МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

DATEACTIVATED г. № DOCNUMBER

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги   
«Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»**

В целях реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация мер социальной поддержки семей с детьми» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 697-П, а также в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Камчатского края от 03.03.2021 № 562 «О предоставлении земельных участков в собственность граждан Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае», Постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края», Постановлением Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае», Постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края |  | А.С. Фёдорова |

Утвержден приказом от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется многодетным семьям, гражданам Российской Федерации, состоящим на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства результатами предоставления Услуги являются:
   1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о назначении единовременной денежной выплаты заявителю взамен предоставления земельного участка;
   2. решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка в собственность.
2. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 2 рабочих дня;
   2. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   3. посредством Единого портала – 4 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 3 рабочих дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. единая система межведомственного электронного взаимодействия[[3]](#footnote-3).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: многодетные семьи, граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: многодетные семьи, граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: многодетные семьи, граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 4: многодетные семьи, граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством Единого портала;
  2. в Органе власти;
  3. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о назначении единовременной денежной выплаты заявителю взамен предоставления земельного участка;
   2. решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка в собственность.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

свидетельство о рождении (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при подаче заявления );
  2. документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления );
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления );

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления );

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления );

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления );

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления );
  2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи жилого помещения (при подаче заявления );

договор купли-продажи земельного участка (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (при подаче заявления );
  2. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления );
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (при подаче заявления );
  4. документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (один из документов по выбору заявителя):

договор строительного подряда с организацией, осуществляющей строительство (завершение строительства) объекта индивидуального жилищного строительства (с указанием цены договора) (при подаче заявления );

кредитный договор на приобретение (строительство) жилого помещения (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – счет на оплату стоимости ремонтных работ в жилом помещении и стоимости расходных материалов для проведения ремонтных работ в жилом помещении (при подаче заявления );
  2. документы, подтверждающие сведения, – справка, выданная кредитной организацией, подтверждающей обязательность внесения первоначального взноса при заключении кредитного договора (договора займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения и размер суммы денежных средств, внесённой в счёт уплаты первоначального взноса (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие договорные отношения, – справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным, или жилищным займом (при подаче заявления ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о перемене имени (при подаче заявления );
   2. справка о перемене имени (при подаче заявления );
   3. свидетельство о заключении брака (при подаче заявления );
   4. свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
2. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представлен неполный комплект документов;
   2. наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   3. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
   5. несоответствие форме заявления и (или) некомплектность представленных документов;
   6. предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально.

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Орган власти, в МФЦ.
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 2 рабочих дня;
   2. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   3. посредством Единого портала – 4 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;
   2. представление заявителем недостоверных документов (сведений);
   3. непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений;
   4. повторное обращение за предоставлением государственной услуги;
   5. отсутствие права на единовременную денежную выплату;
   6. нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
   7. отстранение опекуна от исполнения им своих обязанностей.;
   8. лишение заявителя родительских прав;
   9. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. решение о назначении единовременной денежной выплаты заявителю взамен предоставления земельного участка;
   2. решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка в собственность.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления );

свидетельство о рождении (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при подаче заявления );
  2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, – решение суда об усыновлении ребенка (при подаче заявления );
  4. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления );

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления );

свидетельство о заключении брака иностранного государства (при подаче заявления );

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления );

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие факт проживания, – решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями (при подаче заявления );
  2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости (один из документов по выбору заявителя):

договор купли-продажи жилого помещения (при подаче заявления );

договор купли-продажи земельного участка (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении, – решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (при подаче заявления );
  2. документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления );
  3. документы в сфере градостроительной деятельности, – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (при подаче заявления );
  4. документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (один из документов по выбору заявителя):

договор строительного подряда с организацией, осуществляющей строительство (завершение строительства) объекта индивидуального жилищного строительства (с указанием цены договора) (при подаче заявления );

кредитный договор на приобретение (строительство) жилого помещения (при подаче заявления );

* 1. документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – счет на оплату стоимости ремонтных работ в жилом помещении и стоимости расходных материалов для проведения ремонтных работ в жилом помещении (при подаче заявления );
  2. документы, подтверждающие сведения, – справка, выданная кредитной организацией, подтверждающей обязательность внесения первоначального взноса при заключении кредитного договора (договора займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения и размер суммы денежных средств, внесённой в счёт уплаты первоначального взноса (при подаче заявления );
  3. документы, подтверждающие договорные отношения, – справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным, или жилищным займом (при подаче заявления ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (несколько документов по выбору заявителя):
   1. свидетельство о перемене имени (при подаче заявления );
   2. справка о перемене имени (при подаче заявления );
   3. свидетельство о заключении брака (при подаче заявления );
   4. свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления ).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   4. посредством почтового отправления – установление личности не требуется.
2. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представлен неполный комплект документов;
   2. наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
   3. подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
   5. несоответствие форме заявления и (или) некомплектность представленных документов;
   6. предоставленные документы иностранными гражданами и лицами без гражданства не переведены на русский язык и перевод не заверен нотариально;
   7. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;
   8. отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя.

Орган власти, МФЦ также отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Орган власти, в МФЦ.
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления – 2 рабочих дня;
   2. в Органе власти – 2 рабочих дня;
   3. посредством Единого портала – 4 рабочих дня;
   4. в МФЦ – 3 рабочих дня.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили;
   2. представление заявителем недостоверных документов (сведений);
   3. непредставление заявителем необходимых документов и сведений, либо представление недостоверных сведений;
   4. повторное обращение за предоставлением государственной услуги;
   5. отсутствие права на единовременную денежную выплату;
   6. нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
   7. отстранение опекуна от исполнения им своих обязанностей.;
   8. лишение заявителя родительских прав;
   9. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

Орган власти также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;
   2. посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Органе власти, в МФЦ.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или дубликат документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в Органе власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).
5. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.
7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги предоставляются в Органе власти.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе полугодового утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, специалистом учреждения, работником МФЦ, наделенными полномочиями по рассмотрению жалобы, с использованием средств телефонной связи, посредством направления ответов на письменные обращения граждан, на сайте Краевого государственного казенного учреждения «Центр выплат» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://kamsoc.ru), на информационных стендах в МФЦ, на Едином портале.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти, посредством почтовой связи.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»* | |
|  | Многодетные семьи, граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Многодетные семьи, граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»* | |
|  | Многодетные семьи, граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, заявитель является гражданином Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности |
|  | Многодетные семьи, граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность, заявитель является гражданином Российской Федерации, обратился лично |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Многодетные семьи, граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность |
|  | Кем является заявитель? | 1. Заявитель является гражданином Российской Федерации |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Уполномоченный представитель по доверенности |
|  | Какие признаки относятся к заявителю и (или) детям, рождение (усыновление) которых повлекло право на обращение за предоставлением Услуги? | 1. Менялись фамилия, имя и (или) отчество (при наличии).  2. Дети, с учетом которых предоставляется Услуга, были усыновлены.  3. Заявитель заключал (расторгал) брак.  4. В отношении родившихся детей устанавливалось отцовство при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего государства.  5. В отношении заявителя и (или) родившихся (усыновленных) детей определялось место жительства в судебном порядке |
|  | Целевой характер предоставления Услуги | 1. Приобретение жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты).  2. Приобретение земельного участка, вид разрешенного использования которого допускает строительство индивидуального жилого дома (жилого дома) (далее - земельный участок).  3. Строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами с привлечением организации (индивидуального предпринимателя), выполняющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда (далее - строительная организация).  4. Уплата первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство/реконструкцию) жилого помещения или земельного участка.  5. Погашение основного долга и уплата процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство/реконструкцию) жилого помещения или земельного участка (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего право на единовременную выплату, до возникновения права на получение средств единовременной выплаты |
| *Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Многодетные семьи, граждане Российской Федерации, состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в качестве имеющих право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность |
|  | Кем является заявитель? | 1. Заявитель является гражданином Российской Федерации |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Уполномоченный представитель по доверенности.  2. Обратился лично |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

|  |  |
| --- | --- |
| *Результат «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»* | |
| Какие признаки относятся к заявителю и (или) детям, рождение (усыновление) которых повлекло право на обращение за предоставлением Услуги? | |
| менялись фамилия, имя и (или) отчество (при наличии) | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:  свидетельство о перемене имени;  справка о перемене имени.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:**  Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены |
| дети, с учетом которых предоставляется Услуга, были усыновлены | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи:  решение суда об усыновлении ребенка.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены |
| заявитель заключал (расторгал) брак | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:  свидетельство о заключении брака;  свидетельство о расторжении брака.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:**  Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака;  Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены |
| в отношении родившихся детей устанавливалось отцовство при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего государства | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:  документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;  документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;  свидетельство о заключении брака иностранного государства;  документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;  документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  непредоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  предоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению |
| в отношении заявителя и (или) родившихся (усыновленных) детей определялось место жительства в судебном порядке | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, подтверждающие факт проживания:  решение суда об определении места жительства детей в случае расторжения брака между родителями.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены |
| *Результат «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе принятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц, единовременной денежной выплаты взамен земельного участка для индивидуального жилищного строительства»* | |
| Целевой характер предоставления Услуги | |
| приобретение жилого помещения (жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты) | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости:  договор купли-продажи жилого помещения;  договор купли-продажи земельного участка.  документы, подтверждающие невозможность проживания в жилом помещении:  решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены |
| приобретение земельного участка, вид разрешенного использования которого допускает строительство индивидуального жилого дома (жилого дома) (далее - земельный участок) | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документ, подтверждающий владение допускаемым объектом на праве собственности или ином законном основании или земельным участком, на котором расположен допускаемый объект:  выписка из Единого государственного реестра недвижимости.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, установлен вид разрешенного использования |
| строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами с привлечением организации (индивидуального предпринимателя), выполняющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда (далее - строительная организация) | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы в сфере градостроительной деятельности:  уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.  документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений:  договор строительного подряда с организацией, осуществляющей строительство (завершение строительства) объекта индивидуального жилищного строительства (с указанием цены договора).  документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки:  счет на оплату стоимости ремонтных работ в жилом помещении и стоимости расходных материалов для проведения ремонтных работ в жилом помещении.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  документ не содержит сведения о правилах выполнения работ и порядок их оплаты.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  уведомление поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  документ содержит сведения о правилах выполнения работ и порядок их оплаты |
| уплата первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство/реконструкцию) жилого помещения или земельного участка | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, подтверждающие сведения:  справка, выданная кредитной организацией, подтверждающей обязательность внесения первоначального взноса при заключении кредитного договора (договора займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения и размер суммы денежных средств, внесённой в счёт уплаты первоначального взноса.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены |
| погашение основного долга и уплата процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство/реконструкцию) жилого помещения или земельного участка (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего право на единовременную выплату, до возникновения права на получение средств единовременной выплаты | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, подтверждающие договорные отношения:  справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным, или жилищным займом.  документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений:  кредитный договор на приобретение (строительство) жилого помещения.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  несоответствие форме заявления и (или) некомплектность представленных документов;  несоответствие представленных документов требованиям, указанным в административном регламенте;  несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  приобретаемое (реконструируемое) жилое помещение не признано непригодным для проживания и (или) многоквартирный дом, в котором находится приобретаемое жилое помещение, не признан аварийным подлежащим сносу;  улучшение жилищных условий путем приобретения жилого помещения, земельного участка или строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства произведены на территории Камчатского края;  сумма остатка единовременной выплаты не превышает 10 процентов от ее размера |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: ;

адрес: ;

БИК: ;

ИНН: ;

счет получателя: ;

получатель: ;

КПП: ;

ОКПО: ;

расчетный счет: ;

наименование банка: ;

корреспондентский счет: ;

№ отделения банка: .

Банковские реквизиты юридического лица:

расчетный счет: ;

наименование банка получателя платежа: ;

банковский идентификационный счет: ;

наименование банка: ;

БИК: .

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: ;

адрес: ;

БИК: ;

ИНН: ;

счет получателя: ;

получатель: ;

КПП: ;

ОКПО: ;

расчетный счет: ;

наименование банка: ;

корреспондентский счет: ;

№ отделения банка: .

Банковские реквизиты юридического лица:

расчетный счет: ;

наименование банка получателя платежа: ;

банковский идентификационный счет: ;

наименование банка: ;

БИК: .

ФОРМА к вариантам 3 – 4

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

место жительства (регистрации): ;

адрес фактического проживания: ;

номер телефона: .

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: .

Дополнительно сообщаю следующие сведения.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края..

Прилагаю следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации: ;

копию вида на жительства: ;

копии документов, подтверждающего личность и полномочия представителя: ;

копию (и) свидетельства о рождении ребенка (детей): ;

дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе): .

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .

Заявление принял:

дата приема заявления: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): .

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом null от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

         Уважаемая(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

    Краевое   государственное  казенное  учреждение  "Камчатский  центр  по

выплате   государственных и   социальных   пособий" (филиал   КГКУ   "Центр

выплат") настоящим сообщает, на Ваше заявление от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Вам отказано в предоставлении (возобновлении, продлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (вид денежной выплаты)

по категории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (категория получателя)

на основании следующих причин:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (указать причины)

    Для   сведения   сообщаем,   что  решения  (действия)  должностных  лиц

Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края,

КГКУ   "Центр   выплат",   МФЦ  принятые  (проведенные)  в  ходе  отказа  в

предоставлении  государственной  услуги, могут быть обжалованы в досудебном

либо в судебном порядке, установленном законодательством.

    Руководитель                       Подпись                   Ф.И.О.

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному приказом null от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

# Заявление

# о согласии на обработку персональных данных

# (от совершеннолетних членов семьи)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, в соответствии с статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») на осуществление действий с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. получателя государственной услуги)*

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта (страница ФИО и страницы, содержащие сведения о месте жительства) на\_\_ л.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение № 6 к Административному регламенту, утвержденному приказом null от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Руководителю КГКУ «Центр выплат» от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающей(его) по месту жительства по адресу:

,

адрес фактического места жительства:

телефон:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно

Выражаю (выражаем) согласие и прошу (просим) предоставить единовременную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в соответствии с положениями Закона Камчатского края от 03.03.2021 № 562 «О предоставлении земельных участков в собственность граждан Российской Федерации, имеющих трех и более детей, в Камчатском крае», в размере рублей на:

приобретение жилого помещения, расположенного по адресу:

*(адрес места нахождения, приобретенного жилого помещения)*

приобретение земельного участка, расположенного по адресу:

*(адрес места нахождения, приобретенного земельного участка)*

строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу:

*(адрес места нахождения, строящегося жилого помещения)*

уплату первоначального взноса на получение кредита на приобретение недвижимого имущества или строительство (реконструкцию) объекта жилищного строительства, расположенного по адресу:

*(адрес места нахождения, реконструируемого жилого помещения)*

погашение основной суммы долга и уплаты процентов по кредиту на приобретение недвижимого имущества или строительство (реконструкцию) объекта жилищного строительства, расположенного по адресу:

*(адрес места нахождения, приобретаемого земельного участка)*

Подтверждаю, что наша семья состоит на учете в качестве имеющей право на получение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно в собственность в

*( наименование муниципального образования в Камчатском крае, дата постановки на учет)*

*(подпись заявителя)*

С частью 8 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае, взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность, ознакомлен (ознакомлены)

*(подпись заявителя)*

Прошу перечислить денежные средства в сумме:

На счет:

*(сумма проставляется цифрами и прописью)*

*(фамилия имя отчество (при наличии) или наименование получателя денежных средств)*

*(номер счета, наименование кредитной организации)*

Правильность, достоверность и полноту сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 1592 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

*(подпись заявителя)*

Даю свое согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») и МФЦ в Камчатском крае в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными и персональными данными моих несовершеннолетних детей:

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)*

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)*

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)*

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)*

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)*

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка бесплатно в собственность.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

*(подпись заявителя)*

«»20года

*(подпись заявителя / представителя)*

*(далее поле заполняется специалистом, принявшим документы)*

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам. Заявление и документы заявителя

зарегистрированы Принял

*(фамилия, имя, отчество (при наличии). заявителя)*

*(дата регистрации и регистрационный номер заявления)*

*(должность специалиста, принявшего документы)(фамилия, инициалы)(подпись)*

Приложение № 7 к Административному регламенту, утвержденному приказом null от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, что Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид денежной выплаты)*

Руководитель Подпись  Ф.И.О.

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)