



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1027- п

г. Петропавловск-Камчатский

«04» августа 2020 года

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2013 № 210-п «Об утверждении формы удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае и Порядка продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного, признания удостоверения многодетной семьи недействительным»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда от 19.04.2013 № 210-п «Об утверждении формы удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае и Порядка продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного, признания удостоверения многодетной семьи недействительным»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2013 № 210-п «Об утверждении формы удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае и Порядка продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного, признания удостоверения многодетной семьи недействительным» следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении формы удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае и Порядка продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного либо внесения изменений в удостоверение многодетной семьи, признания удостоверения многодетной семьи недействительным».

1.2. В части 1 после слов «утраченного или испорченного» дополнить словами «либо внесения изменений в удостоверение многодетной семьи».

1.3. В абзаце втором части 3 после слов «утраченного или испорченного» дополнить словами «либо внесения изменений в удостоверение многодетной семьи».

1.4. В приложении 1:

1) наименование приложения после слов «утраченного или испорченного» дополнить словами «либо внесения изменений в удостоверение многодетной семьи»;

2) часть 1 после слов «утраченного или испорченного,» дополнить словами «внесения изменений в Удостоверение,»

3) в части 2 слова «частей 1 и 2» заменить словами «части 2»;

4) в пункте 1 части 4 слова «на территории Камчатского края» заменить словами «на территории Российской Федерации»;

5) дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. Основаниями для внесения изменений в Удостоверение, которые не влекут изменение срока действия Удостоверения и при этом состав семьи соответствует требованиям части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», являются:

а) изменение фамилии (имени, отчества) и (или) даты рождения у одного или нескольких членов семьи, сведения о котором (которых) внесены в Удостоверение;

б) изменение состава семьи (установление отцовства, расторжение брака, заключение брака, смерть одного или нескольких членов семьи);

в) рождение (усыновление, оформление под опеку или попечительство, передача в приемную семью) ребенка (детей), из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», сведения о котором (которых) отсутствуют в Удостоверении;

г) один или несколько членов семьи, сведения о котором (которых) внесены в Удостоверение, не проживает(ют) по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае;

д) освобождение или отстранение опекунов (попечителей, приемных родителей), сведения о которых внесены в Удостоверение, от их обязанностей в отношении одного или нескольких детей, сведения о которых внесены в

Удостоверение, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье;

е) помещение ребенка (детей), сведения о котором (которых) внесены в Удостоверение, на полное государственное обеспечение в образовательные организации, медицинские организации, организации социального обслуживания;

ж) направление ребенка (детей), сведения о котором (которых) внесены в Удостоверение, для отбывания наказания в местах лишения свободы по приговору суда;

з) объявление в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации ребенка (детей), сведения о котором (которых) внесены в Удостоверение, полностью дееспособным (эмансипированным);

и) вступление в брак до достижения возраста 18 лет ребенка (детей), сведения о котором (которых) внесены в Удостоверение;

к) вступление в брак лица (лиц) из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, являющихся инвалидами либо обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования), расположенных на территории Российской Федерации, сведения о котором (которых) внесены в Удостоверение;

л) рождение ребенка (детей) у лица (лиц) из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, являющегося инвалидом либо обучающегося по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования), расположенных на территории Российской Федерации, сведения о котором (которых) внесены в Удостоверение.»;

б) часть 6 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Прием заявлений и документов у гражданина (представителя) на внесение изменений в Удостоверение при возникновении оснований, указанных в части 4.1 настоящего Порядка, осуществляется в КГКУ «Центр выплат» - при личном обращении гражданина (его представителя) по предварительной записи.»;

7) дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. В целях внесения изменений в Удостоверение при возникновении оснований, указанных в части 4.1 настоящего Порядка, осуществление приема граждан (их представителей) в КГКУ «Центр выплат» проводится по предварительной записи. Запись на прием граждан (их представителей) осуществляется с использованием средств телефонной связи.

При осуществлении предварительной записи по телефону гражданину (его представителю) сообщаются дата и время приема заявления и документов.

