



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
(Министерство социального благополучия)

ПРИКАЗ

30.11.2022 № 956-п
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении положения об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края

Руководствуясь частью 34 Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2008 № 357-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

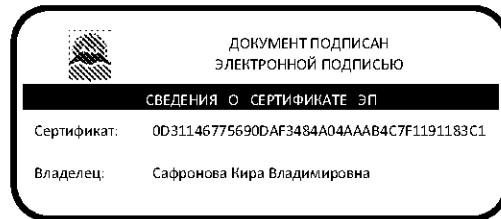
1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.05.2015 № 582-п «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края».

3. Отделу правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (Гончар Т.Н.) обеспечить ознакомление руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 декабря 2022 года.

И.о. Министра социального
благополучия и семейной
политики Камчатского края



К.В. Сафронова

Положение
об оплате труда руководителей государственных учреждений,
подведомственных Министерству социального благополучия и семейной
политики Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, содержащими нормы трудового права.

2. Заработная плата руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – руководитель учреждения), состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

В случае изменения условий оплаты труда руководителя учреждения, в том числе при переходе на новые системы оплаты труда, при установлении или изменении размеров должностных окладов, размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера, соответствующие изменения вносятся в трудовой договор путем заключения дополнительного соглашения.

4. Перечень выплат руководителю учреждения, установленный трудовым законодательством, настоящим Порядком и трудовым договором, является исчерпывающим. Иные выплаты руководителю учреждения не допускаются.

5. Руководитель учреждения может работать по совместительству как в своем учреждении, так и в других организациях с разрешения Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство), оформленного приказом Министерства.

2. Должностной оклад

6. Должностной оклад руководителя учреждения – это фиксированный размер оплаты труда за выполнение установленных трудовым договором

должностных обязанностей за календарный месяц без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается приказом Министерства в фиксированном размере (в рублях в месяц) в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

8. Должностные оклады руководителей учреждений увеличиваются (индексируются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом о краевом бюджете для увеличения (индексации) оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы.

При увеличении (индексации) должностных окладов руководителей учреждений размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Выплаты компенсационного характера

9. С учетом условий труда руководителям учреждений осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

1) занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Размер повышения оплаты труда руководителям учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Повышение оплаты труда руководителям учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда». В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда руководителям учреждений, не производится;

2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни) в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством;

3) за работу в сельской местности и в рабочих поселках в размере 25 процентов должностного оклада;

4) за особые условия труда, связанные со спецификой деятельности учреждения, в размерах и порядке, определенных частью 42 Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства

Камчатского края от 11.11.2008 № 357-П (далее – Примерное положение);

5) за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

4. Выплаты стимулирующего характера

10. В целях поощрения руководителей учреждений могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) премия по итогам работы за отчетный период (квартал, год);
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию.

11. Премирование руководителя учреждения по итогам работы за отчетный период производится по результатам оценки выполнения показателей эффективности деятельности учреждения, а также личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом учреждения, а также степени выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Выплата премии по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения производится на основании приказа Министерства в размере и на условиях, определенных Положением об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству, утвержденным приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 28.04.2021 № 647-п.

12. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается с целью поощрения за профессионализм и результативность, выполнение в оперативном режиме большого объема работы и качественный результат труда.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к должностному окладу либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.

Конкретный размер единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается приказом Министерства.

13. Квалификационная категория присваивается руководителю учреждения приказом Министерства в порядке и на условиях, определенных Положением о порядке аттестации руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, утвержденным приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается руководителю учреждения приказом Министерства в следующих размерах:

- 1) при наличии высшей квалификационной категории – 0,10;
- 2) при наличии первой квалификационной категории – 0,05.

14. Применение повышающего коэффициента к должностному окладу за квалификационную категорию к установленному должностному окладу руководителя учреждения не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

5. Иные вопросы оплаты труда руководителей учреждений

15. Руководителю учреждения в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях и предельных размерах:

1) в связи с государственной регистрацией заключения брака руководителем учреждения при предоставлении копии свидетельства о заключении брака – не более 15 000 рублей;

2) в связи с рождением ребенка (детей) у руководителя учреждения при предоставлении копии свидетельства о рождении – не более 30 000 рублей на каждого ребенка;

3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей (в том числе усыновленных), супруга (супруги), лиц, находящихся на иждивении руководителя учреждения) при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (нахождение на иждивении), – не более 50 000 рублей;

4) в случае повреждения или утраты личного имущества руководителя учреждения в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или иных непредвиденных случаев при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, противопожарной службы, органов внутренних дел, других уполномоченных органов – не более 50 000 рублей, но не более фактически понесенных расходов на восстановление имущества (стоимости имущества);

5) в случае тяжелого материального положения в семье руководителя учреждения, в связи нуждаемостью в приобретении платных медицинских услуг и дорогостоящих лекарственных препаратов при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих медицинского вмешательства, его и (или) лиц, указанных в пункте 3 настоящей части, на основании медицинских справок, заключений или иных документов, подтверждающих невозможность оказания необходимых видов медицинской помощи бесплатно в государственных системах здравоохранения, при предоставлении документов, подтверждающих расходы (копии договора об оказании соответствующих медицинских услуг, кассовых чеков, квитанций и другое), – не более 40 000 рублей.

16. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа Министерства в соответствии с письменным заявлением руководителя учреждения о выплате материальной помощи на имя Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо лица, исполняющего его обязанности, с приложением документов, подтверждающих

соответствующие обстоятельства, которое подлежит предварительному согласованию с отделом планирования и финансирования Министерства.

17. Руководителю учреждения единовременно выплачивается премия за многолетний и добросовестный труд при выходе руководителя учреждения на пенсию в размере и на условиях, установленных частями 59 и 60 Примерного положения.