

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ
ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16 декабря 2024 г.

№ 99-Н

Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 24.12.2021 № 2003-п «Об утверждении административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 08.11.2023 № 71-Н «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 24.12.2021 № 2003-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 16.02.2024 № 7-Н «О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 24.12.2021 № 2003-п «Об утверждении административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»;

Приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 22.02.2024 № 12-Н «О внесении изменения в часть 2 приказа Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 16.02.2024 № 7-Н «О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 24.12.2021 N 2003-п «Об утверждении административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера».

Министр социального
благополучия и
семейной политики
Камчатского края



А.С. Фёдорова

Утвержден приказом
Министерства социального
благополучия от 16.12.2024 №
99-Н

**Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края
по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Российской Федерации, и его законному представителю, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранному гражданину, постоянно проживающему на территории Российской Федерации, и лицу без гражданства, постоянно проживающему на территории Российской Федерации, проживающему в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за назначением выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера³ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

³ Размер выплаты финансовой помощи при чрезвычайных ситуациях федерального и межрегионального характера устанавливается Правительством Российской Федерации, при чрезвычайных ситуациях регионального и межмуниципального характера - Правительством Камчатского края. В случае изменения характера чрезвычайной ситуации с регионального или межмуниципального на федеральный или межрегиональный гражданам, получившим ранее выплату финансовой помощи, при условии, что размер выплаты финансовой помощи, установленный Правительством Камчатского края, меньше размера выплаты финансовой помощи, установленного Правительством Российской Федерации, производится дополнительная выплата в размере, компенсирующем разницу между размерами указанных выплат финансовой помощи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 8 рабочих дней⁴ с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

⁴ Выплата гражданину осуществляется Краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» через кредитные организации, указанные в заявлении, или через организации почтовой связи по месту жительства гражданина в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации (с последующим возмещением понесенных Камчатским краем расходов за счет средств федерального бюджета в случае ликвидации последствий чрезвычайной ситуации федерального или межрегионального характера). При недостаточности в Камчатском крае собственных средств на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации выплата гражданину осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты доведения из федерального бюджета бюджетных ассигнований бюджету Камчатского края на основании решения Правительства Российской Федерации. Услуга предоставляется гражданину, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;

- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁵;
- в) федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за назначением выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, и его законный представитель, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, проживающий в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративший свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края, обращаюсь лично;

Вариант 2: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, и его законный представитель, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, проживающий в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративший свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края, обращаюсь через представителя по доверенности;

Вариант 3: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, и его законный представитель, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, проживающий в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративший свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края, обращаюсь через законного представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 4: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, и его законный представитель, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, проживающий в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративший свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края, обращаюсь через законного представителя, опека установлена над несовершеннолетним лицом, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, и его законный представитель, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, проживающий в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративший свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края, обращаюсь через законного представителя, опека установлена над недееспособным совершеннолетним лицом, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 6: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, и его законный представитель, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, проживающий в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративший свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края, обращаюсь через представителя;

Вариант 7: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, и его законный представитель, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, проживающий в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративший свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края, обращаюсь лично.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в Органе власти;
- в) в МФЦ;
- г) в Органе местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти, в Органе местного самоуправления.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) вид на жительство;
- в) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

38. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

39. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

40. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) личность заявителя не установлена;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- г) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- д) представление неполного комплекта документов;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- ж) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

43. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проверка факта утраты имущества первой необходимости заявителем;

Процедуре оценки подлежит имущество первой необходимости, а предметом оценки является установление факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

Результатом является акт комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации⁶

б) Вид процедуры оценки – проверка факта проживания в жилом помещении.

Процедуре оценки подлежит жилое помещение, а предметом оценки является установление факта проживания заявителя в жилом помещении.

Результатом является акт комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

44. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

⁶ Степень утраты имущества (полная или частичная) первой необходимости определяется в соответствии с критериями, утвержденными пунктом 11 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928, и нормативным правовым актом Камчатского края: 1) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части, находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования; 2) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования. Работа комиссии завершается подготовкой акта обследования утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Приостановление предоставления Услуги

46. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – отсутствует возможность работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях подтверждения факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

47. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

48. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятие соответствующего нормативного правового акта Камчатского края на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

б) факт нахождения адреса проживания по месту жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Камчатского края, не подтвержден;

в) сведения о проживании на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России, или не подтвержден факт проживания на день введения режима чрезвычайной ситуации;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) истек срок, установленный для предоставления Услуги;

е) факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;

ж) установлен факт ранее назначенной выплаты гражданину, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти, в Органе местного самоуправления.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

вид на жительство (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: ЕСИА; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; в Органе власти: оригинал; почтовым отправлением: оригинал; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

59. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

61. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

б) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

в) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

64. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проверка факта утраты имущества первой необходимости заявителем;

Процедуре оценки подлежит имущество первой необходимости, а предметом оценки является установление факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

Результатом является акт комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

б) Вид процедуры оценки – проверка факта проживания в жилом помещении.

Процедуре оценки подлежит жилое помещение, а предметом оценки является установление факта проживания заявителя в жилом помещении.

Результатом является акт комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

65. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Приостановление предоставления Услуги

67. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – отсутствует возможность работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях подтверждения факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

68. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

69. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятие соответствующего нормативного правового акта Камчатского края на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

70. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;
- б) факт нахождения адреса проживания по месту жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Камчатского края, не подтвержден;
- в) сведения о проживании на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России, или не подтвержден факт проживания на день введения режима чрезвычайной ситуации;
- г) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- д) истек срок, установленный для предоставления Услуги;
- е) факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;

ж) установлен факт ранее назначенной выплаты гражданину, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения.

71. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

72. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

73. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

74. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

75. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

76. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

78. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти, в Органе местного самоуправления.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

81. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

82. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия законного представителя не подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

83. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

85. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проверка факта утраты имущества первой необходимости заявителем;

Процедуре оценки подлежит имущество первой необходимости, а предметом оценки является установление факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

Результатом является акт комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

б) Вид процедуры оценки – проверка факта проживания в жилом помещении.

Процедуре оценки подлежит жилое помещение, а предметом оценки является установление факта проживания заявителя в жилом помещении.

Результатом является акт комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

86. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Межведомственное информационное взаимодействие

87. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации». Указанный

информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

88. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

89. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – отсутствует возможность работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях подтверждения факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

90. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

91. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятие соответствующего нормативного правового акта Камчатского края на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

92. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

б) факт нахождения адреса проживания по месту жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Камчатского края, не подтвержден;

в) сведения о проживании на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России, или не подтвержден факт проживания на день введения режима чрезвычайной ситуации;

г) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

д) факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;

е) установлен факт ранее назначенной выплаты гражданину, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

ж) истек срок, установленный для предоставления Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

93. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

94. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

95. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

96. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

97. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

98. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

100. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти, в Органе местного самоуправления.

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

103. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

104. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) полномочия законного представителя не подтверждены;
- б) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;
- в) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

105. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

106. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

107. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проверка факта утраты имущества первой необходимости заявителем;

Процедуре оценки подлежит имущество первой необходимости, а предметом оценки является установление факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

Результатом является акт комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

б) Вид процедуры оценки – проверка факта проживания в жилом помещении.

Процедуре оценки подлежит жилое помещение, а предметом оценки является установление факта проживания заявителя в жилом помещении.

Результатом является акт комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

108. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Межведомственное информационное взаимодействие

109. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный

запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

110. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

111. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – отсутствует возможность работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях подтверждения факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

112. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

113. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятие соответствующего нормативного правового акта Камчатского края на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

114. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;
- б) факт нахождения адреса проживания по месту жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Камчатского края, не подтвержден;
- в) сведения о проживании на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России, или не подтвержден факт проживания на день введения режима чрезвычайной ситуации;
- г) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- д) факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
- е) установлен факт ранее назначенной выплаты гражданину, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
- ж) истек срок, установленный для предоставления Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

116. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

118. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, в Органе власти, в Органе местного самоуправления.

123. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

д) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

126. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) полномочия законного представителя не подтверждены;

б) сведения о заявителе, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не совпадают со сведениями, содержащимися в документах, представленных заявителем;

в) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

129. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

а) Вид процедуры оценки – проверка факта утраты имущества первой необходимости заявителем;

Процедуре оценки подлежит имущество первой необходимости, а предметом оценки является установление факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

Результатом является акт комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

б) Вид процедуры оценки – проверка факта проживания в жилом помещении.

Процедуре оценки подлежит жилое помещение, а предметом оценки является установление факта проживания заявителя в жилом помещении.

Результатом является акт комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

130. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

132. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

133. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – отсутствует возможность работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях подтверждения факта проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта утраты имущества первой необходимости заявителя в результате чрезвычайной ситуации.

134. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

135. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – принятие соответствующего нормативного правового акта Камчатского края на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Камчатского края об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;
- б) факт нахождения адреса проживания по месту жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Камчатского края, не подтвержден;
- в) сведения о проживании на территории Российской Федерации гражданина не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России, или не подтвержден факт проживания на день введения режима чрезвычайной ситуации;
- г) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;
- д) факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
- е) установлен факт ранее назначенной выплаты гражданину, утратившему свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;
- ж) истек срок, установленный для предоставления Услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

144. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

вид на жительство;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

147. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

148. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

149. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

152. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

153. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

154. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

155. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

156. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

157. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

158. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток.

159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

160. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

161. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации

(оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

163. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

164. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

165. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

168. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

173. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

174. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

175. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

176. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

177. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

178. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

179. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Региональном портале, на Едином портале, в МФЦ, посредством размещения сведений на информационном стенде Органа власти.

180. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, в Орган местного самоуправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
16.12.2024 № 99-Н

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой или имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</i>

1.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, и его законный представитель, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, проживающий в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративший свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края, обращаюсь лично
2.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, и его законный представитель, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, проживающий в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративший свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края, обращаюсь через представителя по доверенности
3.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, и его законный представитель, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, проживающий в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративший свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края, обращаюсь через законного представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, и его законный представитель, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, проживающий в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративший свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края, обращаюсь через законного представителя, опека установлена над несовершеннолетним лицом, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
5.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, и его законный представитель, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, проживающий в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративший свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края, обращаюсь через законного представителя, опека установлена над недееспособным совершеннолетним лицом, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	

6.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, и его законный представитель, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, проживающий в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративший свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края, обращаюсь через представителя
7.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, и его законный представитель, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, проживающий в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративший свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края, обращаюсь лично

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, и его законный представитель, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, проживающий в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративший свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края
2.	Вы обращаетесь лично или представителя?	1. Обращаюсь лично. 2. Обращаюсь через представителя по доверенности. 3. Обращаюсь через законного представителя
3.	Выберите категорию законного представителя	1. Родитель. 2. Опекун (попечитель)
4.	Где зарегистрировано рождение ребенка	1. Актовая запись о рождении ребенка составлена на территории Российской Федерации. 2. Актовая запись о рождении ребенка составлена за пределами Российской Федерации
5.	Над кем установлена опека	1. Опека установлена над несовершеннолетним лицом. 2. Опека установлена над недееспособным совершеннолетним лицом
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, и его законный представитель, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и лицо без гражданства, постоянно

		проживающее на территории Российской Федерации, проживающий в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративший свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края
7.	Вы обращаетесь лично или через представителя?	<ol style="list-style-type: none">1. Обращаюсь через представителя.2. Обращаюсь лично

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
16.12.2024 № 99-Н

<i>Результат «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</i>	
Выберите категорию законного представителя	
родитель	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы не предусмотрены.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: нет сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученных по СМЭВ</p>
опекун (попечитель)	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя: акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: полномочия законного представителя не подтверждены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ</p>
<i>Результат «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</i>	
Где зарегистрировано рождение ребенка	