При осуществлении предварительной записи гражданин (его представитель) информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Гражданин (его представитель) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Прием граждан (их представителей) по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком работы КГКУ «Центр выплат».»;

8) в пункте 9 части 9 слова «на территории Камчатского края» заменить словами «на территории Российской Федерации»;

9) дополнить частью 9.1 следующего содержания:

«9.1. В случае необходимости внесения изменений в Удостоверение при возникновении оснований, изложенных в части 4.1 настоящего Порядка, гражданин (его представитель) представляет заявление по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов, указанных в части 9 настоящего Порядка.»;

10) в абзаце первом части 11 после слов «утраченного или испорченного» дополнить словами «либо внесения изменений в Удостоверение»;

11) в абзаце первом части 12 после слов «утраченного или испорченного» дополнить словами «либо внесения изменений в Удостоверение»;

12) в абзаце первом части 14 после слов «утраченного или испорченного» дополнить словами «либо внесения изменений в Удостоверение»;

13) дополнить частью 16.1 следующего содержания:

«16.1. Основаниями отказа в приеме документов для внесения изменений в Удостоверение являются: после слов «утраченного или испорченного» дополнить словами «либо внесения изменений в Удостоверение»;

1) представление документов, не отвечающих требованиям частей 10 и 13 настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета подтверждающих документов, указанных в частях 9 и 11 настоящего Порядка.»;

14) в части 17:

а) абзац первый после слов «утраченного или испорченного» дополнить словами «либо внесения изменений в Удостоверение»;

б) пункт 1 после слов «утраченного или испорченного» дополнить словами «либо внесения изменений в Удостоверение»;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) отказывать в продлении Удостоверения, оформлении Удостоверения взамен утраченного или испорченного либо внесении изменений в Удостоверение, в случае, если заявление и документы, необходимые для продления срока действия Удостоверения, оформления Удостоверения взамен утраченного или испорченного либо внесения изменений в Удостоверение, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке продления срока действия Удостоверения, оформления Удостоверения взамен утраченного или испорченного либо внесения изменений в Удостоверение, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ.»;

г) пункт 4 после слов «утраченного или испорченного» дополнить словами «либо внесение изменений в Удостоверение»;

15) в абзаце первом части 23 слова «ЕПГУ и (или) РПГУ» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ»;

16) часть 24 после слов «утраченного или испорченного» дополнить словами «либо внесение изменений в Удостоверение»;

17) в части 25 слова «7 рабочих» заменить словами «3 рабочих»;

18) в абзаце первом части 26 слова «оформления Удостоверения взамен утраченного или испорченного» заменить словами «оформление Удостоверения взамен утраченного или испорченного либо внесение изменений в Удостоверение»;

19) в части 27:

а) в абзаце первом слова «оформления Удостоверения взамен утраченного или испорченного» заменить словами «об оформлении Удостоверения взамен утраченного или испорченного либо о внесении изменений в Удостоверение»;

б) в абзаце втором слова «ЕПГУ и (или) РПГУ» заменить словами «ЕПГУ/РПГУ»;

20) в пункте 6 части 30 слова «на территории Камчатского края» заменить словами «на территории Российской Федерации»;

21) в части 31:

а) в пункте 2 слова «на территории Камчатского края» заменить словами «на территории Российской Федерации»;

б) в пункте 5 слова «на территории Камчатского края» заменить словами «на территории Российской Федерации»;

22) дополнить частью 32.1 следующего содержания:

«32.1. При личном обращении гражданина (его представителя) с заявлением о внесении изменений в Удостоверение при возникновении оснований, указанных в части 4.1 настоящего Порядка, Удостоверение изымается и соответствующие изменения в Удостоверение вносятся специалистом, ответственным за выдачу удостоверений, в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина (его представителя) либо в течение 2 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия, путем заполнения соответствующих строк – в случае рождения (усыновления, оформления под опеку или попечительство, передачи в приемную семью) ребенка (детей), из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», сведения о котором (которых) отсутствуют в Удостоверении, либо зачеркиванием одной чертой ранее внесенных записей в Удостоверение и заполнения соответствующих строк – в случае изменения фамилии (имени, отчества) и (или) даты рождения у одного или нескольких членов семьи, сведения о котором (которых) внесены в Удостоверение. Изменения, внесенные в Удостоверение, заверяется подписью руководителя КГКУ «Центр выплат» либо лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат», (далее - руководитель) и печатью КГКУ «Центр

выплат» и выдается гражданину (его представителю) в ходе личного приема по предварительной записи.»;

23) в части 39:

а) в пункте 1 слова «частей 1 и 2» заменить словами «части 2»;

б) в пункте 10 слова «на территории Камчатского края» заменить словами «на территории Российской Федерации»;

24) дополнить частью 39.1 следующего содержания:

«39.1. Основаниями для отказа во внесении изменений в Удостоверение являются:

1) несоответствие семьи заявителя требованиям части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

2) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае гражданина и (или) членов его семьи (супруга, супруги, детей);

3) одинокий родитель (единственный родитель, оба родителя) лишен(ы) родительских прав либо ограничен(ы) в родительских правах в отношении всех детей либо одного или нескольких детей в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

4) освобождение или отстранение опекунов (попечителей, приемных родителей) от их обязанностей в отношении всех детей либо одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

5) все дети либо один или несколько детей находятся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

6) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

7) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными), в случае, если при этом в составе семьи остается менее

трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

8) все дети либо один или несколько детей вступили в брак до достижения возраста 18 лет, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

9) лица из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, являющиеся инвалидами либо обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования), расположенных на территории Российской Федерации, вступили в брак (расторгли ранее заключенный брак) и (или) имеют ребенка (детей), в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

10) предоставление гражданином (его представителем) документов с недостоверными сведениями.»;

25) дополнить частью 44.1 следующего содержания:

«44.1. Действие частей 40, 41, 42, 43, 44 не распространяются на случаи, предусмотренные частью 32.1 настоящего Порядка.»;

26) в части 45:

а) в пункте 4 слова «частей 1 и 2» заменить словами «части 2»;

б) в пункте 13 слова «на территории Камчатского края» заменить словами «на территории Российской Федерации»;

в) дополнить абзацем девятнадцатым следующего содержания:

«Если при возникновении случаев, предусмотренных пунктами 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 настоящей части, новый состав семьи соответствует требованиям части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», удостоверение не признается недействительным и в удостоверение вносятся изменения в порядке, предусмотренном частью 32.1 настоящего Порядка.»;

27) в части 47:

а) в абзаце первом слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

б) в абзаце третьем слова «в течение 1 рабочего дня, со дня наложения резолюции,» заменить словами «в день наложения резолюции,»;

28) в части 47.1:

а) в абзаце первом слова «7 рабочих» заменить словами «5 рабочих»;

б) в абзаце третьем слова «10 рабочих» заменить словами «7 рабочих»;

в) в абзаце четвертом слова «3 рабочих» заменить словами «2 рабочих»;

г) в абзаце пятом слова «7 рабочих» заменить словами «3 рабочих»;

д) в абзаце шестом слова «7 рабочих» заменить словами «3 рабочих»;

29) приложения 1 и 2 изложить в редакции согласно приложению 1 и 2 к настоящему приказу;

30) дополнить приложением 2.1, изложив его в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

31) приложения 3-5 изложить в редакции согласно приложениям 4-6 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра



А.С. Фёдорова

Приложение 1
к приказу Министерства социального
развития и труда Камчатского края
от 04.08.2020 № 1027-н

«Приложение 1
к Порядку продления срока действия
удостоверения многодетной семьи,
оформления удостоверения многодетной
семьи взамен утраченного или
испорченного либо внесения изменений в
удостоверение многодетной семьи,
признания удостоверения многодетной
семьи недействительным

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ
И НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКА
ДЕЙСТВИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ,
ОФОРМЛЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ВЗАМЕН
УТРАЧЕННОГО ИЛИ ИСПОРЧЕННОГО ЛИБО ВНЕСЕНИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ**

