
Копию трудовой книжки (военного билета) обоих родителей (при наличии) _____

Копию документа, подтверждающего статус (для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов) _____

Справку об отсутствии регистрации в качестве страхователя и о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка (для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов) _____

Свидетельство о расторжении брака (если брак между родителями расторгнут) _____

Документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с одним из родителей (если брак между родителями расторгнут) _____

Для назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком:

Копию свидетельства о рождении ребенка _____

Копию свидетельства о рождении предыдущего ребенка _____

Документ о совместном проживании с ребенком _____

Копия трудовой книжки (военного билета) _____

Справка с места работы (службы, учебы) отца (матери) о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком и неполучении данного пособия _____

Справка из КГКУ «Центра занятости населения» _____

Справка, подтверждающая очное обучение (для студентов очного отделения) _____

Справка о предоставлении отпуска по уходу за ребенком и ранее выплаченное пособие по беременности и родам (для студентов очного отделения) _____ л.

Копия документа, подтверждающего статус (для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов) _____ л.

Справка об отсутствии регистрации в качестве страхователя и о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов) _____ л.

Копию приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком (для лиц, уволенных по ликвидации предприятия) _____

Справка о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам, по уходу за ребенком (для лиц, уволенных по ликвидации предприятия) _____ л.

Для назначения ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего,

проходящего военную службу по призыву:

Справка о прохождении военной службы по призыву ____ л.

Копию свидетельства о рождении ребенка _____ л.

Для назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву:

Справка о прохождении военной службы по призыву ____ л.

Копия свидетельства о заключении брака ____ л.

Справка из женской консультации о постановке на учет ____ л.

Для назначения пособия по беременности и родам и единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности:

Листок нетрудоспособности _____ л.

Копию трудовой книжки (военного билета) ____ л.

Документ, подтверждающий прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (адвоката, нотариуса иного физического лица) ____ л.

Справка о поставке на учет в ранние сроки беременности _____ л.

Дополнительные прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись заявителя)

Заявление и документы на ____ л. принял специалист

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись специалиста)

8. Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» от _____

(фамилия, имя, отчество)

являющегося представителем (опекуном, попечителем) над _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по адресу: _____,

(населенный пункт)

ул. _____ Д. _____ кв. _____,

дом _____,

(индивидуальный, многоквартирный – нужное вписать)

квартира _____,

(государственная, муниципальная, частная, отдельная или коммунальная – нужное вписать)

отопление _____,

(центральное, печное, от бойлера на нефтяном жидком топливе)
проживающего по адресу: _____,
(населенный пункт)
ул. _____, Д. _____, кв. _____,
телефон сот. _____
телефон домашний _____
Управляющая компания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продолжить предоставление - *нужное подчеркнуть*) мне (моему ребенку, опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством — *нужное подчеркнуть*)

_____ (указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством)
по льготной категории _____

ежемесячную денежную выплату (ЕДВ) (для ветеранов труда, реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, ветеранов ВОВ ст.20, не получающих ЕДВ в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по иным основаниям),

ежемесячную денежную компенсацию части платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги (ЕДК) по месту жительства (месту пребывания) (*нужное подчеркнуть*) по адресу: _____,
Д. _____, кв. _____,

и (или) **ежемесячную денежную компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (только для собственников жилых помещений)**, находящегося в моей (долевой) (*нужное подчеркнуть*) собственности жилого помещения, расположенного по адресу _____,
Д. _____, кв. _____,

ежегодную денежную компенсацию части платы за топливо и транспортные услуги для его доставки,

ежемесячную социальную выплату (для участников ВОВ, ЖБЛ, узников, супруги погибшего/умершего инвалида или участника ВОВ, ветеранов ВОВ ст.20),

ежегодную денежную выплату (донорам).

