



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

27.12.2024 № 112-Н
г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и
сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости
проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации
к месту отдыха и обратно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

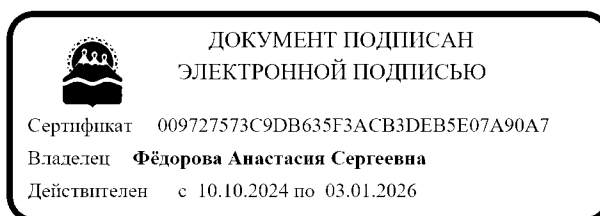
2. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 15.12.2022 № 999-п «Об утверждении регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на отдых

приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 15.12.2022 № 999-п «Об утверждении регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу Министерства
социального благополучия и
семейной политики Камчатского края
от 27.12.2024 № 112-Н

**Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на
отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный
лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителю или законному представителю ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающему на территории Камчатского края (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на отдых и оздоровление.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;
- б) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за выдачей направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети, проживающие в малоимущих семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных нормативным правовым актом Правительства Камчатского края, обратился лично;

Вариант 2: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети, проживающие в малоимущих семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

нормативным правовым актом Правительства Камчатского края, который обратился через представителя;

Вариант 3: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, способные к самообслуживанию, обратился лично;

Вариант 4: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, способные к самообслуживанию, который обратился через представителя;

Вариант 5: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; из семей беженцев и вынужденных переселенцев; жертв насилия), обратился лично;

Вариант 6: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; из семей беженцев и вынужденных переселенцев; жертв насилия), который обратился через представителя;

Вариант 7: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, обратился лично;

Вариант 8: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, который обратился через представителя;

Вариант 9: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети граждан, которые принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, обратился лично;

Вариант 10: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети граждан, которые принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, который обратился через представителя;

Вариант 11: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, обратился лично;

Вариант 12: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, который обратился через представителя;

Вариант 13: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети участников специальной военной операции, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции и получивших в ходе проведения специальной военной операции увечье (ранение, травму, контузию), проходящие лечение в больницах, госпиталях, других медицинских организациях от увечий (ранений, травм, контузий) или реабилитацию от увечий (ранений, травм, контузий) на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги, либо ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в ходе специальной военной операции, обратился лично;

Вариант 14: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети участников специальной военной операции, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции и получивших в ходе проведения специальной военной операции увечье (ранение, травму, контузию), проходящие лечение в больницах, госпиталях, других медицинских организациях от увечий (ранений, травм, контузий) или реабилитацию от увечий (ранений, травм, контузий) на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги, либо ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в ходе специальной военной операции, который обратился через представителя;

Вариант 15: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети участников специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) в установленном законом порядке признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими, при исполнении ими обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, обратился лично;

Вариант 16: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети участников специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) в установленном

законом порядке признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими, при исполнении ими обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, который обратился через представителя.

28. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, обратился лично;

Вариант 18: родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, который обратился через представителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя;
- б) посредством Единого портала.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на отдых и оздоровление.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости);

в) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):
решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления

посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или нотариально заверенная копия, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о регистрации брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – вид на жительство (при подаче заявления посредством

почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, удостоверяющие личность, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие личность лица, законным представителем которого является заявитель, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной

защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

41. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах.

42. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о

которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- б) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на отдых и оздоровление.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости);

в) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или нотариально заверенная копия, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о регистрации брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

58. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представлены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

59. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства

на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- б) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на отдых и оздоровление.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости);

в) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или нотариально заверенная копия, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о регистрации брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, выдаваемые медицинскими организациям, – справка об установлении инвалидности ребенку (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – вид на жительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, удостоверяющие личность, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе

социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие личность лица, законным представителем которого является заявитель, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

75. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах.

76. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- б) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- ж) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на отдых и оздоровление.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал

или копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости);

в) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или нотариально заверенная копия, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о регистрации брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, выдаваемые медицинскими организациям, – справка об установлении инвалидности ребенку (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

92. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представлены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

93. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- б) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на отдых и оздоровление.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости);

в) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):
решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или нотариально заверенная копия, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о регистрации брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы воинского учета, – справка, подтверждающая прохождение военной службы по контракту и участие в специальной военной операции (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – вид на жительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, удостоверяющие личность, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче

заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие личность лица, законным представителем которого является заявитель, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

109. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах.

110. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

- б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- б) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- ж) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на отдых и оздоровление.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством

почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости);

в) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или нотариально заверенная копия, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о регистрации брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы воинского учета, – справка, подтверждающая прохождение военной службы по контракту и участие в специальной военной операции (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

е) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

126. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представлены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

127. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- б) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на отдых и оздоровление.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости);

в) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или нотариально заверенная копия, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о регистрации брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (один из документов по выбору заявителя):

справка о возможной гибели гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

медицинское свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – вид на жительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, удостоверяющие личность, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

и) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие личность лица, законным представителем которого является заявитель, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

142. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

143. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах.

144. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- б) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- ж) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на отдых и оздоровление.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости);

в) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):
решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или нотариально заверенная копия, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о регистрации брака (при подаче заявления посредством почтового отправления:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (один из документов по выбору заявителя):

справка о возможной гибели гражданина (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

медицинское свидетельство о смерти (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

160. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представлены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

161. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- б) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на отдых и оздоровление.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал

или копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости);

в) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или нотариально заверенная копия, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о регистрации брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – вид на жительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или

копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, удостоверяющие личность, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости).

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие личность лица, законным представителем которого является заявитель, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

176. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

177. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах.

178. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

180. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- б) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- ж) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на отдых и оздоровление.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости);

в) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):
решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или нотариально заверенная копия, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о регистрации брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

193. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

194. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представлены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

195. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

197. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- б) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на отдых и оздоровление.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости);

в) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):
решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или нотариально заверенная копия, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о регистрации брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – вид на жительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, удостоверяющие личность, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие личность лица, законным представителем которого является заявитель, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

210. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

211. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах.

212. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

214. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

215. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- б) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- ж) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на отдых и оздоровление.

222. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

223. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

224. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при

соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости);

в) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или нотариально заверенная копия, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о регистрации брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты

населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

227. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

228. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представлены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

229. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

230. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

231. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

232. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- б) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

234. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на отдых и оздоровление.

239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

241. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости);

в) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или нотариально заверенная копия, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о регистрации брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – вид на жительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, удостоверяющие личность, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости).

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие личность лица, законным представителем которого является заявитель, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

244. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

245. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах.

246. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

249. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- б) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ж) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на отдых и оздоровление.

256. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

257. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

258. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости);

в) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):
решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; в органе

социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или нотариально заверенная копия, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о регистрации брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

261. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

262. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представлены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

263. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

264. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

- б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

265. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

266. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- б) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на отдых и оздоровление.

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости);

в) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или нотариально заверенная копия, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о регистрации брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – вид на жительство (при подаче заявления посредством

почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, удостоверяющие личность, – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости).

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа);

в) документы, удостоверяющие личность лица, законным представителем которого является заявитель, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной

защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

278. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

279. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах.

280. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о

которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

283. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- б) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- ж) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом социальной

защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

285. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

289. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на отдых и оздоровление.

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости);

в) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):
решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или нотариально заверенная копия, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о регистрации брака (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

295. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица.

296. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – представлены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

297. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

299. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан

РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- б) обращение подается чаще, чем 1 раз в календарный год;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

е) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

306. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство лица без гражданства;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости).

311. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

312. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – установление личности не требуется.

313. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

314. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

315. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

316. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

317. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

319. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

323. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

326. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

328. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

329. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – установление личности не требуется.

330. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

331. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

334. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок;
- б) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя, посредством Единого портала – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

339. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги, должностными лицами территориального органа Органа власти, руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

340. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

341. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

342. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

343. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

344. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

345. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в устной форме при личном приеме заявителя, размещение информации на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, на Региональном портале.

346. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном обращении в Орган власти.

Приложение 1
к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия и
семейной политики
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги
«Выдача направления на
отдых и оздоровление в
загородный стационарный
оздоровительный лагерь
отдельным категориям
детей, находящихся в
трудной жизненной
ситуации»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»</i>

	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети, проживающие в малоимущих семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных нормативным правовым актом Правительства Камчатского края, обратился лично
	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети, проживающие в малоимущих семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных нормативным правовым актом Правительства Камчатского края, который обратился через представителя
	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, способные к самообслуживанию, обратился лично
	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, способные к самообслуживанию, который обратился через представителя
	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; из семей беженцев и вынужденных переселенцев; жертв насилия), обратился лично
	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; из семей беженцев и вынужденных переселенцев; жертв насилия), который обратился через представителя
	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, обратился лично
	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, который обратился через представителя
	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети граждан, которые принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, обратился лично
	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети граждан, которые принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, который обратился через представителя
	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, обратился лично