**1. Филиалы КГКУ «Камчатский центр по выплате
государственных и социальных пособий»**

| | Наименование | Адрес, номер телефона |
|----|---|---|
| 1. | КГКУ "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (по почте и в электронном виде) | пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12 Эл. адрес: centr@centr.kamchatka.ru сайт http://www.socslugi.kamchatka.ru |
| 2. | Алеутский филиал КГКУ КГКУ "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (по почте и в электронном виде) | ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684500, (8-415-47) 2-21-88 Эл. адрес: Nikolskoe@centr.kamchatka.ru |
| 3. | Быстринский филиал КГКУ КГКУ "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (по почте и в электронном виде) | ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91 Эл. адрес: Esso@centr.kamchatka.ru |
| 4. | Вилочинский филиал КГКУ КГКУ "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" | ул. Победы, д. 9, г. Вилочинск, Камчатский край, 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14 |

| | | |
|-----|---|---|
| | (по почте и в электронном виде) | Эл. адрес: Viluchinsk@centr.kamchatka.ru |
| 5. | Елизовский филиал КГКУ "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (лично, по почте и в электронном виде) | ул. Ленина, д. 13, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (8-415-31) 7-36-49 Эл. адрес: Elizovo@centr.kamchatka.ru |
| 6. | Карагинский филиал КГКУ "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (по почте и в электронном виде) | ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10-72 Эл. адрес: Ossora@centr.kamchatka.ru |
| 7. | Мильковский филиал КГКУ "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (по почте и в электронном виде) | ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80 Эл. адрес: Milkovo@centr.kamchatka.ru |
| 8. | Олюторский филиал КГКУ "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (лично, по почте и в электронном виде) | ул. Молодежная, д. 12, с. Тилички, Олюторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99 Эл. адрес: Tilichiki@centr.kamchatka.ru |
| 9. | Паланский филиал КГКУ "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (по почте и в электронном виде) | ул. Поротова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65 Эл. адрес: Palana@centr.kamchatka.ru |
| 10. | Пенжинский филиал КГКУ "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (по почте и в электронном виде) | ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38 Эл. адрес: Kamenskoe@centr.kamchatka.ru |
| 11. | Соболевский филиал КГКУ "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (по почте и в электронном виде) | ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Соболевский район, Камчатский край, 684200, (8-415-36) 3-24-71 Эл. адрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru |
| 12. | Тигильский филиал КГКУ КГКУ "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (по почте и в электронном виде) | ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80 Эл. адрес: Tigil@centr.kamchatka.ru |
| 13. | Усть-Большерецкий филиал КГКУ КГКУ "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (по почте и в электронном виде) | ул. Бочкарева, д. 2, с. Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49 Эл. адрес: UB@centr.kamchatka.ru |
| 14. | Усть-Камчатский филиал КГКУ КГКУ "Камчатский центр по выплате | ул. 60 лет Октября, 29, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край. |

| | |
|--|--|
| государственных и социальных пособий" (по почте и в электронном виде) | 684414, (8-415-34) 2-53-75, 2-57-83 Эл. адрес: UK@centr.kamchatka.ru |
|--|--|

**2. Филиалы и дополнительные офисы КГКУ
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Камчатском крае»**

Общий номер телефона КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8 (4152) 300-034. телефон Центра телефонного обслуживания КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8(4152) 302-402

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17 |
| 2. | Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94 |
| 3. | Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23 |
| 4. | Вилючинский филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д. 5 |
| 5. | Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9 |
| 6. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный, ул. Крашенинникова, д. 2 |
| 7. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27 |
| 8. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1 |
| 9. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный, ул. Советская, д. 2А |
| 10. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки, ул. Шоссейная, д. 2/1 |
| 11. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоч, ул. Лесная, д. 1 |
| 12. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 1 |
| 13. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной, ул. Чапаева, д. 5 |
| 14. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Совхозная, д. 22 |

| | | |
|-----|---|--|
| 15. | Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. Советская, д. 24 |
| 16. | Мильковский филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Ленинская, д. 10 |
| 17. | Быстринский филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4 |
| 18. | Усть-Камчатский филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24 |
| 19. | Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Школьная, д. 8 |
| 20. | Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6-А |
| 21. | Усть-Большерецкий филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева, д. 10 |
| 22. | Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Апача, ул. Юбилейная, д. 9, кв. 15 |
| 23. | Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5, кв. 21 |
| 24. | Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47, кв. 18 |
| 25. | Соболевское отделение КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Соболевский район, п. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б |
| 26. | Алеутское отделение КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Алеутский район, п. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24 |
| 27. | Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Тигильский район, п. Палана, ул. 50 лет Камчатского комсомола, д. 1 |
| 28. | Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Тигильский район, п. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40 |
| 29. | Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72 |
| 30. | Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д. 18 кв. 1 |

| | | |
|-----|---|--|
| 31. | Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ "МФЦ Камчатского края" | Камчатский край, Олюторский район. п. Тиличики, ул. Школьная, д. 17 |
|-----|---|--|

».

Приложение 2

к приказу Министерства социального
развития и труда Камчатского края
от 04.08.2020 № 1027 н

«Приложение 2

к Порядку продления срока действия
удостоверения многодетной семьи,
оформления удостоверения многодетной
семьи взамен утраченного или
испорченного либо внесения изменений в
удостоверение многодетной семьи,
признания удостоверения многодетной
семьи недействительным

Форма заявления

Министру социального развития и труда
Камчатского края

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:
ул. _____, д. _____, кв. _____,
г. (п./с.) _____

фактически проживающего(ей) по адресу:

ул. _____, д. _____, кв. _____,
г. (п./с.) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить (выдать) удостоверение многодетной семьи в связи с

(указать причину: изменение состава семьи (Ф.И.О., срока действия удостоверения),
порча либо утеря удостоверения)

Состав семьи _____ чел., в т.ч.:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Подтверждаю следующие сведения:

- в браке состою (состоял (а), никогда не состоял (а)) (ненужное зачеркнуть):
- родительских прав на детей не лишен(а) и не ограничен(а).
- дети на полном государственном обеспечении не находятся;
- дети в местах лишения свободы не находятся;
- дети, указанные в составе семьи, не являются эмансипированными (не осуществляют трудовую или предпринимательскую деятельность);
- дети, указанные в составе семьи, в браке не состоят и не состояли;
- дети старше 18 лет, указанные в составе семьи, не имеют своих детей.

Дополнительно сообщая, что утраченное удостоверение было выдано

_____. Г. _____
(указать наименование государственного органа, выдавшего удостоверение)

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить в КГКУ «Центр выплат» либо его филиал обо всех изменениях места жительства и состава семьи, а также об утрате семьей статуса многодетной (помещение ребенка на полное государственное обеспечение, нахождение ребенка в местах лишения свободы, ограничение (лишение) родительских прав, досрочное окончание обучения в образовательной организации либо досрочное снятие инвалидности (для лиц, из числа детей в возрасте от 18 лет до 21 года), вступление детей в брак, рождение у детей старше 18 лет своих детей), и представить необходимые документы для продления, обмена либо изъятия удостоверения.

(подпись заявителя)

Предупрежден(а), что за предоставление заведомо ложных сведений, влияющих на право получения удостоверения, несу ответственность согласно законодательству.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного

учета граждан, сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи, детей старше 14 лет) ___ л.
2. Копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или удостоверения беженца, родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи, детей в возрасте старше 14 лет), являющихся иностранными гражданами, лицами без гражданства, беженцами, постоянно проживающими на территории Российской Федерации ___ л.
3. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем гражданина) ___ л.
4. Копии свидетельств о рождении детей ___ л.
5. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака ___ л.
6. Копии документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества) (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени) ___ л.
7. Копия свидетельства об установлении отцовства (при наличии) ___ л.
8. Копия документа, подтверждающего полномочия приемных родителей

(усыновителей, опекунов, попечителей), ___ л.

9. Копия справки образовательной организации с указанием даты окончания обучения (для лиц, из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Российской Федерации) ___ л.

10. Копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для лиц, из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, являющихся инвалидами) ___ л.

11. Копия судебного решения об установлении факта совместного проживания детей и родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) (при наличии) ___ л.

12. Копия судебного решения об определении места жительства родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) и (или) детей (при наличии) ___ л.

13. Документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, (для совершеннолетних членов семьи заявителя) ___ л.

14. Оригинал ранее оформленного удостоверения (в случае продления либо обмена) ___ л.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление и документы на ___ л. принял специалист _____

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста) ».

