



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

27.12.2024 № 111-Н  
г. Петропавловск-Камчатский

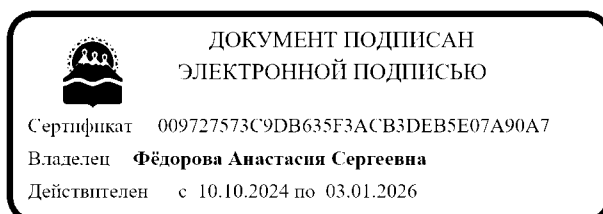
**Об утверждении Административного регламента  
по предоставлению органами местного самоуправления государственной  
услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации  
«Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,  
разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних,  
подопечных»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных».

Министр



Фёдорова А.С.

Приложение к приказу  
Министерства социального  
благополучия и семейной политики  
Камчатского края  
от 27.12.2024 № 111-Н

**Административный регламент  
по предоставлению органами местного самоуправления государственной  
услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации «Выдача в  
случаях, установленных законодательством Российской Федерации,  
разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних,  
подопечных»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданину Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, гражданину Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет, гражданину Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) и в иных

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.



государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услугу предоставляет орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, осуществляющий государственные полномочия Камчатского края (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

11. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по отчуждению недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы несовершеннолетнего результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

12. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения с участием несовершеннолетнего при условии одновременного (последующего) приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена), приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве) результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

13. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по выдаче доверенности от имени несовершеннолетнего результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

14. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в залог или в безвозмездное пользование результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

15. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по заключению договора аренды результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

16. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в наем (в аренду) результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

17. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по прекращению права собственности несовершеннолетнего (снятие объекта недвижимости с кадастрового учета, расторжение договора купли-продажи недвижимого имущества) результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

18. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

19. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав участия в приватизации жилого помещения результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

20. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

21. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по продаже (переоформлению) транспортного средства результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

22. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на совершение любых (других) сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

23. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку, влекущую раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

24. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по обмену жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

25. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по заключению соглашения об уплате алиментов результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

26. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) несовершеннолетних (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета) результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

27. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку об отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

28. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав об отказе от наследства результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

29. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

30. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.



### **Срок предоставления Услуги**

31. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

32. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

35. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

37. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

39. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

41. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

42. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

43. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

45. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 2: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 3: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

46. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по отчуждению недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы несовершеннолетнего Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 5: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 6: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

47. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения с участием несовершеннолетнего при условии одновременного (последующего) приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена), приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 8: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 9: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

48. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по выдаче доверенности от имени несовершеннолетнего Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 10: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 11: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 12: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

49. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в залог или в безвозмездное пользование Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 14: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 15: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

50. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по заключению договора ренты Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 16: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 17: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 18: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

51. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в наем (в аренду) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 20: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 21: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

52. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по прекращению права собственности несовершеннолетнего (снятие объекта недвижимости с кадастрового учета, расторжение договора купли-продажи недвижимого имущества) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 22: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 23: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 24: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

53. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной

ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 26: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 27: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

54. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав участия в приватизации жилого помещения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 28: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 29: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 30: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

55. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 31: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 32: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 33: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

56. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по продаже (переоформлению) транспортного средства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 34: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 35: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 36: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

57. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на совершение любых (других) сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 38: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 39: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

58. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку, влекущую раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 40: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 41: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 42: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

59. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по обмену жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 43: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 44: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 45: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

60. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку по заключению соглашения об уплате алиментов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 46: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 47: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 48: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

61. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) несовершеннолетних (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 49: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 50: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 51: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.

62. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку об отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового

соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 52: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 53: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 54: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

63. При обращении заявителя за выдачей предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав об отказе от наследства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 55: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

Вариант 56: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет;

Вариант 57: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

64. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 58: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, обратился лично;

Вариант 59: гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 60: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет, обратился лично;

Вариант 61: гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 62: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет, обратился лично;

Вариант 63: гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет, уполномоченный представитель по доверенности.

65. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

66. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение

признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе местного самоуправления.

67. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

68. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: ЕСИА, представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие сведения, – извещение остальных участников долевой собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-

копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

76. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов.

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.



89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

90. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: ЕСИА, представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия



жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие сведения, – извещение остальных участников долевой собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственным или обоим родителями (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

93. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной

дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

107. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: ЕСИА, представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной



документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие сведения, – извещение остальных участников долевой собственности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;  
 решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;  
 справка о рождении;  
 решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

110. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц,

связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 4**

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

124. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном



отчуждаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

в) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (один из документов по выбору заявителя):

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки);

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения или других значительных расходов в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении несовершеннолетнего, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении единственного законного представителя несовершеннолетнего; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении несовершеннолетнего, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении единственного законного представителя несовершеннолетнего; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении несовершеннолетнего, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении единственного законного представителя несовершеннолетнего);

д) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

127. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- б) представлен неполный комплект документов;
- в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».



и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – предоставление заявителем в заявлении недостоверных данных.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 5

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

в) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (один из документов по выбору заявителя):

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки);

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения или других значительных расходов в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в



почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении несовершеннолетнего, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении единственного законного представителя несовершеннолетнего; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении несовершеннолетнего, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении единственного законного представителя несовершеннолетнего; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении несовершеннолетнего, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении единственного законного представителя несовершеннолетнего);

д) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством



почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представлен неполный комплект документов;

- в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – предоставление заявителем в заявлении недостоверных данных.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение);

в) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (один из документов по выбору заявителя):

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки);

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие необходимость оплаты дорогостоящего лечения или других значительных расходов в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);



решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении несовершеннолетнего, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении единственного законного представителя несовершеннолетнего; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении несовершеннолетнего, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении единственного законного представителя несовершеннолетнего; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении несовершеннолетнего, предоставляется заявителем в случае установления инвалидности в отношении единственного законного представителя несовершеннолетнего);

д) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

161. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ

предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представлен неполный комплект документов;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – предоставление заявителем в заявлении недостоверных данных.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое



помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

в) документы, подтверждающие участие в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, предоставляется заявителем при наличии, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, предоставляется заявителем при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, оригинал или копия документа, предоставляется заявителем при наличии, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);



г) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (несколько документов по выбору заявителя):

справка о согласии банка на выдачу кредитных средств (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;  
решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;  
справка о рождении;  
решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие техническое состояние с указанием процента износа и стоимости приобретаемого частного жилого дома при сделке с имуществом несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

выписка из отчета о независимой оценке имущества при сделке с участием несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

справка, выданная бюро технической инвентаризации о состоянии здания (объекте недвижимости) с указанием процента износа жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

выписка из технического паспорта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие кадастровую стоимость отчуждаемого и приобретаемого имущества при сделке с имуществом несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

кадастровая выписка об объекте недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

кадастровый паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

е) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком).

178. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представлен неполный комплект документов.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из финансового лицевого счета». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

192. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному



регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

в) документы, подтверждающие участие в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, предоставляется заявителем при наличии, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, предоставляется заявителем при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, оригинал или копия документа, предоставляется заявителем при наличии, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

г) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (несколько документов по выбору заявителя):

справка о согласии банка на выдачу кредитных средств (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие техническое состояние с указанием процента износа и стоимости приобретаемого частного жилого дома при сделке с имуществом несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

выписка из отчета о независимой оценке имущества при сделке с участием несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

справка, выданная бюро технической инвентаризации о состоянии здания (объекте недвижимости) с указанием процента износа жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

выписка из технического паспорта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие кадастровую стоимость отчуждаемого и приобретаемого имущества при сделке с имуществом несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

кадастровая выписка об объекте недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

кадастровый паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

е) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком).

195. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представлен неполный комплект документов.

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».



д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц,

связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из финансового лицевого счета». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

209. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;



объект не зарегистрировано; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, предоставляется заявителем в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано);

в) документы, подтверждающие участие в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, предоставляется заявителем при наличии, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, предоставляется заявителем при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия договора о долевом участии в строительстве жилья, заявителем

предоставляется проект договора участия в долевом строительстве жилья, оригинал или копия документа, предоставляется заявителем при наличии, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

г) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (несколько документов по выбору заявителя):

справка о согласии банка на выдачу кредитных средств (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия



законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие техническое состояние с указанием процента износа и стоимости приобретаемого частного жилого дома при сделке с имуществом несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

выписка из отчета о независимой оценке имущества при сделке с участием несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

справка, выданная бюро технической инвентаризации о состоянии здания (объекте недвижимости) с указанием процента износа жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

выписка из технического паспорта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);



д) документы, подтверждающие кадастровую стоимость отчуждаемого и приобретаемого имущества при сделке с имуществом несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

кадастровая выписка об объекте недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

кадастровый паспорт на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

е) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и

приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний до передачи объекта застройщиком).

212. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представлен неполный комплект документов.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в

розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из финансового лицевого счета». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 10

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

226. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: ЕСИА, представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

проект доверенности от имени несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иные документы, подтверждающие необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

исковое заявление (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа,

предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).



229. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной

дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – предоставление заявителем в заявлении недостоверных данных.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

243. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: ЕСИА, представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- б) документы, подтверждающие необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

проект доверенности от имени несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иные документы, подтверждающие необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

исковое заявление (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);



оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о смерти;
- решение суда о лишении родительских прав;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- справка о рождении;
- решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

246. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

250. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».



Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – предоставление заявителем в заявлении недостоверных данных.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 12**

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

260. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: ЕСИА, представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

проект доверенности от имени несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иные документы, подтверждающие необходимость выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

исковое заявление (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

263. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

267. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – предоставление заявителем в заявлении недостоверных данных.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

270. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:



а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

276. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

277. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;



предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

иной документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке,



законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о смерти;
- решение суда о лишении родительских прав;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- справка о рождении;
- решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие предварительное согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости, собственником или сосособственником которого будет являться несовершеннолетний (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- справка кредитной организации о предоставлении кредита;
- проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу закона;
- иные документы, подтверждающие согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости;

д) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления:

оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

280. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) представлен неполный комплект документов.

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

284. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в

розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

287. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.



289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 14**

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

294. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

иной документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие предварительное согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости, собственником или сосособственником которого будет являться несовершеннолетний (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитной организации о предоставлении кредита;

проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу закона;

иные документы, подтверждающие согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости;

д) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

297. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

298. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представлен неполный комплект документов.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.



## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 15**

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

311. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

иной документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие предварительное согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости, собственником или сосособственником которого будет являться несовершеннолетний (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитной организации о предоставлении кредита;

проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу закона;

иные документы, подтверждающие согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (залог) объекта недвижимости;

д) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

314. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представлен неполный комплект документов.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц,



связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

321. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

328. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,



установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, – проект договора ренты имущества подопечного (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной

ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

331. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов;
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

338. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

339. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

340. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## Вариант 17

341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

342. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

345. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, – проект договора ренты имущества подопечного (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем



документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

348. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

349. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

355. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 18**

358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

360. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:



- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

361. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

362. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие осуществление имущественных прав подопечного, – проект договора ренты имущества подопечного (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

365. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

366. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов;
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

367. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

368. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

369. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в

розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

370. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

372. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 19**

375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

378. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

379. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;



б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (один из документов по выбору заявителя):

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем для перечисления денежных средств от сдачи жилья в наем (аренду); посредством почтовой связи: предоставляется заявителем для перечисления денежных средств от сдачи жилья в наем (аренду), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем для перечисления денежных средств от сдачи жилья в наем (аренду));

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного

самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

382. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

383. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представлен неполный комплект документов.

384. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

386. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление сведений из реестров лиц (Реестр лиц, связанных с изменением родительских прав; Реестр лиц, связанных с изменением дееспособности; Реестр законных представителей)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

387. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – предоставление заявителем в заявлении недостоверных данных.

388. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

389. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

390. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

391. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 20**

392. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

393. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

394. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

395. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

396. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного





документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (один из документов по выбору заявителя):

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем для перечисления денежных средств от сдачи жилья в наем (аренду); посредством почтовой связи: предоставляется заявителем для перечисления денежных средств от сдачи жилья в наем (аренду), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем для перечисления денежных средств от сдачи жилья в наем (аренду));

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;  
решение суда о признании гражданина умершим;  
решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;  
справка о рождении;  
решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

399. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;  
б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

400. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представлен неполный комплект документов.

401. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

402. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

403. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из реестров лиц (Реестр лиц, связанных с изменением родительских прав; Реестр лиц, связанных с изменением дееспособности; Реестр законных представителей)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

404. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – предоставление заявителем в заявлении недостоверных данных.

405. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

406. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

407. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

408. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 21**

409. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

410. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

411. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

412. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

413. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного





документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (один из документов по выбору заявителя):

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем для перечисления денежных средств от сдачи жилья в наем (аренду); посредством почтовой связи: предоставляется заявителем для перечисления денежных средств от сдачи жилья в наем (аренду), копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем для перечисления денежных средств от сдачи жилья в наем (аренду));

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

415. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления:

оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия

документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

416. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

417. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представлен неполный комплект документов.

418. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

419. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

420. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из реестров лиц (Реестр лиц, связанных с изменением родительских прав; Реестр лиц, связанных с изменением дееспособности; Реестр законных представителей)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

421. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – предоставление заявителем в заявлении недостоверных данных.

422. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

423. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

424. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

425. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 22**

426. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

427. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

428. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

429. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

430. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

431. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);





жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, свидетельствующие о фактическом отсутствии объекта недвижимого имущества, снимаемого с кадастрового учета (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка Бюро технической инвентаризации об отсутствии объекта недвижимости;

справка о чрезвычайной ситуации;

г) документы, подтверждающие расторжение договора купли-продажи недвижимого имущества с участием несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка пенсионного фонда о состоянии счета по перечислению материнского (семейного) капитала;

соглашение о расторжении договора купли-продажи недвижимого имущества.

432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется

заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного

преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

433. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

434. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов.

435. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

436. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

437. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из финансового лицевого счета». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

438. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

439. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

440. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

441. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

442. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 23**

443. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

444. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

445. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

446. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

447. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое





установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, свидетельствующие о фактическом отсутствии объекта недвижимого имущества, снимаемого с кадастрового учета (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка Бюро технической инвентаризации об отсутствии объекта недвижимости;

справка о чрезвычайной ситуации;

г) документы, подтверждающие расторжение договора купли-продажи недвижимого имущества с участием несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка пенсионного фонда о состоянии счета по перечислению материнского (семейного) капитала;

соглашение о расторжении договора купли-продажи недвижимого имущества;

д) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

449. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):



б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о смерти;
- решение суда о лишении родительских прав;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- справка о рождении;
- решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

450. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

451. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов.

452. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

453. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

454. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из финансового лицевого счета». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

455. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

456. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

457. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

458. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

459. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 24**

460. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

461. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

462. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

463. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

464. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.



465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, свидетельствующие о фактическом отсутствии объекта недвижимого имущества, снимаемого с кадастрового учета (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка Бюро технической инвентаризации об отсутствии объекта недвижимости;

справка о чрезвычайной ситуации;

г) документы, подтверждающие расторжение договора купли-продажи недвижимого имущества с участием несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

справка пенсионного фонда о состоянии счета по перечислению материнского (семейного) капитала;

соглашение о расторжении договора купли-продажи недвижимого имущества.

466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется

заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

467. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

468. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов.

469. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

470. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

471. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из финансового лицевого счета». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

472. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

473. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

474. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

475. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

476. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 25**

477. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

478. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

479. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

480. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

481. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному



регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем в случае совершения сделок с акциями; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае совершения сделок с акциями; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае совершения сделок с акциями).

483. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа,



портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

е) документы, подтверждающие деятельность общества с ограниченной ответственностью, – устав общества с ограниченной ответственностью (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

484. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

485. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов.

486. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

487. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

488. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

489. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

490. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

491. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

492. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

493. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 26**

494. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

495. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

496. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

497. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

498. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

499. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем в случае совершения сделок с акциями; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае совершения сделок с акциями; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае совершения сделок с акциями);

г) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

500. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного



самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственным или обоими родителями (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;  
 решение суда о признании гражданина умершим;  
 решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;  
 справка о рождении;  
 решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

е) документы, подтверждающие деятельность общества с ограниченной ответственностью, – устав общества с ограниченной ответственностью (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

501. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;  
 б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

502. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов.

503. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

504. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

505. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

506. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

507. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

508. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

509. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

510. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 27**

511. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

512. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

513. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

514. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

515. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

516. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем в случае совершения сделок с акциями; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае совершения сделок с акциями; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае совершения сделок с акциями).

517. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется

заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);



г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа предоставляются в территориальный орган Фонда);

е) документы, подтверждающие деятельность общества с ограниченной ответственностью, – устав общества с ограниченной ответственностью (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

518. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

519. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов.

520. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

521. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

522. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

524. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

525. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

526. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

527. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 28

528. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

529. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

530. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

531. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

532. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

533. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

534. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);



документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

535. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

536. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представлен неполный комплект документов.

537. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

538. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

539. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный



запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

540. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

541. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

542. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

543. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

544. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 29**

545. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

546. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

547. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

548. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

549. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

550. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

551. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

552. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

553. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) представлен неполный комплект документов.

554. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

555. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

556. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной

дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

557. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

558. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

559. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

560. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

561. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 30**

562. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.



563. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

564. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

565. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

566. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

567. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор социального найма жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

568. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

569. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

570. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) представлен неполный комплект документов.

571. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

572. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

573. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

574. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

575. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

576. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

577. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

578. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 31**

579. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

580. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

581. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

582. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

583. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

584. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);



договор уступки права требования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

585. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

586. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

587. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представлен неполный комплект документов.

588. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

589. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

590. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы

социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

591. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

592. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

593. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

594. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

595. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 32**

596. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

597. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

598. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

599. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

600. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

601. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или

попечительством, имеет регистрацию по месту жительства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, будет зарегистрирован по месту жительства, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором несовершеннолетний, находящийся под опекой или попечительством, имеет регистрацию по месту жительства);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном



законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

602. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

603. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

604. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) представлен неполный комплект документов.

605. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

606. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

607. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

608. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

609. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

610. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

611. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

612. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 33**

613. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

614. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

615. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

616. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

617. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

618. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на жилое помещение, в котором





заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

619. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

620. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

621. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представлен неполный комплект документов.

622. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

623. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

624. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной

дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

625. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

626. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

627. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

628. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

629. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 34**

630. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

631. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

632. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

633. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

634. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

635. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)

Федерации, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению));

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иные документы о праве собственности или владении на движимое имущество (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (один из документов по выбору заявителя):

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления:



оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие имущественных прав несовершеннолетнего (подопечного), – проект договора купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

е) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

636. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии

жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

637. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

638. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов.

639. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

640. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

641. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в

розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

642. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

643. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

644. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

645. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

646. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 35**

647. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

648. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

649. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

650. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

651. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

652. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется;

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению));

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иные документы о праве собственности или владении на движимое имущество (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (один из документов по выбору заявителя):

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие имущественных прав несовершеннолетнего (подопечного), – проект договора купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

е) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).



653. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

654. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

655. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов.

656. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

657. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

658. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении регистрационных документов и (или)

государственных регистрационных знаков в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

659. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

660. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

661. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

662. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

663. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 36**

664. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

665. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

666. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

667. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

668. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

669. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на транспортное средство, подлежащее продаже (переоформлению));

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иные документы о праве собственности или владении на движимое имущество (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (один из документов по выбору заявителя):

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет несовершеннолетнего, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие имущественных прав несовершеннолетнего (подопечного), – проект договора купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

е) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – свидетельство о регистрации транспортного средства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

670. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);



свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственным или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: оригинал, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

671. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

672. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов.

673. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

674. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

675. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении регистрационных документов и (или) государственных регистрационных знаков в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

676. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

677. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

678. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

679. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

680. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 37**

681. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

682. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

683. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

684. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

685. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

686. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета, – справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения).

687. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);



ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

688. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

689. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представлен неполный комплект документов.

690. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

691. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

692. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из финансового лицевого счета». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

693. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

694. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

695. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

696. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

697. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 38**

698. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

699. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

700. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

701. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

702. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

703. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета, – справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения);

в) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

704. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем

при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);



д) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

705. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

706. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представлен неполный комплект документов.

707. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

708. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

709. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из финансового лицевого счета». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

710. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

711. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

712. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

713. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

714. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 39**

715. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

716. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

717. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

718. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

719. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

720. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета, – справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

предоставляется заявителем в случае отчуждения жилого помещения при условии последующего приобретения жилого помещения).

721. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии

жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

722. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;



б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

723. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представлен неполный комплект документов.

724. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

725. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

726. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из финансового лицевого счета». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

727. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

728. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

729. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

730. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

731. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 40

732. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

733. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

734. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

735. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

736. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

737. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект соглашения о разделе имущества или выделе из него долей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии).

738. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном



законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

739. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

740. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов.

741. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

742. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

743. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

744. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

745. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

746. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

747. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

748. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 41

749. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

750. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

751. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

752. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

753. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

754. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);

договор уступки права требования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект соглашения о разделе имущества или выделе из него долей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии);

г) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

755. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;



решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

756. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

757. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов.

758. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

759. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

760. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

761. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

762. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

763. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

764. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

765. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 42**

766. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

767. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

768. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

769. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

770. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

771. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение; в Органе местного



документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект соглашения о разделе имущества или выделе из него долей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии).

772. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,





установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о смерти;
- решение суда о лишении родительских прав;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- справка о рождении;
- решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

773. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

774. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов.

775. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

776. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

777. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

778. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

779. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

780. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

781. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

782. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 43**

783. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

784. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

785. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

786. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

787. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

788. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)

Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается);

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор социального найма обмениваемого жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний;

договор социального найма жилого помещения, на которое обменивается жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний.

789. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется

заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного

преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается).

790. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

791. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов.

792. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

793. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;



- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

794. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из финансового лицевого счета». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

795. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

796. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

797. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

798. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

799. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 44**

800. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

801. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

802. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

803. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

804. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

805. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается);

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор социального найма обмениваемого жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний;

договор социального найма жилого помещения, на которое обменивается жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний;

г) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

806. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;  
решение суда о признании гражданина умершим;  
решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;  
справка о рождении;  
решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается).

807. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;  
б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

808. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов.

809. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

810. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

811. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая



система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из финансового лицевого счета». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

812. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

813. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

814. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

815. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

816. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 45**

817. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

818. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

819. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

820. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

821. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

822. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)

Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается);

в) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

договор социального найма обмениваемого жилого помещения, в котором проживает несовершеннолетний;

договор социального найма жилого помещения, на которое обменивается жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний.

823. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется

заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного

преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на обмениваемое жилое помещение и на жилое помещение на которое обменивается).

824. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

825. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов.

826. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

827. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

828. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из финансового лицевого счета». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.



Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

829. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

830. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

831. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

832. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

833. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 46**

834. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

835. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

836. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

837. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

838. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

839. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- б) документы, подтверждающие стоимость имущества, – отчет об оценке предоставляемого имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем в случае, если алименты выплачиваются в форме предоставления имущества, при наличии; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если алименты выплачиваются в форме предоставления имущества, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если алименты выплачиваются в форме предоставления имущества, при наличии).

840. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется

заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие уплату алиментов, – проект соглашения об уплате алиментов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии);

ж) документ, подтверждающий доход, – справка о доходах лица, обязанного уплачивать алименты за 12 месяцев (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии).

841. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

842. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) представлен неполный комплект документов;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

843. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

844. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

845. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

846. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

847. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

848. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

849. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

850. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 47**

851. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

852. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).



Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

853. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

854. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

855. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

856. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие стоимость имущества, – отчет об оценке предоставляемого имущества (при подаче заявления посредством Единого портала:

скан-копия документа, предоставляется заявителем в случае, если алименты выплачиваются в форме предоставления имущества, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если алименты выплачиваются в форме предоставления имущества, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если алименты выплачиваются в форме предоставления имущества, при наличии);

в) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

857. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной

ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие уплату алиментов, – проект соглашения об уплате алиментов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии);

ж) документ, подтверждающий доход, – справка о доходах лица, обязанного уплачивать алименты за 12 месяцев (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии).

858. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

859. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представлен неполный комплект документов;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

860. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

861. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

862. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Минтруд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

863. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

864. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

865. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

866. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

867. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 48**

868. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

869. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

870. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

871. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

872. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

873. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие стоимость имущества, – отчет об оценке предоставляемого имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем в случае, если алименты выплачиваются в форме предоставления имущества, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если алименты выплачиваются в форме предоставления имущества, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем в случае, если алименты выплачиваются в форме предоставления имущества, при наличии).

874. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в



ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие уплату алиментов, – проект соглашения об уплате алиментов (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии);

ж) документ, подтверждающий доход, – справка о доходах лица, обязанного уплачивать алименты за 12 месяцев (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии).

875. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

876. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленный документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) представлен неполный комплект документов;
- г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

877. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

878. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

879. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведений о содержании данного документа)». Указанный информационный запрос направляется в «Росреестр».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

880. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

881. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

882. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

883. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

884. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 49**

885. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

886. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

887. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

888. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

889. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

890. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (один из документов по выбору заявителя):

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего);



договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о наличии вкладов (депозитов) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

891. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

892. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

893. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- б) представлен неполный комплект документов;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

894. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

895. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

896. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

897. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

898. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

899. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

900. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

901. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 50**

902. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

903. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

904. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

905. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

906. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

907. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (один из документов по выбору заявителя):

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие

(перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего);

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о наличии вкладов (депозитов) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

908. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии

жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

справка о рождении;

решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия



документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

909. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

910. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представлен неполный комплект документов;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

911. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

912. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

913. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы

социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

914. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

915. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

916. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

917. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

918. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 51**

919. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

920. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

921. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

922. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

923. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

924. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы из банков, подтверждающие открытые в них счета (один из документов по выбору заявителя):

справка об открытых счетах в банке (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем расчетный счет, открытый на имя несовершеннолетнего, с которого будет произведено снятие (перевод) денежных средств, закрытие счета в интересах несовершеннолетнего);

договор открытия банковского счета на имя несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о наличии вкладов (депозитов) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

925. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

решение суда о лишении родительских прав;

решение суда о признании гражданина умершим;  
 решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;  
 справка о рождении;  
 решение суда об ограничении в родительских правах;

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

926. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;  
 б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;  
 в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

927. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представлен неполный комплект документов;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

928. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

929. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

930. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный



запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

931. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

932. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

933. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

934. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

935. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 52

936. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

937. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

938. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

939. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

940. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

941. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения от имени несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

исковое заявление, поданное в интересах несовершеннолетнего;

исполнительный лист, подтверждающий интересы несовершеннолетнего;

проект мирового соглашения.

942. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется

заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

943. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

944. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов.

945. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

946. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

947. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

948. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

949. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

950. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

951. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

952. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 53**

953. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

954. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

955. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

956. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

957. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

958. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения от имени несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

исковое заявление, поданное в интересах несовершеннолетнего;

исполнительный лист, подтверждающий интересы несовершеннолетнего;  
проект мирового соглашения;

в) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

959. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной

ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе

местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

960. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

961. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлен неполный комплект документов.

962. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

963. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

964. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

965. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

966. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

967. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

968. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

969. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 54**

970. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

971. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

972. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

973. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

974. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

975. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется, ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключение мирового соглашения от имени несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории):

исковое заявление, поданное в интересах несовершеннолетнего;

исполнительный лист, подтверждающий интересы несовершеннолетнего;

проект мирового соглашения.

976. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):





б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

977. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

978. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлен неполный комплект документов.

979. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

980. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

981. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 час с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

982. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

983. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

984. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

985. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

986. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 55**

987. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

988. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

989. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

990. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

991. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

992. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае принятия наследства);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право лица на наследование, – письмо (справка) нотариуса, подтверждающее право лица на наследование имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

993. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной



ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственным или обоим родителями (один из документов по выбору заявителя):



установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

994. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

995. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представлен неполный комплект документов.

996. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

997. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

998. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

999. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1000. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

1001. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1002. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1003. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 56

1004. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1005. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

1006. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

1007. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1008. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

1009. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае принятия наследства);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);

выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право лица на наследование, – письмо (справка) нотариуса, подтверждающее право лица на наследование имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласие законных представителей на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа,



заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации).

1010. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1011. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1012. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) представлен неполный комплект документов.

1013. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1014. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1015. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной

дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1016. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1017. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1018. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1019. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1020. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 57**

1021. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1022. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

1023. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

1024. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1025. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

1026. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право собственности или владения (несколько документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае принятия наследства; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем на отчуждаемое жилое помещение, предоставляется заявителем в случае принятия наследства);

договор мены (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор дарения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о праве на наследство (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор пожизненного содержания с иждивением (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оценку имущества несовершеннолетнего (один из документов по выбору заявителя):

отчет об оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, при наличии; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при наличии);



выписка из отчета о независимой оценке имущества несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие право лица на наследование, – письмо (справка) нотариуса, подтверждающее право лица на наследование имущества (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1027. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия законного представителя физического лица (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

иной документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

б) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

справка о рождении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

решение суда об ограничении в родительских правах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы, подтверждающие предоставление сведений о наличии судимости, факта уголовного преследования, прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске, – документ, подтверждающий нахождение в розыске (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; посредством почтовой связи: предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1028. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1029. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) представлен неполный комплект документов.