При расчете ЕДК в части платы за жилое помещение на период иждивения (очного обучения) прошу учесть моего (их) нетрудоспособных членов семьи:

_____ (Ф.И.О. нетрудоспособных членов семьи ветеранов труда, ветеранов ВОВ ст. 20)

При расчете ЕДК и (или) ежегодной денежной компенсации части платы за топливо и транспортные услуги для его доставки прошу учесть членов моей семьи (семьи ребенка-инвалида, опекаемого, находящегося под попечительством — *нужное подчеркнуть*) (заполняется для инвалидов войны, участников ВОВ, военнослужащих, получивших инвалидность при выполнении обязанностей военной службы, ветеранов боевых действий, членов семьи погибшего/умершего инвалида, участника ВОВ или ветерана боевых действий)

действий, узников, детей-инвалидов, граждан, пострадавших от воздействия радиации, реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, специалистов, работающих и проживающих в сельской местности):

- _____;
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

- _____;
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

- _____.
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

При расчете ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме прошу учесть членов моей семьи (семьи опекаемого, находящегося под попечительством – *нужное подчеркнуть*) (заполняется для инвалидов войны, участников ВОВ, военнослужащих, получивших инвалидность при исполнении обязанностей военной службы, ветеранов боевых действий, членов семьи погибшего/умершего инвалида, участника ВОВ или ветерана боевых действий, узников, граждан, пострадавших от воздействия радиации):

_____;
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

_____;
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

_____.
(Ф.И.О. члена семьи, дата его рождения, степень родства)

По адресу моей регистрации всего зарегистрировано:

по месту жительства _____ человек, из них членов моей семьи, включая меня, _____ человек (заполняется заявителем только в случае регистрации нескольких семей по всему дому без указания номера квартиры).

по месту пребывания _____ человек, из них членов моей семьи, включая меня, _____ человек (заполняется заявителем только в случае регистрации нескольких семей по всему дому без указания номера квартиры).

Выплаты прошу производить через отделение почтовой связи № _____ (кредитное учреждение № _____ / _____ на лицевой счёт № _____).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней со дня наступления нижеуказанных обстоятельств, уведомить КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»:

- об изменении статуса, дающего право на меры социальной поддержки;
- об изменении количества граждан, зарегистрированных совместно со мной по месту жительства (месту пребывания);
- об изменении состава моей семьи;

-об изменении системы отопления жилого помещения, по плате за которое мне предоставляется ЕДК (наличие либо отсутствие центрального отопления);

-об изменении моего адреса проживания по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;

-о снятии меня с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);

-об изменении собственника жилого помещения, по плате за которое мне предоставляется ЕДК или ежемесячная компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;

-об изменении моей доли либо членов моей семьи в праве собственности на жилое помещение, по плате за которое мне предоставляется ежемесячная денежная компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;

-о получении мной либо членами моей семьи, проживающими по месту пребывания в Камчатском крае, с учетом которых мне предоставляются меры социальной поддержки, мер социальной поддержки в уполномоченных органах по месту жительства;

-о выходе из гражданства Российской Федерации либо аннулировании вида на жительство;

- об изменении фамилии, имени, отчества;

-об изменении реквизитов счета, открытого в кредитном учреждении, на который мне производится перечисление денежной компенсации;

-об оставлении нетрудоспособным членом семьи старше 18 лет учебного заведения либо изменении им формы обучения;

-о получении ежемесячной денежной выплаты по иному основанию.

Ознакомлен (а), что в случае неполучения денежных выплат в отделении почтовой связи по истечении 6 месяцев, закрытия лицевого счета либо изменений реквизитов лицевого счета в кредитном учреждении предоставление денежных выплат приостанавливается и возобновляется по обращению льготника. Период возобновления денежных выплат ограничивается сроком, не превышающим срок исковой давности, установленный статьей 196 Гражданского кодекса РФ.

Даю своё согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными (данными опекаемого, лица, находящегося под попечительством - **нужное подчеркнуть**), и персональными данными несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне (моему ребенку, опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством — **нужное подчеркнуть**

(указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством)

государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

1. Копию паспорта гражданина Российской Федерации либо вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации) либо иного документа удостоверяющего личность на _____ л.

2. Копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки (кроме реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, специалистов, работающих и проживающих в сельской местности) на _____ л.

3. Копию справки о реабилитации (для реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий) на _____ л.

4. Копию справки бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов) на _____ л.

5. Копию поквартирной карточки с места жительства (места пребывания) (домовой книги - для проживающих в домах индивидуального жилищного фонда) на _____ л.

