



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 467-п

г. Петропавловск - Камчатский

31.03.2021

О Порядке предоставления единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей

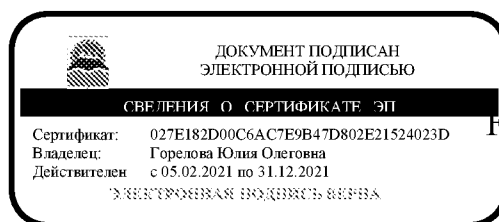
В соответствии с частью 4 постановления Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае», в целях совершенствования системы мер социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края



Ю.О. Горелова

**Порядок предоставления единовременной выплаты
на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского
микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае» и определяет порядок и условия предоставления единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей, проживающим в Камчатском крае (далее - Порядок, единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края через Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат») в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

3. Единовременная выплата предоставляется однократно в размере фактической стоимости приобретаемого легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса (далее - транспортное средство), но не более 1 300 000 рублей путем перечисления денежных средств кредитной организации, заключившей с членом многодетной семьи кредитный договор (автокредит) на приобретение транспортного средства, или на счет продавца транспортного средства, открытый в кредитной организации.

4. Право на единовременную выплату имеют многодетные семьи, при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) в состав семьи входят восемь и более детей в возрасте до 18 лет;
- 2) все дети, указанные в пункте 1 настоящей части, совместно проживают с родителями (одним из родителей, иными законными представителями детей).
- 3) родители (один из родителей, иные законные представители детей) проживают по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за единовременной выплатой.

5. К членам многодетной семьи не относятся:

- 1) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания;
- 2) дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда;

3) дети, объявленные в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными);

4) дети, вступившие в брак до достижения возраста 18 лет (со дня вступления в брак);

5) лица, из числа детей, указанные в пункте 1 части 4 настоящего Порядка, расторгнувшие ранее заключенный брак и (или) имеющие ребенка (детей);

6. Действие настоящего Порядка не распространяется на многодетные семьи, указанные в части 4 настоящего Порядка, в которых:

- родители (один из родителей), совместно проживающие с детьми, лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах в отношении хотя бы одного ребенка;

- в отношении усыновителей (одного из них) имеется решение об отмене усыновления в отношении хотя бы одного ребенка;

- опекуны (попечители, усыновители, приемные родители) освобождены и (или) отстранены от своих обязанностей в отношении хотя бы одного ребенка.

7. Единовременная выплата предоставляется на приобретение транспортного средства, отвечающего следующим требованиям:

1) с года выпуска транспортного средства прошло не более 10 лет;

2) транспортное средство имеет 7 и более мест для сидения (с учетом места водителя).

8. Транспортное средство не может приобретаться у близких родственников членов многодетной семьи (супруг, супруга, родители, дети).

9. Обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) может один из родителей (иной законный представитель детей) многодетной семьи (далее – заявитель).

10. От имени заявителя может выступать представитель в силу наделения его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

11. Прием заявлений и документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, осуществляет КГКУ «Центр выплат» при обращении заявителя (представителя) посредством почтовой связи или в электронном виде с использованием средств государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru или Портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края - gosuslugi41.ru (далее - ЕПГУ/РПГУ).

Заявление может быть подано через Краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

12. Для получения единовременной выплаты заявитель обращается с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и предоставляет следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя).

При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- 3) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства;

- 4) в случаях, когда регистрация рождения ребенка (детей) произведена компетентным органом иностранного государства:

- а) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция от 5 октября 1961 года);

- б) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;

- в) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью - при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

- 5) копию судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае (в случае установления судом юридического факта);

- б) согласие на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи;

- 7) в случае приобретения транспортного средства по договору купли-продажи транспортного средства:

- а) свидетельство о рождении заявителя и его супруга;

- б) договор купли-продажи транспортного средства, заключенный между заявителем (покупателем), и лицом, осуществляющим продажу транспортного средства (продавцом);

в) паспорт транспортного средства, либо выписку из электронного паспорта транспортного средства, оформленный на лицо, осуществляющее продажу транспортного средства (продавца);

