



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 1035-п

г. Петропавловск - Камчатский

30.06.2021

Об утверждении форм документов,
необходимых для оказания
государственной социальной помощи на
основании социального контракта
малоимущим гражданам

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Закона Камчатского края от 03.03.2021 № 561 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам», в целях реализации постановления Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П «О Порядке оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму бизнес-плана осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход) согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить методические рекомендации по разработке бизнес-плана осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход) согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

3. Утвердить типовую форму плана развития личного подсобного хозяйства согласно приложению 3 к настоящему Приказу.

4. Утвердить методические рекомендации по разработке плана развития личного подсобного хозяйства согласно приложению 4 к настоящему Приказу.

5. Утвердить форму отчета гражданина, которому оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта, о выполнении программы социальной адаптации, согласно приложению 5 к настоящему Приказу.

6. Утвердить перечень документов, подтверждающих факт целевого расходования денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, согласно приложению 6 к настоящему Приказу.

7. Утвердить форму заключения об оценке выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, согласно приложению 7 к настоящему Приказу.

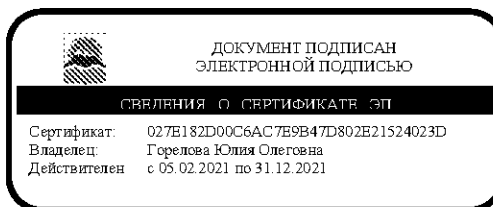
8. Утвердить форму мониторинга назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 8 к настоящему Приказу.

9. Утвердить форму отчета об оценке эффективности реализации социального контракта согласно приложению 9 к настоящему Приказу.

10. Утвердить форму реестра получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 10 к настоящему Приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
социального
благополучия и семейной
политики Камчатского
края



Ю.О. Горелова

типовая форма

Бизнес-план
осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности,
(деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход)

1. Общее описание бизнес-плана

1. Наименование бизнес-плана _____

2. Вид деятельности _____

3. Направление деятельности _____

4. Краткая характеристика проекта, готовность к началу его реализации

5. Поэтапные действия, необходимые для открытия бизнеса

6. Количество новых рабочих мест (при наличии)

7. Возможные риски при реализации бизнес-плана и меры по ослаблению их влияния _____

8. Основные результаты реализации бизнес-плана _____

2. Описание продукции (товаров, работ, услуг)

1. Краткое описание продукции (товаров, работ, услуг) _____

2. Расчет затрат на производство продукции, выполнение работ или оказание услуг (затраты на сырье, аренду, заработную плату, коммунальные платежи и т.д.)

3. Стоимости реализуемой продукции (товаров, работ, услуг) _____

4. Отличительные особенности, конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг)

3. Маркетинговый план

1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг)

2. Способы реализации продукции (товаров, работ, услуг) _____

3. Географические пределы реализации продукции (товаров, работ, услуг)

4. Спрос на продукцию (товары, работы, услуги)

5. Планируемый способ стимулирования реализации продукции (товаров, работ, услуг)

4. Производственный план

1. Наличие помещений для реализации бизнес-плана. Место осуществления деятельности.

2. Процесс производства продукции (товаров, работ, услуг) _____

3. Используемые сырье и материалы _____

4. Поставщики исходного сырья и материалов _____

5. Используемое оборудование _____

6. Объем (количество) необходимых помещений, оборудования и персонала для реализации бизнес-плана _____

5. Организационная структура

1. Организационно-правовая форма _____

2. Планируемая численность сотрудников на период реализации бизнес-

плана (всего непосредственно занятых в реализации бизнес-плана), их должности (при необходимости), требования к их квалификации

3. Заработная плата персонала, расчет фонда оплаты труда _____

6. Финансовый план

1. Объем необходимых для реализации бизнес-плана финансовых ресурсов (общая стоимость бизнес-плана, в том числе средства единовременного денежного пособия, предусмотренного в рамках социального контракта, собственные средства) – _____ руб.

