

**МИНИСТЕРСТВО**

**СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ**

**И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Камчатского края** |

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие типовые формы документов, оформляемые при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания:

1) Форму Решения о проведении инспекционного визита согласно приложению 1 к настоящему Приказу;

2) Форму Решения о проведении документарной проверки согласно приложению 2 к настоящему Приказу;

3) Форму Решения о проведении выездной проверки согласно приложению 3 к настоящему Приказу;

4) Форму Задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 4 к настоящему Приказу;

5) Форму Задания на проведение профилактического визита согласно приложению 5 к настоящему Приказу;

6) Форму Уведомления о проведении профилактического визита согласно приложению 6 к настоящему Приказу;

7) Форму Уведомление о проведении контрольного мероприятия согласно приложению 7 к настоящему Приказу;

8) Форму Акт инспекционного визита согласно приложению 8 к настоящему Приказу;

9) Форму Акт документарной проверки согласно приложению 9 к настоящему Приказу;

10) Форму Акт выездной проверки согласно приложению 10 к настоящему Приказу;

11) Форму Акт профилактического визита согласно приложению 11 к настоящему Приказу;

12) Форму Акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению 12 к настоящему Приказу;

13) Форму Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению 13 к настоящему Приказу;

14) Форму Предписание об устранении выявленных нарушений согласно приложению 14 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 29.11.2021 № 1800-п «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе регионального государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Ю.О. Горелова |

Приложение 1 к приказу

Министерства социального

благополучия и семейной политики

Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

|  |  |
| --- | --- |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |  |

|  |
| --- |
| Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения инспекционного визита с органами прокуратуры (при необходимости)\* |



**МИНИСТЕРСТВО**

**СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040

тел., факс 8 (4152) 425-680

|  |
| --- |
| (место принятия решения) |

|  |
| --- |
| **Решение о проведении инспекционного визита** |

(планового/внепланового)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  |  |  | г., |  | час. |  | мин. № |  |

1. Решение принято:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора) на принятие решений о проведении инспекционного визита) |

2. Решение принято на основании:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») |

в связи с:

|  |
| --- |
|  |
| (указываются: 1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности); 1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности); 1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований); (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); 2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения об инспекционном визите; 3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии); 3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); 3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); 4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на требование прокурора о проведении инспекционного визита в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; 5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения; 6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение инспекционного визита; 7) для части 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений) |

3. Инспекционный визит проводится в рамках

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование вида контроля (надзора) |

4. На проведение инспекционного визита уполномочены:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита) |

5. К проведению инспекционного визита привлекается (привлекаются):

специалисты:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); |

6. Инспекционный визит проводится в отношении:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):  1) деятельность, действия (бездействие) поставщиков социальных услуг, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к поставщикам социальных услуг, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2) результаты деятельности поставщиков социальных услуг, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  3) документы и сведения, содержащиеся на официальных сайтах поставщиков социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также здания, помещения, территории, оборудование, устройства, материалы и другие объекты, которыми поставщики социальных услуг владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты) |

7. Инспекционный визит проводится по адресу (местоположению):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит) |

8. Контролируемое лицо:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит) |

9. При проведении инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии  с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля) |

10. Предметом инспекционного визита является:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:  1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом инспекционного визита; 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита; 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита) |

11. При проведении инспекционного визита применяются следующие проверочные листы:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются) |

12. Инспекционный визит проводится в следующие сроки:

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

|  |
| --- |
|  |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом) |

13. В целях проведения инспекционного визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, которые  в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и представление которых необходимо для проведения инспекционного визита) |

14. Указание иных сведений:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении инспекционного визита) |  |  |
|  |  | (подпись) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его представителя с решением о проведении инспекционного визита \* |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \* |

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ или с помощью QR-кода:



--------------------------------

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 2 к приказу

Министерства социального

благополучия и семейной политики

Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP  ] | № | [REGNUMSTAMP] |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

|  |  |
| --- | --- |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |  |



**МИНИСТЕРСТВО**

**СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040

тел., факс 8 (4152) 425-680

|  |
| --- |
| (место принятия решения) |

|  |
| --- |
| **Решение о проведении документарной проверки** |

(плановой/внеплановой)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  |  |  | г., |  | час. |  | мин. № |  |

1. Решение принято:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий) |

2. Решение принято на основании:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре)  и муниципальном контроле в Российской Федерации») |

в связи с:

|  |
| --- |
|  |
| (указываются: 1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности); 1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности); 1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований); (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); 2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о документарной проверке;  3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии); 3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); 3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); 4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на требование прокурора о проведении документарной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;  6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение документарной проверки) |

3. Документарная проверка проводится в рамках

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование вида контроля (надзора) |

4. Для проведения документарной проверки уполномочены:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должность инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки) |

5. К проведению документарной проверки привлекается (привлекаются):

эксперты (экспертные организации):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) |

6. Документарная проверка проводится в отношении:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):  1) деятельность, действия (бездействие) поставщиков социальных услуг, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к поставщикам социальных услуг, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2) результаты деятельности поставщиков социальных услуг, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  3) документы и сведения, содержащиеся на официальных сайтах поставщиков социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также здания, помещения, территории, оборудование, устройства, материалы и другие объекты, которыми поставщики социальных услуг владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты) |

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится документарная проверка) |

8. Контролируемое лицо:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка) |

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

|  |
| --- |
|  |
|  | |
| (указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений;  2) истребование документов) | |

10. Предметом документарной проверки является:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:  1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки) |

11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются) |

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

сроком на рабочих дней.

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

|  |
| --- |
|  |
| (указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки) |

14. Указание иных сведений:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении документарной проверки) |  |  |
|  |  | (подпись) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий \* |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \* |

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ или с помощью QR-кода:



--------------------------------

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 3 к приказу

Министерства социального

благополучия и семейной политики

Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

|  |  |
| --- | --- |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |  |

|  |
| --- |
| Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры \* |



**МИНИСТЕРСТВО**

**СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040

тел., факс 8 (4152) 425-680

|  |
| --- |
| (место принятия решения) |

|  |
| --- |
| **Решение о проведении выездной проверки** |

(плановой/внеплановой)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  |  |  | г., |  | час. |  | мин. № |  |

1. Решение принято:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде контроля (надзора) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий) |

2. Решение принято на основании:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») |

в связи с:

|  |
| --- |
|  |
| (указываются: 1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности); 1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности); 1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований); (при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся); 2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке; 3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: 3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии); 3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); 3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии); 4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки); 7) для части 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений) |

3. Выездная проверка проводится в рамках

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование вида контроля (надзора) |

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки) |

5. К проведению выездной проверки привлекается (привлекаются):

специалисты:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов) |

эксперты (экспертные организации):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) |

6. Выездная проверка проводится в отношении:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):  1) деятельность, действия (бездействие) поставщиков социальных услуг, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к поставщикам социальных услуг, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);  2) результаты деятельности поставщиков социальных услуг, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;  3) документы и сведения, содержащиеся на официальных сайтах поставщиков социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также здания, помещения, территории, оборудование, устройства, материалы и другие объекты, которыми поставщики социальных услуг владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты) |

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка) |

8. Контролируемое лицо:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка) |

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов; 5) инструментальное обследование) |

10. Предметом выездной проверки является:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются: соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:  1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;  2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;  3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;  4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки) |

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются) |

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

|  |
| --- |
|  |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие  с контролируемым лицом) |

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

|  |
| --- |
|  |
| (указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки) |

14. Указание иных сведений:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки) |  |  |
|  |  | (подпись) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или  его представителя с решением о проведении выездной проверки \* |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \* |

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ или с помощью QR-кода:



--------------------------------

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 4 к приказу

Министерства социального

благополучия и семейной политики

Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

|  |  |
| --- | --- |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, в рамках которого составлен соответствующий документ |  |



**МИНИСТЕРСТВО**

**СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040

тел., факс 8 (4152) 425-680

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, должность  уполномоченного должностного лица) |
|  | от «\_\_­­» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­\_\_ г. |

Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_\_\_\_

« » . г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (место) |  |  | (дата) |

1. Правовые основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:   
часть 3 статьи 56, часть 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», части 79 Постановления Правительства Камчатского края от 30.09.2021 № 412-П «Об утверждении Положения об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Камчатском крае».

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование) |

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом

проводится:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления  деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля) |

4. Должностные лица Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, уполномоченные на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом с контролируемым лицом:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии),  должности уполномоченных должностных лиц) |

5. К проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов привлекаются следующие лица (для выездного обследования):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с  контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре  экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов  свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об  аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен) |

6. Объект (объекты) контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

7. Даты начала и окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата начала проведения) (дата окончания проведения)

8. Акт с результатами проведенного контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составить не позднее   
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

С заданием ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

Приложение 5 к приказу

Министерства социального

благополучия и семейной политики

Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

|  |  |
| --- | --- |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, в рамках которого составлен соответствующий документ |  |



**МИНИСТЕРСТВО**

**СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040

тел., факс 8 (4152) 425-680

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, должность  уполномоченного должностного лица) |
|  | от «\_\_­­» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­\_\_ г. |

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_\_

на проведение профилактического визита

« » . г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (место) |  |  | (дата) |

1. Правовые основания проведения профилактического визита:   
часть 1 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Должностные лица Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, уполномоченные на проведение профилактического визита с контролируемым лицом:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии),  должности уполномоченных должностных лиц) |

3. Профилактический визит проводится в отношении:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (указываются организационно-правовая форма и наименование юридического лица/Ф.И.О.  (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический  адрес/адрес места нахождения) |

4. Предмет профилактического визита:

|  |
| --- |
|  |
|  |

5. Даты начала и окончания проведения профилактического визита:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата начала проведения) (дата окончания проведения)

6. Место проведения профилактического визита:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается место проведения профилактического визита) |

7. Акт с результатами проведенного профилактического визита составить не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

С заданием ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

Приложение 6 к приказу

Министерства социального

благополучия и семейной политики

Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

|  |  |
| --- | --- |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, в рамках которого составлен соответствующий документ |  |



**МИНИСТЕРСТВО**

**СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040

тел., факс 8 (4152) 425-680

Уведомление

контролируемого лица о проведении профилактического визита

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (организационно-правовая форма и наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя) |
|  |
| (почтовый адрес/ адрес электронной почты) |

Руководствуясь требованиями статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее– Федеральный закон № 248-ФЗ), на основании:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (основание проведения профилактического визита) |

в отношении контролируемого лица:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (организационно-правовая форма и наименование юридического лица/Ф.И.О.  (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический  адрес/адрес места нахождения) |

с « » 20 г. по « » 20 г.

|  |
| --- |
| (даты проведения профилактического визита) |

будет проведен профилактический визит в форме профилактической беседы

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (по месту осуществления деятельности контролируемого лица/с использованием  видео-конференц-связи) |

по адресу:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (адрес осуществления деятельности контролируемого лица, по которому  проводится профилактический визит (заполняется в случае проведения  профилактического визита по месту осуществления деятельности  контролируемого лица) |

ссылка для подключения:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (заполняется в случае проведения профилактического визита с использованием  видео-конференц-связи) |

Профилактический визит проводится в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Камчатского края.

На проведения профилактического визита уполномочен(ы):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (Ф.И.О. (последнее при наличии), наименование должности инспектора  (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного  (уполномоченных) на проведение профилактического визита) |

На основании части 6 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Уведомление об отказе от проведения профилактического визита направляется в Министерство в письменном виде по адресу:

|  |
| --- |
|  |

Просим руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя лично присутствовать при проведении профилактического визита либо обеспечить присутствие уполномоченного представителя с наличием доверенности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. должностного лица, непосредственно подготовившего проект уведомления, контактный телефон) |

Приложение 7 к приказу

Министерства социального

благополучия и семейной политики

Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

|  |  |
| --- | --- |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |  |



**МИНИСТЕРСТВО**

**СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040

тел., факс 8 (4152) 425-680

Уведомление

контролируемого лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (организационно-правовая форма и наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя) |
|  |
| (почтовый адрес/ адрес электронной почты) |

Уведомляем, что в соответствии с решением Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от « » 20 г. № (далее – Решение), руководствуясь требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия) |

в отношении контролируемого лица:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (организационно-правовая форма и наименование юридического лица/Ф.И.О.  (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический  адрес/адрес места нахождения) |

с « » 20 г. по « » 20 г.

будет проводиться:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия) |

Предметом контрольного (надзорного) мероприятия является:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается предмет контрольного (надзорного) мероприятия) |

На проведение контрольного (надзорного) мероприятия уполномочен(ы):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (Ф.И.О. (последнее при наличии), наименование должности инспектора  (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного  (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия) |

Копия решения прилагается к настоящему уведомлению.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия обеспечивается присутствие контролируемого лица либо его представителя (полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия) |  |  |  |  | |
|  |  | (подпись) |  | | (дата) |

Уведомление с приложением копии решения вручено:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/фамилия, имя, отчество представителя юридического лица) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись индивидуального предпринимателя/  подпись представителя юридического лица:  дата получения уведомления) |

|  |
| --- |
|  |
| (сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия  представителя юридического лица) |

Уведомление с приложением корреспонденцией с уведомлением:

« » 20 г.

|  |
| --- |
|  |
| (номер уведомления) |

Приложение 8 к приказу

Министерства социального

благополучия и семейной политики

Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

|  |  |
| --- | --- |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |  |



**МИНИСТЕРСТВО**

**СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040

тел., факс 8 (4152) 425-680

|  |
| --- |
|  |
| (место составления акта) |

« » г., час. мин. № .

|  |
| --- |
| **Акт инспекционного визита** |
| (планового/внепланового) |

1. Инспекционный визит проведен в соответствии с решением:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа  о проведении инспекционного визита, учетный номер инспекционного визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) |

2. Инспекционный визит проведен в рамках:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование вида контроля) |

3. Инспекционный визит проведен:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении инспекционного визита такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала инспекционного визита) |

4. К проведению инспекционного визита были привлечены:

специалисты:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); |

5. Инспекционный визит проведен в отношении:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит) |

6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит) |

7. Контролируемое лицо:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации,  их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит) |

8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки:

с « » г., час. мин.

по « » г., час. мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

|  |
| --- |
|  |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие  с контролируемым лицом) |

9. При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фактически совершенные контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля) |

10. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) иные (указать источник) |

11. По результатам инспекционного визита установлено:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита:  1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;  2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;  3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита) |

12. К настоящему акту прилагаются:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются протоколы и иные документы, составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего инспекционный визит) |  |  |
|  |  | (подпись) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом инспекционного визита (дата и время ознакомления) |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении акта инспекционного визита в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале |

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его   
в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ или с помощью QR-кода:



**\*** Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 9 к приказу

Министерства социального

благополучия и семейной политики

Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

|  |  |
| --- | --- |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |  |



**МИНИСТЕРСТВО**

**СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040

тел., факс 8 (4152) 425-680

|  |
| --- |
|  |
| (место составления акта) |

« » г., час. мин. № .

|  |
| --- |
| **Акт документарной проверки** |
| (плановой/внеплановой) |

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа  о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) |

2. Документарная проверка проведена в рамках:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование вида контроля) |

3. Документарная проверка проведена:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки) |

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений  об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); |

5. Документарная проверка проведена в отношении:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка) |

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности  или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка) |

7. Контролируемое лицо:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации,  их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка) |

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с « » г., час. мин.

по « » г., час. мин.

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с « » г., час. мин.

по « » г., час. мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с « » г., час. мин.

по « » г., час. мин.

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указывается основание для приостановления проведения документарной проверки) |

с « » г., час. мин.

по « » г., час. мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

|  |
| --- |
|  |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие  с контролируемым лицом) |

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фактически совершенные контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов) |

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе:  1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) иные (указать источник) |

12. По результатам документарной проверки установлено:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:  1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;  2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;  3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия) |

12. К настоящему акту прилагаются:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указываются протоколы и иные документы, составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку) |  |  |
|  |  | (подпись) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом документарной проверки (дата и время ознакомления) |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении акта документарной проверки в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале |

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его   
в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ или с помощью QR-кода:



\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 10 к приказу

Министерства социального

благополучия и семейной политики

Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

|  |  |
| --- | --- |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |  |



**МИНИСТЕРСТВО**

**СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040

тел., факс 8 (4152) 425-680

|  |
| --- |
|  |
| (место составления акта) |

« » г., час. мин. № .

|  |
| --- |
| **Акт выездной проверки** |
| (плановой/внеплановой) |

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа  о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) |

2. Выездная проверка проведена в рамках:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование вида контроля) |

3. Выездная проверка проведена:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки) |

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений  о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); |

специалисты:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); |

5. Выездная проверка проведена в отношении:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка) |

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности  или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка) |

7. Контролируемое лицо:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации,  их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка) |

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « » г., час. мин.

по « » г., час. мин.

Проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается основание для приостановления проведения выездной проверки) |

с « » г., час. мин.

по « » г., час. мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

|  |
| --- |
|  |
| (указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие  с контролируемым лицом) |

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов; 5) инструментальное обследование) |

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе:  1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) иные (указать источник) |

11. По результатам выездной проверки установлено:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:  1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;  2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;  3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия) |

12. К настоящему акту прилагаются:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указываются протоколы и иные документы, составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего проверку) |  |  |
|  |  | (подпись) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом выездной проверки (дата и время ознакомления) |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \* |

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его   
в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ или с помощью QR-кода:



\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 11 к приказу

Министерства социального

благополучия и семейной политики

Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

|  |  |
| --- | --- |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, в рамках которого составлен соответствующий документ |  |



**МИНИСТЕРСТВО**

**СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040

тел., факс 8 (4152) 425-680

АКТ

профилактического визита

№ \_\_\_

« » . г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (место составления акта) |  |  | (дата составления акта) |

В соответствии с заданием на проведение профилактического визита от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_ в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на основании:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (основание проведения профилактического визита) |

Был проведен профилактический визит в отношении:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (организационно-правовая форма и наименование юридического лица/Ф.И.О.  (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический  адрес/адрес места нахождения) |

Дата проведения профилактического визита: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Профилактический визит проведен в форме профилактической беседы

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (по месту осуществления деятельности контролируемого лица/с использованием  видео-конференц-связи) |

по адресу:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (адрес осуществления деятельности контролируемого лица, по которому  проводится профилактический визит (заполняется в случае проведения  профилактического визита по месту осуществления деятельности  контролируемого лица) |

Лицо(а) проводившее(ие) обязательный профилактический визит:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (Ф.И.О. (последнее при наличии), наименование должности инспектора  (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного  (уполномоченных) на проведение профилактического визита) |

При проведении профилактического визита присутствовал(и):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (Ф.И.О. (последнее при наличии), должность руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя/уполномоченного представителя) |

В ходе проведения профилактического визита выявлены нарушения обязательных требований, сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (с указанием положений нормативных актов):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются сведения о выявленных, в результате профилактического визита, нарушениях требований, признаках нарушения обязательных требований) |

В ходе проведения профилактического визита контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица, либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

Подпись(и) должностного(ых) лиц(а), проводившего(их) профилактический визит:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

С актом профилактического визита ознакомлен(а), экземпляр акта получил(а):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (ФИО) |

Приложение 12 к приказу

Министерства социального

благополучия и семейной политики

Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

|  |  |
| --- | --- |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |  |



**МИНИСТЕРСТВО**

**СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040

тел., факс 8 (4152) 425-680

|  |
| --- |
|  |
| (место составления акта) |

« » г., час. мин. № .

|  |
| --- |
| **Акт № .**  **о невозможности проведения проверки** |
|  |

1. В соответствии с решением:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа  о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) |

2. В рамках:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование вида контроля) |

3. Назначено проведение проверки.

|  |
| --- |
| (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия: плановая/внеплановая, выездная/документарная/ инспекционный визит) |

4. По адресу:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности  или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых невозможно провести проверку) |

5. Контролируемое лицо:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации,  их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого невозможно провести проверку) |

6. Настоящий Акт о невозможности проведения проверки составлен:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (должность, наименование структурного подразделения,  фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составившего акт) |

на основании следующего:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (описываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению проверки) |

Вышеописанные обстоятельства подтверждаются следующим:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указывается документы/сведения подтверждающие невозможность проведения проверки) |

7. К настоящему акту прилагаются:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), ответственного за проведение проверки) |  |  |
|  |  | (подпись) |

Приложение 13 к приказу

Министерства социального

благополучия и семейной политики

Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

|  |
| --- |
| Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предостережении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

|  |  |
| --- | --- |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |  |



**МИНИСТЕРСТВО**

**СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040

тел., факс 8 (4152) 425-680

|  |
| --- |
|  |
| (место вынесения предостережения) |

**Предостережение**

**о недопустимости нарушения обязательных требований**

от « » г., час. мин. № .

1. .

|  |
| --- |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации  (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика) |

2. При осуществлении .

|  |
| --- |
| (наименование вида контроля) |

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации,  ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований) |

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований) |

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ОБЪЯВЛЯЕМ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**

**о недопустимости нарушения обязательных требований**

**и предлагаем:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов) |

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа контроля (надзора) |  |  |
|  |  | (подпись) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего  проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии) |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале |

Приложение 14 к приказу

Министерства социального

благополучия и семейной политики

Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

|  |  |
| --- | --- |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о предписании об устранении выявленных нарушений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |  |



**МИНИСТЕРСТВО**

**СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040

тел., факс 8 (4152) 425-680

|  |
| --- |
|  |
| (место составления предписания) |

**Предписание**

**об устранении выявленных нарушений**

от « » г.

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа  о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) |

2. При осуществлении .

|  |
| --- |
| (наименование вида контроля) |

3. Контрольное мероприятие проведено:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица (должностных лиц, в том числе  руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного  мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных  лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо  (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала  контрольного мероприятия) |

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений  о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); |

специалисты:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов); |

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие) |

по адресу (местоположению):

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или  места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное  мероприятие) |

6. Контролируемые лица:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их  индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств,  обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям  объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие) |

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного  требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное  обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования),  о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием  реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых  является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации,  правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа контроля, являющихся  предметом контрольного мероприятия) |

Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство)

**ПРЕДПИСЫВАЕТ**

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям **в срок до .**

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Министерство в письменной форме по адресу:

|  |
| --- |
|  |
| (указываются адрес нахождения контролирующего лица) |

с приложением копий подтверждающих документов до   
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа контроля (надзора) |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |

|  |
| --- |
| Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

|  |
| --- |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.