8) в случае приобретения транспортного средства по договору купли-продажи транспортного средства с рассрочкой платежа заявитель предоставляет:

а) свидетельство о рождении заявителя и его супруга;

б) договор купли-продажи транспортного средства с рассрочкой платежа, заключенный между заявителем (покупателем), и лицом, осуществляющим продажу транспортного средства (продавцом);

в) паспорт транспортного средства, либо выписку из электронного паспорта транспортного средства, оформленный на лицо, осуществляющее продажу транспортного средства (продавца) или на заявителя (покупателя);

9) в случае погашения кредитного договора (автокредита):

а) свидетельство о рождении заявителя и его супруга;

б) договор купли-продажи транспортного средства, заключенный между заявителем (покупателем), и лицом, осуществляющим продажу транспортного средства (продавцом);

в) кредитный договор (автокредит) о предоставлении денежных средств на приобретение транспортного средства, заключенный заявителем с кредитной организацией;

г) справку кредитной организации о размерах остатков основного долга и остатков задолженности по выплате процентов за пользование кредитом с указанием полных платежных реквизитов получателя для перечисления средств единовременной выплаты;

д) паспорт транспортного средства либо выписку из электронного паспорта транспортного средства;

10) в случае приобретения транспортного средства у организации, обладающей статусом официального дилера или организации производителя транспортного средства:

а) договор купли-продажи транспортного средства с организацией, обладающей статусом официального дилера организации производителя транспортного средства;

б) документ, подтверждающий статус организации как официального дилера организации производителя транспортного средства (дилерский договор);

в) паспорт транспортного средства, либо выписку из электронного паспорта транспортного средства;

г) справка о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору для перечисления единовременной выплаты.

13. Документы, предоставленные заявителем (представителем), должны удовлетворять следующим требованиям:

1) в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;

2) документы, выданные иностранными государствами, представляемые для предоставления единовременной выплаты должны быть легализованы

(удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и переведены на русский язык;

3) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исправлений карандашом;

4) сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения граждан, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 5-10 части 12 настоящего Порядка, должны соответствовать сведениям, указанным в документах удостоверяющих личность граждан (паспорт, свидетельство о рождении).

14. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, указанным в части 9 настоящего Порядка, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с согласия указанного лица, при обращении за получением единовременной выплаты заявитель (представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

15. Сведения, запрашиваемые КГКУ «Центр выплат», в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о месте жительства (месте пребывания), об убытии заявителя и членов его многодетной семьи (супруг и дети) с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае, находящиеся в распоряжении органов регистрационного учета граждан;

2) сведения о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, перемене имени, находящиеся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;

3) сведения об усыновлении (установлении опеки, попечительства, оформления договора приемной семьи) ребенка (детей), находящиеся в распоряжении органов опеки;

4) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки;

5) сведения о составе семьи заявителя, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления и (или) организациях различных форм

собственности, наделенных полномочиями по ведению регистрационного учета граждан.

Заявитель (представитель) вправе представить сведения, предусмотренные настоящей частью, по собственной инициативе.

16. При личном обращении заявителя (представителя) в МФЦ копии документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов.

В случае отсутствия оригиналов документов, заявителем (представителем) должны быть представлены копии документов, заверенные нотариусом либо следующими должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия:

1) в поселении, в котором нет нотариуса, - главой местной администрации поселения и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации поселения;

2) в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, - главой местной администрации муниципального района и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального района;

3) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, - уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

17. Заявление может быть направлено в КГКУ «Центр выплат» по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В этом случае к заявлению прилагаются копии документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, заверенные в соответствии с частью 16 настоящего Порядка.

18. При направлении заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ/РПГУ, документы, указанные в части 12 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем) в КГКУ «Центр выплат» лично.

19. Заявление, принятое лично от заявителя (представителя) в МФЦ регистрируется должностным лицом в день его приема при условии одновременного предъявления (представления) документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, а заявителю (представителю) выдается уведомление о приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Регистрация заявления и документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, направленных по почте осуществляется КГКУ «Центр выплат» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения. В этом случае датой обращения заявителя (представителя) считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов.

