



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 1215-п**

г. Петропавловск-Камчатский

«08» сентября 2020 года

О ведомственных наградах  
Министерства социального развития  
и труда Камчатского края

В соответствии с подпунктом 44 части 2.1 Положения о Министерстве социального развития и труда Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П «Об утверждении Положения о Министерстве социального развития и труда Камчатского края», и в целях поощрения граждан, коллективов предприятий и организаций за заслуги в реализации на территории Камчатского края государственной политики в сфере социального развития и труда Камчатского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о ведомственных наградах Министерства социального развития и труда Камчатского края согласно приложению 1.
2. Утвердить форму Представления о награждении ведомственной наградой Министерства социального развития и труда Камчатского края согласно приложению 2.
3. Утвердить описание бланка Почетной грамоты Министерства социального развития и труда Камчатского края согласно приложению 3.
4. Отделу юридического и кадрового обеспечения Министерства социального развития и труда Камчатского края (Дармодохин М.С.) организовать работу по награждению ведомственными наградами Министерства социального развития и труда Камчатского края в соответствии с настоящим приказом.
5. Отделу планирования и финансирования Министерства социального развития и труда Камчатского края (Федоренко Т.В.) ежегодно планировать расходы на изготовление типовых бланков ведомственных наград Министерства социального развития и труда Камчатского края для их вручения и ценных подарков.

6. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned between the text 'Врио Министра' and 'Е.С. Меркулов'.

Е.С. Меркулов

Приложение 1  
к приказу Министерства социального  
развития и труда Камчатского края  
от 08.09.2020 № 1215-п

## **Положение о ведомственных наградах Министерства социального развития и труда Камчатского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Ведомственные награды Министерства социального развития и труда Камчатского края вручаются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также коллективам организаций всех организационно-правовых форм за заслуги в реализации на территории Камчатского края государственной политики в сфере социального развития и труда Камчатского края.

1.2. Ведомственными наградами Министерства социального развития и труда Камчатского края являются:

- Почетная грамота Министерства социального развития и труда Камчатского края;
- Благодарность Министерства социального развития и труда Камчатского края;
- ценный подарок.

1.3. При представлении к награждению ведомственными наградами Министерства социального развития и труда Камчатского края учитываются характер и степень заслуг награждаемого лица и (или) коллектива в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Награждение ведомственными наградами Министерства социального развития и труда Камчатского края может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам кандидатов, а также к юбилейным датам со дня создания организации (органа).

1.5. Сведения о ведомственных наградах Министерства социального развития и труда Камчатского края вносятся в трудовую книжку награжденного лица в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

### **2. Порядок представления к награждению ведомственными наградами Министерства социального развития и труда Камчатского края**

2.1. С ходатайством о награждении ведомственными наградами Министерства социального развития и труда Камчатского края могут выступать:

- руководители исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

- руководители организаций, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края;
- руководители структурных подразделений Министерства социального развития и труда Камчатского края;
- руководители органов местного самоуправления в Камчатском крае;
- руководители общественных объединений;
- руководители организаций всех организационно-правовых форм.

2.2. В ходатайстве о награждении ведомственными наградами Министерства социального развития и труда Камчатского края указываются сведения о субъекте, представляемом к награждению, а также основания поощрения в соответствии с пунктом 4.2, 5.2 и 6.2 настоящего Положения.

2.3. К ходатайству о награждении ведомственными наградами Министерства социального развития и труда Камчатского края прилагается представление о награждении, документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению, письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении.

2.4. Ходатайством о награждении ведомственными наградами Министерства социального развития и труда Камчатского края представляется на имя Министра социального развития и труда Камчатского края (далее – Министр) не позднее 30 календарных дней до даты награждения.

Документы, представленные с нарушением указанного срока и (или) не соответствующие требованиям, предъявляемым к их оформлению, рассмотрению не подлежат.

2.5. Решение о награждении ведомственной наградой или об отказе в награждении ведомственной наградой принимается Министром не позднее 14 календарных дней со дня получения ходатайства о награждении ведомственной наградой.

2.6. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении ведомственной наградой ходатайство о награждении ведомственной наградой и прилагаемые к нему документы возвращаются в направившую их организацию (орган, должностному лицу) с указанием принятого решения и причины его принятия.

2.7. Повторное представление к награждению ведомственной наградой лица, в отношении которого Министром принято решение об отказе в награждении ведомственной наградой, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

2.8. Награждение ведомственной наградой оформляется приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края.

### 3. Вручение ведомственных наград Министерства социального развития и труда Камчатского края

3.1. Вручение ведомственных наград Министерства социального развития и труда Камчатского края производится в торжественной обстановке.

#### 4. Почетная грамота Министерства социального развития и труда Камчатского края

4.1. Почетная грамота Министерства социального развития и труда Камчатского края (далее – Почетная грамота) является формой поощрения и морального стимулирования граждан.

4.2. Почетная грамота вручается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства за заслуги в реализации на территории Камчатского края государственной политики в сфере социального развития и труда Камчатского края.

4.3. Почетной грамотой награждаются лица, осуществляющие трудовую (служебную) деятельность в Камчатском крае, имеющие стаж работы в социально-трудовой сфере Камчатского края не менее 5 лет, и работающие в организации, представляющей документы о награждении Почетной грамотой, не менее 3-х лет.

