



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
(Министерство социального благополучия)

---

ПРИКАЗ

27.05.2022 № 393-п

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Губернатора Камчатского края от 15.03.2022 № 29 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя или Председатель Правительства – Первый вице-губернатор Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края согласно приложению, к настоящему Приказу.

2. Отделу правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского

края, обеспечить:

1) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – государственные служащие);

2) прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего (далее – уведомление);

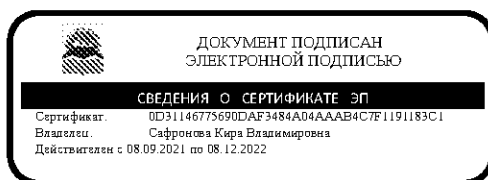
3) формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талона-уведомления подавшим уведомление гражданским служащим;

4) своевременное представление Министру социального благополучия и семейной политики Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передачу уведомлений в Главное управление Губернатора и Правительства Камчатского края для осуществления этой проверки.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Настоящий вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 марта 2022 года.

И.о. Министра



К.В. Сафронова

Приложение к приказу Министерства  
социального благополучия и семейной  
политики Камчатского края  
от 27.05.2022 № 393-п

Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  
государственного гражданского служащего Министерства социального  
благополучия и семейной политики Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Порядок, представителя нанимателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство, гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить представителю нанимателя, в том числе с указанием содержания уведомления.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

6. В случае нахождения гражданского служащего в момент обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений вне места прохождения гражданской (командировка, отпуск, болезнь) он обязан в течении суток с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы письменно

уведомить представителя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется в письменном виде по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно об обращении к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие обстоятельства). В случае направления Уведомления гражданским служащим, указанным в части 5 настоящего Порядка, в нем указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

6) сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обстоятельствах, указанных в уведомлении.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.

9. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или

неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Прием и регистрация Уведомлений

11. Организация приема и регистрации Уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется гражданским служащим Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, уполномоченным на прием и регистрацию Уведомления (далее – уполномоченное должностное лицо).

12. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях таких обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, посредством представления (либо направления по почте) Уведомления уполномоченному должностному лицу.

13. Регистрация Уведомления осуществляется в Журнале регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации уведомлений) в день его поступления уполномоченным должностным лицом. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство).

14. Отказ от регистрации Уведомления не допускается.

15. Копия зарегистрированного Уведомления с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление, выдается гражданскому служащему в день регистрации под роспись в журнале регистрации уведомлений.

16. В случае если Уведомление поступило через организацию почтовой связи, копия зарегистрированного Уведомления направляется гражданскому служащему, подавшему Уведомление, посредством почтовой связи (с уведомлением) в срок не позднее 3 рабочих дней после дня его регистрации.

## 3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

17. Зарегистрированное Уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается должностным лицом ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве представителю нанимателя для организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

18. Представитель нанимателя в день поступления к нему зарегистрированного Уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется в форме резолюции.

В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки Уведомление с приложением материалов, указанных в части 7 настоящего Порядка, передается должностным лицом ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проверки в соответствии с частью 3 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 №128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» (далее – Порядок уведомления, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 №128).

19. Проверка осуществляется Главным управлением государственной службы в том числе во взаимодействии с отделами Министерства, другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края в соответствии с частью 18 Порядка уведомления, утвержденного постановлением губернатора Камчатского края от 08.05.2009 №128.

20. По результатам проведенной проверки должностным лицом отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается служебная записка на имя представителя нанимателя гражданского служащего, подавшего Уведомление, которая с приложением Уведомления и материалов проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки представляется представителю нанимателя гражданского служащего, подавшего Уведомление для принятия им соответствующего решения, указанного в частях 21 и 22 настоящего Порядка.

21. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом служебной записки отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему Уведомления и материалов проверки принимает одно из следующих решений:

1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим Уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в Уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

3) о необходимости внесения изменений в правовые акты, регламентирующие деятельность Министерства, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) о незамедлительной передаче материалов проверки в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;

5) о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в Уведомлении в отношении гражданского служащего, подавшего уведомление.

22. При наличии в служебной записке информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему служебной записки и материалов проверки принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

23. Уполномоченное должностное лицо информирует гражданского служащего, подавшего уведомление, о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

#### 4. Заключительные положения

24. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Уведомление, материалы проверки и служебная записка по результатам проверки подлежат хранению в Министерстве в течение 3 лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

26. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, может быть обжаловано подавшим Уведомление гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края

Форма уведомления

Министру социального благополучия и семейной политики Камчатского края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя учреждения)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

(Ф.И.О., должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
(дата и время заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Отрывной талон к Уведомлению о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уведомление принято от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)

Краткое содержание уведомления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление принято (кем): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)

Время приема \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