Заявление и документы, указанные в части 12 настоящего Порядка, поступившие через МФЦ, регистрируются КГКУ «Центр выплат» в день их поступления. В этом случае датой обращения заявителя (представителя) читается дата регистрации заявления и документов в МФЦ.

Заявление, направленное в форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ регистрируется КГКУ «Центр выплат» в день поступления, а в случае поступления заявления в нерабочие и (или) праздничные дни - не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

В день поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» заявителю, подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ, формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления и указанием даты предоставления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, в срок не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат». В случае предоставления оригиналов документов в указанный срок, датой обращения заявителя считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

20. Отказ в приеме и возврат заявления и документов при личном обращении заявителя (представителя) осуществляется в день его обращения должностными лицами МФЦ, осуществляющими прием заявлений и документов, с одновременной выдачей уведомления об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа в приеме заявления и документов, а также порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

21. В случае получения по почте неполного пакета документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в КГКУ «Центр выплат», возвращает представленные документы в адрес обратившегося лица с одновременным направлением уведомления об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа в приеме заявления и документов, а также порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

22. В случае, если к заявлению, поданному в КГКУ «Центр выплат» через МФЦ, приложен неполный пакет документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в 5-дневный срок с даты его получения направляет представленные документы в МФЦ для дальнейшего возврата заявителю.

23. Основанием для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) предоставление документов, не отвечающих требованиям части 13 настоящего Порядка;

2) предоставление заявления с приложением неполного пакета документов и (или) не надлежаще заверенных копий документов, указанных в части 12 настоящего Порядка;

3) предоставление заявления с приложением копий документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, не надлежаще заверенных (для документов, направленных по почте);

4) предоставление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

5) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и повреждений;

6) отказ в устранении заявителем (представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

7) некорректное заполнение данных электронной формы заявления (в случае подачи заявления через ЕПГУ/РПГУ).

24. Должностное лицо КГКУ «Центр выплат», ответственное за рассмотрение документов, не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», формирует единый сводный список граждан, претендующих на получение единовременной выплаты (далее - единый сводный список) в хронологическом порядке исходя из даты обращения заявителя в КГКУ «Центр выплат».

В случае подачи несколькими заявителями (представителями) заявлений о предоставлении единовременной выплаты в один день, сведения о них вносятся в единый сводный список в алфавитном порядке.

25. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается директором КГКУ «Центр выплат», либо лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат», по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем (представителем), в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в КГКУ «Центр выплат».

26. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, КГКУ «Центр выплат» в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет заявителю уведомление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты, КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты (далее - уведомление об отказе), содержащее основания отказа в предоставлении единовременной выплаты и порядок обжалования данного решения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Уведомление об отказе направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

При подаче заявления в форме электронного документа заявителю также направляется соответствующее электронное уведомление об отказе.

28. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) заявитель не является родителем (иным законным представителем детей) многодетной семьи, отвечающей требованиям, указанным в частях 4 и 5 настоящего Порядка;

2) на дату обращения заявителя (представителя) с заявлением с года выпуска транспортного средства прошло более 10 лет;

3) предоставление заявления и документов, из которых следует, что продавцом транспортного средства является близкий родственник членов многодетной семьи (супруг, супруга, родители, дети).

4) установление КГКУ «Центр выплат» факта недостоверности сведений, представленных заявителем;

5) получение КГКУ «Центр выплат» отказа в предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, предусмотренных частью 15 настоящего Порядка;

6) единовременная выплата предоставлена семье заявителя ранее;

7) непредставление заявителем (представителем) оригиналов документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего через ЕПГУ/РПГУ, в КГКУ «Центр выплат»;

8) смерть заявителя.

29. КГКУ «Центр выплат» в течение 15 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет денежных средств на предоставление единовременной выплаты осуществляет перечисление денежных средств кредитным учреждениям в соответствии с заключенными договорами.

