|  |
| --- |
| **Герб Камчатского края**  **МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА**  **КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  **ПРИКАЗ № 592-п** |

г. Петропавловск-Камчатский « 09 » июня 2016 года

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о межведомственной комиссии при Министерстве социального развития и труда Камчатского края по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного протезно-ортопедического предприятия Камчатского края «Протект» |  |

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54644974FBF1A754723153D4C5E9C50C29A9FB0481217B7942E9B89162HFEFE) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», [Законом](consultantplus://offline/ref=54644974FBF1A75472314DD9D38599082EA5A50C8825772E19BDBEC63DAF1567F0H9ECE) Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», в целях повышения эффективности деятельности государственного унитарного протезно-ортопедического предприятия Камчатского края «Протект»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Положение](#Par34) о межведомственной комиссии при Министерстве социального развития и труда Камчатского края по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного протезно-ортопедического предприятия Камчатского края «Протект» согласно приложению к приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. Министра Е.С. Меркулов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края  от 09.06.2016 № 592-п |

[Положение](#Par34) о межведомственной комиссии

при Министерстве социального развития и труда Камчатского края по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного протезно-ортопедического предприятия Камчатского края «Протект»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии при Министерстве социального развития и труда Камчатского края по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного протезно-ортопедического предприятия Камчатского края «Протект» (далее – Положение, комиссия, Министерство, предприятие Протект) определяет цели, задачи, права, порядок формирования, функции и компетенцию комиссии при Министерстве по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия «Протект», а также регулирует иные вопросы организации ее деятельности.

1.2. Комиссия образована в целях контроля за деятельностью предприятия Протект, повышения эффективности использования государственного имущества, закрепленного за предприятием Протект.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом и в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=CE0D7E0F436A4C01E2563E4D1EB7F1BA6764D342E88A6ACA39BA9EQ4RFC) Российской Федерации, нормами федерального и регионального законодательства, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основными целями комиссии являются контроль за деятельностью предприятия Протект, повышение эффективности управления и распоряжения государственным имуществом, закрепленным за предприятием Протект и повышение конкурентоспособности предприятия Протект.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

1) оценка текущего финансового состояния, рассмотрение и утверждение бухгалтерской отчетности о финансово-хозяйственной деятельности предприятия Протект, оценка итогов финансовой деятельности, подготовка рекомендаций по устранению выявленных недостатков и нарушений, а также осуществление контроля за их выполнением;

2) утверждение и оценка реализации плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия Протект;

3) внесение предложений по совершенствованию управления предприятием Протект в целях повышения эффективности его производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

4) оценка качества труда руководителя предприятия Протект по критериям оценки качества труда руководителя государственного унитарного протезно-ортопедического предприятия Камчатского края «Протект» для целей установления размера (снижении размера) вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия согласно приложению 1 к Положению;

5) утверждение показателей экономической эффективности деятельности предприятия Протект.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

1. запрашивать у руководителя предприятия Протект документы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности предприятия Протект;
2. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
3. приглашать на заседания и заслушивать руководителя предприятия Протект по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
4. вносить предложения об ответственности руководителя предприятия Протект, допустивших неисполнение решений комиссии, а также рекомендации по организации и проведению мероприятий по оздоровлению или повышению эффективности деятельности предприятия;
5. вносить предложения о реорганизации, ликвидации, изменении организационно-правовых форм предприятий;
6. вносить предложения о применении дисциплинарного взыскания в отношении руководителя предприятия Протект;
7. вносить предложения об установлении размера (снижении размера) вознаграждения руководителю предприятия Протект;
8. вносить предложения об утверждении годовой бухгалтерской отчетности и отчетов руководителя предприятия Протект.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

4.2. Председателем Комиссии является заместитель Министра, который организует ее работу, и утверждает план работы Комиссии.

4.3. Членами комиссии являются представители Министерства, Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края (по согласованию), Министерства финансов Камчатского края (по согласованию.

4.4. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам ее работы осуществляет секретарь Комиссии.

4.5. О проведении заседания члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются секретарем не менее чем за 10 рабочих дней до дня заседания.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии или его заместителю, ведущему заседание.

4.7. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работ или по мере необходимости.

4.8. На заседании комиссии в обязательном порядке должны присутствовать руководитель предприятия Протект, главный бухгалтер и (или) руководитель финансово-экономической службы.

