|  |
| --- |
| Описание: чббббб |
| **МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА**  **КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  **ПРИКАЗ № 758-п** |

г. Петропавловск-Камчатский « 11 » июля 2016 года

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение мобильного тифлоустройства с функциями мобильного телефона, тифлофлешплеера, системы спутниковой навигации, органайзера, диктофонов, компьютерной техники, программного продукта для слабовидящих граждан |

В целях реализации мероприятия 3.3.9 «Социальная выплата на приобретение мобильного тифлоустройства, с функциями мобильного телефона, тифлофлешплеера, системы спутниковой навигации, органайзера,диктофонов, компьютерной техники, программного продукта для слабовидящих граждан» основного мероприятия 3.3 «Повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов в общество)» подпрограммы 3 «Доступная среда в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат на приобретение мобильного тифлоустройства с функциями мобильного телефона, тифлофлешплеера, системы спутниковой навигации, органайзера,диктофонов, компьютерной техники, программного продукта для слабовидящих граждан, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 17.12.2014 № 1204-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на приобретение мобильного тифлоустройства с функциями мобильного телефона, тифлофлешплеера, системы спутниковой навигации, органайзера»;

2) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 13.05.2015 № 518-п «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 17.12.2014 № 1204-п «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат на приобретение мобильного тифлоустройства с функциями мобильного телефона, тифлофлешплеера, системы спутниковой навигации, органайзера».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр И.Э. Койрович

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края  от 11.06.2016 № 758-п |

Порядок

предоставления социальных выплат на приобретение мобильного тифлоустройства с функциями мобильного телефона, тифлофлешплеера, системы спутниковой навигации, органайзера,диктофонов, компьютерной техники, программного продукта для слабовидящих граждан

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия 3.3.9 «Социальная выплата на приобретение мобильного тифлоустройства, с функциями мобильного телефона, тифлофлешплеера, системы спутниковой навигации, органайзера,диктофонов, компьютерной техники, программного продукта для слабовидящих граждан» основного мероприятия 3.3 «Повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов в общество)» подпрограммы 3 «Доступная среда в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П и определяет правила предоставления за счет средств краевого бюджета социальных выплат на приобретение мобильного тифлоустройства с функциями мобильного телефона, тифлофлешплеера, системы спутниковой навигации, органайзера, диктофонов, компьютерной техники, программного продукта для слабовидящих граждан (далее – Порядок).

2. Предоставление социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Министерство социального развития и труда Камчатского края (далее - Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» или его филиалы (далее - КГКУ «Центр выплат») в пределах бюджетных ассигнований.

3. Право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком имеют инвалиды по зрению и родители (опекуны, попечители, приемные родители), воспитывающие детей инвалидов по зрению (далее – заявители), проживающие по месту жительства в Камчатском крае.

4. Социальная выплата предоставляется инвалидам по зрению, родителям (опекунам, попечителям, приемным родителям), воспитывающим детей инвалидов по зрению, проживающим в Камчатском крае (далее – заявители), на приобретение мобильного тифлоустройства, с функциями мобильного телефона, тифлофлешплеера, системы спутниковой навигации, органайзера,диктофонов, компьютерной техники, программного продукта для слабовидящих граждан.

5. Социальная выплата предоставляется в виде:

1) оплаты стоимости на приобретение мобильного тифлоустройства с функциями мобильного телефона, тифлофлешплеера, системы спутниковой навигации, органайзера, диктофонов, компьютерной техники, программного продукта для слабовидящих граждан;

2) компенсации фактически произведенных расходов на приобретение мобильного тифлоустройства с функциями мобильного телефона, тифлофлешплеера, системы спутниковой навигации, органайзера, диктофонов, компьютерной техники, программного продукта для слабовидящих граждан.

6. Получение социальной выплаты является добровольным и носит заявительный характер.

7. Для получения социальной выплаты заявитель либо его представитель подает в КГКУ «Центр выплат» заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием места жительства, реквизитов счета, открытого в организации (филиале, структурном подразделении) Сберегательного банка Российской Федерации, и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии документов, подтверждающих инвалидность по зрению;

3) счет на приобретение мобильного тифлоустройства с функциями мобильного телефона, тифлофлешплеера, системы спутниковой навигации, органайзера, диктофонов, компьютерной техники, программного продукта для слабовидящих граждан либо предоставление чеков и платежных документов;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для представителей заявителя);

5) документ, подтверждающий место жительства заявителя в Камчатском крае.

8. Сведения (документы, подтверждающие факт проживания заявителя в Камчатском крае, запрашиваются КГКУ «Центр выплат» в органах регистрационного учета граждан, о месте жительства граждан, участвующих в межведомственном информационном взаимодействии.

Гражданин вправе представить сведения, предусмотренные настоящей частью по собственной инициативе.

9. Запрещается требовать от гражданина предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением социальной выплаты.

10. При личном обращении заявитель обязан представить оригиналы документов, при направлении заявления по почте копии документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Специалист КГКУ «Центр выплат» при личном приеме заявления и документов изготавливает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляет печатью, регистрирует заявление в день его поступления, выдает расписку-уведомление о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

12. КГКУ «Центр выплат» направляет заявление заявителя с документами, перечисленными в части 7 настоящего Порядка, в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя в КГКУ «Центр выплат».

13. Рассмотрение обращений заявителей по вопросу предоставления социальной выплаты осуществляется Комиссией по социальным вопросам Министерства социального развития и труда Камчатского края (далее – Комиссия), на основании представленных ими документов.

14. Размер социальной выплаты определяется Комиссией с учетом целей ее предоставления в соответствии с частью 5 настоящего Порядка.

15. Социальная выплата предоставляется заявителю один раз в 3 года.

16. Комиссия рассматривает заявление в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов в Министерство в порядке очередности по мере поступления заявлений.

17. При рассмотрении заявления Комиссия вправе провести проверку представленных документов.

18. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты заявителям являются:

1) представление неполного пакета документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) повторное обращение заявителя за предоставлением выплаты до истечения 3 х лет с момента получения социальной выплаты;

4) отсутствие у заявителя права на предоставление социальной выплаты;

5) поступление по почте в КГКУ «Центр выплат» заявления о предоставлении социальной выплаты с приложением ненадлежащим образом заверенных документов.

19. Комиссия принимает решение о предоставлении социальной выплаты (отказе в предоставлении социальной выплаты) путем голосования простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение 10 рабочих дней со дня вынесения решения доводится до сведения заявителя.

20. На основании протокола Комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня вынесения Комиссией соответствующего решения издается приказ Министерства о предоставлении социальной выплаты заявителю.

21. КГКУ «Центр выплат» на основании приказа Министерства предоставляет заявителю социальную выплату путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении лицевой счет заявителя в кредитном учреждении, либо в организацию, осуществляющую доставку и выплату денежных средств по месту жительства заявителя, в течение 30 банковских дней со дня поступления средств на эти цели в КГКУ «Центр выплат».

22. Социальная выплата считается предоставленной заявителю с даты ее перечисления в полном объеме на указанный в заявлении лицевой счет заявителя в кредитном учреждении, либо в организацию, осуществляющую доставку и выплату денежных средств по месту жительства заявителя.

23. Социальная выплата носит целевой характер и может быть использована только на оплату стоимости приобретаемого мобильного тифлоустройства с функциями мобильного телефона, тифлофлешплеера, системы спутниковой навигации, органайзера, диктофонов, компьютерной техники, программного продукта для слабовидящих граждан.

24. Заявитель обязан в срок, не превышающий шести месяцев со дня получения социальной выплаты, предоставить в Министерство документы, подтверждающие использование социальной выплаты по целевому назначению: чеки или платежные документы, подтверждающие приобретение на приобретение мобильного тифлоустройства с функциями мобильного телефона, тифлофлешплеера, системы спутниковой навигации, органайзера, диктофонов, компьютерной техники, программного продукта для слабовидящих граждан. В случае непредставления указанных документов денежные средства, полученные в качестве социальной выплаты, подлежат возврату добровольно либо взыскиваются в судебном порядке».

Приложение

к Порядку предоставления социальных выплат на приобретение мобильного тифлоустройства с функциями мобильного телефона, тифлофлешплеера, системы спутниковой навигации, органайзера, диктофонов, компьютерной техники, программного продукта для слабовидящих граждан

Форма заявления

В Министерство социального развития и труда Камчатского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:

Заявление

Прошу предоставить социальную выплату на приобретение мобильного тифлоустройства с функциями мобильного телефона, тифлофлешплеера, системы спутниковой навигации, органайзера, диктофонов, компьютерной техники, программного продукта для слабовидящих граждан в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

краткая информация о заявителе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обоснование потребности

Прошу перечислить денежные средства на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать номер счета и реквизиты кредитного учреждения), *либо* доставить денежные средства по указанному адресу.

С условиями предоставления социальной выплаты согласен. Обязуюсь представить документы, подтверждающие целевое использование денежных средств, полученных в качестве социальной выплаты на приобретение мобильного тифлоустройства с функциями мобильного телефона, тифлофлешплеера, системы спутниковой навигации, органайзера, диктофонов, компьютерной техники для слабовидящих граждан в срок, не превышающий шести месяцев со дня получения социальной выплаты.

К заявлению прилагаю:

Дата