30. В случае недостаточности финансирования на данные цели в текущем финансовом году, предоставление единовременной выплаты приносится на следующий финансовый год, о чем КГКУ «Центр выплат» информирует заявителя.

31. Со дня приема заявления и документов заявитель (представитель) имеет право на получение следующих сведений при обращении по телефону в КГКУ «Центр выплат» либо в электронном виде с использованием средств ЕПГУ/РПГУ:

1) о поступлении его заявления и документов;

2) о ходе рассмотрения заявления и документов;

3) о завершении рассмотрения заявления и документов.

32. Основанием для возмещения заявителем излишне выплаченных денежных сумм в КГКУ «Центр выплат» является обнаружение факта необоснованного получения единовременной выплаты по вине заявителя (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления единовременной выплаты).

Принятие решения о возмещении излишне выплаченных денежных сумм и направление заявителю уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных сумм (далее – уведомление о возврате) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений в КГКУ «Центр выплат», влияющих на право получения единовременной выплаты.

Денежные средства, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на их право получения единовременной выплаты, возмещаются

заявителем в добровольном порядке, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

В случае невозвращения заявителем в добровольном порядке излишне выплаченных денежных средств в течение 60 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о возврате, КГКУ «Центр выплат» в течение 30 календарных дней принимает решение о взыскании излишне выплаченных денежных средств в судебном порядке.

33. Споры по вопросам предоставления единовременной выплаты, указанной в настоящем Порядке, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной выплаты на
приобретение легкового автомобиля
либо пассажирского микроавтобуса
семьям, имеющим в своем составе 8 и
более детей»

Образец заявления

Руководителю КГКУ «Центр выплат»
от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающей (го) по месту жительства по
адресу: _____
(муниципальный район, населенный пункт)
ул. _____ Д. _____ кв. _____
фактически проживающей (го) по адресу:

(муниципальный район, населенный пункт)
ул. _____ Д. _____ кв. _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную выплату на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей (далее – транспортное средство, единовременная выплата), в размере _____
(сумма цифрами и прописью)
на приобретение _____
(марка, год выпуска транспортного средства)
на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего стоимость транспортного средства)

Сведения о членах семьи:

№ пп.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Статус в семье
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8			
9.			
10.			
11.			

Подтверждаю, что моя семья отвечает требованиям, установленным приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от «__»_____ 2021 года № __-п «О Порядке предоставления единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей».

(подпись заявителя)

Подтверждаю, что данное транспортное средство не приобретается у близких родственников (супруг, супруга, родители, дети)

(подпись заявителя)

Подтверждаю, что ни один из моих детей не находятся на полном государственном обеспечении

(подпись заявителя)

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления случаев неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики

(имеется/не имеется)

(подпись заявителя)

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления вступившее в законную силу решение суда в отношении меня и (или) моего супруга (супруги)

(фамилия, имя, отчество)

- 1) о лишении родительских прав;
- 2) об ограничении родительских прав;
- 3) об отмене усыновления.

(имеется/не имеется)

(подпись заявителя)

Правильность, достоверность и полноту сообщаемых сведений подтверждаю.

(подпись заявителя)

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

_____ (подпись заявителя)

Даю своё согласие КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») и МФЦ в Камчатском крае в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне государственной услуги по предоставлению краевого материнского (семейного) капитала _____

_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- паспорт гражданина РФ на _____ л.;
- свидетельство о рождении детей на _____ л.;
- свидетельство о рождении заявителя на _____ л.;
- свидетельство о рождении супруга (супруги) на _____ л.;
- согласие на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи на _____ л.;
- копию судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае на _____ л.;
- договору купли-продажи транспортного средства на _____ л.;
- паспорт транспортного средства на _____ л.;
- выписку из электронного паспорта транспортного средства на _____ л.;
- кредитный договор (автокредит) на _____ л.;
- справку кредитной организации на _____ л.;
- дилерский договор на _____ л.;

« ____ » _____ 20 ____ год

_____ (подпись заявителя / представителя)

(далее поле заполняется специалистом, принявшим документы)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы заявителя _____

