

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам зачета в стаж государственной гражданской службы Камчатского края иных периодов замещения должностей для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Камчатского края |

В соответствии с частью 4 статьи 2 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 80 «О порядке зачета в стаж государственной гражданской службы Камчатского края иных периодов замещения должностей для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам зачета в стаж государственной гражданской службы Камчатского края иных периодов замещения должностей для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Камчатского края по перечню согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о Комиссии

по вопросам зачета в стаж государственной гражданской службы Камчатского края иных периодов замещения должностей для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Камчатского края

(далее – Положение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Комиссии по вопросам зачета в стаж государственной гражданской службы Камчатского края иных периодов замещения должностей для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – Комиссия) для назначения им пенсии за выслугу лет.

2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом Правительства Камчатского края.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

4. Основной целью деятельности Комиссии является рассмотрение вопросов о возможности зачета в стаж государственной гражданской службы Камчатского края периодов трудовой деятельности в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, опыт и знания, полученные в результате осуществления которой, необходимы при выполнении должностных обязанностей по замещаемой должности краевой гражданской службы Камчатского края и (или) периодов трудовой деятельности, отражающих отраслевую специфику и соответствующий уровень квалификации в соответствии с замещаемой должностью (далее – иные периоды трудовой деятельности), для назначения пенсии за выслугу лет краевым гражданским служащим Камчатского края.

5. Задачами Комиссии является рассмотрение и оценка представлений, поступивших от представителя нанимателя, о включении в стаж государственной гражданской службы Камчатского края иных периодов трудовой деятельности для назначения пенсии за выслугу лет краевым гражданским служащим Камчатского края и вынесение соответствующих рекомендаций.

6. Комиссия для реализации, возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) анализирует документы и представления, поступившие от представителя нанимателя, о включении в стаж государственной гражданской службы Камчатского края иных периодов трудовой деятельности, для назначения пенсии за выслугу лет краевым гражданским служащим Камчатского края;

2) рассматривает документы и представления, поступившие от представителя нанимателя;

3) выносит рекомендации по включению, либо не включению в стаж государственной гражданской службы Камчатского края иных периодов трудовой деятельности.

3. Организационные основы деятельности Комиссии

7. Основной формой работы Комиссии является проведение заседаний.

8. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной формах, в том числе посредством видео-конференц-связи.

9. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

10. Комиссия формируется в количестве 10 членов из представителей Законодательного Собрания Камчатского края и исполнительных органов Камчатского края на основе равного представительства.

11. Председателем Комиссии является член Правительства Камчатского края.

12. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Председательствующий Комиссии:

1) определяет форму проведения заседания Комиссии;

2) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им поручения;

3) определяет дату, время и место заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии;

4) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с исполнением задач и функций Комиссии;

5) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении представлений, вносимых представителем нанимателя, и считаются правомочными, если в них участвует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

15. Подготовку документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, а также оформление ее протоколов и ведение делопроизводства, осуществляет государственный гражданский служащий Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела социальных стандартов и повышения уровня жизни, являющийся секретарем Комиссии без права совещательного голоса.

16. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте, проведения заседания Комиссии, повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает информационно-справочными материалами.

17. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председательствующего на заседании Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

18. Делегирование полномочий члена Комиссии иному лицу не допускается.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

и вынесение рекомендаций Комиссией

19. Перед заседанием Комиссии секретарем проводится регистрация участников заседания. По итогам регистрации секретарь информирует участников Комиссии:

1) о явке членов Комиссии;

2) о наличии кворума для вынесения Комиссией рекомендаций.

20. Председательствует на заседаниях Комиссии председатель Комиссии. В случаях отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

21. Председательствующий на заседании Комиссии:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания Комиссии;

2) вносит на утверждение Комиссии предложения по повестке дня заседания;

3) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;

4) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам в порядке поступления предложений, а в необходимых случаях может предложить изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения;

5) оглашает поступившие через секретаря вопросы и предложения докладчиков, которые приобщаются к материалам заседания Комиссии;

6) после окончания обсуждения вопроса повестки дня заседания ставит его на голосование;

7) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания Комиссии;

8) организует голосование по вынесению Комиссией рекомендаций в соответствии с настоящим Положением;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Камчатского края и настоящим Положением.

22. Члены Комиссии, участвующие в заседании, согласно установленному председательствующим Комиссии порядку:

1) выражают свое мнение по обсуждаемым вопросам путем голосования;

2) участвуют в прениях;

3) вносят предложения по обсуждаемым вопросам;

4) задают вопросы.

23. Продолжительность доклада (информации) на заседании не должна превышать 15 минут, содоклада – 10 минут, выступления в прениях – 5 минут, повторного выступления – 3 минут.

24. Комиссия выносит одну из следующих рекомендаций:

1) рекомендовать засчитать государственному гражданскому служащему в стаж государственной гражданской службы иные периоды трудовой деятельности;

2) рекомендовать отказать государственному гражданскому служащему в зачете в стаж государственной гражданской службы иных периодов трудовой деятельности.