2. Текущие финансовые обязательства _____

3. Цели, на которые планируется потратить сумму единовременной денежной выплаты _____

4. Планируемая к использованию система налогообложения _____

5. План финансовых результатов деятельности, представленный в таблице «Баланс денежных доходов и расходов».

7. Заключение

Перспективы реализации бизнес-плана:

8. Приложения (при наличии)

(подпись
гражданина)

(фамилия, имя, отчество
гражданина)
(при наличии)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Методические рекомендации
по разработке бизнес-плана
осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности
(деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход)

Бизнес-план осуществления предпринимательской деятельности (далее - бизнес-план) имеет следующую структуру:

- 1) общее описание бизнес-плана осуществления предпринимательской деятельности;
- 2) описание товаров (работ, услуг);
- 3) маркетинговый план;
- 4) производственный план (при необходимости);
- 5) организационная структура;
- 6) финансовый план;
- 7) заключение.

1. Общее описание бизнес-плана

1. Наименование бизнес-плана (отразить, что произойдет в результате реализации бизнес-плана. Например, организация производственной деятельности, организация мастерской и т.д.).

2. Вид деятельности. Вид деятельности субъекта индивидуального предпринимательства (указать коды ОКВЭД с расшифровкой. Например, 52.74 - Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки, 18.22 - Производство верхней одежды).

Для налогоплательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых) – указывается только вид деятельности, без ОКВЭД. Налогоплательщикам налога на профессиональный доход разрешены все виды деятельности, кроме запрещенных, указанных в части 2 статьи 4 Закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ).

3. Направление деятельности (например, основная услуга швейной мастерской - ремонт одежды, и т.д.).

4. Краткая характеристика проекта, готовность к началу его реализации. Описание бизнес-проекта и обоснование возможности его реализации (например, на момент составления данного бизнес-плана продукт _____ уже готов к выпуску (находится на стадии завершения разработки / готов на 50 % / доработан на 30 % / существует в виде идеи или проекта / готов выйти на пробный рынок). Предпринятые действия, наличие опыта работы, образования, квалификации, специализации, знаний,

соответствующих направлению проекта.

5. Поэтапные действия, необходимые для реализации бизнес-плана.

Например, для открытия бизнеса необходимо:

- зарегистрировать ИП;
- оценить необходимость использования жилого (нежилого) помещения, земельного участка;
- арендовать помещение (при необходимости);
- сделать ремонт;
- закупить оборудование;
- разместить рекламу.

6. Количество новых рабочих мест – указывается количество создаваемых рабочих мест (при наличии).

7. Возможные риски при реализации бизнес-плана и меры по ослаблению их влияния. От предпринимателя при разработке бизнес-плана требуется ориентировочно оценить, какие риски наиболее вероятны и возможные пути их решения.

Например,

- низкая квалификация персонала – периодически проводить обучение сотрудников, оплачивать курсы, книги, стимулировать самообразование;
- рост платы за аренду – заключить долгосрочный договор аренды, периодически искать лучшие предложения;
- низкий уровень спроса, отсутствие заказов или заказчиков – работать над привлечением клиентов, внедрить систему лояльности, поощрять рекомендации и отзывы, ввести дополнительные услуги (глажка, чистка и реставрация, обучение шитью).

Иные возможные риски:

- отсутствие опыта организации собственного производства;
- транспортные перебои с доставкой сырья, оборудования, расходных материалов;
- резкое подорожание сырья, оборудования, расходных материалов;
- невыполнение договорных обязательств партнерами или поставщиками сырья, оборудования, расходных материалов;
- имущественный ущерб в результате повреждения (пожар, стихийное бедствие, авария и т.д.);
- иные риски.

8. Основные результаты успешной реализации бизнес-плана (пример: организация выпуска нового вида продукции, организация дополнительных рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах и т.п.).

2. Описание товаров (работ, услуг)

1. Краткое описание продукции (товаров, работ, услуг). Перечень и

основные характеристики продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках настоящего бизнес-плана, ее применение, примеры использования предлагаемой продукции.