4.9. Для рассмотрения финансово-хозяйственной деятельности предприятия Протект руководитель обязан за 10 дней до даты проведения заседания комиссии, представить секретарю комиссии следующие документы:

1) копии бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год по следующим формам: [ф. № 0710001 «Бухгалтерский баланс»](consultantplus://offline/ref=54644974FBF1A754723153D4C5E9C50C29AAFA018D247B7942E9B89162FF1332B0DCE785CE599F23H0EDE), [ф. № 0710002 «Отчет о прибылях и убытках»](consultantplus://offline/ref=54644974FBF1A754723153D4C5E9C50C29AAFA018D247B7942E9B89162FF1332B0DCE785CE599F28H0EAE), ф. [№ 0710003 «Отчет об изменениях капитала»](consultantplus://offline/ref=54644974FBF1A754723153D4C5E9C50C29AAFA018D247B7942E9B89162FF1332B0DCE785CE599F23H0EDE), ф. [№ 0710004 «Отчет о движении денежных средств»](consultantplus://offline/ref=54644974FBF1A754723153D4C5E9C50C29AAFA018D247B7942E9B89162FF1332B0DCE7H8EDE), ф. № 0710005 «Приложение к Бухгалтерскому балансу», ф. № 0710011 «Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности»;

2) пояснительную записку к годовой бухгалтерской отчетности;

3) копии промежуточной бухгалтерской отчетности (согласно формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации), составленной на последнюю отчетную дату;

4) справки налоговых органов на текущую дату, а также данные по предоставленным отсрочкам (рассрочкам), по уплате обязательных платежей;

5) информацию соответствующих органов на текущую дату об обращении взыскания на имущество предприятий (при его наличии);

6) документы о принятых в течение года до даты рассмотрения на заседании комиссии мерах принудительного взыскания задолженности (при наличии);

7) отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год;

8) анализ исполнения на последнюю отчетную дату плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год;

9) расчет части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в краевой бюджет по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, по форме согласно [приложению](#Par123) 2 к настоящему Положению;

10) сведения о фактическом перечислении части чистой прибыли, подлежащей перечислению в краевой бюджет по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия, по форме согласно [приложению](#Par181) 3 к настоящему Положению.

4.10. Проект решения комиссии формируется в ходе заседания комиссии в соответствии с предложениями и мнениями членов комиссии.

4.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется в течение 3-х рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.12. При выявлении фактов неэффективного использования государственного имущества, ухудшения состояния производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия Протект, повлекших увеличение убытков, возникновение признаков неплатежеспособности, либо несоблюдения руководителем предприятия Протект требований законодательства, в том числе при выявлении фактов совершения предприятием Протект без согласования с Министерством крупных сделок, а также совершения иных действий, обязанность согласования которых предусмотрена действующим законодательством, по результатам оценки качества труда руководителя предприятия Протект, комиссия может внести предложения о принятии в отношении руководителя предприятия Протект мер ответственности, вплоть до расторжения с ним трудового договора.

4.13. По результатам оценки качества труда руководителя предприятия Протект, комиссия также может внести предложения о снижении размера вознаграждения руководителю предприятия Протект, с указанием предлагаемого к установлению его размера.

4.14. Решения, принимаемые комиссией, обязательны для исполнения предприятием Протект.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о межведомственной комиссии при Министерстве социального развития и труда Камчатского края по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного протезно-ортопедического предприятия Камчатского края «Протект» |

Критерии оценки качества труда руководителя государственного унитарного протезно-ортопедического предприятия Камчатского края «Протект» для целей установления размера (снижении размера) вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Основными критериями определения оценки качества труда руководителя государственного унитарного протезно-ортопедического предприятия Камчатского края «Протект»являются:

1) выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом НДС и других обязательных платежей);

2) чистая прибыль (убыток);

3) чистые активы;

4) часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Камчатского края по итогам деятельности предприятия за предшествующий год;

5) отсутствие нарушений трудовой дисциплины, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

6) соблюдение условий по охране труда;

7) количество и характер нарушений в деятельности предприятия и руководителя, выявленных контролирующими и правоохранительными органами;

8) наличие (или отсутствие) просроченной задолженности по налоговым и иным платежам в бюджеты Камчатского края;

9) совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью, заимствования без согласия Министерства и их последствия;

10) другие показатели, установленные в программе деятельности предприятия Протект.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о межведомственной комиссии при Министерстве социального развития и труда Камчатского края по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного протезно-ортопедического предприятия Камчатского края «Протект» |

Расчет части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в краевой бюджет по итогам финансово-хозяйственной деятельности ГУ ПОП Камчатского края «Протект»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид чистой прибыли | %  отчислений | Размер чистой  прибыли по итогам  финансового года, рублей | Часть чистой прибыли, подлежащей  перечислению в  краевой бюджет, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 = 2 х 3 |
| От сдачи в аренду недвижимого имущества | 90 |  |  |
| По прочим видам деятельности предприятия | 25 |  |  |
| Итого: | х |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению о межведомственной комиссии при Министерстве социального развития и труда Камчатского края по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного протезно-ортопедического предприятия Камчатского края «Протект» |

Сведения о фактическом перечислении части прибыли,

оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в краевой бюджет по итогам финансово-хозяйственной деятельности ГУ ПОП Камчатского края «Протект»

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году\*

\* указывается год, предшествующий отчетному году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчетный  период/ год | Часть чистой прибыли,  подлежащей перечислению в бюджет по итогам года, предшествующего отчетному году, рублей | Дата  перечисления | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |
| Итого: |  | х |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП