

МИНИСТЕРСТВО

СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № [Номер документа]-п

г. Петропавловск - Камчатский [**Дата регистрации**]

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |

В целях реализации Государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Врио Министра |  | [горизонтальный штамп подписи 1] | А.С. Фёдорова |

Приложение к приказу

Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа] -п

Порядок

предоставления единовременной выплаты на приобретение

мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от \_\_ №\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_», и определяет правила предоставления и размер единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники (далее - единовременная выплата) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Единовременная выплата предоставляется Краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» и его филиалами (далее – КГКУ «Центр выплат»).

3. Выплата гражданам осуществляется из средств, предусмотренных государственной программой Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от \_\_ №\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_», Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее - Министерство) на эти цели, через КГКУ «Центр выплат».

4. Единовременная выплата предоставляется однократно в размере 50 000,00 рублей.

5. Право на единовременную выплату имеют лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет включительно, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей (далее – граждане).

6. Для получения единовременной выплаты граждане обращаются с заявлением лично, по почте или в электронном виде с использованием средств государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и «Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края» в КГКУ «Центр выплат».

Заявление может быть подано через Краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ).

7. Заявление подается с предъявлением следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации;

2) документов, подтверждающих отнесение гражданина к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) доверенности, выданной в установленном законом порядке (для лиц, являющихся представителем гражданина).

8. Заявление может быть направлено в КГКУ «Центр выплат» по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае к заявлению прилагаются копии документов, указанных в части 7 настоящих Правил, заверенные в установленном законом порядке.

9. При направлении заявления в КГКУ «Центр выплат» в форме электронного документа с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) представление документов, указанных в части 7 настоящих Правил, не требуется.

10. Датой приема заявления считается дата его регистрации в КГКУ «Центр выплат», а в случае подачи заявления через МФЦ - дата его регистрации в МФЦ.

11. В случае если к заявлению, направленному в КГКУ «Центр выплат» по почте, не приложены или приложены не все копии документов, предусмотренных частью 7 настоящих Правил, КГКУ «Центр выплат» в 5-дневный срок с даты получения возвращает их обратившемуся лицу. Возврат заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В случае если к заявлению, поданному в КГКУ «Центр выплат» через МФЦ, не приложены или приложены не все копии документов, предусмотренных частью 7 настоящих Правил, КГКУ «Центр выплат» в 5-дневный срок с даты получения возвращает их в МФЦ для дальнейшего возврата гражданину.

12. Заявление подлежит рассмотрению КГКУ «Центр выплат» в течение 20 дней со дня регистрации заявления гражданина, по результатам которого выносится решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления КГКУ «Центр выплат» направляет в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения гражданину соответствующее уведомление с указанием основания отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

В случае обращения заявителя через МФЦ указанное уведомление направляется в МФЦ для дальнейшего направления заявителю.

При направлении заявления по почте уведомление об отказе в удовлетворении заявления направляется гражданину по адресу, указанному в заявлении, по почте.

При подаче заявления в форме электронного документа гражданину направляется соответствующее электронное уведомление.

13. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

1) повторное обращение гражданина за предоставлением единовременной выплаты;

2) достижение гражданином на момент подачи заявления возраста 24 лет;

3) представление гражданином неполного пакета документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;

4) предоставление гражданином документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

14. Решение о предоставлении единовременной выплаты оформляется актом КГКУ «Центр выплат».

15. Перечисление единовременной выплаты осуществляется КГКУ «Центр выплат» не позднее месячного срока с даты принятия решения об удовлетворении заявления.