1030. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1031. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

1032. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Получение регистрации по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрации по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1033. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1034. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1035. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1036. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1037. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 58**

1038. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1039. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

1040. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1041. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1042. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1043. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1044. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1045. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1046. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представлен неполный комплект документов;

в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1047. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1048. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1049. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1050. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1051. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1052. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.



1053. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 59**

1054. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1055. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

1056. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1057. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1058. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1059. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного

самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1060. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1061. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1062. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1063. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1064. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1065. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1066. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1067. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1068. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1069. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 60**

1070. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1071. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

1072. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1073. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1074. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1075. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1076. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1077. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1078. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) представлен неполный комплект документов;
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1079. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1080. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1081. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1082. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1083. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1084. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1085. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 61**

1086. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1087. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;
- б) Акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

1088. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1089. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1090. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1091. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1092. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1093. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1094. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов;

б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1095. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1096. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1097. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1098. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1099. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1101. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 62**

1102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

1104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1105. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1106. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.



1107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

1108. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1109. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1110. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) представлен неполный комплект документов;
- в) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

1111. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1112. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 63**

1118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

1119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Акт органа местного самоуправления о предоставлении Услуги;

б) Акт органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Услуги.

1120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА, представление документа не требуется; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1124. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1126. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов;
- б) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1129. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представление заявителем недостоверных документов (сведений).

1130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

1131. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

1132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1134. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги, гражданами, их объединениями и организациями, руководителем Органа местного самоуправления.

1135. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок документарной оценки, выявления и устранения нарушений прав граждан, рассмотрения, принятия решений, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, проверки соблюдения специалистами, ответственными за предоставление Услуги, последовательности действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1136. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1137. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

##### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1138. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1139. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1140. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, личный прием заявителя, по телефону, с использованием почтовой связи, на Едином портале, на Региональном портале.

1141. Жалобы в форме электронных документов направляются официального сайта Органа власти, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются личное обращение о орган опеки и попечительства по месту жительства (пребывания), путем направления почтового отправления.

Приложение 1  
к Административному  
регламенту

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности»</i>	
1.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
2.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
3.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по отчуждению недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы несовершеннолетнего»</i>	
4.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
5.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
6.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения с участием несовершеннолетнего при условии одновременного (последующего) приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена), приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)»</i>	
7.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
8.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
9.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по выдаче доверенности от имени несовершеннолетнего»</i>	

10.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
11.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
12.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в залог или в безвозмездное пользование»</i>	
13.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
14.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
15.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по заключению договора аренды»</i>	
16.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
17.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
18.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в наем (в аренду)»</i>	
19.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
20.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
21.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по прекращению права собственности несовершеннолетнего (снятие объекта недвижимости с кадастрового учета, расторжение договора купли-продажи недвижимого имущества)»</i>	
22.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
23.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
24.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций»</i>	



25.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
26.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
27.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав участия в приватизации жилого помещения»</i>	
28.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
29.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
30.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника»</i>	
31.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
32.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
33.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по продаже (переоформлению) транспортного средства»</i>	
34.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
35.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
36.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на совершение любых (других) сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего»</i>	
37.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
38.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
39.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей»</i>	

40.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
41.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
42.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по обмену жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя»</i>	
43.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
44.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
45.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку по заключению соглашения об уплате алиментов»</i>	
46.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
47.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
48.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) несовершеннолетних (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета)»</i>	
49.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
50.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
51.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку об отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем»</i>	
52.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
53.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
54.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав об отказе от наследства»</i>	

55.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
56.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
57.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
58.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, обратился лично
59.	Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, уполномоченный представитель по доверенности
60.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет, обратился лично
61.	Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет, уполномоченный представитель по доверенности
62.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет, обратился лично
63.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет, уполномоченный представитель по доверенности

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет. 3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по отчуждению недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы несовершеннолетнего»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет. 2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет. 3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения с участием несовершеннолетнего при условии одновременного (последующего) приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена), приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)»</i>		
3.	Категория заявителя	

		<p>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</p>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по выдаче доверенности от имени несовершеннолетнего»</i>		
4.	Категория заявителя	<p>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</p>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в залог или в безвозмездное пользование»</i>		
5.	Категория заявителя	<p>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</p>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по заключению договора ренты»</i>		
6.	Категория заявителя	<p>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</p>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в наем (в аренду)»</i>		
7.	Категория заявителя	<p>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</p>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по прекращению права собственности несовершеннолетнего (снятие объекта недвижимости с кадастрового учета, расторжение договора купли-продажи недвижимого имущества)»</i>		
8.	Категория заявителя	<p>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</p> <p>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</p>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций»</i>		

9.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</li> <li>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</li> <li>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</li> </ol>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав участия в приватизации жилого помещения»</i>		
10.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</li> <li>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</li> <li>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</li> </ol>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника»</i>		
11.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</li> <li>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</li> <li>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</li> </ol>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по продаже (переоформлению) транспортного средства»</i>		
12.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</li> <li>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</li> <li>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</li> </ol>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение любых (других) сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего»</i>		
13.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</li> <li>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</li> <li>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</li> </ol>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей»</i>		
14.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</li> <li>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</li> <li>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</li> </ol>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по обмену жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя»</i>		

15.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</li> <li>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</li> <li>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</li> </ol>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку по заключению соглашения об уплате алиментов»</i>		
16.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</li> <li>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</li> <li>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</li> </ol>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) несовершеннолетних (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета)»</i>		
17.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</li> <li>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</li> <li>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет</li> </ol>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку об отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем»</i>		
18.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</li> <li>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</li> <li>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</li> </ol>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительного разрешения на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав об отказе от наследства»</i>		
19.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</li> <li>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</li> <li>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</li> </ol>
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
20.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданин Российской Федерации, являющийся несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.</li> <li>2. Гражданин Российской Федерации, являющийся опекуном несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.</li> <li>3. Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет</li> </ol>

21.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
-----	---	--

Приложение 2  
к Административному  
регламенту

ФОРМА к вариантам 1 – 3

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

статус (мать, отец, опекун): \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_.

