Объявление о проведении отбора получателей субсидии

на возмещение затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданами социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг,

в 2024 году

Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края объявляет проведение отбора получателей субсидии на возмещение затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданами социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, проводимого в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданами социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.07.2022 № 377-П (далее – Порядок), и приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 22.07.2022 № 577-п «О порядке реализации постановления Правительства Камчатского края от 19.07.2022 № 377-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданами социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг» (далее – Приказ № 577-п).

Условия проведения отбора и участия в нем участников отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Сроки проведения отбора | с 1 июня по 31 октября 2023 года |
|  | Дата начала подачи заявок | 1 июня 2023 года |
|  | Дата окончания приема заявок | 31 августа 2023 года |
|  | Главный распорядитель бюджетных средств | Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края,  адрес местонахождения и почтовый адрес: 683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118,  minsrt@kamgov.ru |
|  | Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года является численность получателей социальных услуг, обслуженных получателем субсидии в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и на основании договоров о предоставлении социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии. |
|  | Требования к участникам отбора | К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), предоставляющие гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальными программами предоставления социальных услуг, в соответствии с порядками предоставления социальных услуг, утвержденными главным распорядителем бюджетных средств, бесплатно либо за частичную плату, на основании договора о предоставлении социальных услуг.  Участники отбора по состоянию на первое число месяца начала проведения отбора должны соответствовать следующим требованиям:  1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;  3) участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  4) участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные частью 2 настоящего Порядка;  5) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  6) участники отбора должны быть включены в реестр поставщиков социальных услуг Камчатского края;  7) участники отбора должны осуществлять один из видов экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014, включенных в класс:  а) 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;  б) 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;  8) участники отбора должны иметь официальный сайт поставщика социальных услуг (общедоступный информационный ресурс) в сети «Интернет», содержащий информацию о его деятельности в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». |
|  | Документы, представляемые участниками отбора | Участник отбора составляет заявку по форме, утвержденной Приказом № 577-п, содержащую следующие документы и информацию:  1) копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора (при подаче заявки представителем);  2) копию устава (со всеми изменениями) участника отбора – юридического лица;  3) копии имеющихся у участника отбора лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);  4) справку о соответствии участника отбора предъявляемым требованиям, по форме, утвержденной Приказом № 577-п;  5) справку о численности работников, участвующих в предоставлении социальных услуг, количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, и материально-техническом оснащении, составленную в свободной форме;  6) копии договоров о предоставлении социальных услуг;  7) копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг;  8) смету расходов в отношении затрат участника отбора, связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг, заявляемых для получения субсидии на очередной финансовый год, по форме, утвержденной Приказом № 577-п;  9) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также на обработку персональных данных руководителей участников отбора (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров. |
|  | Порядок подачи заявок участниками отбора | Участник отбора представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку в течение срока приема заявок, указанного в пунктах 2, 3 настоящего объявления. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку. Заявка участника отбора регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявки главному распорядителю бюджетных средств. |
|  | Требования к документам, представляемым участниками отбора | Заявка и документы, содержащиеся в заявке, должны соответствовать следующим требованиям:  1) заявка и документы должны быть выполнены печатным способом, соответствовать установленным Приказом № 577-п формам (при предъявлении требований к форме), иметь все установленные реквизиты и не истекший срок действия;  2) заявка и документы должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны уполномоченными лицами;  3) копии документов должны быть заверены надлежащим образом;  4) заявка и документы не должны содержать неоговоренных исправлений, подчисток, приписок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа, арифметических ошибок в расчетах. |
|  | Порядок отзыва заявок участников отбора | Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления главному распорядителю бюджетных средств уведомления об отзыве заявки |
|  | Порядок внесения изменений в заявки участников отбора | Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений главному распорядителю бюджетных средств в пределах срока подачи заявок. |
|  | Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки на предмет соответствия их требованиям, установленным частями 11 и 12 Порядка, осуществляет проверку участников отбора категории и требованиям, установленным частями 5 и 10 Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:  1) определяет победителя (победителей) отбора;  2) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 23 Порядка.  Результаты отбора определяются на основании проверки участников отбора категории и требованиям, установленным частями 5 и 10 Порядка, и представленных ими заявок требованиям, установленным частями 11 и 12 Порядка.  Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, чья (чьи) заявка (заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, установленным частями 11 и 12 Порядка, а участник (участники) отбора при этом соответствует (соответствуют) категории и требованиям, установленным частями 5 и 10 Порядка.  Заявка участника отбора подлежит отклонению в следующих случаях:  1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным частями 5 и 10 Порядка;  2) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным частями 11 и 12 Порядка;  3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.  В случае отклонения заявки участника отбора главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочно письменное уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 23 Порядка. |
|  | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора | Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.  Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению, о чем главный распорядитель бюджетных средств уведомляет лицо, направившее запрос. |
|  | Срок подписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии | Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает и возвращает соглашение о предоставлении субсидии главному распорядителю бюджетных средств. |
|  | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии | В случае непоступления главному распорядителю бюджетных средств подписанного соглашения о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. |
|  | Дата размещения результатов отбора | Главный распорядитель бюджетных средств в течение 14 календарных дней со дня завершения отбора размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:  1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  4) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии. |