25. Рекомендации Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, путем открытого голосования, которое представляет собой выбор варианта ответа: «За», «Против», «Воздержался». В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

26. Подсчет голосов и объявление результатов голосования осуществляется секретарем после каждого голосования.

27. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии. Особое мнение в письменной форме направляется секретарю Комиссии в течение одного рабочего дня после дня проведения заседания Комиссии.

28. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии в заочной форме

29. Рекомендации Комиссии могут приниматься посредством заочного голосования, проводимого с помощью государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее – ГИС ЕСЭД) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи путем проставления визы «Согласен» или «Не согласен», что означает соответственно «За» или «Против» либо визы «Воздержался».

30. При направлении проекта протокола, согласованного в соответствии с Порядком визирования проектов документов, установленным Типовой инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Камчатского края, на заочное голосование, секретарем Комиссии в соответствующей регистрационной карточке проекта документа (далее – РКПД) создается очередная версия проекта документа, при этом внесение изменений в текст проекта документа не допускается.

31. Секретарь Комиссии дополнительно добавляет в РКПД повестку дня заседания Комиссии, информационно-справочные материалы и направляет на согласование членам Комиссии, выбирая тип согласования «Всем сразу», устанавливая срок согласования – в течение 2 рабочих дней со дня поступления РКПД на согласование. Также в поле «Примечание» во вкладке «Основные» РКПД вносится запись «Заочное голосование» и указывается минимальное количество виз «Согласен», необходимое для принятия решения.

32. Если член Комиссии не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), то проект протокола такому члену Комиссии для согласования не направляется.

33. Одновременно с направлением на согласование проекта протокола членам Комиссии данный проект направляется на утверждение (подписание) председателю Комиссии (в случае его отсутствия заместителю председателя Комиссии) с установлением срока – в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта протокола на утверждение (подписание).

34. Рекомендации Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заочном голосовании, при условии наличия кворума. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

в режиме видео-конференц-связи

35. Заседание Комиссии может проводиться в режиме видео-конференц-связи (далее – режим ВКС).

36. Решение о проведении заседания Комиссии в режиме ВКС принимается председательствующим Комиссии при обстоятельствах, исключающих возможность участия членов Комиссии в очной форме.

37. Техническое сопровождение проведения заседания Комиссии в режиме ВКС обеспечивает сторона Правительства Камчатского края.

Не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет участникам заседания Инструкцию по подключению к серверу ВКС (далее - Инструкция).

38. В целях проверки работоспособности оборудования абонентских пунктов перед началом заседания Комиссии в режиме ВКС проводится технический сеанс. Технический сеанс начинается не менее чем за 30 минут до начала заседания, если иное не указано в Инструкции, и прекращается за 10 минут до начала заседания.

39. При голосовании в режиме ВКС члены Комиссии выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, поднятием руки и (или) соответствующей записью в чате заседания: «За», «Против», «Воздержался».

40. При проведении заседания Комиссии в режиме ВКС применяются положения раздела 3 настоящего Положения.».

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень

утративших силу постановлений Правительства Камчатского края

1. Постановление Правительства Камчатского края от 24.10.2008 № 331-П «О комиссии по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края».

2. Постановление Правительства Камчатского края от 04.12.2008 № 402-П «О внесении изменений в приложения к Постановлению Правительства Камчатского края от 24.10.2008 № 331-П «О комиссии по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края».

3. Постановление Правительства Камчатского края от 13.02.2009 № 74-П «О внесении изменений в приложение № 1 к Постановлению Правительства Камчатского края от 24.10.2008 № 331-П «О Комиссии по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края».

4. Постановление Правительства Камчатского края от 13.11.2009 № 427-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Камчатского края   
от 24.10.2008 № 331-П «О Комиссии по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края».

5. Постановление Правительства Камчатского края от 23.05.2011 № 192-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Камчатского края   
от 24.10.2008 № 331-П «О Комиссии по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края».

6. Постановление Правительства Камчатского края от 02.03.2012 № 133-П «О внесении изменения в приложение № 1 к Постановлению Правительства Камчатского края от 24.10.2008 № 331-П «О Комиссии по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края».

7. Постановление Правительства Камчатского края от 21.06.2013 № 269-П «О внесении изменений в приложение № 1 к Постановлению Правительства Камчатского края от 24.10.2008 № 331-П «О комиссии по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края».

8. Постановление Правительства Камчатского края от 27.12.2013 № 630-П «О внесении изменений в приложение № 1 к Постановлению Правительства Камчатского края от 24.10.2008 № 331-П «О комиссии по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края».

9. Постановление Правительства Камчатского края от 18.08.2014 № 339-П «О внесении изменения в приложение № 1 к Постановлению Правительства Камчатского края от 24.10.2008 № 331-П «О комиссии по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края».

10. Постановление Правительства Камчатского края от 01.12.2016   
№ 469-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Камчатского края от 24.10.2008 № 331-П «О комиссии по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края».