Условия сделки:

предмет сделки: \_\_\_\_\_.



Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по отчуждению недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы несовершеннолетнего.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

статус (мать, отец, опекун): \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_;

Адрес места жительства(адрес регистрации): \_\_\_\_\_.

Сведения об отчуждаемом жилом помещении несовершеннолетнего:

адрес жилого помещения: \_\_\_\_\_;

Общая площадь (кв. м): \_\_\_\_\_;

долевой собственности (указать размер доли в праве общей долевой собственности): \_\_\_\_\_;

ФИО собственника: \_\_\_\_\_;

ФИО ребенка (детей), в отношении которого(ых) вынесено решение: \_\_\_\_\_;

вид жилого помещения: \_\_\_\_\_;

Реквизиты документа, устанавливающего или подтверждающего право: \_\_\_\_\_.

Сведения о необходимости оплаты дорогостоящего лечения.

Сведения об оценке стоимости имущества несовершеннолетнего:

дата составления документа: \_\_\_\_\_;

Стоимость имущества: \_\_\_\_\_.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по отчуждению жилого помещения с участием несовершеннолетнего при условии одновременного (последующего) приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена), приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве).

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_.

Сведения об отчуждаемом жилом помещении несовершеннолетнего:

вид жилого помещения: \_\_\_\_\_ ;  
 адрес жилого помещения: \_\_\_\_\_ ;  
 Общая площадь (кв. м): \_\_\_\_\_ ;  
 долевой собственности (указать размер доли в праве общей долевой собственности): \_\_\_\_\_ ;  
 ФИО собственника: \_\_\_\_\_ ;  
 Реквизиты документа, устанавливающего или подтверждающего право: \_\_\_\_\_ ;  
 Актуальная кадастровая стоимость: \_\_\_\_\_ .

Сведения о приобретаемом жилом помещении взамен отчуждаемого жилого помещения с участием несовершеннолетнего:

вид жилого помещения: \_\_\_\_\_ ;  
 адрес жилого помещения: \_\_\_\_\_ ;  
 общая площадь (кв.м.): \_\_\_\_\_ ;  
 долевой собственности (указать размер доли в праве общей долевой собственности): \_\_\_\_\_ ;  
 Реквизиты документа, устанавливающего или подтверждающего право: \_\_\_\_\_ ;  
 Актуальная кадастровая стоимость: \_\_\_\_\_ .

Сделка совершается в целях перемены места жительства.

Сделка совершается при условии одновременного приобретения жилого помещения.

Сделка совершается при условии последующего приобретения жилого помещения.

Номер лицевого счета в банковском учреждении, открытого на имя несовершеннолетнего, в случае последующего приобретения жилого помещения:

номер лицевого счета: \_\_\_\_\_ .

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;  
 в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  
 нет;  
 лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по выдаче доверенности от имени несовершеннолетнего».

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

статус (мать, отец, опекун): \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_.

Условия сделки:

предмет сделки: \_\_\_\_\_.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в залог или в безвозмездное пользование.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

статус (мать, отец, опекун): \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_;

Адрес места жительства(адрес регистрации): \_\_\_\_\_.

Сведения о предмете залога.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по заключению договора аренды.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

статус (мать, отец, опекун): \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_.

Сведения о жилом помещении, на которое заключается договор аренды:

адрес жилого помещения: \_\_\_\_\_;

предмет договора: \_\_\_\_\_.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по передаче имущества несовершеннолетнего в наем (в аренду).

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

статус (мать, отец, опекун): \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_;

Адрес места жительства(адрес регистрации): \_\_\_\_\_.

Сведения о жилом помещении, которое передается в наем (аренду):

адрес жилого помещения: \_\_\_\_\_;

Общая площадь (кв. м): \_\_\_\_\_.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по прекращению права собственности несовершеннолетнего (снятие объекта недвижимости с кадастрового учета, расторжение договора купли-продажи недвижимого имущества).

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_;

Адрес места жительства(адрес регистрации): \_\_\_\_\_.

Условия сделки.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_;

Адрес места жительства(адрес регистрации): \_\_\_\_\_.

Условия сделки.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку, влекущую отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав участия в приватизации жилого помещения.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

статус (мать, отец, опекун): \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_.

Сведения о жилом помещении, которое подлежит приватизации:

Адрес приватизируемого жилого помещения: \_\_\_\_\_;

Общая площадь (кв. м): \_\_\_\_\_.

Основания для отказа от принадлежащих несовершеннолетнему прав участия в приватизации жилого помещения.

Условия сделки:

предмет сделки: \_\_\_\_\_.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

статус (мать, отец, опекун): \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_;

Адрес места жительства(адрес регистрации): \_\_\_\_\_.

Условия сделки.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по продаже (переоформлению) транспортного средства.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_.

Условия сделки:

предмет сделки: \_\_\_\_\_.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на совершение любых (других) сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_;

Адрес места жительства(адрес регистрации): \_\_\_\_\_.

Условия сделки.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку, влекущую раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

статус (мать, отец, опекун): \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_;

Адрес места жительства(адрес регистрации): \_\_\_\_\_.

Сведения об имуществе, подлежащем разделу или выделу из него долей:

наименование имущества: \_\_\_\_\_.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по обмену жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

статус (мать, отец, опекун): \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_;

Адрес места жительства(адрес регистрации): \_\_\_\_\_.

Сведения об обмениваемом жилом помещении:

адрес жилого помещения: \_\_\_\_\_;

Общая площадь (кв. м): \_\_\_\_\_.

Сведения о жилом помещении на которое обменивается жилое помещение:

адрес жилого помещения: \_\_\_\_\_;

Общая площадь (кв. м): \_\_\_\_\_.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку по заключению соглашения об уплате алиментов.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_;

Адрес места жительства(адрес регистрации): \_\_\_\_\_.

Условия сделки.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) несовершеннолетних (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета).

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_;

Адрес места жительства(адрес регистрации): \_\_\_\_\_.

