МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги   
«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности Министра |  | Горелова Юлия Олеговна |

Утвержден приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории субъекта Российской Федерации, беженцам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Орган власти).
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Регистр получателей социальных услуг в Камчатском крае».
2. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
   2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги "Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании".
3. При обращении заявителя за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Регистр получателей социальных услуг в Камчатском крае».
4. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
   2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги "Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании".
5. При обращении заявителя за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Регистр получателей социальных услуг в Камчатском крае».
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
   2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги "Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании".
7. При обращении заявителя за предоставлением срочных социальных услуг результатами предоставления Услуги являются:
   1. решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Регистр получателей социальных услуг в Камчатском крае».
8. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
   2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги "Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании".
9. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:
   1. принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала, в личном кабинете на Едином портале.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. единая система межведомственного электронного взаимодействия[[3]](#footnote-3);
   3. государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
   4. государственная информационная система "Адресная социальная помощь";
   5. Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния
      ;
   6. Единая государственная информационная система социального обеспечения;
   7. федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»;
   8. государственная информационная система «Автоматизированная информационная система Пенсионного фонда Российской Федерации нового поколения».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 1).
2. При обращении заявителя за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 2).
3. При обращении заявителя за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 3).
4. При обращении заявителя за предоставлением срочных социальных услуг Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 4).
5. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 5).
6. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. при личном обращении в Органе власти;
  2. посредством Единого портала;
  3. в МФЦ.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Регистр получателей социальных услуг в Камчатском крае».
5. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
   2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги "Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании".
6. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
7. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, личный кабинет на Едином портале.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

* 1. документы заявителя (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у ребенка-инвалида психического расстройства (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие применение меры пресечения в виде заключения под стражу, – решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  2. документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  3. документы (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда об установлении административного надзора (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

предписание, выданное администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие нахождение на принудительном лечении, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  2. документ, содержащий рекомендации о соответствующих видах медицинской, социальной и профессиональной реабилитации, – индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  3. документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  4. документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, – справка об иных доходах, информация о которых отсутствует в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации и Федеральной налоговой службы Российской Федерации (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  5. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  2. документы, подтверждающие нахождение заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении, – справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (оригинал);
   2. документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя, – справка о заключении брака (оригинал);
   3. документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (оригинал);
   4. документы, подтверждающие полномочия представителя, – решение суда о признании гражданина недееспособным (оригинал);
   5. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, выданные компетентными органами Российской Федерации, – решение об установлении опеки или попечительства (оригинал);
   6. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

* 1. документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (оригинал);
  2. документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   2. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
   3. личный кабинет на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Электронный сервис приёма заявок с Единого портала государственных услуг» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
   2. при личном обращении в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Регистр получателей социальных услуг в Камчатском крае».
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
   2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги "Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании".
7. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
8. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  2. документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  3. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

* 1. документы (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда об установлении административного надзора (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

предписание, выданное администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы заявителя (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие применение меры пресечения в виде заключения под стражу, – решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  2. документы, подтверждающие нахождение на принудительном лечении, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  3. документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  4. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (оригинал);
   2. документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (оригинал);
   3. документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя, – справка о заключении брака (оригинал);
   4. документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (оригинал);
   5. документы, подтверждающие полномочия представителя, – решение суда о признании гражданина недееспособным (оригинал);
   6. документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным, – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над гражданином, признанным судом недееспособным (оригинал);
   7. документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный кабинет на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Электронный сервис приёма заявок с Единого портала государственных услуг» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ – решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Регистр получателей социальных услуг в Камчатском крае».
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
   2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги "Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании".
7. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
8. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, подтверждающие изменение персональных данных, – документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  2. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

* 1. документы заявителя (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у ребенка-инвалида психического расстройства (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие применение меры пресечения в виде заключения под стражу, – решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  2. документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний, – заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  3. документы (несколько документов по выбору заявителя):

решение суда об установлении административного надзора (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

предписание, выданное администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