6. Копию документа (пенсионного удостоверения либо справки, выданной органом, выплачивающим пенсию), подтверждающего факт назначения пенсии (для ветеранов труда, лиц, имеющих звание «Ветеран труда Корякского автономного округа» и не работающих специалистов сельской местности) на _____ л.

7. Копию свидетельства о рождении ребенка (для семей, имеющих детей-инвалидов) на _____ л.

8. Копии квитанций по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу обращения, либо справку об отсутствии задолженности, либо копию договора о заключении соглашения о погашении задолженности и (или) его выполнении на _____ л.

9. Справку с места работы (для работающих специалистов сельской местности) на _____ л.

10. Копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж работы, дающего право на предоставление государственной услуги (для не работающих специалистов сельской местности, вышедших на пенсию) на _____ л.

11. Документ, подтверждающий фактическое проживание в Камчатском крае, с указанием состава семьи (для граждан, зарегистрированных по месту жительства по адресу войсковой части) на _____ л.

12. Копии документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества) на _____ л.

13. Реквизиты счета в кредитном учреждении (предоставляются при желании получать денежные выплаты через кредитное учреждение) на _____ л.

14. Согласия членов моей семьи на обработку персональных данных на _____ л.

Дополнительно для проживающих по месту пребывания:

15. Копию свидетельства о регистрации по месту пребывания на ____ л.

Дополнительно для ветеранов труда и участников ВОВ (ст.20), имеющих нетрудоспособных членов семьи:

16. Копию свидетельства о рождении нетрудоспособного члена семьи, дополнительно для нетрудоспособных членов семьи старше 14 лет – копию паспорта на ____ л.

17. Справку о периоде очного обучения в учебном заведении (для нетрудоспособного члена семьи старше 18 лет) на _____ л.

Дополнительно для предоставления ежегодной денежной компенсации части платы за топливо и транспортные услуги для его доставки:

18. Копию документа, подтверждающего факт отсутствия в жилом доме центрального отопления (технического паспорта на индивидуальный жилой дом (при наличии), справки Бюро технической инвентаризации по Камчатскому краю либо сведений органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае) на ____ л.

19. Документ, подтверждающий расходы на транспортные услуги для доставки топлива на ____ л.

Дополнительно для предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт:

20. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для граждан, оформивших право собственности на жилое помещение до 1 января 2000 года) на ____ л.

21. Копии квитанций по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе по уплате взноса на капитальный ремонт, за месяц, предшествующий месяцу обращения, либо справку об отсутствии задолженности, либо копию договора о заключении соглашения о погашении задолженности и (или) его выполнении на ____ л.

Дополнительно для представителей (доверенных лиц, опекунов, попечителей):

22. Копии документов, удостоверяющих личность представителя на ____ л.

23. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя на ____ л.

« ____ » _____ 201__ года

(подпись заявителя/ представителя)

Заявление и документы на ____ листах принял специалист _____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201__ года _____

(подпись специалиста)

9. Руководителю КГКУ «Центр выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по месту жительства
(пребывания) по адресу:

ул. _____, д. _____, кв. _____,
проживающего по адресу:

_____, д. _____, кв. _____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СПОСОБА ВЫПЛАТЫ

Прошу изменить способ выплаты предоставляемых мне
единовременных (ежегодных) денежных выплат по категории

(указать категорию)

Прошу переводить выплату через отделение почтовой связи № _____
или в кредитное учреждение _____ на счет
№ _____.

Денежные выплаты в настоящее время получаю через отделение
почтовой связи (кредитное учреждение) № _____.

Обязуюсь сообщить в КГКУ «Центр выплат» в 10-тидневный срок со
дня возникновения случаев, повлекших следующие изменения: состава семьи
(в том числе помещение ребенка на полное государственное обеспечение);
дохода; льготной категории, дающей право на меры социальной поддержки;
адреса регистрации по месту жительства (пребывания); срока регистрации; о
снятии с регистрационного учета по месту жительства (пребывания); об
изменении (закрытии) лицевого счета в кредитном учреждении; о лишении
либо ограничении в родительских правах; а также о других сведениях,
влияющих на право предоставления денежных выплат.

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или)
недостовверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение
выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат,
является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое
предусмотрена статьей 159(2) Уголовного кодекса Российской Федерации,
либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям,
предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных
правонарушениях Российской Федерации.

Ознакомлен(а), что в случае получения мною излишне выплаченных средств по денежной выплате ежемесячной денежной выплате, указанные средства могут быть списаны с моего лицевого счета в кредитном учреждении в случаях, предусмотренных договором с банком (п. 2 ст. 854 ГК РФ) _____

(подпись)

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

1. Копию паспорта либо вида на жительство (страница Ф.И.О. и страницы, содержащие сведения о месте жительства) _____ л.

« _____ » _____ 201 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы на _____ л. принял специалист

« _____ » _____ 201 _____ г.

_____ (подпись специалиста)

10. Руководителю КГКУ «Центр выплат»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по месту жительства
(пребывания) по адресу:

ул. _____, д. _____, кв. _____,
проживающего по адресу:

_____, д. _____, кв. _____,

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне (опекаемому; лицу, находящемуся под попечительством - нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. опекаемого; лица, находящегося под попечительством)
суммы, подлежащие к выплате _____,
(Ф.И.О. получателя мер социальной поддержки)
по льготной категории _____,
но не полученные им(ей) в связи со смертью « ____ » _____ 20 ____ года:

_____ (название социальной выплаты)

По месту жительства совместно с умершим на дату его смерти были зарегистрированы:

Фамилия, имя, отчество	Степень родства по отношению к умершему
1.	
2.	
3.	

Выплату прошу произвести через отделение почтовой связи № _____ (кредитное учреждение № ____/____ на лицевой счет № _____).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159(2) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Ознакомлен(а), что в случае получения мною излишне выплаченных средств по денежной выплате, указанные средства могут быть списаны с моего лицевого счета в кредитном учреждении в случаях, предусмотренных договором с банком (п. 2 ст. 854 ГК РФ). _____.

(подпись)

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

1. Копию паспорта либо вида на жительство (страница Ф.И.О. и страницы, содержащие сведения о месте жительства)	___ листов
2. Копию свидетельства о смерти умершего (предоставляется в случае обращения в течение четырех месяцев со дня смерти умершего)	___ листов
3. Копию документа, подтверждающего степень родства по отношению к умершему (свидетельство о рождении, свидетельство о браке) (предоставляется в случае обращения в течение четырех месяцев со дня смерти умершего)	___ листов
4. Справку, подтверждающую совместное проживание с умершим (предоставляется в случае обращения в течение четырех месяцев со дня смерти умершего)	___ листов
5. Отказ остальных членов семьи, совместно проживавших с умершим на дату его смерти, от получения указанных мер социальной поддержки в пользу заявителя (предоставляется в случае обращения в течение четырех месяцев со дня смерти умершего)	___ листов
6. Свидетельство о праве на наследство (предоставляется в случае включения неполученных умершим сумм в состав наследства)	___ листов
7. Копию лицевого счета в кредитном учреждении (при желании получить денежные выплаты через кредитное учреждение)	___ листов

Дополнительно для представителей (доверенных лиц, опекунов, попечителей):

1. Копию документа, удостоверяющего личность представителя на ___ л.
2. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя на ___ л.

«___» _____ 201___ г.

_____ (подпись заявителя/представителя)

Заявление и документы на ___ л. принял специалист _____

«___» _____ 201___ г.

_____ (подпись специалиста)

11. Руководителю КГКУ «Центр выплат»
(филиала КГКУ «Центр выплат»)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
проживающего(ей) по месту жительства
по адресу:

_____,
ул. _____, Д. _____, кв. _____,
фактически проживающего(ей) по адресу:

_____,
ул. _____, Д. _____, кв. _____,
дом.тел. _____
сот.тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продлить предоставление – нужное подчеркнуть) мне ежемесячную денежную выплату с «___» _____ 201___ г. по следующей категории:

- вдова (вдовец) Героя Социалистического Труда,
- вдова (вдовец) полного кавалера ордена Трудовой Славы,
- родитель (отец или мать) Героя России.

Выплату прошу производить через отделение почтовой связи № _____
или кредитное учреждение _____

(указать наименование кредитного учреждения)

№ _____ / _____ на лицевой счёт № _____.

Ознакомлен(а), что выплата будет производиться по месяц проживания по месту жительства (пребывания) в Камчатском крае.