сведения, подтверждающие совершение действий с денежными средствами несовершеннолетнего в интересах несовершеннолетнего:

информация о виде сделки с имуществом несовершеннолетнего, на которую выдано разрешение (отказано в выдаче разрешения): \_\_\_\_\_.

Условия сделки.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу выдать предварительное разрешение на сделку об отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_;

Адрес места жительства(адрес регистрации): \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Условия сделки.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

статус (мать, отец, опекун): \_\_\_\_\_.

Сведения о несовершеннолетнем гражданине, не достигшем возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_;

Сведения о документе, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_.

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет:

ФИО (при наличии) родителей: \_\_\_\_\_;

ФИО опекуна (попечителя): \_\_\_\_\_;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем выдан, когда выдан): \_\_\_\_\_;

Адрес места жительства(адрес регистрации): \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить предварительное разрешение на сделку об отказе от наследства:

информация о виде сделки с имуществом несовершеннолетнего, на которую выдано разрешение (отказано в выдаче разрешения): \_\_\_\_\_.

Условия сделки:

предмет сделки: \_\_\_\_\_.

Обязуюсь в течение 6 месяцев предоставить в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие совершение сделки.

Прошу принятое решение (разрешение на сделку, отказ в выдаче разрешения на сделку с имуществом несовершеннолетнего) выдать (нужное отметить – «V»):

через отделение федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания):  да,  нет;

в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг:  да,  нет;

лично, в территориальном органе, по месту подачи заявления:  да,  нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_.

Дата принятия заявления, подпись специалиста органа опеки и попечительства, принявшего заявление:

дата и подпись работника: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: \_\_\_\_\_;

корректные сведения: \_\_\_\_\_;

атрибут документа, подлежащий изменению: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:  
необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: \_\_\_\_\_;  
номер документа, выданного в результате предоставления Услуги: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:  
правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;  
описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;  
место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;  
дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
номер документа: \_\_\_\_\_;  
наименование документа: \_\_\_\_\_;  
регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:  
наименование: \_\_\_\_\_;  
серия: \_\_\_\_\_;  
номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: \_\_\_\_\_;

корректные сведения: \_\_\_\_\_;

атрибут документа, подлежащий изменению: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:  
необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: \_\_\_\_\_;  
номер документа, выданного в результате предоставления Услуги: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:  
правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;  
описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;  
место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;  
дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
номер документа: \_\_\_\_\_;  
наименование документа: \_\_\_\_\_;  
регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:  
наименование: \_\_\_\_\_;  
серия: \_\_\_\_\_;  
номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: \_\_\_\_\_;

корректные сведения: \_\_\_\_\_;

атрибут документа, подлежащий изменению: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;

описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер документа: \_\_\_\_\_;

наименование документа: \_\_\_\_\_;

регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:  
необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: \_\_\_\_\_;  
номер документа, выданного в результате предоставления Услуги: \_\_\_\_\_.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:  
правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_;  
описание опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;  
место совершения опечаток и (или) ошибок: \_\_\_\_\_;  
дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
номер документа: \_\_\_\_\_;  
наименование документа: \_\_\_\_\_;  
регистрационный номер документа: \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:  
наименование: \_\_\_\_\_;  
серия: \_\_\_\_\_;  
номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Приложение 3 к  
Административному  
регламенту

**Согласие законного представителя несовершеннолетнего на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет**

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Дата рождения	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Когда выдан	
Кем выдан	
Адрес места жительства (регистрации)	
Адрес фактического проживания	
Являюсь законным представителем, а именно	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	родитель (усыновитель)
<input type="checkbox"/>	опекун
<input type="checkbox"/>	попечитель
<b>несовершеннолетнего (сведения о несовершеннолетнем):</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
<b>Основание, цели принятия решения о выдаче разрешения</b>	
На основании п. 1 ст. 26, п. 1 ст. 28, п.1 ст.37 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.60 Семейного кодекса Российской Федерации, п.2 ст.19, ст. 20, 21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»	
Даю согласие на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего: <i>(необходимое отметить v)</i>	
<b>совершение сделки с недвижимым имуществом несовершеннолетнего, а именно:</b>	
<input type="checkbox"/>	отчуждение жилого помещения при условии одновременного приобретения жилого помещения (купля-продажа, мена), приобретении жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (по договору уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)

	отчуждение недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы несовершеннолетнего
	передача имущества несовершеннолетнего в залог или в безвозмездное пользование;
	сделку, влекущую раздел имущества несовершеннолетнего или выдел из него долей;
	обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в котором проживает несовершеннолетний в качестве члена семьи нанимателя;
	заключение договора аренды;
	передача имущества несовершеннолетнего в наем (в аренду);
	прекращение права собственности несовершеннолетнего (снятие объекта недвижимости с кадастрового учета, расторжение договора купли-продажи недвижимого имущества);
	отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника
<b>совершение сделки с движимым имуществом несовершеннолетнего, а именно:</b>	
	продажа (переоформление) транспортного средства;
	сделки с денежными средствами, размещенными на банковских счетах (вкладах) несовершеннолетних (снятие, перевод денежных средств, закрытие счета);
	сделки при выходе из состава участников общества с ограниченной ответственностью, отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, отчуждении акций;
	заключение соглашения об уплате алиментов;
<b>совершение сделки, влекущей отказ от принадлежащих несовершеннолетнего прав, а именно:</b>	
	отказ несовершеннолетнего от участия в приватизации жилого помещения;
	отказ от наследства;
	отказ несовершеннолетнего, являющегося участником общей долевой собственности, от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности;
	отказ от иска, поданного в интересах несовершеннолетнего, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем.
<b>Совершение сделки по выдаче доверенности от имени несовершеннолетнего.</b>	
<b>Совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества (заполняется в произвольной форме)</b>	
Сделка совершается к выгоде несовершеннолетнего, о чем свидетельствует	<i>Заполняется в произвольной форме</i>
Дата	Подпись законного представителя
Дата принятия заявления специалистом органа опеки и попечительства (заполняется опеки и)	Подпись специалиста, принявшего заявление

