|  |
| --- |
| Герб Камчатского края  МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  КАМЧАТСКОГО КРАЯ  ПРИКАЗ № 677-п |

г. Петропавловск-Камчатский «30» июня 2017 года

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.06.2016 № 684-п «Об утверждении Административного регламента предоставления М**инистерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по**  назначению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа» |

В целях уточнения отдельных положений Административного регламента предоставления М**инистерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по**  назначению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа, утвержденного приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.06.2016 № 684-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.06.2016 № 684-п «Об утверждении Административного регламента предоставления М**инистерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по**  назначению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа» следующие изменения:

1) абзац второй части 2 признать утратившим силу;

2) часть 5 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) срочной пенсионной выплаты;»;

3) пункт 7 части 5 изложить в следующей редакции:

«7) денежной выплаты, предусмотренной [Законом](consultantplus://offline/ref=87055679D713CB211B85E8B419705B4F38801D5F961B31A2154481CC40EE343DB6L6H) Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;

3) в абзаце втором части 10 слова «сайт [http://www.kamgov.ru»](http://www.kamgov.ru) заменить словами «http://www.kamgov.ru/mintrud»;

4) в части 12:

а) в пункте 1 слова «<http://www.kamgov.ru>» заменить словами «http://www.kamgov.ru/mintrud»;

б) слова «http://www.socuslugi.kamchatka.ru.» заменить словами «http://www.socuslugi.kamchatka.ru;»;

в) дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и/или Портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края - gosuslugi41.ru (далее

Адрес электронной почты: minsrt@kamgov.ru;   
сайт http://www.kamgov.ru .

5) в части 13:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и «Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края» - gosuslugi41.ru (далее – РПГУ);

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) посредством размещения информации в КГКУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);»;

6) в абзаце первом части 14 слова «либо в электронном виде по электронной почте» заменить словами «либо в электронном виде с использованием средств ЕПГУ/РПГУ»;

7) в абзаце первом части 16 слова «ЕПГУ» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ»;

8) дополнить частью 161 следующего содержания:

«161. В целях получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ пенсионеру (его представителю) необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), по адресу https://esia.gosuslugi.ru/registration/ в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на ЕПГУ и/или РПГУ, гражданин получает доступ к «Личному кабинету» пользователя на ЕПГУ и/или РПГУ.

С помощью «Личного кабинета» у пенсионера (его представителя) появляется возможность:

1) подать заявление в электронном виде путем заполнения формы заявления;

2) подать жалобу на решение и действия (бездействия) органа, должностного лица органа либо государственного служащего.»;

9) часть 17 изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием пенсионеров (их представителей) в порядке очереди или по предварительной записи.

Запись на прием проводится при личном обращении пенсионера (его представителя), посредством телефонной связи, посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

Пенсионеру (его представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема граждан в КГКУ «Центр выплат».

КГКУ «Центр выплат» не вправе требовать от пенсионера (его представителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

10) пункт 1 части 21 изложить в следующей редакции:

«1) органами регистрационного учета граждан Российской Федерации (в части получения сведений о месте жительства (пребывания), об убытии гражданина с места жительства (пребывания) в Камчатском крае);

11) часть 22 изложить в следующей редакции:

«22. Прием заявлений и документов у пенсионеров (их представителей) на предоставление государственной услуги осуществляется:

1) в КГКУ «Центр выплат» - при личном обращении, по почте и в электронном виде через ЕПГУ и/или РПГУ;

2) для пенсионеров, проживающих в организациях социального обслуживания, оказывающих социальные услуги в стационарной форме, - через администрации соответствующих стационарных организаций социального обслуживания, в КГКУ «Центр выплат» по месту нахождения указанных организаций;

3) для пенсионеров, осужденных к лишению свободы, - через администрации соответствующих исправительных учреждений, в которых они отбывают наказания, в КГКУ «Центр выплат» по месту нахождения указанных учреждений;

4) для недееспособных пенсионеров, находящихся в организациях социального обслуживания, оказывающих социальные услуги в стационарной форме, - через администрации соответствующих организаций, в КГКУ «Центр выплат» по месту нахождения указанных организаций;

5) для недееспособных пенсионеров - через их законных представителей, в КГКУ «Центр выплат» по месту жительства (месту пребывания) недееспособных пенсионеров.