2. Расчет затрат на производство продукции (изготовление товаров, выполнение работ, оказание услуг. Предварительный расчет затрат на производство продукции (изготовление товаров, выполнение работ, оказание услуг).

3. Предварительный расчет стоимости реализации (отпускной цены) в рамках проекта продукции (изготовления товаров, выполнения работ, оказания услуг).

4. Указываются отличительные особенности продукции, уникальность предлагаемого товара (работы, услуги). (Например, покупка онлайн в один клик, оригинальная продукция, высокое качество товара, широкий ассортимент, круглосуточная доставка, разработка мобильного приложения для привлечения покупателей, открытие физической точки продаж, расширение ассортимента за счет других оригинальных продуктов, формирование постоянной клиентуры, которой можно предлагать новые опции и бонусные программы).

Указываются конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг) - какие конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция (товары, работы, услуги).

3. Маркетинговый план

1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг) - какие категории населения являются потенциальными потребителями продукции (товаров, работ, услуг).

2. Способы реализации продукции (товаров, работ, услуг) - каким образом будет осуществляться реализация продукции (товаров, работ, услуг) (самостоятельно, через магазин, склад, через посредников, агентов, торговых представителей; по предварительным заказам по телефону или иным способом). Что облегчит клиенту (покупателю) процесс совершения у Вас покупки (заказа услуги), сделает товар (услугу) для него доступным.

3. Географические пределы реализации продукции (товаров, работ, услуг) - микрорайон, муниципальный район, городской округ и т.д.

4. Уровень спроса на продукцию (товары, работы, услуги) (в том числе прогнозируемый) – низкий, снижающийся (падающий), нерегулярный, устойчивый (стабильный), повышенный, скрытый, сезонный, отсутствие спроса и т.д.

5. Планируемый способ стимулирования реализации продукции (товаров, работ, услуг) - каким способом планируется стимулировать сбыт товаров (работ, услуг). (Например, можно вводить бонусные программы, скидки постоянным покупателям, карты клиентов).

Реклама и продвижение товаров (услуг) на рынок, каким образом будет привлекаться внимание потенциальных потребителей продукции. Каким

образом будет размещаться реклама (наружная реклама, вывески, средства массовой информации, социальные сети), планируемые затраты на рекламу.

4. Производственный план

1. Наличие помещений для реализации бизнес-плана. Место осуществления деятельности. Указывается наличие жилых, нежилых (производственных) помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.).

Место осуществления деятельности - указывается адрес, где будет находиться офис, магазин, или склад. Если предполагается вести деятельность из дома, это также необходимо указать. Также здесь необходимо описать это место. К примеру, офис. Какой метраж, где он будет: в торговом или офисном центре, готовый к эксплуатации или потребует ремонта. Если часть средств единовременной денежной выплаты планируется направлять на покрытие расходов по аренде помещения, то указывается конкретный адрес, по которому будет осуществляться деятельность, предварительные сведения об условиях аренды.

2. Процесс производства продукции (товаров, работ, услуг). Краткое описание технологического процесса: как будут производиться продукция (товары, работы, услуги). Если технологический процесс не предусмотрен бизнес-проектом, то указывается информация об этом.

3. Используемые сырье и материалы. Какое сырье, материалы предполагается использовать, перечень необходимых видов сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий, основных и вспомогательных материалов, запасных частей.

4. Поставщики исходного сырья и материалов. Указываются предполагаемые источники получения сырья и материалов.

5. Используемое оборудование. Указывается, какое будет использовано, какое оборудование имеется в наличии и (или) предполагается приобрести для реализации бизнес-плана. Указывается потребность в оборудовании в денежном выражении, планы по его приобретению. Для бизнес-проектов, реализующих товары, речь идет о торговых площадях и оборудовании (прилавки, стеллажи, кассовые аппараты и т.д.). Для сферы услуг – об офисных помещениях, зоне обслуживания и других основных средствах в зависимости от вида деятельности.

6. Объем (количество) необходимых помещений, оборудования и персонала для реализации бизнес-плана. Указывается, достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации бизнес-плана. Указать планируемую численность сотрудников на период реализации бизнес-плана (всего непосредственно занятых в его реализации), при наличии.

5. Организационная структура

В разделе освещаются кадровые и организационные вопросы:

- организационно-правовая форма (ИП, самозанятый (налогоплательщик налога на профессиональный доход));
- планируемая численность сотрудников на период реализации бизнес-плана (всего непосредственно занятых в реализации бизнес-плана), при необходимости, их должности, обоснование потребности в персонале (потребность в сотрудниках в настоящее время (число необходимых работников по каждой профессии (специальности), требования к их квалификации);
- трудовые обязанности сотрудников, кто будет осуществлять руководство, вести бухгалтерский учет;
- система оплаты труда: повременная, сдельная и т.д. (в том числе система премий и льгот);
- режим работы;
- планируемые расходы на персонал, в том числе, какую заработную плату Вы себе установите. При указании заработной платы сотрудников необходимо учитывать нормы Регионального соглашения «О минимальной заработной плате в Камчатском крае» на очередной год, размещаемого на официальной странице Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края во вкладке «социальное партнерство» (<https://www.kamgov.ru/agzanyat/socialnoe-partnerstvo>).

6. Финансовый план

Объем необходимых для реализации бизнес-плана финансовых ресурсов (общая стоимость бизнес-плана, в том числе средства единовременного денежного пособия, предусмотренного в рамках социального контракта, собственные средства) - _____ руб.

При наличии - текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица), условия возврата (проценты, сроки, прочее).

В таблице «Финансовый план» указывается, на какие цели планируется направить средства единовременного денежного пособия, например

таблица – Финансовый план

№ п/п	Финансовые средства планируется направить на:	Стоимость, руб.
1	затраты, связанные с регистрацией предприятия	
2	изготовление печатей, штампов	

6	Доставка и монтаж оборудования													
7	Приобретение сырья и расходных материалов													
8	Регистрация и ведение дела, банковское обслуживание													
9	Услуги юриста, бухгалтера													
10	Реклама, расширение сбыта продукции													
11	Транспортные расходы													
12	Арендные и коммунальные платежи													
13	Услуги связи: интернет, сотовая связь													
14	Затраты по фонду оплаты труда													
15	Размер фиксированных страховых выплат на заработную плату													
16	Страховые взносы за ИП													
17	Налог (УСН, НПД или патент)													
18	Итого расходов:													
19	Финансовый результат (чистая прибыль):													

При необходимости добавляются свои статьи расходов, а при отсутствии уже указанных – лишняя строка удаляется.

7. Заключение

Перспективы реализации бизнес-плана (указать ожидаемые перспективы в результате успешной реализации бизнес-плана).

Срок окупаемости вложений денежных средств, который определяется как период времени (в месяцах), в течении которого накопленная сумма чистой прибыли полностью покрывает общую сумму первоначально вложенных денежных средств.

Главным признаком финансовой состоятельности проекта является неотрицательность финансового результата (строка 19 таблицы «Баланс денежных доходов и расходов»).

8. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану могут быть представлены: предварительный договор аренды; договор безвозмездного пользования; гарантийное письмо о заключении договора аренды; документы, подтверждающие право собственности, документы, которые подтверждают профессиональную пригодность и квалификацию по выбранному виду деятельности (сертификаты, подтверждающие прохождение курсов, тренингов и т.д.).

(подпись
гражданина)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

План ведения личного подсобного хозяйства

1. Общее описание плана ведения личного подсобного хозяйства

1.1. Наименование плана

1.2. Направление деятельности

1.3. Поэтапные действия, необходимые для реализации плана:

2. Общее описание деятельности

2.1. Место ведения личного подсобного хозяйства.

2.2. Наличие условий для ведения личного подсобного хозяйства

2.3. Возможные риски при реализации плана _____

3. Описание продукции и технологии производства (производственного процесса)

3.1. Краткое описание продукции

3.2. Описание технологии производства

4. Планируемые каналы сбыта продукции _____

5. Затраты на реализацию плана _____

6. Перспективы и ожидаемые результаты реализации плана _____

7. Потребление произведенной продукции семьей (одиноко проживающим гражданином) в месяц, объем _____

8. Дополнительные пояснения (примечания, сведения, расчеты) _____

(подпись
гражданина)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Методические рекомендации по разработке плана ведения личного подсобного хозяйства

1. Общее описание плана ведения личного подсобного хозяйства

1.1. Наименование плана (отразить, что произойдет в результате реализации плана, например, организация тепличного хозяйства и т.д.).

1.2. Направление деятельности (например, разведение крупного и мелкого рогатого скота (указать какого), домашней птицы (указать какой), рыб, кроликов, выращивание овощей, ягодных культур (указать вид).

1.3. Поэтапные действия, необходимые для реализации плана.

2. Общее описание деятельности

2.1. Место ведения личного подсобного хозяйства. Указывается местоположение земельного участка. В случае несовпадения с адресом проживания, указать населенный пункт и расстояние от места проживания (в километрах).

2.2. Наличие условий для ведения личного подсобного хозяйства. Описывается возможность реализации плана на момент заключения социального контракта. Указывается наличие земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок, площадь земельного участка, и т.д.). Указывается площадь земельного участка, наличие коммуникаций. Предпринятые действия, наличие опыта работы, образования, квалификации, специализации, знаний, соответствующих направлению проекта.

2.3. Возможные риски при реализации плана. Требуется ориентировочно оценить, какие риски наиболее вероятны при реализации плана и возможные пути их решения.

3. Описание продукции и технологии производства (производственного процесса)

3.1. Указывается перечень и краткое описание продукции, предлагаемой в рамках настоящего плана. Отличительные особенности продукции (при наличии).

3.2. Указываются технологии производства (производственного процесса) - способы, приемы, последовательность, операции по доведению сырья до конечного продукта с указанием сроков, переработка, хранение продукции, способы улучшения качества готовой продукции.

4. Указываются планируемые каналы сбыта (магазины, розничная торговля, реализация на дому, по договорам с предприятиями и т.д.).

5. Затраты на реализацию плана

Указывается объем необходимых для реализации плана финансовых ресурсов (общая стоимость плана, в том числе средства единовременного денежного пособия, предусмотренного в рамках социального контракта, собственные средства) - _____ руб. Текущие финансовые обязательства, цели, на которые планируется потратить сумму единовременной денежной выплаты.

При наличии - текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица), условия возврата (проценты, сроки, прочее).

В таблице «Затраты на развитие личного подсобного хозяйства» указывается, на какие цели планируется направить средства единовременного денежного пособия, например:

таблица – Затраты на развитие личного подсобного хозяйства

№ п/п	Финансовые средства планируется направить на:	Стоимость, руб.
1	приобретение товаров для ведения ЛПХ	
2	приобретение сельскохозяйственной продукции	
3	приобретение материалов, сырья	
4	приобретение оборудования	
5	транспортные расходы	
6	иные статьи затрат	
7	ИТОГО	

6. Перспективы и ожидаемые результаты реализации плана

Описываются перспективы успешной реализации плана (пример: организация выпуска нового вида сельскохозяйственной продукции, удовлетворение потребностей жителей региона в продукции сельскохозяйственного назначения и т.п.).

Ожидаемые результаты реализации плана возможно отразить в таблице, например:

6.1. Для направления «Растениеводство»:

	Наименование продукции	Площадь земельного участка (га)	Урожайность (кг, тонн)	Объем продукции, подлежащей реализации (кг, тонн в месяц)	Цена (руб.)	Полученная прибыль (руб. в месяц)
	Итого					

6.2. Для направления «Животноводство»:

п/п	Наименование продукции	Поголовье (гол.)	Надой/привес в месяц (кг/гол.)	Объем продукции, подлежащей реализации (кг, л в месяц)	Цена (руб.)	Полученная прибыль (руб. в месяц)
	Итого					

6.3. Для направления «Птицеводство»:

п/п	Наименование продукции	Объем полученной продукции (кг, шт. в месяц)	Цена (руб.)	Полученная прибыль (руб. в месяц)
	Итого			

6.4. Для направления « _____ »

(другое - указать)

п/п	Наименование продукции	Объем полученной продукции (кг, л. в месяц)	Цена (руб.)	Полученная прибыль в месяц (тыс. руб.)
	Итого			

7. Потребление произведенной продукции семьей (одиноким проживающим гражданином).

Указывается объем потребления произведенной продукции семьей (одиноким проживающим гражданином) в месяц _____

8. Дополнительные пояснения (примечания, сведения, расчеты) _____

(подпись
гражданина)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5 к приказу
Министерства социального благополучия и
семейной политики Камчатского края
от 30.06.2021 № 1035 -п

Отчет гражданина,
которому оказана государственная социальная помощь
на основании социального контракта № ____ от _____ 20__ года,
о выполнении программы социальной адаптации за период
с _____ 20_ года по _____ 20_ года
(предоставляется ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной социальной помощи на
основании социального контракта)

Срок действия социального контракта: с ____ 20__ года по ____ 20__ года

Основное мероприятие, предусмотренное для реализации (нужное указать):

по поиску работы;

по осуществлению индивидуальной предпринимательской
деятельности;

по ведению личного подсобного хозяйства;

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление
гражданином (семьей) трудной жизненной ситуации

1. Информация о выполнении мероприятий по социальной адаптации
малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

№ п/п	Выполненные мероприятия	Орган (организация), предоставившие услуги для выполнения мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи, полученной за отчетный период:

Полученная сумма (рублей)	Израсходовано			Не израсходовано (остаток) (рублей)
	сумма (рублей)	наименование затрат	мероприятие программы социальной адаптации, на выполнение которого произведены затраты	

3. Информация о выполненных мероприятиях программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении

4. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

5. Дополнительная информация

К настоящему отчету прилагаются следующие документы:

(документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации, целевое расходование средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, документы, подтверждающие уважительные причины неисполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации)

(подпись
гражданина)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет сдан « _____ » _____ 20__ года

(должность специалиста,
принявшего отчет)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

Заключение специалиста (нужное указать):
(составляется специалистом не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным)

считать мероприятия программы социальной адаптации за отчетный период выполненными в полном объеме

произвести перечисление ежемесячной денежной выплаты в связи с исполнением в истекшем месяце условий социального контракта и мероприятием программы социальной адаптации, целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта;

произвести перечисление ежемесячной денежной выплаты в связи с неисполнением в истекшем месяце условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам;

отказать в перечислении ежемесячной денежной выплаты в связи с неисполнением программы социальной адаптации и (или) нецелевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

(должность специалиста,
оформившего заключение)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

Приложение 6 к приказу
 Министерства социального благополучия и
 семейной политики Камчатского края
 от 30.06.2021 № 1035 -п

Перечень документов,
 подтверждающих факт целевого расходования денежных средств,
 выплаченных в соответствии с условиями социального контракта

При приобретении товаров в сфере розничной торговли	
1.	Договор купли-продажи
2.	Товарный чек с указанием наименования товара
3.	Кассовый чек с указанием наименования товара
4.	Эксплуатационная документация на товар с указанием факта оплаты
5.	Гарантийная документация, в которой сделана отметка об оплате
6.	Акт о передаче денежных средств
7.	Платежное поручение с пометкой «исполнено»
8.	Выписка со счета
9.	Счет с отметкой о погашении

