

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)** |

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 8 Закона Камчатского края  
от 05.10.2023 № 254 «О северном оленеводстве в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

предоставления ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями  
(иными законными представителями)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 1 части 1 статьи 8 Закона Камчатского края от 05.10.2023 № 254 «О северном оленеводстве в Камчатском крае» и определяет правила предоставления ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями) (далее – ежемесячная выплата).

2. Ежемесячная выплата предоставляется за счет средств краевого бюджета Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).

Предоставление ежемесячной выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация мер социальной поддержки семей с детьми» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 697-П.

3. Право на ежемесячную выплату имеют оленеводы и работники чума, проживающие в Камчатском крае и осуществляющие трудовую деятельность в области северного оленеводства в Камчатском крае (далее – заявитель).

Ежемесячная выплата предоставляется в отношении несовершеннолетнего ребенка обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Камчатского края, либо по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации и проживающего совместно с заявителем (далее – несовершеннолетний ребенок).

4. От имени заявителя может выступать представитель в силу наделения его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

5. Ежемесячная выплата предоставляется при условии пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческих звеньях.

6. Ежемесячная выплата предоставляется в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Камчатском крае в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» пропорционально периоду пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческих звеньях.

7. Заявитель (представитель) имеет право обратиться за ежемесячной выплатой в течение 1 года со дня окончания каникулярного периода в котором несовершеннолетний ребенок пребывал в оленеводческих звеньях.

8. В целях предоставления ежемесячной выплаты заявитель   
(представитель), обращается с заявлением о предоставлении ежемесячной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и предоставляет следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя  
(в случае обращения представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, либо документа, подтверждающего факт регистрации рождения, выданного компетентным органом иностранного государства – при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства;

4) сведения о перемене имени, отчества (при наличии), фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) справка образовательной организации с указанием каникулярного периода;

6) справка работодателя заявителя о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в каникулярное время в оленеводческом звене;

7) судебное решение об определении места жительства в Камчатском крае граждан, указанных в части 3 настоящего Порядка (при наличии);

8) реквизиты банковского счета заявителя;

9) согласие на обработку персональных данных заявителя, супруга (супруги) (при наличии) и его (их) детей, достигших совершеннолетия, собственников отчуждаемого недвижимого имущества, лиц (организаций), осуществляющих строительство (реконструкцию), оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Заявление заполняется на русском языке. Исправления, подчистки, приписки, зачеркнутые слова в заявлении не допускаются. В случае отсутствия сведений заявитель ставит прочерк. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах.

КГКУ «Центр выплат» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем (представителем) документах.

10. Прием заявления и документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, осуществляет КГКУ «Центр выплат» при обращении заявителя (представителя) посредством почтовой связи или при наличии технической возможности, в электронном виде с использованием средств государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края – https://gosuslugi41.ru (далее – Госуслуги41).

Заявление может быть подано через краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации  
от 22.12.2012 № 1376.

11. Сведения, запрашиваемые КГКУ «Центр выплат», в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя и несовершеннолетних детей в Камчатском крае;

2) сведения о государственной регистрации перемены имени, отчества (при наличии), фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, находящиеся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;

3) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки;

4) сведения о лице, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), находящиеся в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

12. Заявление регистрируется должностным лицом в день приема документов, заявителю (представителю) выдается уведомление о приеме документов.

Регистрация заявления, направленного по почте осуществляется в день его поступления.

Заявление и документы, поступившие через МФЦ, регистрируются КГКУ «Центр выплат» в день их поступления, датой обращения заявителя (представителя) считается дата регистрации заявления в МФЦ.

Заявление, направленное в форме электронного документа через Госуслуги41 регистрируется КГКУ «Центр выплат» в день поступления, а в случае поступления заявления в нерабочие и (или) праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

Заявителю (представителю), подавшему заявление через Госуслуги41, формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления и указанием даты предоставления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в пунктах 1-6 и 8 части 8 настоящего Порядка, в срок не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации заявления. В случае предоставления оригиналов документов в указанный срок, датой обращения заявителя (представителя) считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

13. Основанием для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

2) представление неполного комплекта документов, указанного в части 8 настоящего Порядка;

3) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на Госуслуги41 (неправильное и (или) неполное заполнение обязательных полей);

4) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

5) отказ в устранении заявителем (представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема.