Прием заявлений и документов у пенсионеров (их представителей) на предоставление государственной услуги осуществляется через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.»;

Перечень учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, содержится в [приложении 2](#P637) к настоящему Административному регламенту.»;

12) в абзаце третьем части 28 слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

13) пункт 1 части 29 изложить в следующей редакции:

«1) Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»;»;

14) часть 31 отменить;

15) в части 32:

а) в пункте 3 слова «повреждений, не позволяющими» заменить словами «повреждений, не позволяющих», слова «карандашом.» заменить словами «карандашом;»;

б) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) совпадение фамилии, имени, отчества, даты рождения пенсионера.»;

16) абзац второй части 36 изложить в следующей редакции:

«КГКУ «Центр выплат» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных пенсионером (его представителем) документах.»;

17) в части 39:

а) в пункте 2 слова «(не надлежаще заверенных копий)» исключить, слова «Административного регламента.» заменить словами «Административного регламента;»;

б) дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) некорректное заполнение данных электронной формы заявления (в случае подачи заявления через ЕПГУ/РПГУ).»;

18) дополнить частью 391 следующего содержания:

«391. При приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы поданы в соответствии с информацией и сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;

3) требовать от пенсионера (его представителя) иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

19) в части 44:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) при предоставлении заявления и полного пакета документов, указанных в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента, через МФЦ, в день их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения пенсионера считается дата регистрации заявления и полного пакета документов МФЦ;»;

б) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) в случае подачи заявления и документов, указанных в частях в частях 30 и 33 настоящего Административного регламента, с ЕПГУ и/или РПГУ в день поступления в КГКУ «Центр выплат», в случаях поступления заявления в нерабочее время, в нерабочие и праздничные дни, регистрация производится в первый рабочий день, без необходимости представления заявителем документов на бумажном носителе.»;

20) дополнить частью 461 следующего содержания:

«461. Возврат неполного пакета документов при личном обращении пенсионера (его представителя), подавшего заявление через ЕПГУ/РПГУ, осуществляется в день его обращения в КГКУ «Центр выплат» с выдачей уведомления о причине возврата и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.»;

21) часть 47 отменить;

22) дополнить частью 471 следующего содержания:

«471. В случае направления заявления по форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регистрация заявления производится в день поступления в КГКУ «Центр выплат», а в случае поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» в нерабочие и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

В день поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» пенсионеру (его представителю), подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ, формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления и указанием даты предоставления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в [частях](#Par218) 25- 27 и 30 настоящего Административного регламента, в срок не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

В случае предоставления пенсионером (его представителем) полного пакета документов, указанных в частях 25-27 и 30 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», датой обращения, поступившего через ЕПГУ/РПГУ, считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

В случае непредставления пенсионером (его представителем) оригиналов документов, указанных в частях 25-27 и 30 настоящего Административного регламента, в течение 55 календарных дней со дня поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» через ЕПГУ/РПГУ гражданин (его представитель) в течение 5 рабочих дней уведомляется через ЕПГУ/РПГУ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин и порядка обжалования данного решения.»;

23) в части 50:

а) в пункте 2 после слов «сети Интернет» дополнить слова «, ЕПГУ/РПГУ»;

б) в пункте 8 слова «электронной почты» заменить словами « ЕПГУ/РПГУ.»;

24) часть 51 признать утратившей силу;

25) дополнить частью 521 следующего содержания:

«521. Пенсионеру (его представителю) предоставляется возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на ЕГПУ и/или РПГУ, в случае подачи заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме.»;

26) в части 53:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение заявления и определение права пенсионера на предоставление государственной услуги;»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) принятие решения о результате предоставления государственной услуги.»;

27) наименование подраздела «Административное действие по приему и регистрации заявления и документов на государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Административное действие по приему и регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги»;

28) в названии подраздела «Административное действие по рассмотрению заявления и определение права пенсионера на предоставление государственной услуги» слово «определение» заменить словом «определения»;

29) абзац второй части 63 признать утратившим силу;

30) часть 64 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Специалист по установлению направляет в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» запрос о предоставлении в рамках межведомственного взаимодействия сведений, указанных в [части](#Par246) 37 настоящего Административного регламента, в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения административного действия – до 20 минут на 1 обращение.»;

31) в абзаце первом части 65 слова «в течение 15-ти рабочих дней со дня регистрации заявления» заменить словами «в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных сведений»;

32) в абзаце первом части 66 слова «не превышающем» заменить словами «не превышающий»;

33) часть 67 отменить;

34) в части 68 слова «30, 33 и 37 настоящего Административного регламента, и поступление их» заменить словами «30, 33 и 37 настоящего Административного регламента, и поступление к Руководителю документов»;

35) в абзаце первом части 70 слова «о предоставлении либо» исключить, слова «3 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