При ведении индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход	
1.	Договор купли-продажи
2.	Товарный чек с указанием наименования товара
3.	Кассовый чек с указанием наименования товара
4.	Приходно-расходный ордер
5.	Выписка со счета клиента, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью

6.	Другой документ, который доказывает выполнение операции оплаты (например, бланк банка, в котором указано, что погашение задолженности состоялось)
----	---

При прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в рамках реализации основных мероприятий «Поиск работы», «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «Ведение личного подсобного хозяйства»	
1.	Договор с приложением кассового чека
2.	Сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации)
3.	Диплом о профессиональной переподготовке
4.	Свидетельство о получении профессии
5.	Иной документ об окончании образования (профессиональной переподготовке)

Приложение 7 к приказу
Министерства социального благополучия и
семейной политики Камчатского края
от 30.06.2021 № 1035 -п

Заключение об оценке выполнении мероприятий,
предусмотренных программой социальной адаптации

(составляется структурным подразделением уполномоченного органа не позднее 10 числа
последнего месяца срока действия социального контракта)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной
социальной помощи на основании социального контракта

Номер и дата заключения социального контракта

Срок действия социального контракта:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основное мероприятие, предусмотренное для реализации (нужное
указать)

по поиску работы;

по осуществлению индивидуальной предпринимательской
деятельности;

по ведению личного подсобного хозяйства;

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление
малоимущим гражданином (малоимущей семьей) трудной жизненной
ситуации.

Выполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной
адаптации (нужное отметить, заполнить):

выполнены в полном объеме

не выполнены по уважительным причинам

(перечислить невыполненные мероприятия программы социальной адаптации,
указать причины неисполнения)

иное _____

(конкретизировать)

Предложения:

целесообразно продлить срок действия социального контракта
на _____ месяцев, по причине

продление срока действия социального контракта нецелесообразно
в связи с _____

(обоснование предложения)

Специалист (должностное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8 к приказу
 Министерства социального благополучия и
 семейной политики Камчатского края
 от 30.06.2021 № 1035 -п

**Мониторинг
 назначения и выплаты государственной социальной помощи
 на основании социального контракта**

(представляется структурным подразделением уполномоченного органа в Министерство
 социального благополучия и семейной политики Камчатского края не позднее 10 числа
 месяца, следующего за отчетным)

	Одиноко прожива- ющие граждане трудоспо- собного возраста	Семьи без детей до 18 лет	Семьи, имеющие детей в возрасте до 18 лет				Итого
			с одним ребен- ком	с двумя детьми	с тремя и более детьми	в том числе с детьми- инвали- дами	
1. Количество заключенных социальных контрактов							
всего							
из них по мероприятиям:							
поиск работы, из них							
прошли профессиональное обучение или получили профессио- нальное образование							
осуществление индивидуальной предпринимательско й деятельности, из них							
прошли профессиональное обучение или получили профессио- нальное образование							
ведение личного подсобного хозяйства, из них							

прошли профессиональное обучение или получили профессиональное образование							
по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации							
2. Объем денежных средств, выделенных на оказание ГСП на основании социального контракта							
из средств федерального бюджета							
из средств краевого бюджета							
всего							
из них по мероприятиям:							
поиск работы, всего выплат:							
всего рублей, в том числе:							
из средств федерального бюджета							
из средств краевого бюджета							
ежемесячная денежная выплата (в течение 1 месяца с даты заключения СК и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства)							
всего рублей, в том числе:							
из средств федерального бюджета							
из средств краевого бюджета							
единовременная денежная выплата на оплату прохождения профессионального обучения или получения профессионального образования							
всего рублей, в том числе:							

из средств федерального бюджета							
из средств краевого бюджета							
ежемесячная денежная выплата в период прохождения обучения в рамках мероприятия «поиск работы»							
всего рублей, в том числе:							
из средств федерального бюджета							
из средств краевого бюджета							
возмещение работодателям расходов на прохождение стажировки в рамках мероприятия «поиск работы»							
всего, в том числе:							
из средств федерального бюджета							
из средств краевого бюджета							
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости), всего выплат:							
всего рублей, в том числе:							
из средств федерального бюджета							
из средств краевого бюджета							
на прохождение профессионального обучения или получения профессионального образования в рамках мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»							
всего, в том числе:							
из средств федерального бюджета							