Обязуюсь в 10-ти дневный срок сообщить в КГКУ «Центр выплат» обо всех изменениях, влияющих на право получения указанной денежной выплаты (места жительства (пребывания), семейного положения, фамилии, имени, отчества, номера лицевого счета в кредитном учреждении и т.д.).

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям,

предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта гражданина РФ на ___ л.
 2. Копия вида на жительство *(для иностранных граждан и лиц без гражданства)* на ___ л.
 3. Копия удостоверения, подтверждающего право гражданина на получение социальной поддержки, *(для вдов (вдовцов) Героев - удостоверения, выданного на имя умершего супруга (супруги), а для родителей Героев - удостоверения, выданного на имя сына (дочери))* на ___ л.
 4. Копия свидетельства о смерти на ___ л.
 5. Копия свидетельства о заключении брака *(для вдов (вдовцов) Героев)* на ___ л.
 6. Копия свидетельства о рождении сына (дочери) *(для родителей Героев)* на ___ л.
 7. Копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего, что награждение супруга (супруги) осуществлялось в период работы в Камчатском крае, Камчатской области, Корякском автономном округе, *(для вдов (вдовцов) Героев)* на ___ л.
 8. Копии документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества), на ___ л.
 9. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, на ___ л.
- « ___ » _____ 201__ г.

(подпись заявителя/представителя/)

Заявление и документы на ___ л. принял специалист _____

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись специалиста)

12. Руководителю КГКУ «Центр выплат»
(филиала КГКУ «Центр выплат»)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
проживающего(ей) по месту жительства
по адресу: _____

ул. _____, д. _____, кв. _____,
фактически проживающего(ей) по адресу:

_____,
ул. _____, д. _____, кв. _____,
дом.тел. _____
сот.тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить (возобновить предоставление, продлить предоставление – нужное подчеркнуть) мне ежемесячное денежное пособие с « ___ » _____ 201 ___ г. по следующей категории:

- Герой Социалистического Труда,
- Герой Труда Российской Федерации,
- полный кавалер ордена Трудовой Славы.

Выплату прошу производить через отделение почтовой связи № _____ или кредитное учреждение _____

(указать наименование кредитного учреждения)

№ _____ / _____ на лицевой счёт № _____.

Ознакомлен(а), что выплата будет производиться по месяц проживания по месту жительства (пребывания) в Камчатском крае.

Обязуюсь в 10-тидневный срок сообщить в КГКУ «Центр выплат» обо всех изменениях, влияющих на право получения указанного денежного пособия (места жительства (пребывания), фамилии, имени, отчества, номера лицевого счёта в кредитном учреждении и т.д.).

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта гражданина РФ ___ л.
2. Копия вида на жительство *(для иностранных граждан и лиц без гражданства)* ___ л.
3. Копия удостоверения, подтверждающего право гражданина на получение социальной поддержки, ___ л.

4. Копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего, что награждение осуществлялось в период работы в Камчатском крае, Камчатской области, Корякском автономном округе, ___ л.

5. Копии документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества), ___ л.

6. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, ___ л.

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись заявителя/представителя/)

Заявление и документы на ___ л. принял специалист _____

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись специалиста)

13. Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(ранее) зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по адресу: _____

(населенный пункт)

ул. _____, Д. _____, кв. _____,

проживающего по адресу: _____

(населенный пункт)

ул. _____, Д. _____, кв. _____,

тел. сотовый _____ тел. домашний _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить с « ___ » _____ 201__ года предоставление денежных выплат _____

(в случае получения на ребенка (детей); опекаемого; лица, находящегося под попечительством, - указать Ф.И.О.)

по льготной категории _____

ежемесячной денежной компенсации (ЕДК) части платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, в том числе энергоснабжение;

ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

ежегодной денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива и транспортных услуг для доставки топлива;

- ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ);
- ежегодной денежной выплаты (донорам);
- ежемесячной социальной выплаты (ЕСВ участникам ВОВ, ЖБЛ, узникам, супругам погибшего/умершего инвалида или участника ВОВ, ветеранам ВОВ ст.20);
- региональной социальной доплаты к пенсии;
- ежемесячного пособия на ребенка (детей);
- ежемесячного пособия по уходу за ребенком (детьми);
- ежемесячной социальной выплаты (ЕСВ) многодетным родителям, в том числе на детей;
- ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка до достижения ребенком возраста трех лет на ребенка (детей);
- дополнительного ежемесячного пособия при одновременном рождении (усыновлении) двух и более детей;
- ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин;
- ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием матерей, осуществляющих кормление ребенка грудным молоком;
- ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием детей в возрасте от рождения до 3-х лет на ребенка (детей);
- компенсации расходов, связанных с выездом из районов Крайнего Севера на постоянное место жительства;

в связи с _____.

Денежные выплаты получал(а) через почтовое отделение связи № _____ (кредитное учреждение № _____ / _____).

Прошу выдать справку в количестве _____ экз. **о прекращении** предоставления указанных денежных выплат.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

1. Копию паспорта (*страница Ф.И.О. и страницы, содержащие сведения о месте жительства*) _____ л.

Дополнительно для представителей (доверенных лиц, опекунов, попечителей):

1. Копию документа, удостоверяющего личность представителя на _____ л.

2. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя
на ____ л.

« ____ » _____ 201__ года

_____ (подпись заявителя/ представителя)

Заявление и документы на ____ листах « ____ » _____ 201__ года

принял специалист _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись специалиста)

Приложение 2
к Порядку предоставления
отдельных денежных выплат гражданам,
проживающим в Камчатском крае

ФОРМЫ УВЕДОМЛЕНИЙ

1. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемая(ый) _____ !

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») сообщает, что в соответствии с _____
(действующие нормативно-правовые акты)

Вам приостановлено предоставление _____

_____ (вид денежной выплаты)

по категории « _____ » с « _____ » _____ 201 _____ года
в связи с _____

_____ (причина приостановления)

Прием заявлений и документов у граждан (их представителей) на возобновление денежной выплаты осуществляется в офисах МФЦ, в КГКУ «Центр выплат» и его филиалах (при личном обращении, по почте и в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ).

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (его филиала), принятые (проведенные) в ходе предоставления денежной выплаты, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

2. УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемая(ый) _____ !

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») сообщает, что в соответствии с _____
(действующие нормативно-правовые акты)

Вам _____ прекращено _____ предоставление _____

_____ (вид денежной выплаты)
по категории « _____ » с « _____ » _____ 201__ года
в связи с _____
(причина прекращения)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (его филиала), принятые (проведенные) в ходе предоставления денежной выплаты, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

3. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВОЗОБНОВЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ПРОДЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ) ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемая(ый) _____ !

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») на Ваше заявление от « _____ » _____ 201__ года сообщает, что Вам отказано в возобновлении предоставления (продлении предоставления)

_____ (вид денежной выплаты)
по категории « _____ »
в соответствии с _____
(действующие нормативные правовые акты)
в связи с _____
(указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (его филиала), принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении денежной выплаты, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

4. УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ ИЗЛИШНЕ ВЫПЛАЧЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ

СРЕДСТВ

Уважаемая(ый) _____ !

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») сообщает, что в связи с поступлением сведений, влияющих на размер (право) предоставленной Вам _____
(вид денежной выплаты)

по категории « _____ »
(_____)
(указать сведения, повлиявшие на размер)

установлен факт излишне выплаченных денежных средств

_____ (вид денежной выплаты)
за период с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 20__ года
в сумме _____.

Предлагаем Вам в течение 60 календарных дней от даты регистрации указанного уведомления возместить излишне выплаченные денежные средства _____

_____ (вид денежной выплаты)
в сумме _____

в противном случае излишне выплаченные денежные средства будут взысканы в судебном порядке.

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиала КГКУ «Центр выплат»), принятые (проведенные) в ходе предоставления денежной выплаты, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Одновременно напоминаем, что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159(2) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

5. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ НА ВОЗОБНОВЛЕНИЕ (ПРОДЛЕНИЕ) ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемая (ый) _____!

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме заявления и документов на возобновление (продление) ежемесячной денежной выплаты на основании _____.