36) в наименовании подраздела «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства, КГКУ «Центр выплат» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений» слова «, а также принятием ими решений» исключить;

37) в наименовании раздела в разделе V слова «, а также их должностных лиц и специалистов» исключить;

38) часть 90 изложить в следующей редакции:

«90. В случае, если жалоба подана пенсионером в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует пенсионера о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в [части](consultantplus://offline/ref=6150846947C9A1FC30570DA122C9EA6330385CCF9DD7BC57E77B2A44F141E750384E6E38CF01E932891511B9NF22D) 92 и [пункте 2 части 9](consultantplus://offline/ref=6150846947C9A1FC30570DA122C9EA6330385CCF9DD7BC57E77B2A44F141E750384E6E38CF01E932891511BANF27D)3 настоящего Административного регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

39) дополнить частью 100 следующего содержания:

«100. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке.»;

40) приложения №№ 1 - 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 июля 2017 года, за исключением положений, определяющих порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, которые вступают в силу с 01 января 2018 года.

И.о. Министра Е.С. Меркулов

,

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу  Министерства социального развития и труда Камчатского края  от 30.06.2017 № 677-п |

«Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа

Сведения о местах нахождения и номерах телефонов организаций, предоставляющих информацию о предоставлении государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес, номер телефона |
| 1. | Министерство социального развития и труда Камчатского края | ул. Ленинградская, д.118,  г. Петропавловск-Камчатский,  (8-415-2) 42-83-55  Юридический адрес:  683040, г. Петропавловск-Камчатский,  пл. Ленина, 1  [minsrt@kamchatka.gov.ru](mailto:minsrt@kamchatka.gov.ru) |
| 2. | КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» | пр. Победы, д. 27,  г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12  Эл. адрес: centr@centr.kamchatka.ru  Сайт: http://www.socuslugi.kamchatka.ru |
| 3. | Алеутский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» | ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684500, (8-415-47) 2-21-88  Эл. адрес: Nikolskoe@centr.kamchatka.ru |
| 4. | Быстринский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» | ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91  Эл. адрес: Esso@centr.kamchatka.ru |
| 5. | Вилючинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» | ул. Победы, д. 9, г. Вилючинск, Камчатский край, 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14  Эл. адрес: Viluchinsk@centr.kamchatka.ru |
| 6. | Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» | ул. Беринга, д. 25, г. Елизово, Камчатский край, 684000,  (8-415-31) 7-36-49  Эл. адрес: Elizovo@centr.kamchatka.ru |
| 7. | Карагинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» | ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10-72  Эл. адрес: Ossora@centr.kamchatka.ru |
| 8. | Мильковский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» | ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80  Эл. адрес: Milkovo@centr.kamchatka.ru |
| 9. | Олюторский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» | ул. Молодежная, д. 12, с. Тиличики, Олюторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99  Эл. адрес: Tilichiki@centr.kamchatka.ru |
| 10. | Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» | ул. Поротова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65  Эл. адрес: Palana@centr.kamchatka.ru |
| 11. | Пенжинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» | ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38  Эл. адрес: Kamenskoe@centr.kamchatka.ru |
| 12. | Соболевский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» | ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Соболевский район, Камчатский край, 684200, (8-415-36) 3-24-71  Эл. адрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru |
| 13. | Тигильский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» | ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80  Эл. адрес: Tigil@centr.kamchatka.ru |
| 14. | Усть-Большерецкий филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» | ул. Бочкарева, д. 2, c.Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49  Эл. адрес: UB@centr.kamchatka.ru |
| 15. | Усть-Камчатский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» | ул. Бодрова, д. 5, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684414, (8-415-34) 2-05-10  Эл. адрес: [UK@centr.kamchatka.ru](mailto:UK@centr.kamchatka.ru) |