14. Возврат заявления и документов по основаниям, указанным в части 13 настоящего Порядка, в случае подачи заявления в МФЦ осуществляется в день подачи заявления лично заявителю (представителю), а в случае направления заявления и документов почтовым отправлением в адрес КГКУ «Центр выплат», осуществляется в течении 7 рабочих дней посредством почтового отправления на адрес, указанный заявителем (представителем) в заявлении. Одновременно с возвратом заявления и документов заявителю (представителю) выдается (направляется) уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины возврата и порядка обжалования данного решения в соответствии с действующим законодательством.

15. КГКУ «Центр выплат» в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из решений:

1) о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (далее – решение о предоставлении ежемесячной выплаты);

2) об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (далее – решение об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты).

16. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты, КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляет заявителю (представителю) уведомление о предоставлении ежемесячной выплаты по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты, КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляет заявителю (представителю) уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты, содержащее основания отказа в предоставлении ежемесячной выплаты и порядок обжалования данного решения в соответствии с действующим законодательством. Уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты направляется заявителю (представителю) по адресу, указанному в заявлении, или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в части 3 настоящего Порядка;

2) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание заявителя и несовершеннолетнего ребенка в Камчатском крае;

3) лишение родительских прав заявителя в отношении ребенка, в отношении которого подано заявление;

4) ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в отношении которого подано заявление;

5) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

6) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста 18 лет;

7) непредставление заявителем документов (сведений) в сроки, указанные в части 12 настоящего Порядка;

8) установление факта назначения ежемесячной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

9) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление.

19. КГКУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной выплаты направляет средства на банковский счет заявителя.

Приложение

к Порядку предоставления ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями)

ФОРМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководителю КГКУ «Центр выплат» | | | |
| от |  | | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) | | | |
| проживающей(его) по месту жительства по адресу: | | | |
|  | | | |
|  | | | , |
| адрес фактического места жительства: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| телефон: | |  | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о** предоставлении ежемесячной денежной выплаты на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях несовершеннолетнего ребенка

Прошу предоставить мне ежемесячную выплату на несовершеннолетнего ребенка (детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего ребенка (детей)

пребывающего(щих) в каникулярное время в оленеводческом звене в период   
с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Для рассмотрения вопроса назначения пособий, сообщаю следующие сведения:

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Для представителя заявителя:**

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус лица, обращающегося за назначением выплаты*:*

* мать
* отец

# Ежемесячную денежную выплату на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях несовершеннолетнего ребенка прошу выплатить через кредитное учреждение (почтовое отделение) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена [статьей 159](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB3562168B0B1EF2D34C1FE7ABEF48FF40CFA042A2FDBE945B3CDA1D9266EC4B80A6658B1239F00C7F390DS2E)[2](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB3562168B0B1EF2D34C1FE7ABEF48FF40CFA042A2FDBE945B3CDA1D9266EC4B80A6658B1239F00C7F390DS2E) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным [статье 7.27](consultantplus://offline/ref=8964C0C8A7AA8878899F6EE851E7CB356216880310F4D34C1FE7ABEF48FF40CFA042A2FDBE955D3BD81D9266EC4B80A6658B1239F00C7F390DS2E) Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | копию удостоверяющие личность заявителя | \_\_\_\_\_\_ л. |
| 2. | копию документа, подтверждающего личность представителя | \_\_\_\_\_\_ л. |
| 3. | копию документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | \_\_\_\_\_\_ л |
| 4. | копию свидетельства о рождении ребенка (детей) | \_\_\_\_\_\_ л. |
| 5. | справку образовательной организации с указанием каникулярного периода | \_\_\_\_\_\_ л. |
| 6. | справку работодателя о периоде пребывания несовершеннолетнего ребенка в оленеводческом звене | \_\_\_\_\_\_ л. |
| 7. | копию решения суда об определении места жительства в Камчатском крае (при наличии) | \_\_\_\_\_\_ л. |
| 8. | Письменное согласие представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка *(при необходимости)* | \_\_\_\_\_\_ л. |

**Дополнительные прилагаю следующие документы** (по собственной инициативе)**:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

*Заполняется специалистом, принимающим заявление:*

Заявление и другие документы на \_\_\_\_ листах принял «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста) (подпись специалиста)