* 1. документы, подтверждающие нахождение на принудительном лечении, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  2. документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  3. документ, содержащий рекомендации о соответствующих видах медицинской, социальной и профессиональной реабилитации, – индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  4. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (оригинал);
   2. документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (оригинал);
   3. документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя, – справка о заключении брака (оригинал);
   4. документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (оригинал);
   5. документы, подтверждающие полномочия представителя, – решение суда о признании гражданина недееспособным (оригинал);
   6. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, выданные компетентными органами Российской Федерации, – решение об установлении опеки или попечительства (оригинал);
   7. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

* 1. документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный кабинет на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
2. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Электронный сервис приёма заявок с Единого портала государственных услуг» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ – решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   2. решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. реестровая запись, вносимая в «Регистр получателей социальных услуг в Камчатском крае».
6. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
   2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги "Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании".
7. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
8. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (несколько документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

* 1. документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления личный кабинет на Едином портале: усиленная квалифицированная электронная подпись нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие сведения, – справка об инвалидности (оригинал);
   2. документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя, – справка о заключении брака (оригинал);
   3. документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы, – справка об отбывании наказания в исправительном учреждении (оригинал);
   4. документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (оригинал);
   5. документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (оригинал).
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. личный кабинет на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
   2. в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
   3. в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
   2. посредством Единого портала – 1 рабочий день;
   3. в МФЦ – 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Электронный сервис приёма заявок с Единого портала государственных услуг» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО».
2. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ – решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
   2. в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Органе власти, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

* 1. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Подтверждение факта выдачи лицу, которому оформляется свидетельство на возвращение в Российскую Федерацию, паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. при личном обращении в Органе власти – принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
   2. при личном обращении в Органе власти – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в устной форме по телефону, на личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).
2. Жалобы в форме электронных документов направляются в вышестоящий орган власти, к руководителю МФЦ, к учредителю МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Органе власти, в вышестоящий орган власти, к руководителю МФЦ, к учредителю МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»* | |
|  | Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»* | |
|  | Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»* | |
|  | Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление срочных социальных услуг»* | |
|  | Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»* | |
|  | Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы |
|  | Заявитель обратился самостоятельно или через представителя | 1. Самостоятельно.  2. Через представителя |
|  | Заявитель находится на полном государственном обеспечении | 1. Заявитель на полном государственном обеспечении.  2. Заявитель не на полном государственном обеспечении |
|  | Заявитель совершеннолетний | 1. Заявитель совершеннолетний.  2. Заявитель несовершеннолетний |
| *Результат Услуги «Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы |
|  | Заявитель обратился самостоятельно или через представителя | 1. Самостоятельно.  2. Через представителя |
|  | Заявитель совершеннолетний | 1. Заявитель совершеннолетний.  2. Заявитель несовершеннолетний |
| *Результат Услуги «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы |
|  | Заявитель обратился самостоятельно или через представителя | 1. Самостоятельно.  2. Через представителя |
|  | Заявитель совершеннолетний | 1. Заявитель совершеннолетний.  2. Заявитель несовершеннолетний |
| *Результат Услуги «Предоставление срочных социальных услуг»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы |
|  | Заявитель обратился самостоятельно или через представителя | 1. Самостоятельно.  2. Через представителя |
|  | Заявитель совершеннолетний | 1. Заявитель совершеннолетний.  2. Заявитель несовершеннолетний |
| *Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы |
|  | Заявитель обратился самостоятельно или через представителя | 1. Самостоятельно.  2. Через представителя |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