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа

Сведения об адресах учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа

1. Филиалы КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных

и социальных пособий»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование | Адрес, номер телефона |
| 1. | КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»  (по почте и в электронном виде) | пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12  Эл. адрес: centr@centr.kamchatka.ru сайт  http://www.socuslugi.kamchatka.ru |
| 2. | Алеутский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде) | ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684500, (8-415-47) 2-21-88  Эл. адрес: Nikolskoe@centr.kamchatka.ru |
| 3. | Быстринский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде) | ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91  Эл. адрес: Esso@centr.kamchatka.ru |
| 4. | Вилючинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде) | ул. Победы, д. 9, г. Вилючинск, Камчатский край, 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14  Эл. адрес: Viluchinsk@centr.kamchatka.ru |
| 5. | Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде) | ул. Беринга, д. 25, г. Елизово,  Камчатский край, 684000,  (8-415-31) 7-36-49  Эл. адрес: Еlizovo@centr.kamchatka.ru |
| 6. | Карагинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде) | ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10-72  Эл. адрес: Ossora@centr.kamchatka.ru |
| 7. | Мильковский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде) | ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80  Эл. адрес: Milkovo@centr.kamchatka.ru |
| 8. | Олюторский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде) | ул. Молодежная, д. 12, с. Тиличики, Олюторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99  Эл. адрес: Tilichiki@centr.kamchatka.ru |
| 9. | Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде) | ул. Поротова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65  Эл. адрес: Palana@centr.kamchatka.ru |
| 10. | Пенжинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде) | ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38  Эл. адрес: Kamenskoe@centr.kamchatka.ru |
| 11. | Соболевский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде) | ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Соболевский район, Камчатский край, 684200, (8-415-36) 3-24-71  Эл. адрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru |
| 12. | Тигильский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде) | ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80  Эл. адрес: Tigil@centr.kamchatka.ru |
| 13. | Усть-Большерецкий филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и электронном виде) | ул. Бочкарева, д. 2, c. Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49  Эл. адрес: UB@centr.kamchatka.ru |
| 14. | Усть-Камчатский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» | ул. 60 лет Октября, д. 29,  п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684414,  (8-415-34) 2-05-10  Эл. адрес: [UK@centr.kamchatka.ru](mailto:UK@centr.kamchatka.ru)»; |

2. Филиалы и дополнительные офисы КГКУ «Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных

услуг в Камчатском крае»

Общий номер телефона КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8 (4152) 300-034, телефон Центра телефонного обслуживания КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8(4152) 302-402.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край,  г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17 |
| 2. | Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край,  г. Петропавловск-Камчатский, Проспект Рыбаков, д. 13 |
| 3. | Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край,  г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94 |
| 4. | Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край,  г. Петропавловск-Камчатский,  ул. Дальневосточная, д. 8 |
| 5. | Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, г. Вилючинск,  мкр. Центральный, д. 5 |
| 6. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Елизовский район,  п. Термальный, ул. Крашенинникова, д. 2 |
| 7. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Елизовский район,  п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27 |
| 8. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Елизовский район,  п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1 |
| 9. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Елизовский район,  п. Раздольный, ул. Советская, д. 2А |
| 10. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки, ул. Шоссейная, д. 2/1 |
| 11. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоч, ул. Лесная, д. 1 |
| 12. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Елизовский район,  п. Пионерский, ул. Николая Коляды,  д. 1 |
| 13. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной, ул. Чапаева, д. 5 |
| 14. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Елизовский район,  п. Нагорный, ул. Совхозная, д. 18 |
| 15. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. Центральная, д. 24 |
| 16. | Быстринский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4 |
| 17. | Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24 |
| 18. | Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Школьная, д. 8 |
| 19. | Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6-А |
| 20. | Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева, д. 10 |
| 21. | Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Апача, ул. Юбилейная, д. 9, кв. 15 |
| 22. | Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5, кв. 21 |
| 23. | Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Усть-Большерецкий район,  п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 18 |
| 24. | Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Соболевский район,  п. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б |
| 25. | Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Алеутский район,  п. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24 |
| 26. | Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Тигильский район, п. Палана, ул. 50 лет Камчатского комсомола, д. 1 |
| 27. | Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Тигильский район, п. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40 |
| 28. | Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Карагинский район,  п. Оссора, ул. Советская, д. 72 |
| 29. | Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Пенжинский район,  с. Каменское, ул. Ленина, д. 18 кв. 1 |
| 30. | Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края» | Камчатский край, Олюторский район,  п. Тиличики, ул. Школьная, д. 17 |

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа

Блок – схема

предоставления государственной услуги по предоставлению

Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа

Прием заявлений и документов граждан

При личном обращении и представлении документов

При обращении и представлении документов по почте, электронном виде через ЕПГУ

Документы не соответствуют требованиям АР

Документы соответствуют требованиям АР

Регистрация заявлений граждан, поступивших в КГКУ «Центр выплат

Рассмотрение заявлений граждан, поступивших в КГКУ «Центр выплат

Документы, поступившие в электронном виде не соответствуют требованиям АР

Документы, поступившие по почте не соответствуют требованиям АР

Документы, поступившие по почте и в электронном виде соответствуют требованиям АР

Возврат гражданам

документов

Письменное уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги

Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

Осуществление межведомственного взаимодействия (запрос в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги)

.».