<p>актовая запись о рождении ребенка составлена на территории Российской Федерации</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельство о рождении.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, полученные по СМЭВ, не подтверждены или не подтверждают наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей).</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные заявителем в заявлении, соответствуют сведениям о государственной регистрации рождения ребенка (детей), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>
<p>актовая запись о рождении ребенка составлена за пределами Российской Федерации</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документы, составленные за пределами Российской Федерации, не легализованы консульскими должностными лицами или на них не проставлен апостиль в установленном порядке; верность перевода либо подпись переводчика не засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
16.12.2024 № 99-Н

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Прошу назначить выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

причина утраты: _____;

дата утраты: __.____.____ г.;

территория, на которой в результате чрезвычайной ситуации утрачено имущество первой необходимости: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

БИК кредитной организации: _____;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через организацию почтовой связи: _____;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Прилагаю следующие документы:

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____;

копию документа, удостоверяющего личность: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____;

дата приема заявления: __.____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Прошу назначить выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

причина утраты: _____;

дата утраты: __.____.____ Г.;

территория, на которой в результате чрезвычайной ситуации утрачено имущество первой необходимости: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: __.____.____ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____.

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____;

копию документа, удостоверяющего личность: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____ ;

подпись: _____ ;

дата приема заявления: __._____.____ Г.;

расшифровка подписи: _____ .

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

дата утраты: __.____.____ г.;

причина утраты: _____;

территория, на которой в результате чрезвычайной ситуации утрачено имущество первой необходимости: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

На моего несовершеннолетнего ребенка (детей):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет;

реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства: _

На иных лиц, законным представителем которых я являюсь:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

тип документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

БИК кредитной организации: _____;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Прилагаю следующие документы:

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____;

копию документа, удостоверяющего личность: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __._____.____ Г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____;

дата приема заявления: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

дата утраты: __.____.____ г.;

причина утраты: _____;

территория, на которой в результате чрезвычайной ситуации утрачено имущество первой необходимости: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

На моего несовершеннолетнего ребенка (детей):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет;

реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства: _

На иных лиц, законным представителем которых я являюсь:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

тип документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

БИК кредитной организации: _____;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Прилагаю следующие документы:

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____;

копию документа, удостоверяющего личность: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __._____.____ Г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____;

дата приема заявления: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

дата утраты: __.____.____ г.;

причина утраты: _____;

территория, на которой в результате чрезвычайной ситуации утрачено имущество первой необходимости: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

адрес места жительства: _____;

СНИЛС: _____;

статус (мать, отец, опекун): _____.

На моего несовершеннолетнего ребенка (детей):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____;

номер актовой записи о рождении: _____;

дата актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства:

да, нет;

реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства: _

На иных лиц, законным представителем которых я являюсь:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

тип документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____.

Контактные данные:

номер телефона (с указанием кода): _____.

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию: да, нет;

БИК кредитной организации: _____;

наименование кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение: да, нет;

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Прилагаю следующие документы:

копии документов иностранного государства, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния: _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____;

копию документа, удостоверяющего личность: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __._____.____ Г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____;

дата приема заявления: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

телефон: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __._____.____ Г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Прилагаю следующие документы:

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __._____.____ Г.;

подпись представителя заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____. ____ Г.;

СНИЛС: _____;

адрес регистрации: _____;

телефон: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия, номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: _____.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: _____;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __._____.____ Г.;

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____.____ Г.

Приложение № 4 к
Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Министерства
социального благополучия
от 16.12.2024 № 99-Н

Уведомление
об отказе в предоставлении Услуги

Уважаемая(ый) _____!

Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края, на Ваше заявление от «___» _____ 20 ____ года сообщает, что Вам отказано в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на основании следующих причин:

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

подпись

Ф.И.О

Приложение № 5 к
Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Министерства
социального
благополучия
от 16.12.2024 № 99-Н

Акт комиссионного обследования утраченного имущества первой необходимости граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____ в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование утраченного имущества первой необходимости.
(дата)

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. заявителя: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления:		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен: заявитель

(подпись, фамилия, инициалы)