	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, который обратился через представителя
	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети участников специальной военной операции, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции и получивших в ходе проведения специальной военной операции увечье (ранение, травму, контузию), проходящие лечение в больницах, госпиталях, других медицинских организациях от увечий (ранений, травм, контузий) или реабилитацию от увечий (ранений, травм, контузий) на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги, либо ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в ходе специальной военной операции, обратился лично
	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети участников специальной военной операции, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции и получивших в ходе проведения специальной военной операции увечье (ранение, травму, контузию), проходящие лечение в больницах, госпиталях, других медицинских организациях от увечий (ранений, травм, контузий) или реабилитацию от увечий (ранений, травм, контузий) на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги, либо ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в ходе специальной военной операции, который обратился через представителя
	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети участников специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) в установленном законом порядке признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими, при исполнении ими обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, обратился лично
	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, дети участников специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) в установленном законом порядке признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими, при исполнении ими обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, который обратился через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, обратился лично
	Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края, который обратился через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»</i>		
	Категория заявителя	1. Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края
	трудная жизненная ситуация	1. Дети, проживающие в малоимущих семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом

		<p>муниципальных коэффициентов, установленных нормативным правовым актом Правительства Камчатского края.</p> <p>2. Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, способные к самообслуживанию.</p> <p>3. Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; из семей беженцев и вынужденных переселенцев; жертв насилия).</p> <p>4. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.</p> <p>5. Дети граждан, которые принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.</p> <p>6. Дети граждан, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.</p> <p>7. Дети участников специальной военной операции, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции и получивших в ходе проведения специальной военной операции увечье (ранение, травму, контузию), проходящие лечение в больницах, госпиталях, других медицинских организациях от увечий (ранений, травм, контузий) или реабилитацию от увечий (ранений, травм, контузий) на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги, либо ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в ходе специальной военной операции.</p> <p>8. Дети участников специальной военной операции, пропавших без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) в установленном законом порядке признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими, при исполнении ими обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции</p>
	Заявитель обратился лично или через представителя?	<p>1. Обратился лично.</p> <p>2. Который обратился через представителя</p>
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
	Категория заявителя	1. Родитель или законный представитель ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края
	Заявитель обратился лично или через представителя?	<p>1. Обратился лично.</p> <p>2. Который обратился через представителя</p>

Приложение № 2
к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия и
семейной политики
Камчатского края
по предоставлению
государственной услуги
«Выдача направления на
отдых и оздоровление в
загородный стационарный
оздоровительный лагерь
отдельным категориям
детей, находящихся в
трудной жизненной
ситуации»

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

гражданство другого государства (при наличии):

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт,
улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

способ получения результата государственной услуги:

Выражаю согласие на обработку персональных данных

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

гражданство другого государства (при наличии):

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт,
улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

способ получения результата государственной услуги:

Выражаю согласие на обработку персональных данных

Сведения о законном представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия, номер:

кем выдан:

дата выдачи: __.____.____ Г.;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя:

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи):

телефон (при наличии), факс (при наличии):

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

адрес электронной почты (при наличии):

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес места жительства:

адрес места пребывания:

код подразделения:

номер телефона (с указанием кода):

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

дата рождения: __.____.____ Г.;

место рождения:

гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде):

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

кем выдан документ, удостоверяющий личность:

дата выдачи документа, удостоверяющего личность:

документ, удостоверяющий личность (наименование):

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

СНИЛС (при наличии):

телефон (при наличии):

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58) на обработку представленных персональных данных:

подпись:

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

дата подписания: __._____.____ Г.;

инициалы, фамилия заявителя:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: __._____.____ Г.;

подпись представителя заявителя:

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

гражданство другого государства (при наличии):

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт,
улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

способ получения результата государственной услуги:

Выражаю согласие на обработку персональных данных

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

гражданство другого государства (при наличии):

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт,
улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

способ получения результата государственной услуги:

Выражаю согласие на обработку персональных данных

Сведения о законном представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия, номер:

кем выдан:

дата выдачи: __._____.____ Г.;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя:

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи):

телефон (при наличии), факс (при наличии):

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

адрес электронной почты (при наличии):

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес места жительства:

адрес места пребывания:

код подразделения:

номер телефона (с указанием кода):

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения:

гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде):

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

кем выдан документ, удостоверяющий личность:

дата выдачи документа, удостоверяющего личность:

документ, удостоверяющий личность (наименование):

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

СНИЛС (при наличии):

телефон (при наличии):

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58) на обработку представленных персональных данных:

подпись:

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

дата подписания: __.____.____ г.;