4.4. Награждение Почетной грамотой работников подведомственных учреждений, иных организаций производится при наличии у представляемых к награждению поощрений соответствующих подведомственных учреждений, иных организаций.

4.5. При представлении к награждению Почетной грамотой учитываются характер и степень заслуг награждаемого лица в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам кандидатов, а также к юбилейным датам со дня создания организации (органа).

4.7. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению не ранее чем через два года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

#### 5. Благодарность Министерства социального развития и труда Камчатского края

5.1. Благодарность Министерства социального развития и труда Камчатского края (далее – Благодарность) является формой поощрения и морального стимулирования граждан и организаций.

5.2. Благодарность объявляется гражданам и коллективам организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности:

- за успехи в трудовой (служебной) деятельности;
- за активную и действенную помощь в укреплении и развитии системы социального развития и труда Камчатского края;
- за достижения в профессиональной (трудовой), общественной деятельности в социально-трудовой сфере Камчатского края.

5.3. Объявление Благодарности производится работникам, имеющим стаж работы в социально-трудовой сфере Камчатского края не менее 3 лет, в том числе работающим в организации, представляющей документы о награждении, не менее 2-х лет.

5.4. Объявление Благодарности иным гражданам и коллективам организаций производится на основании ходатайства руководителей общественных организаций и иных лиц, осуществляющих деятельность в социально-трудовой сфере Камчатского края.

5.5. Объявление Благодарности может быть приурочено к профессиональному празднику, а также к юбилейным датам со дня создания организации (органа).

5.6. Благодарность объявляется на основании приказа Министерства без оформления награды на отдельном бланке.

5.7. Повторное объявление Благодарности производится не ранее чем через год после предыдущего по иному поводу и за другие заслуги.

## 6. Ценный подарок

6.1. Ценный подарок Министерства социального развития и труда Камчатского края (далее - ценный подарок) - это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в дар гражданину или организации.

На ценном подарке могут быть изображены символы Камчатского края.

6.2. Ценным подарком поощряются граждане или организации, осуществляющие свою деятельность в Камчатском крае:

- за вклад в развитие социально-трудовой сферы Камчатского края;
- за активное участие в государственной и общественной жизни;
- в связи с профессиональными праздниками, праздничными днями, памяtnыми датами и знаменательными событиями Камчатского края;
- в связи с юбилейными и знаменательными для гражданина или организации датами.

6.3. Финансирование расходов по приобретению ценных подарков осуществляется за счет средств краевого бюджета, выделяемых Министерству социального развития и труда Камчатского края, на соответствующий финансовый год.

6.4. Учет и хранение ценных подарков осуществляются отделом планирования и финансирования Министерства социального развития и труда Камчатского края.

Приложение 2  
к приказу Министерства социального  
развития и труда Камчатского края  
от 08.09.2020 № 12/15 -п

ХОДАТАЙСТВО  
о награждении гражданина \_\_\_\_\_

наименование ведомственной награды Министерства социального развития и  
труда Камчатского края

1. Сведения о представляемом к награждению гражданине:	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Дата (число, месяц, год) и место рождения (республика, край, область, город/район)	
Уровень профессионального образования (окончил(а) (когда, что)	
Место работы, занимаемая должность	
Общий стаж работы, стаж работы в отрасли (сфере), стаж работы в данном коллективе	
Предполагаемая дата вручения Почетной грамоты	
2. Характеристика (конкретные заслуги)	

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
ФИО

\_\_\_\_\_   
подпись

М.П.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Приложение 3

К Положению о ведомственных наградах Министерства социального развития и труда Камчатского края

#### Описание бланка Почетной грамоты Министерства социального развития и труда Камчатского края

Почетная грамота Министерства социального развития и труда Камчатского края (далее - Почетная грамота) представляет собой глянцевый лист формата изумрудного цвета, формата А4 (210 x 297 мм).

Лист обрамляется декоративной рамкой (шириной 3 мм), представляющей собой последовательно расположенные завитки золотого цвета с отступом от края 5 мм.

В верхней части бланка по центру на расстоянии 30 мм от верхнего края располагается герб Камчатского края.

Под гербом Камчатского края по центру в две строки черной офсетной краской располагается надпись: Министерство социального развития и труда Камчатского края (высота заглавной буквы 5 мм, высота строчных букв 3 мм).

Под надписью Министерство социального развития и труда Камчатского края, по центру на бежево-золотистом фоне заглавными буквами золотой офсетной краской размером букв 8 мм располагается надпись «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА».

Оборотная сторона листа бланка Почетной грамоты изображений не имеет.

Обложка для Почетной грамоты изготавливается на глянцевой бумаге изумрудного цвета, формата А3 плотностью не менее 180 г на кв.м с бигованием.

На первой странице располагается фигурная рамка из шести линий золотого цвета с отступом 0,7 см по краям.

В верхней части бланка по центру на расстоянии 3,5 см от верхнего края декоративной рамки расположен герб Камчатского края.

Ниже герба в две строки заглавными буквами размером 5 мм золотой офсетной краской располагается надпись:

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

На второй странице изображен рисунок в виде полуострова Камчатка.

Третья страница изображений и надписей не имеет, в нижнем правом углу крепится уголок из прозрачного полиэтилена.

Четвертая страница - изображений и надписей не имеет.