из средств краевого бюджета							
ведение личного подсобного хозяйства, всего выплат:							
всего рублей, в том числе:							
из средств федерального бюджета							
из средств краевого бюджета							
на прохождение профессионального обучения или получения профессионального образования в рамках мероприятия «ведение личного подсобного хозяйства»							
всего, в том числе:							
из средств федерального бюджета							
из средств краевого бюджета							
преодоление гражданином трудной жизненной ситуации							
всего, в том числе:							
из средств федерального бюджета							
из средств краевого бюджета							
3. Количество отказов в заключении социального контракта							
всего							
из них по причине:							
несоответствия критериям малоимущности							
представления неполных сведений							
представления недостоверных сведений							

по иным причинам (указать причину)							
4. Количество социальных контрактов, окончивших срок действия							
всего							
из них достигли результата:							
трудоустроено							
осуществляют индивидуальную предпринимательскую деятельность							
ведут личное подсобное хозяйства							
преодолели трудную жизненную ситуацию, вышли из бедности							
5. Количество социальных контрактов, действие которых прекращено досрочно							
всего							
в том числе по мероприятиям:							
поиск работы							
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности							
ведение личного подсобного хозяйства							
по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации							

Приложение 9 к приказу
Министерства социального благополучия и
семейной политики Камчатского края
от 30.06.2021 № 1035 -п

Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта

(составляется структурным подразделением уполномоченного органа не позднее 10 числа четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта

Номер и дата заключения социального контракта

Срок действия социального контракта:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основное мероприятие, предусмотренное для реализации (нужное указать)

по поиску работы;

по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

по ведению личного подсобного хозяйства;

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление малоимущим гражданином (малоимущей семьей) трудной жизненной ситуации.

1. Сведения о доходах гражданина (семьи гражданина), за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта:

Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Основное занятие: место работы (наименование организации (ИП),	Вид дохода и его источник	Размер дохода за 3 месяца, следующих за месяцем
------------------------	-----------------	--	---------------------------	---

заявителя и члена его семьи		юридический адрес, занимаемая должность) - для работающих, место учебы - для учащихся, иная занятость (указать род деятельности).	(отдельно по каждому виду дохода)	окончания срока действия социального контракта (руб.)
	заявитель			

2. Сравнение доходов гражданина (семьи гражданина) с доходами при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта:

Размер среднедушевого дохода семьи, исчисленный при определении права на государственную социальную помощь (руб.)	Размер среднедушевого дохода семьи, исчисленный за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта (руб.)	Изменение: + ____ руб. (увеличение <*>) или - ____ руб. (уменьшение <***>)

 <*> в случае увеличения среднедушевого дохода - эффективный результат
 <***> в случае уменьшения среднедушевого дохода - неэффективный результат

3. Анализ целесообразности заключения нового социального контракта:

 Специалист (должностное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 10 к приказу
Министерства социального благополучия и
семейной политики Камчатского края
от 30.06.2021 № 1035 –п

Реестр
получателей государственной социальной помощи
на основании социального контракта

№ п/п	№ и дата заключения соцконтракта, мероприятие	Ф.И.О. получателя ГСП, место жительства, пребывания	Среднедушевой доход, руб.		Размер денежных пособий, направленных на мероприятия, руб.			Результат				Исполнение (продление) соц. контракта	Прекращение действия соцконтракта (причины, объем возвращенных денежных средств)
			на момент заключения соцконтракта	по окончании действия соцконтракта	всего, из них:	единовременное, руб.	ежемесячное, руб.	трудоустройство наименование организации, № и дата трудового договора	ИП/самозанятость осуществление деятельности	ЛПХ реализация продукции собственного производства	преодоление трудной жизненной ситуации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15