инициалы, фамилия заявителя:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: __.____.____ г.;

подпись представителя заявителя:

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

гражданство другого государства (при наличии):

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт,
улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

способ получения результата государственной услуги:

Выражаю согласие на обработку персональных данных

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

гражданство другого государства (при наличии):

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт,
улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

способ получения результата государственной услуги:

Выражаю согласие на обработку персональных данных

Сведения о законном представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия, номер:

кем выдан:

дата выдачи: __.____.____ Г.;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя:

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи):

телефон (при наличии), факс (при наличии):

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

адрес электронной почты (при наличии):

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес места жительства:

адрес места пребывания:

код подразделения:

номер телефона (с указанием кода):

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

дата рождения: __.____.____ Г.;

место рождения:

гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде):

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

кем выдан документ, удостоверяющий личность:

дата выдачи документа, удостоверяющего личность:

документ, удостоверяющий личность (наименование):

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

СНИЛС (при наличии):

телефон (при наличии):

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58) на обработку представленных персональных данных:

подпись:

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

дата подписания: __._____.____ Г.;

инициалы, фамилия заявителя:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: __._____.____ Г.;

подпись представителя заявителя:

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

гражданство другого государства (при наличии):

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт,
улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

способ получения результата государственной услуги:

Выражаю согласие на обработку персональных данных

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

гражданство другого государства (при наличии):

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт,
улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

способ получения результата государственной услуги:

Выражаю согласие на обработку персональных данных

Сведения о законном представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия, номер:

кем выдан:

дата выдачи: __.____.____ Г.;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя:

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи):

телефон (при наличии), факс (при наличии):

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

адрес электронной почты (при наличии):

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес места жительства:

адрес места пребывания:

код подразделения:

номер телефона (с указанием кода):

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

дата рождения: __.____.____ Г.;

место рождения:

гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде):

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

кем выдан документ, удостоверяющий личность:

дата выдачи документа, удостоверяющего личность:

документ, удостоверяющий личность (наименование):

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

СНИЛС (при наличии):

телефон (при наличии):

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58) на обработку представленных персональных данных:

подпись:

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

дата подписания: __._____.____ Г.;

инициалы, фамилия заявителя:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: __._____.____ Г.;

подпись представителя заявителя:

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

гражданство другого государства (при наличии):

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт,
улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

способ получения результата государственной услуги:

Выражаю согласие на обработку персональных данных

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

гражданство другого государства (при наличии):

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт,
улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

способ получения результата государственной услуги:

Выражаю согласие на обработку персональных данных

Сведения о законном представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия, номер:

кем выдан:

дата выдачи: __.____.____ Г.;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя:

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи):

телефон (при наличии), факс (при наличии):

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

адрес электронной почты (при наличии):

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес места жительства:

адрес места пребывания:

код подразделения:

номер телефона (с указанием кода):

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

дата рождения: __.____.____ Г.;

место рождения:

гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде):

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

кем выдан документ, удостоверяющий личность:

дата выдачи документа, удостоверяющего личность:

документ, удостоверяющий личность (наименование):

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

СНИЛС (при наличии):

телефон (при наличии):

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58) на обработку представленных персональных данных:

подпись:

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

дата подписания: __.____.____ г.;

инициалы, фамилия заявителя:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: __.____.____ г.;

подпись представителя заявителя:

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

гражданство другого государства (при наличии):

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт,
улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

способ получения результата государственной услуги:

Выражаю согласие на обработку персональных данных

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

гражданство другого государства (при наличии):

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт,
улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

способ получения результата государственной услуги:

Выражаю согласие на обработку персональных данных

Сведения о законном представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия, номер:

кем выдан:

дата выдачи: __._____.____ Г.;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя:

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи):

телефон (при наличии), факс (при наличии):

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

адрес электронной почты (при наличии):

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес места жительства:

адрес места пребывания:

код подразделения:

номер телефона (с указанием кода):

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

дата рождения: __._____.____ Г.;

место рождения:

гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде):

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

кем выдан документ, удостоверяющий личность:

дата выдачи документа, удостоверяющего личность:

документ, удостоверяющий личность (наименование):

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

СНИЛС (при наличии):

телефон (при наличии):

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58) на обработку представленных персональных данных:

подпись:

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

дата подписания: __._____.____ Г.;

инициалы, фамилия заявителя:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: __._____.____ Г.;

подпись представителя заявителя:

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

гражданство другого государства (при наличии):

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт,
улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

способ получения результата государственной услуги:

Выражаю согласие на обработку персональных данных

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

гражданство другого государства (при наличии):