(указать основание отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц учреждения, принятые (проведенные) в ходе отказа в приеме документов, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель либо уполномоченное
лицо

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку предоставления
отдельных денежных выплат гражданам,
проживающим в Камчатском крае

Сведения об адресах учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление (возобновление, продление, прекращение) предоставления денежных выплат

1. Филиалы КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

№ п/п	Наименование	Адрес, номер телефона
1.	КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12 Эл. адрес: centr@centr.kamchatka.ru сайт Сайт: http://www.socuslugi.kamchatka.ru
2.	Алеутский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684500, (8-415-47) 2-21-88 Эл. адрес: Nikolskoe@centr.kamchatka.ru
3.	Быстринский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91 Эл. адрес: Esso@centr.kamchatka.ru
4.	Вилучинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 9, г. Вилучинск, Камчатский край, 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14 Эл. адрес: Viluchinsk@centr.kamchatka.ru
5.	Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Беринга, д. 25, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (8-415-31) 7-36-49 Эл. адрес: Elizovo@centr.kamchatka.ru

6.	Карагинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10-72 Эл. адрес: Ossora@centr.kamchatka.ru
7.	Мильковский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80 Эл. адрес: Milkovo@centr.kamchatka.ru
8.	Олюторский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Молодежная, д. 12, с. Тиличики, Олюторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99 Эл. адрес: Tilichiki@centr.kamchatka.ru
9.	Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Поротова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65 Эл. адрес: Palana@centr.kamchatka.ru
10.	Пенжинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38 Эл. адрес: Kamenskoe@centr.kamchatka.ru
11.	Соболевский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Соболевский район, Камчатский край, 684200, (8-415-36) 3-24-71 Эл. адрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru
12.	Тигильский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80 Эл. адрес: Tigil@centr.kamchatka.ru
13.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Бочкарева, д. 2, с. Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49 Эл. адрес: UB@centr.kamchatka.ru

	социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	
14.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Бодрова, д. 5, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684414, (8-415-34) 2-05-10 Эл. адрес: UK@centr.kamchatka.ru

2. Филиалы и дополнительные офисы КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

Общий номер телефона КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8 (4152) 300-034, телефон Центра телефонного обслуживания КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8(4152) 302-402.

1.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
2.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
3.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23
4.	Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д. 5
5.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9
6.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный, ул. Крашенинникова, д. 2
7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27

8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1
9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный, ул. Советская, д. 2А
10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки, ул. Шоссейная, д. 2/1
11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоч, ул. Лесная, д. 1
12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 1
13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной, ул. Чапаева, д. 5
14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Совхозная, д. 18
15.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. Центральная, д. 24
16.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4
17.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
18.	Дополнительный офис Усть- Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Школьная, д. 8
19.	Дополнительный офис Усть- Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6-А

20.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева, д. 10
21.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Апача, ул. Юбилейная, д. 9, кв. 15
22.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5, кв. 21
23.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 18
24.	Дополнительный офис Мильковского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Ленинская, д.10
25.	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Соболевский район, п. Соболево, ул. Набережная, д. 6-Б
26.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Алеутский район, п. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24
26.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Палана, ул. 50 лет Камчатского комсомола, д. 1
27.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, п. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40
28.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д. 18 кв. 1

30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики, ул. Школьная, д. 17
-----	---	---

Приложение 4
к Порядку предоставления
отдельных денежных выплат гражданам,
проживающим в Камчатском крае

Форма согласия

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)

Зарегистрирован(а) по адресу:

Являюсь законным представителем (опекуном, попечителем) над

(указать Ф.И.О., дату рождения ребенка, лица опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

Документ, удостоверяющий личность опекаемого, лица, находящегося под попечительством доверителя

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

(указать адрес проживания по месту жительства ребенка, опекаемого лица и лица, находящегося под попечительством, доверителя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») на осуществление действий с моими персональными данными (данными опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя) (нужное подчеркнуть)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления мне, (получателю государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки) (нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. получателя государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки)
государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки,
предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского
края.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента
достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне
разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи
письменного заявления.

Я ознакомлен (а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ
«Центр выплат» и его филиал вправе продолжить обработку персональных
данных без моего согласия (без согласия опекаемого, лица, находящегося
под попечительством, доверителя) (нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)
при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2
статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных».

Прилагаю документ, подтверждающий полномочия:

« ____ » _____ 201 ____ года

_____ (подпись). ».