МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

Камчатский край

**Об утверждении Административного регламента**

**Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги   
«Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семьи»**

В соответствии с Постановление Правительства Камчатского края от 28.04.2023 № 241-П "Об утверждении Положения о Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края" , Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ , Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 "Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства", Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей"

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семьи».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края |  | Горелова Ю.О. |

Утвержден приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семьи»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семьи» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, желающим принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью, гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим за пределами Российской Федерации, иностранным граждане или лицам без гражданства, желающим усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим принять их на воспитание в семьи.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Орган власти).
2. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан результатом предоставления Услуги является направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на посещение ребенка, оставшегося безпопечения родителей. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, дата и номер.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на посещение ребенка, оставшегося безпопечения родителей. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, дата и номер.

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, посредством почтовой связи.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961);

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение):

заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями (выдан компетентным органом иностранного государства, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961);

обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (выдан компетентным органом иностранного государства, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961);

обязательство осуществлять контроль за постановкой на консульский учет усыновленного (удочеренного) ребенка в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961);

* 1. документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (детей) (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961):

обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка;

* 1. документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), – документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961);
  2. документ, подтверждающий обязательства иностранной организации (органа) при осуществлении деятельности по усыновлению детей, – лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961);
  3. документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители);

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

* 1. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие статус сотрудников дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации и членов их семей, сотрудников международных организаций и их представительств, аккредитованных при МИД России, и членов их семей, – удостоверение сотрудника представительства международной организации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством личного приёма, посредством почтовой связи.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) являются недействительными;
   2. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. письменное обязательство не представлено заявителем;
   4. срок действия документа заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями истек на момент подачи заявления;
   5. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   6. в документе не отражены все необходимые сведения для принятия положительного решения;
   7. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки;
   8. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;
   9. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации;
   10. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   11. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приёма составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:
   1. допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
   2. на территории, прилегающей к зданию Органа местного самоуправления, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
   3. информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;
   4. обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется Услуга в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих Услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
   5. обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;
   6. обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);
   7. центральный вход в здание, в котором расположен Орган власти, оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информации о наименовании Органа власти, месте его нахождения и графике работы;
   8. обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
   9. залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);
   10. наличие доступных мест общего пользования (туалетов);
   11. прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета; фамилии, имени и отчества должностного лица, осуществляющего предоставление Услуги. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих Услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять Услугу;
   12. оказание должностными лицами, предоставляющими Услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению Услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;
   13. помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;
   14. в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, о местонахождении подразделения, предоставляющего Услугу, его почтовом адресе, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресе официального сайта в сети «Интернет», а также информацию о возможности получения Услуги в электронной форме;
   15. заявителю обеспечивается доступ к следующим документам и сведениям в электронном виде или на бумажном носителе: копиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги, тексту Административного регламента;
   16. информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   17. обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется Услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;
   18. обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
   19. обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
   20. в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;
   21. в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается;
   22. обеспечено оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последняя – при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
   1. возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (с использованием Единого портала, Регионального портала);
   2. возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, почтовой связи, через МФЦ);
   3. наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
   4. расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
   5. полнота и актуальность информации о порядке предоставления Услуги;
   6. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
   7. степень информированности заявителей (представителей) о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
   8. соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
   9. возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;
   10. степень информированности заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе доступность информации о государственной услуге, многообразие способов получения такой информации;
   11. предоставление заявителю возможности подачи заявления как в письменной форме, так и в форме электронного документа;
   12. оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги.
2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
   1. достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления Услуги, документах, необходимых для ее предоставления;
   2. достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;
   3. отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) департамента, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
   4. в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
   5. отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;
   6. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
   7. предоставление возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;
   8. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе посредством Единого портала;
   9. полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги;
   10. степень информированности заявителей о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);
   11. поддержание обратной связи с заявителем;
   12. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей, кандидатов в помощники и доверенных лиц по результатам предоставления Услуги;
   13. удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью;
   2. граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, представительство иностранной государственной организации.
2. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
   1. граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью;
   2. граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, представительство иностранной государственной организации.
3. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. посредством личного приёма;
  2. посредством почтовой связи.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги является направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на посещение ребенка, оставшегося безпопечения родителей. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, дата и номер.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством личного приёма, посредством почтовой связи.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) являются недействительными;
   2. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   3. документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приёма составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, посредством почтовой связи.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на посещение ребенка, оставшегося безпопечения родителей. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, дата и номер.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством личного приёма, посредством почтовой связи.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961);

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961);

* 1. обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (детей) (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961) (один из документов по выбору заявителя):

обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка;

* 1. документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (один из документов по выбору заявителя):

заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями (выдан компетентным органом иностранного государства, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961);

обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (выдан компетентным органом иностранного государства, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961);

обязательство осуществлять контроль за постановкой на консульский учет усыновленного (удочеренного) ребенка в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961);

* 1. документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), – документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961);
  2. документ, подтверждающий обязательства иностранной организации (органа) при осуществлении деятельности по усыновлению детей, – лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961);
  3. документы, подтверждающие сведения (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители);

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

* 1. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
  2. документы, подтверждающие статус сотрудников дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации и членов их семей, сотрудников международных организаций и их представительств, аккредитованных при МИД России, и членов их семей, – удостоверение сотрудника представительства международной организации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, легализованный (апостилированный) в порядке, установленном пунктом 8 части 2 статьи 5 частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", а также конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в г. Гааге 05.10.1961).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. письменное обязательство не представлено заявителем;
   2. срок действия документа заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители (усыновитель), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями истек на момент подачи заявления;
   3. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   4. в документе не отражены все необходимые сведения для принятия положительного решения;
   5. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приёма составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, посредством почтовой связи.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на посещение ребенка, оставшегося безпопечения родителей. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, дата и номер.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством личного приёма, посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления посредством личного приёма составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, посредством почтовой связи.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.
5. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (оригинал документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является направление на посещение ребенка, оставшегося безпопечения родителей. В состав реквизитов документа входят дата выдачи, дата и номер.

1. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена , осуществляется посредством личного приёма, посредством почтовой связи.
2. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:
   1. представленные документы содержат недостоверную информацию;
   2. в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;
   3. в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки;
   4. наличие в заявлении (запросе) недостоверной или неполной информации.
6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срок регистрации заявления посредством личного приёма составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

1. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, посредством почтовой связи.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги, должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги, руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в Органе власти, на Едином портале, на Региональном портале, в устной форме при личном обращении, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).
2. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном приеме заявителя в Органе власти.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социального благополучия от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан»* | |
|  | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью |
|  | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, представительство иностранной государственной организации |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»* | |
|  | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью |
|  | Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, представительство иностранной государственной организации |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью.  2. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Представительство иностранной государственной организации |
| *Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью.  2. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Представительство иностранной государственной организации |

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)