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированы _____

(дата регистрации и регистрационный номер заявления)

Принял _____

(должность специалиста, принявшего документы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной выплаты на
приобретение легкового автомобиля
либо пассажирского микроавтобуса
семьям, имеющим в своем составе 8 и
более детей»

Форма согласия

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия и номер

документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Являюсь законным представителем (опекуном, попечителем) над _____

(указать Ф.И.О., дату рождения ребенка, лица опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

Документ, удостоверяющий личность опекаемого; лица, находящегося под попечительством доверителя

(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

(указать адрес проживания по месту жительства ребенка, опекаемого лица и лица, находящегося под попечительством, доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») даю согласие Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат» и его филиалам, КГКУ «МФЦ» на осуществление действий с моими персональными данными (данными опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя) (нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления мне, (получателю государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки)

(указать Ф.И.О. получателя государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки)

государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели

обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен (а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат» и его филиал, КГКУ «МФЦ» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя) (нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаю документ, подтверждающий полномочия:

« ____ » _____ 20 __ года

_____ (подпись)

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной выплаты на
приобретение легкового автомобиля
либо пассажирского микроавтобуса
семьям, имеющим в своем составе 8 и
более детей

Формы уведомлений

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Уважаемая (ый) _____ !

Настоящим уведомляем, что _____

(Ф.И.О. получателя, дата рождения, паспорт серии _____ номер _____)

отказано в приеме заявления и документов о предоставлении единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей, на основании следующих причин _____

(указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» об отказе в приеме документов на предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим уведомляем о принятии заявления и документов _____

(Ф.И.О. получателя, дата рождения, паспорт серии _____ номер _____ от «__» _____ 20__ года)

на предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей. Информацию о ходе предоставления единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей можно получить по телефону _____

Заявление с приложением документов на _____ л. принято «__» _____ 20__ года
(дата принятия)

Специалист, принявший документы _____

подпись

Ф.И.О.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ**

Уважаемая (ый) _____!

Краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее - КГКУ «Центр выплат» «___» _____ 20__ года рассмотрено Ваше заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей (далее – транспортное средство, единовременная выплата) и принято решение о предоставлении Вам единовременной выплаты.

Согласно сведениям, включенным в единый сводный список граждан, претендующих на получение единовременной выплаты (далее - единый сводный список граждан), сформированным в хронологическом порядке исходя из даты обращения гражданина с заявлением на предоставление единовременной выплаты, Ваше заявление зарегистрировано под № _____.

В соответствии с очередностью, установленной единым сводным списком граждан, претендующих на получение единовременной выплаты, денежные средства в размере

_____ (сумма прописью)

в течении 15 рабочих дней с даты принятия данного решения будут направлены продавцу транспортного средства соответствии с договором купли-продажи транспортного средства от «___» _____ 20__ года № _____.

Руководитель _____
подпись

_____ Ф.И.О.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ**

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» на Ваше заявление от «___» _____ 20__ года сообщает, что Вам отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей, в соответствии с _____
(действующие нормативно-правовые акты)

в связи с _____
(указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий», принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель _____
подпись

_____ Ф.И.О.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗМЕЩЕНИИ ИЗЛИШНЕ ВЫПЛАЧЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СУММ**

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» сообщает, что в связи с поступлением сведений, согласно которым Вами неправомерно получена единовременная выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей (_____)

(указать сведения, повлиявшие на размер (право) предоставленной единовременной денежной выплаты)
установлен факт излишне выплаченных Вам денежных сумм в размере _____
(_____) рублей.

Предлагаем Вам в течение 30 календарных дней от даты вручения указанного уведомления возместить излишне выплаченную Вам единовременную выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей в сумме _____
(_____) рублей.

В противном случае излишне выплаченные денежные средства будут взысканы в судебном порядке.

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий», принятые (проведенные) в ходе предоставления единовременной

выплаты, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Одновременно напоминаем, что представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право представления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.