|  |  |
| --- | --- |
| *Результат «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»* | |
| Заявитель обратился самостоятельно или через представителя | |
| самостоятельно | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, удостоверяющие личность заявителя:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность заявителя.  документы, подтверждающие изменение персональных данных:  документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании.  документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния :  нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;  документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.  документы заявителя:  свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык;  заключение психолого-медико-педагогической комиссии;  справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина;  справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;  заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра;  заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у ребенка-инвалида психического расстройства.  документы, подтверждающие применение меры пресечения в виде заключения под стражу:  решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу.  документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний:  заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг.  документы:  решение суда об установлении административного надзора;  предписание, выданное администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия.  документы, подтверждающие нахождение на принудительном лечении:  решение суда о назначении принудительного лечения.  документ, содержащий рекомендации о соответствующих видах медицинской, социальной и профессиональной реабилитации:  индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.  документ, подтверждающий доход:  документ, подтверждающий доход.  документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения:  справка об иных доходах, информация о которых отсутствует в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации и Федеральной налоговой службы Российской Федерации.  документы, подтверждающие сведения:  справка об инвалидности.  документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя:  справка о заключении брака.  документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы:  справка об отбывании наказания в исправительном учреждении.  документы, подтверждающие полномочия представителя:  решение суда о признании гражданина недееспособным.  документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, выданные компетентными органами Российской Федерации:  решение об установлении опеки или попечительства.  документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение):  решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;  иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.  документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации:  свидетельство о регистрации по месту жительства.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:**  Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения;  Санитарно-эпидемиологические заключения ФМБА России;  Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака;  Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;  Регистрация по месту жительства;  Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка;  Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя;  представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;  заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале ;  представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;  представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;  представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя;  представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;  заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги |
| через представителя | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, удостоверяющие личность представителя заявителя:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:  документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;  неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале .  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги |
| *Результат «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»* | |
| Заявитель находится на полном государственном обеспечении | |
| заявитель на полном государственном обеспечении | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, подтверждающие нахождение заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении:  справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления** **и документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены |
| заявитель не на полном государственном обеспечении | - |
| *Результат «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»* | |
| Заявитель совершеннолетний | |
| Заявитель совершеннолетний | - |
| Заявитель несовершеннолетний | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, подтверждающие возраст:  свидетельство о рождении.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены |
| *Результат «Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»* | |
| Заявитель обратился самостоятельно или через представителя | |
| самостоятельно | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, удостоверяющие личность заявителя:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность заявителя.  документы, подтверждающие изменение персональных данных:  документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании.  документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний:  заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг.  документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния :  документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;  нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства.  документы:  решение суда об установлении административного надзора;  предписание, выданное администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия.  документы заявителя:  свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык;  справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина;  справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;  заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра.  документы, подтверждающие применение меры пресечения в виде заключения под стражу:  решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу.  документы, подтверждающие нахождение на принудительном лечении:  решение суда о назначении принудительного лечения.  документ, подтверждающий доход:  документ, подтверждающий доход.  документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации:  свидетельство о регистрации по месту жительства.  документы, подтверждающие сведения:  справка об инвалидности.  документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя:  справка о заключении брака.  документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы:  справка об отбывании наказания в исправительном учреждении.  документы, подтверждающие полномочия представителя:  решение суда о признании гражданина недееспособным.  документы, подтверждающие право на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении лица, признанного судом недееспособным:  решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над гражданином, признанным судом недееспособным.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:**  Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения;  Санитарно-эпидемиологические заключения ФМБА России;  Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака;  Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;  Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка;  Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя;  представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;  представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;  представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;  неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале ;  представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;  в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя;  представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;  представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги |
| через представителя | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, удостоверяющие личность представителя заявителя:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:  документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;  неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале ;  представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги |
| *Результат «Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»* | |
| Заявитель совершеннолетний | |
| Заявитель совершеннолетний | - |
| Заявитель несовершеннолетний | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, подтверждающие возраст:  свидетельство о рождении.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены |
| *Результат «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»* | |
| Заявитель обратился самостоятельно или через представителя | |
| самостоятельно | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, удостоверяющие личность заявителя:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность заявителя.  документы, подтверждающие изменение персональных данных:  документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании.  документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния :  нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;  документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства.  документы заявителя:  свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык;  заключение психолого-медико-педагогической комиссии;  справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина;  справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;  заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра;  заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у ребенка-инвалида психического расстройства.  документы, подтверждающие применение меры пресечения в виде заключения под стражу:  решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу.  документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний:  заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг.  документы:  решение суда об установлении административного надзора;  предписание, выданное администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия.  документы, подтверждающие нахождение на принудительном лечении:  решение суда о назначении принудительного лечения.  документ, подтверждающий доход:  документ, подтверждающий доход.  документ, содержащий рекомендации о соответствующих видах медицинской, социальной и профессиональной реабилитации:  индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.  документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации:  свидетельство о регистрации по месту жительства.  документы, подтверждающие сведения:  справка об инвалидности.  документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя:  справка о заключении брака.  документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы:  справка об отбывании наказания в исправительном учреждении.  документы, подтверждающие полномочия представителя:  решение суда о признании гражданина недееспособным.  документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, выданные компетентными органами Российской Федерации:  решение об установлении опеки или попечительства.  документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение):  решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;  иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:**  Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения;  Санитарно-эпидемиологические заключения ФМБА России;  Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака;  Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;  Регистрация по месту жительства;  Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка;  Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя;  представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;  представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;  представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;  неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале ;  представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности заявителя;  представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;  представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги |
| через представителя | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, удостоверяющие личность представителя заявителя:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:  документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;  неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале ;  представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги |
| *Результат «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»* | |
| Заявитель совершеннолетний | |
| Заявитель совершеннолетний | - |
| Заявитель несовершеннолетний | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, подтверждающие возраст:  свидетельство о рождении.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены |
| *Результат «Предоставление срочных социальных услуг»* | |
| Заявитель обратился самостоятельно или через представителя | |
| самостоятельно | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, удостоверяющие личность заявителя:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность заявителя.  документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния :  документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства;  нотариально заверенный перевод на русский язык документа, подтверждающего факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства.  документы заявителя:  свидетельство о рождении ребенка иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык.  документы, подтверждающие сведения:  справка об инвалидности.  документ, подтверждающий изменение фамилии или фамилии и (или) имени, и (или) отчества законного представителя в результате государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, перемены имени законного представителя:  справка о заключении брака.  документы, подтверждающие нахождение лица в местах лишения свободы:  справка об отбывании наказания в исправительном учреждении.  документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации:  свидетельство о регистрации по месту жительства.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:**  Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения;  Санитарно-эпидемиологические заключения ФМБА России;  Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака;  Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;  Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;  представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;  заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;  представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;  неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале ;  представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;  в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;  представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации |
| через представителя | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, удостоверяющие личность представителя заявителя:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:  документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;  неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале ;  представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги |
| *Результат «Предоставление срочных социальных услуг»* | |
| Заявитель совершеннолетний | |
| Заявитель совершеннолетний | - |
| Заявитель несовершеннолетний | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, подтверждающие возраст:  свидетельство о рождении.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены |
| *Результат «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»* | |
| Заявитель обратился самостоятельно или через представителя | |
| самостоятельно | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, удостоверяющие личность заявителя:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность заявителя.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены |
| через представителя | **Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:**  документы, удостоверяющие личность представителя заявителя:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:  доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемые в рамках заявления:** сведения не предусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.  **Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:**  представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;  неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале ;  в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  представление сведений и (или) документов, которые соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;  представленные документы соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации |

Приложение № 3

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

ФОРМА к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

ФОРМА к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

ФОРМА к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

ФОРМА к варианту 5

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Форма решения о предоставлении государственной услуги**

(Наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому

(фамилия, имя, отчество)

**Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании**

Дата №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заявления и документов, представленных

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, на

основании которого предоставляется услуга)

принято решение

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

предоставить государственную услугу по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

* В стационарной форме социального обслуживания
* В полустационарной форме социального обслуживания
* В форме социального обслуживания на дому
* Срочные социальные услуги

Дополнительно информируем:

*Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение*

Приложение № 5 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги**

(Наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Решение об отказе в предоставлении государственной услуги**

**«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»**

Дата№

Наоснованиизаявленияидокументов,представленныхгр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживаниягражданвРоссийскойФедерации»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, на

основании которого предоставляется услуга) принято решение гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

отказать в предоставлении государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании:

* В стационарной форме социального обслуживания
* В полустационарной форме социального обслуживания
* В форме социального обслуживания на дому
* Срочные социальные услуги

по следующим основаниям:

* Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги
* Представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия
* Несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или

содержанию требованиям законодательства Российской Федерации

Дополнительная информация:.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего

решение

Приложение № 6 к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

(Наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому (фамилия, имя, отчество)

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»**

Дата№

Наоснованиизаявленияидокументов,представленныхгр.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

от№

(наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживаниягражданвРоссийскойФедерации»,

(наименование нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, на

основании которого предоставляется услуга)

принято решение гр.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

* Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги
* Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
* Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
* Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой
* Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг
* Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги

Дополнительная информация:

.

Вывправеповторнообратитьсявуполномоченныйоргансзаявлениемо

предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего

решение

Сведения о сертификате электронной

подписи

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)