

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи оленевода в случае его гибели (смерти), наступившей при выполнении им трудовых обязанностей, либо вследствие увечья (ранения, травмы), полученного в связи**  **с выполнением им трудовых обязанностей** |

В соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Камчатского края  
от 05.10.2023 № 254 «О северном оленеводстве в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи оленевода в случае его гибели (смерти), наступившей при выполнении им трудовых обязанностей, либо вследствие увечья (ранения, травмы), полученного в связи с выполнением им трудовых обязанностей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи оленевода в случае его гибели (смерти), наступившей при выполнении им трудовых обязанностей, либо вследствие увечья (ранения, травмы), полученного в связи с выполнением им трудовых обязанностей

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления  
единовременной денежной выплаты членам семьи оленевода в случае его гибели (смерти), наступившей при выполнении им трудовых обязанностей, либо вследствие увечья (ранения, травмы), полученного в связи с выполнением им трудовых обязанностей (далее – денежная выплата).

2. Денежная выплата предоставляется за счет средств краевого бюджета Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).

3. Предоставление денежной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до КГКУ «Центр выплат» как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств – Министерством, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, установленных законодательством Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 697-П.

4. Право на получение денежной выплаты имеют члены семьи оленевода в случае его гибели (смерти), наступившей при выполнении им трудовых обязанностей, либо вследствие увечья (ранения, травмы), полученного в связи с выполнением им трудовых обязанностей (далее – заявитель).

5. К членам семьи оленевода, имеющим право на получение денежной выплаты, относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) оленевода в зарегистрированном с ним браке;

2) дети, не достигшие возраста 18 лет, или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

3) родители оленевода (в случае отсутствия заявителей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части).

6. Денежная выплата предоставляется в размере 300 000,0 рублей.

В случае, когда право на получение денежной выплаты имеют несколько заявителей, указанных в части 5 настоящего Порядка, она выплачивается им в равных долях.

Денежная выплата несовершеннолетним детям предоставляется через их законных представителей.

7. Для предоставления денежной выплаты заявителю либо его представителю необходимо предоставить в КГКУ «Центр выплат» следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной выплаты по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя   
(в случае, если заявление подается представителем);

4) документ, подтверждающий, причину гибели (смерти) оленевода, наступившей при выполнении им трудовых обязанностей, либо вследствие увечья (ранения, травмы), полученного в связи с выполнением им трудовых обязанностей (копия учетной формы № 110/у «Карта вызова скорой медицинской помощи», либо копия постановления о возбуждении уголовного дела или иного процессуального решения, принятого органом, осуществляющим предварительное расследование, либо копия решения суда (приговора);

5) заключение (иной официальный документ) учреждения судебно-медицинской экспертизы либо иного учреждения здравоохранения о смерти оленевода, наступившей при выполнении им трудовых обязанностей, либо вследствие увечья (ранения, травмы), полученного в связи с выполнением им трудовых обязанностей;

6) справки, подтверждающие факт обучения в образовательных организациях по очной форме обучения (для детей оленеводов старше 18 лет).

7) реквизиты банковского счета заявителя.

8. Дополнительно к документам, указанным в части 7 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы:

1) сведения о месте жительства, об убытии гражданина с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органов регистрационного учета граждан;

2) сведения о государственной регистрации рождения, смерти, брака, расторжения брака, перемены имени, отчества, фамилии, находящиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа), а в случае отсутствия возможности получения в единой цифровой платформе сведений о государственной регистрации рождения, смерти, брака, расторжения брака, перемены имени, отчества, фамилии гражданин предоставляет документы, подтверждающие их факт самостоятельно;

3) сведения о лице, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования, о страховом номере индивидуального лицевого счета;

4) сведения об инвалидности, находящиеся в Федеральной государственной информационной системе инвалидов «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ), а в случае отсутствия возможности получения в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности, гражданин предоставляет документы, подтверждающие факт инвалидности самостоятельно.

9. Гражданин вправе представить документы, предусмотренные частью 8 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Непредоставление заявителем документов, подтверждающих указанные сведения, не является основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты.

10. Заявление и документы регистрируются в день поступления в КГКУ «Центр выплат».

11. Заявление заполняется на русском языке. Исправления, подчистки, приписки, зачеркнутые слова в заявлении не допускаются. В случае отсутствия сведений заявитель ставит прочерк.

Все копии документов должны быть оформлены надлежащим образом и заверены в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;

3) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

4) отказ в устранении заявителем (представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема (в случае личного обращения);

5) поступление заявления с приложением копий документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, заверенных не надлежащим образом   
(для документов, направленных почтовым отправлением, либо при отсутствии оригиналов документов).

13. Возврат заявления по основаниям, указанным в части 12 настоящего Порядка, в случае направления заявления и документов почтовым отправлением в адрес КГКУ «Центр выплат» осуществляется в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления посредством почтового отправления на адрес, указанный заявителем в заявлении. Одновременно с возвратом заявления заявителю выдается уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины возврата и порядка обжалования данного решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. КГКУ «Центр выплат» в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает одно из решений:

1) о предоставлении денежной выплаты;

2) об отказе в предоставлении денежной выплаты.

15. В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляет заявителю уведомление о предоставлении денежной выплаты по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения заявителем.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты, содержащее основания отказа в предоставлении денежной выплаты и порядок обжалования данного решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения заявителем.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в части 4 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных или неполных данных;

3) отсутствие документов, установленных частью 7 настоящего Порядка, подтверждающих причинно-следственную связь между гибелью (смертью) либо полученным увечьем (ранением, травмой) оленевода и выполнением им трудовых обязанностей;

4) достижение возраста 18 лет (для детей оленеводов), за исключением детей, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет либо обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, на день смерти оленевода либо получения увечья (ранения, травмы);

5) окончание (прекращение) обучения (для детей оленеводов старше   
18 лет) либо достижение возраста 23 лет (для детей оленеводов, обучающихся в образовательных организациях по очной форме) на день смерти оленевода либо получения увечья (ранения, травмы);

6) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

7) смерть заявителя.

18. КГКУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты направляет денежные средства на банковский счет заявителя.

19. В случае возврата заявления по основаниям, указанным в части 12 настоящего Порядка, заявитель после исправления допущенных нарушений подает заявление в сроки и порядке, установленные настоящим Порядком.

20. В случае обнаружения КГКУ «Центр выплат» факта необоснованного предоставления денежных средств денежной выплаты по вине заявителя (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной выплаты), либо счетной ошибки, излишне выплаченные денежные средства денежной выплаты, возмещаются этими заявителя в добровольном порядке, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Направление заявителю уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств денежной выплаты, осуществляется   
КГКУ «Центр выплат» в течение 30 календарных дней со дня обнаружения факта необоснованного предоставления денежной выплаты по вине заявителя.