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт,
улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

способ получения результата государственной услуги:

Выражаю согласие на обработку персональных данных

Сведения о законном представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия, номер:

кем выдан:

дата выдачи: __.____.____ Г.;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя:

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи):

телефон (при наличии), факс (при наличии):

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

адрес электронной почты (при наличии):

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес места жительства:

адрес места пребывания:

код подразделения:

номер телефона (с указанием кода):

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

дата рождения: __.____.____ Г.;

место рождения:

гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде):

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

кем выдан документ, удостоверяющий личность:

дата выдачи документа, удостоверяющего личность:

документ, удостоверяющий личность (наименование):

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

СНИЛС (при наличии):

телефон (при наличии):

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58) на обработку представленных персональных данных:

подпись:

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

дата подписания: __._____.____ Г.;

инициалы, фамилия заявителя:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: __._____.____ Г.;

подпись представителя заявителя:

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

гражданство другого государства (при наличии):

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт,
улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

способ получения результата государственной услуги:

Выражаю согласие на обработку персональных данных

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

гражданство:

гражданство другого государства (при наличии):

номер телефона:

дата рождения:

год рождения:

место жительства (регистрации):

адрес электронной почты (при наличии такого адреса):

вид документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт,
улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС:

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись:

расшифровка подписи:

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника:

способ получения результата государственной услуги:

Выражаю согласие на обработку персональных данных

Сведения о законном представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия, номер:

кем выдан:

дата выдачи: __.____.____ Г.;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя:

выдан (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи):

телефон (при наличии), факс (при наличии):

адрес места жительства на территории Российской Федерации:

адрес электронной почты (при наличии):

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес места жительства:

адрес места пребывания:

код подразделения:

номер телефона (с указанием кода):

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

дата рождения: __.____.____ Г.;

место рождения:

гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в настоящее время (имели прежде):

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

кем выдан документ, удостоверяющий личность:

дата выдачи документа, удостоверяющего личность:

документ, удостоверяющий личность (наименование):

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

СНИЛС (при наличии):

телефон (при наличии):

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58) на обработку представленных персональных данных:

подпись:

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

дата подписания: __._____.____ Г.;

инициалы, фамилия заявителя:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: __._____.____ Г.;

подпись представителя заявителя:

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить:

корректные сведения:

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток:

описание ошибок:

место совершения опечаток:

место совершения ошибок:

правильное написание соответствующих сведений:

описание опечаток и (или) ошибок:

место совершения опечаток и (или) ошибок:

номер реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка:

строка реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка:

наименование религиозной организации:

адрес места нахождения религиозной организации:

наименование органа власти, предоставившего Услугу:

приложение:

дата документа: __._____.____ Г.;

номер документа:

наименование документа:

регистрационный номер документа:

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя):

наименование аэродрома:

дата подписания:

подпись руководителя:

подпись заявителя (представителя заявителя):

диспетчерское наименование выводимого из эксплуатации объекта:

реквизиты решения и (или) уведомления Органа власти, в котором допущена опечатка и (или) ошибка:

информация, подлежащая исправлению:

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии):

способ получения результата:

реквизиты документа(ов), содержащего(их) ошибку(и):

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

дата подписания: __.____.____ Г.;

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой:

инициалы, фамилия заявителя:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: __.____.____ Г.;

подпись представителя заявителя:

печать (при наличии):

подпись:

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку:

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить:

корректные сведения:

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток:

описание ошибок:

место совершения опечаток:

место совершения ошибок:

правильное написание соответствующих сведений:

описание опечаток и (или) ошибок:

место совершения опечаток и (или) ошибок:

номер реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка:

строка реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка:

наименование религиозной организации:

адрес места нахождения религиозной организации:

наименование органа власти, предоставившего Услугу:

приложение:

дата документа: __._____.____ Г.;

номер документа:

наименование документа:

регистрационный номер документа:

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя):

наименование аэродрома:

дата подписания:

подпись руководителя:

подпись заявителя (представителя заявителя):

диспетчерское наименование выводимого из эксплуатации объекта:

реквизиты решения и (или) уведомления Органа власти, в котором допущена опечатка и (или) ошибка:

информация, подлежащая исправлению:

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии):

способ получения результата:

реквизиты документа(ов), содержащего(их) ошибку(и):

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя:

дата подписания: __.____.____ Г.;

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой:

инициалы, фамилия заявителя:

расшифровка подписи (инициалы, фамилия):

дата: __.____.____ Г.;

подпись представителя заявителя:

печать (при наличии):

подпись:
