

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ
ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

6 марта 2024 г.

№ 15-Н

г. Петропавловск-Камчатский

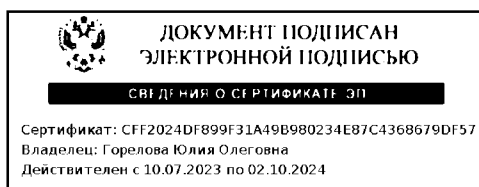
**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного
средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-
двигательного аппарата»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата».

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 19.01.2022 № 63-п (ред. от 11.11.2022) «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата».

Исполняющий
обязанности Министра



Горелова Ю.О.

Утвержден приказом
Министерства социального
благополучия от 06.03.2024
№ 15-Н

**Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края
по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации
части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим
ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата результатами предоставления Услуги являются:

- а) выплата компенсации;
- б) приказ о назначении (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- в) принятие решения об отказе в предоставлении денежной выплаты;
- г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на Региональном портале, посредством личного приёма, на электронную почту заявителя, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие договорные отношения, – кредитный договор (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ

документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие брачные (родственные) отношения заявителя с членами семьи заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления):

свидетельство о браке;

свидетельство о смерти;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – свидетельство об усыновлении (удочерении) детей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей, – решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

ж) документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заключение комиссии (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия документа; на Региональном портале: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется на Региональном портале, в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями;
- б) не представлен полный комплект документов;
- в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
- г) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;
- д) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

- г) транспортное средство приобретено у близких родственников (родители, супруги, дети) ребенка-инвалида и заявителя, а также самого заявителя;
- д) транспортное средство приобретено до 01.01.2015;
- е) транспортное средство приобретено не в собственность ребенка-инвалида;
- ж) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание по месту жительства в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка-инвалида;
- з) ребенок-инвалид находится на полном государственном обеспечении;
- и) заявитель лишен либо ограничен в родительских правах в отношении ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;
- к) заявитель освобожден или отстранен от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;
- л) сведения о смерти или объявлении умершим ребенком-инвалида подтверждены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели;
- б) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;
- в) обеспечен допуск собаки-проводника;
- г) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- д) помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются стендами, содержащими информацию о порядке предоставления Услуги;
- е) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;
- ж) помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании;
- з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги; времени перерыва на обед;
- и) рабочие места должностных лиц, предоставляющих Услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление Услуги в полном объеме;
- к) информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях;
- л) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- м) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги с помощью Регионального портала;
- б) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги на бумажном носителе;
- в) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме;

- г) расположенность Органа власти в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- д) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;
- е) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;
- ж) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления Услуги;
- з) оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги;
- и) возможность формирования запроса для подачи заявителем заявления на получение Услуги посредством Регионального портала;
- к) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
- б) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
- в) соблюдение стандарта предоставления Услуги;
- г) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;
- д) возможность заявителя оценить качество предоставления Услуги;
- е) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги;
- ж) предусмотрено однократное взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, в случае направления заявления и документов посредством Регионального портала - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Региональный портал.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за предоставлением компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: родитель (законный представитель) ребенка, обратился лично, ребенок имеет одно из заболеваний: врожденная гидроцефалия с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 03), синдром Арнольда-Киари 1 типа, с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 07.0), врожденный двухсторонний вывих бедра со значительным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 65.1), Врожденное полное отсутствие нижней (их) конечностей (код диагноза - по МКБ-10:Q 72.0; 72.1; 72.2), другие врожденные аномалии нижних конечностей, включая тазовый пояс с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 74.3; 74.8; 74.9), спинальная мышечная атрофия II типа, прогрессирующее течение (код диагноза - по МКБ-10:G 12.1), мышечная дистрофия Беккера с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), врожденная прогрессирующая мышечная дистрофия Дюшена (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), спастический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.0), спастическая диплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 80.1), атаксический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.4 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), другой вид детского церебрального паралича (код диагноза - по МКБ-10:G 80.8 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), параплегия и тетраплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 82.0-82.5), последствия тяжелой черепно-мозговой травмы, осложненные выраженными нарушениями опорно-двигательного аппарата (гемипарез, парапарез, гемиплегия, параплегия, код диагноза - по МКБ-10:T 90.5), зависимость от кресла на колесах (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.3), зависимость от других вспомогательных механизмов и устройств (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.8), зависимость от поддерживающих жизнедеятельность механизмов и устройств неуточнённых (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.9);

Вариант 2: родитель (законный представитель) ребенка, который обратился через представителя, ребенок имеет одно из заболеваний: врожденная гидроцефалия с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 03), синдром Арнольда-Киари 1 типа, с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 07.0), врожденный двухсторонний вывих бедра со значительным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 65.1), Врожденное полное отсутствие нижней (их) конечностей (код диагноза - по МКБ-10:Q 72.0; 72.1; 72.2), другие врожденные аномалии нижних конечностей, включая

тазовый пояс с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 74.3; 74.8; 74.9), спинальная мышечная атрофия II типа, прогрессирующее течение (код диагноза - по МКБ-10:G 12.1), мышечная дистрофия Беккера с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), врожденная прогрессирующая мышечная дистрофия Дюшена (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), спастический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.0), спастическая диплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 80.1), атаксический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.4 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), другой вид детского церебрального паралича (код диагноза - по МКБ-10:G 80.8 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), параплегия и тетраплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 82.0-82.5), последствия тяжелой черепно-мозговой травмы, осложненные выраженными нарушениями опорно-двигательного аппарата (гемипарез, парапарез, гемиплегия, параплегия, код диагноза - по МКБ-10:T 90.5), зависимость от кресла на колесах (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.3), зависимость от других вспомогательных механизмов и устройств (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.8), зависимость от поддерживающих жизнедеятельность механизмов и устройств неуточнённых (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.9).

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: родитель (законный представитель) ребенка, обратились лично;

Вариант 4: родитель (законный представитель) ребенка, обратились через уполномоченного представителя.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) в МФЦ;

в) посредством Регионального портала.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выплата компенсации;
- б) приказ о назначении (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- в) принятие решения об отказе в предоставлении денежной выплаты;
- г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- г) транспортное средство приобретено у близких родственников (родители, супруги, дети) ребенка-инвалида и заявителя, а также самого заявителя;
- д) транспортное средство приобретено до 01.01.2015;
- е) транспортное средство приобретено не в собственность ребенка-инвалида;
- ж) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание по месту жительства в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка-инвалида;
- з) ребенок-инвалид находится на полном государственном обеспечении;
- и) заявитель лишен либо ограничен в родительских правах в отношении ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;
- к) заявитель освобожден или отстранен от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;
- л) сведения о смерти или объявлении умершим ребенка-инвалида подтверждены.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Региональном портале, в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие договорные отношения, – кредитный договор (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие брачные (родственные) отношения заявителя с членами семьи заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о смерти;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – свидетельство об усыновлении (удочерении) детей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей, – решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

ж) документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заключение комиссии (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия документа; на Региональном портале: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Региональном портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

45. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями;

б) не представлен полный комплект документов;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;

д) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день;

д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

б) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) наличие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

г) транспортное средство приобретено не у близких родственников (родители, супруги, дети) ребенка-инвалида и заявителя, а также самого заявителя;

д) транспортное средство приобретено после 01.01.2015;

е) транспортное средство приобретено в собственность ребенка-инвалида;

ж) наличие документов (сведений), подтверждающих проживание по месту жительства в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка-инвалида;

з) ребенок-инвалид не находится на полном государственном обеспечении;

и) заявитель имеет родительские права в отношении ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;

к) заявитель исполняет обязанности опекуна (попечителя, приемного родителя) ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;

л) сведения о смерти или объявлении умершим ребенка-инвалида не подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, посредством личного приёма, на электронную почту заявителя, посредством почтовой связи – принятие решения об отказе в предоставлении денежной выплаты;

б) на Региональном портале, посредством личного приёма, на электронную почту заявителя – выплата компенсации;

в) на Региональном портале, посредством личного приёма, на электронную почту заявителя, посредством почтовой связи – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

г) на Региональном портале, посредством личного приёма, на электронную почту заявителя – приказ о назначении.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выплата компенсации;

б) приказ о назначении (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

в) принятие решения об отказе в предоставлении денежной выплаты;

г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) повторное обращение за предоставлением меры социальной поддержки, в случае, если она уже была предоставлена;
- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- в) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- г) транспортное средство приобретено у близких родственников (родители, супруги, дети) ребенка-инвалида и заявителя, а также самого заявителя;
- д) транспортное средство приобретено до 01.01.2015;
- е) транспортное средство приобретено не в собственность ребенка-инвалида;
- ж) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание по месту жительства в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка-инвалида;
- з) ребенок-инвалид находится на полном государственном обеспечении;
- и) заявитель лишен либо ограничен в родительских правах в отношении ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;
- к) заявитель освобожден или отстранен от обязанностей опекуна (попечителя, приемного родителя) ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;
- л) сведения о смерти или объявлении умершим ребенка-инвалида подтверждены.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Региональном портале, в МФЦ, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтового отправления.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

в) документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья ребенка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

г) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами, – договор купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие договорные отношения, – кредитный договор (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие брачные (родственные) отношения заявителя с членами семьи заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о смерти;

свидетельство о расторжении брака;

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества лица, имеющего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, с указанных в записи акта гражданского состояния или документе, подтверждающего право на получение документа о регистрации актов гражданского состояния, на указанные в документе, удостоверяющем личность, – свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – свидетельство об усыновлении (удочерении) детей (при подаче заявления посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – иной документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей, – решение суда о лишении родительских прав (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ

документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

е) документы, подтверждающие регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

ж) документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заключение комиссии (при подаче заявления посредством почтового отправления: скан-копия документа; на Региональном портале: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Региональном портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

64. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, не скреплены печатями;

б) не представлен полный комплект документов;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) наличие ошибок (нечитаемого текста, незаполненных полей) в заявлении о предоставлении Услуги;

д) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день;
- д) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей»». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Поставщиком сведений является Министерство просвещения Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство просвещения Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

б) заявитель относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) наличие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;

г) транспортное средство приобретено не у близких родственников (родители, супруги, дети) ребенка-инвалида и заявителя, а также самого заявителя;

д) транспортное средство приобретено после 01.01.2015;

е) транспортное средство приобретено в собственность ребенка-инвалида;

ж) наличие документов (сведений), подтверждающих проживание по месту жительства в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка-инвалида;

з) ребенок-инвалид не находится на полном государственном обеспечении;

и) заявитель имеет родительские права в отношении ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;

к) заявитель исполняет обязанности опекуна (попечителя, приемного родителя) ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;

л) сведения о смерти или объявлении умершим ребенка-инвалида не подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, посредством личного приёма, на электронную почту заявителя, посредством почтовой связи – принятие решения об отказе в предоставлении денежной выплаты;

б) на Региональном портале, посредством личного приёма, на электронную почту заявителя – выплата компенсации;

в) на Региональном портале, посредством личного приёма, на электронную почту заявителя, посредством почтовой связи – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

г) на Региональном портале, посредством личного приёма, на электронную почту заявителя – приказ о назначении.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

75. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

76. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Региональном портале, в МФЦ.

80. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

81. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

82. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Региональном портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

83. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

88. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на Региональном портале, посредством личного приёма, на электронную почту заявителя, посредством почтовой связи.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

92. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

93. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

94. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

95. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

96. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Региональном портале, в МФЦ.

97. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

98. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

99. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Региональном портале – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

100. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

101. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

102. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

103. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

105. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на Региональном портале, посредством личного приёма, на электронную почту заявителя, посредством почтовой связи.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

108. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а

также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

109. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

110. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

111. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

112. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

113. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

114. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации МФЦ, в Органе

власти, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Региональном портале.

115. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном обращении в Органе власти, через МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
06.03.2024 № 15-н

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

| № варианта | Комбинация значений признаков |
|-----------------------|--|
| | <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»</i> |

| | |
|---|--|
| 1. | Родитель (законный представитель) ребенка, обратился лично, ребенок имеет одно из заболеваний: врожденная гидроцефалия с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 03), синдром Арнольда-Киари 1 типа, с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 07.0), врожденный двухсторонний вывих бедра со значительным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 65.1), Врожденное полное отсутствие нижней (их) конечностей (код диагноза - по МКБ-10:Q 72.0; 72.1; 72.2), другие врожденные аномалии нижних конечностей, включая тазовый пояс с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 74.3; 74.8; 74.9), спинальная мышечная атрофия II типа, прогрессирующее течение (код диагноза - по МКБ-10:G 12.1), мышечная дистрофия Беккера с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), врожденная прогрессирующая мышечная дистрофия Дюшена (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), спастический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.0), спастическая диплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 80.1), атаксический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.4 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), другой вид детского церебрального паралича (код диагноза - по МКБ-10:G 80.8 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), параплегия и тетраплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 82.0-82.5), последствия тяжелой черепно-мозговой травмы, осложненные выраженными нарушениями опорно-двигательного аппарата (гемипарез, парапарез, гемиплегия, параплегия, код диагноза - по МКБ-10:T 90.5), зависимость от кресла на колесах (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.3), зависимость от других вспомогательных механизмов и устройств (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.8), зависимость от поддерживающих жизнедеятельность механизмов и устройств неуточненных (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.9) |
| 2. | Родитель (законный представитель) ребенка, который обратился через представителя, ребенок имеет одно из заболеваний: врожденная гидроцефалия с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 03), синдром Арнольда-Киари 1 типа, с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 07.0), врожденный двухсторонний вывих бедра со значительным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 65.1), Врожденное полное отсутствие нижней (их) конечностей (код диагноза - по МКБ-10:Q 72.0; 72.1; 72.2), другие врожденные аномалии нижних конечностей, включая тазовый пояс с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 74.3; 74.8; 74.9), спинальная мышечная атрофия II типа, прогрессирующее течение (код диагноза - по МКБ-10:G 12.1), мышечная дистрофия Беккера с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), врожденная прогрессирующая мышечная дистрофия Дюшена (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), спастический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.0), спастическая диплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 80.1), атаксический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.4 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), другой вид детского церебрального паралича (код диагноза - по МКБ-10:G 80.8 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), параплегия и тетраплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 82.0-82.5), последствия тяжелой черепно-мозговой травмы, осложненные выраженными нарушениями опорно-двигательного аппарата (гемипарез, парапарез, гемиплегия, параплегия, код диагноза - по МКБ-10:T 90.5), зависимость от кресла на колесах (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.3), зависимость от других вспомогательных механизмов и устройств (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.8), зависимость от поддерживающих жизнедеятельность механизмов и устройств неуточненных (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.9) |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i> | |
| 3. | Родитель (законный представитель) ребенка, обратились лично |
| 4. | Родитель (законный представитель) ребенка, обратились через уполномоченного представителя |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|---|-------------------|-----------------------------|
| <i>Результат Услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»</i> | | |

| | | |
|--|--|---|
| 1. | Категория заявителя | 1. Родитель (законный представитель) ребенка |
| 2. | Заявитель обратился лично или через представителя? | 1. Обратился лично. 2. Который обратился через представителя |
| 3. | Какое заболевание с нарушением опорно-двигательного аппарата у детей-инвалидов даёт право на компенсацию | 1. Ребенок имеет одно из заболеваний: врожденная гидроцефалия с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 03), синдром Арнольда-Киари I типа, с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 07.0), врожденный двухсторонний вывих бедра со значительным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 65.1), Врожденное полное отсутствие нижней (их) конечностей (код диагноза - по МКБ-10:Q 72.0; 72.1; 72.2), другие врожденные аномалии нижних конечностей, включая тазовый пояс с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 74.3; 74.8; 74.9), спинальная мышечная атрофия II типа, прогрессирующее течение (код диагноза - по МКБ-10:G 12.1), мышечная дистрофия Беккера с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), врожденная прогрессирующая мышечная дистрофия Дюшена (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), спастический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.0), спастическая диплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 80.1), атаксический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.4 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), другой вид детского церебрального паралича (код диагноза - по МКБ-10:G 80.8 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), параплегия и тетраплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 82.0-82.5), последствия тяжелой черепно-мозговой травмы, осложненные выраженными нарушениями опорно-двигательного аппарата (гемипарез, паравез, гемиплегия, параплегия, код диагноза - по МКБ-10:T 90.5), зависимость от кресла на колесах (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.3), зависимость от других вспомогательных механизмов и устройств (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.8), зависимость от поддерживающих жизнедеятельность механизмов и устройств неуточненных (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.9) |
| <i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i> | | |
| 4. | Категория заявителя | 1. Родитель (законный представитель) ребенка |
| 5. | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обратились лично. 2. Обратились через уполномоченного представителя |

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
06.03.2024 № 15-н

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

| № п/п | Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим |
|----------|--|
| 1 | 2 |
| 1. | <p>Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата, родитель (законный представитель) ребенка, обратился лично, ребенок имеет одно из заболеваний: врожденная гидроцефалия с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 03), синдром Арнольда-Киари 1 типа, с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 07.0), врожденный двухсторонний вывих бедра со значительным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 65.1), Врожденное полное отсутствие нижней (их) конечностей (код диагноза - по МКБ-10:Q 72.0; 72.1; 72.2), другие врожденные аномалии нижних конечностей, включая тазовый пояс с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 74.3; 74.8; 74.9), спинальная мышечная атрофия II типа, прогрессирующее течение (код диагноза - по МКБ-10:G 12.1), мышечная дистрофия Беккера с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), врожденная прогрессирующая мышечная дистрофия Дюшена (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), спастический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.0), спастическая диплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 80.1), атаксический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.4 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), другой вид детского церебрального паралича (код диагноза - по МКБ-10:G 80.8 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), параплегия и тетраплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 82.0-82.5), последствия тяжелой черепно-мозговой травмы, осложненные выраженными нарушениями опорно-двигательного аппарата (гемипарез, парапарез, гемиплегия, параплегия, код диагноза - по МКБ-10:T 90.5), зависимость от кресла на колесах (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.3), зависимость от других вспомогательных механизмов и устройств (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.8), зависимость от поддерживающих жизнедеятельность механизмов и устройств неуточнённых (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.9)</p> |

| | |
|------|--|
| 1.1. | <p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p> |
| 1.2. | <p>Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> |
| 1.3. | <p>Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России) (Министерство просвещения Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> |
| 1.4. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при их наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p> |

| | |
|------|--|
| 1.5. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения) |
|------|--|

| | |
|------|---|
| 1.6. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p> |
| 1.7. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> |
| 1.8. | <p>Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России) (Министерство просвещения Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> |

| | |
|------|--|
| 1.9. | <p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения; сведения о документе, удостоверяющем личность; регион; место рождения; Паспорт гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>место регистрации (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); дата рождения (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения); дата начала регистрации (принятие решения); адрес в неструктурированном виде (принятие решения); тип регистрации (принятие решения); информация о регистрации не найдена (принятие решения); сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения); дата регистрации по месту жительства (принятие решения); дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения); адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); место рождения (принятие решения); Паспорт гражданина РФ (принятие решения); Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения); свидетельство о рождении (принятие решения)</p> |
| 2. | <p>Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата, родитель (законный представитель) ребенка, который обратился через представителя, ребенок имеет одно из заболеваний: врожденная гидроцефалия с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 03), синдром Арнольда-Киари 1 типа, с нарушением опорно-двигательного аппарата (код диагноза - по МКБ-10:Q 07.0), врожденный двухсторонний вывих бедра со значительным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 65.1), Врожденное полное отсутствие нижней (их) конечностей (код диагноза - по МКБ-10:Q 72.0; 72.1; 72.2), другие врожденные аномалии нижних конечностей, включая тазовый пояс с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:Q 74.3; 74.8; 74.9), спинальная мышечная атрофия II типа, прогрессирующее течение (код диагноза - по МКБ-10:G 12.1), мышечная дистрофия Беккера с выраженным нарушением передвижения (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), врожденная прогрессирующая мышечная дистрофия Дюшена (код диагноза - по МКБ-10:G 71.0), спастический церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.0), спастическая диплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 80.1), атаксический</p> |

| |
|---|
| <p>церебральный паралич (код диагноза - по МКБ-10:G 80.4 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), другой вид детского церебрального паралича (код диагноза - по МКБ-10:G 80.8 (степень нарушения статодинамических функций – неспособность к самостоятельному передвижению), параплегия и тетраплегия (код диагноза - по МКБ-10:G 82.0-82.5), последствия тяжелой черепно-мозговой травмы, осложненные выраженными нарушениями опорно-двигательного аппарата (гемипарез, парапарез, гемиплегия, параплегия, код диагноза - по МКБ-10:T 90.5), зависимость от кресла на колесах (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.3), зависимость от других вспомогательных механизмов и устройств (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.8), зависимость от поддерживающих жизнедеятельность механизмов и устройств неуточнённых (код диагноза - по МКБ-10:Z 99.9)</p> |
|---|

| | |
|------|---|
| 2.1. | <p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p> |
| 2.2. | <p>Прием заявлений с ЕПГУ по форме «ПГС_ Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей» (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> |
| 2.3. | <p>Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России) (Министерство просвещения Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> |
| 2.4. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (при их наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения)</p> |
| 2.5. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения);</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)</p> |
|--|--|

| | |
|------|---|
| 2.6. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p> |
| 2.7. | <p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> |
| 2.8. | <p>Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России) (Министерство просвещения Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> |
| 2.9. | <p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; тип регистрации; фамилия; имя; отчество (при наличии); код подразделения;</p> |

сведения о документе, удостоверяющем личность;
регион;
место рождения;
Паспорт гражданина РФ;
Загранпаспорт гражданина РФ;
свидетельство о рождении.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

место регистрации (принятие решения);
место регистрации по месту пребывания (принятие решения);
фамилия (принятие решения);
имя (принятие решения);
отчество (принятие решения);
дата рождения (принятие решения);
серия документа (принятие решения);
номер документа (принятие решения);
дата выдачи документа (принятие решения);
адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения);
дата начала регистрации (принятие решения);
адрес в неструктурированном виде (принятие решения);
тип регистрации (принятие решения);
информация о регистрации не найдена (принятие решения);
сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);
дата регистрации по месту жительства (принятие решения);
дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);
адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);
отчество (при наличии) (принятие решения);
место рождения (принятие решения);
Паспорт гражданина РФ (принятие решения);
Загранпаспорт гражданина РФ (принятие решения);
свидетельство о рождении (принятие решения)

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия от
06.03.2024 № 15-н

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

гражданство другого государства (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

год рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти: да, нет;

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт, улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____;

место рождения: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____;

фамилия контактного лица: _____;

имя контактного лица: _____;

отчество контактного лица (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

гражданство другого государства (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

год рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти: да, нет;

место жительства: индекс, республика/край/область, город/населенный пункт, улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира;

СНИЛС: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____;

место рождения: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: _____;

адрес электронной почты (при его наличии): _____;

адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): _____;

фамилия контактного лица: _____;

имя контактного лица: _____;

отчество контактного лица (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____.

Представитель (законный представитель несовершеннолетнего лица (родитель, усыновитель, попечитель), доверенное лицо) (нужное подчеркнуть).

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____;

номер реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: _____;

строка реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: _____;

наименование религиозной организации: _____;

адрес места нахождения религиозной организации: _____;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: _____;

приложение: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

регистрационный номер документа: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____;

номер реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: _____;

строка реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: _____;

наименование религиозной организации: _____;

адрес места нахождения религиозной организации: _____;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: _____;

приложение: _____;

дата документа: __.____.____ г.;

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

регистрационный номер документа: _____.

Сведения о представителе заявителя:

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.