Приложение 3

к приказу Министерства социального
развития и труда Камчатского края

от 04.08.2020 № 04.08.2020

«Приложение 2.1

к Порядку продления срока действия
удостоверения многодетной семьи,
оформления удостоверения многодетной
семьи взамен утраченного или
испорченного либо внесения изменений в
удостоверение многодетной семьи,
признания удостоверения многодетной
семьи недействительным

Форма заявления

Министру социального развития и труда
Камчатского края

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
проживающего(ей) по адресу:

ул. _____, д. _____, кв. _____,

г. (п./с.) _____,

фактически проживающего(ей) по адресу:

ул. _____, д. _____, кв. _____,

г. (п./с.) _____,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в удостоверение многодетной семьи в связи с

_____ (указать основание: изменение состава семьи, ФИО, даты рождения и т.д.)

Состав семьи _____ чел., в т.ч.:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

Подтверждаю следующие сведения:

- в браке состою (состоял (а), никогда не состоял (а)) (ненужное зачеркнуть);
- родительских прав на детей не лишен(а) и не ограничен(а).
- дети на полном государственном обеспечении не находятся;
- дети в местах лишения свободы не находятся;
- дети, указанные в составе семьи, не являются эмансипированными (не осуществляют трудовую или предпринимательскую деятельность);
- дети, указанные в составе семьи, в браке не состоят и не состояли;
- дети старше 18 лет, указанные в составе семьи, не имеют своих детей.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить в КГКУ «Центр выплат» либо его филиал обо всех изменениях места жительства и состава семьи, а также об утрате семьей статуса многодетной (помещение ребенка на полное государственное обеспечение, нахождение ребенка в местах лишения свободы, ограничение (лишение) родительских прав, досрочное окончание обучения в образовательной организации либо досрочное снятие инвалидности (для лиц, из числа детей в возрасте от 18 лет до 21 года), вступление детей в брак, рождение у детей старше 18 лет своих детей), и представить необходимые документы для продления, обмена, внесения изменений либо изъятия удостоверения. _____

(подпись заявителя)

Предупрежден(а), что за предоставление заведомо ложных сведений, влияющих на право получения удостоверения, несу ответственность согласно действующему законодательству.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи, детей старше 14 лет) _____ л.

2. Копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или удостоверения беженца, родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи, детей в возрасте старше 14 лет), являющихся иностранными гражданами, лицами без гражданства, беженцами, постоянно проживающими на территории Российской Федерации _____ л.

3. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем гражданина) _____ л.

4. Копия (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при необходимости) _____ л.

5. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (при необходимости) _____ л.

6. Копии документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества, даты рождения) (при необходимости) _____ л.

7. Копия свидетельства об установлении отцовства (при необходимости) _____ л.

8. Копия документа, подтверждающего полномочия приемных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), (при необходимости) _____ л.

9. Копия справки образовательной организации с указанием даты окончания обучения (для лиц, из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Российской Федерации) (при необходимости) _____ л.

10. Копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для лиц, из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, являющихся инвалидами) (при необходимости) _____ л.

11. Копия судебного решения об установлении факта совместного проживания детей и родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) (при необходимости) _____ л.

12. Копия судебного решения об определении места жительства родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) и (или) детей (при необходимости) _____ л.

13. Документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, (для совершеннолетних членов семьи заявителя) (при необходимости) _____ л.

14. Оригинал ранее оформленного удостоверения _____ л.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

Заявление и документы на _____ л. принял специалист _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись специалиста)

».

Приложение 4

к приказу Министерства социального
развития и труда Камчатского края
от 07.08.2015 № 16.27-11

«Приложение 3

к Порядку продления срока действия
удостоверения многодетной семьи,
оформления удостоверения многодетной
семьи взамен утраченного или
испорченного либо внесения изменений в
удостоверение многодетной семьи,
признания удостоверения многодетной
семьи недействительным

Форма согласия

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(ОТ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству социального развития и труда Камчатского края, КГКУ «Центр выплат» (филиалу КГКУ «Центр выплат») на осуществление действий с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края

_____.
(указать Ф.И.О. получателя мер социальной поддержки)

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего Согласия Министерство социального развития и труда Камчатского края, КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта (страница Ф.И.О. и страницы, содержащие сведения о месте жительства) на ___ л.

2. _____.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

».

Приложение 5
к приказу Министерства социального
развития и труда Камчатского края
от 04.01.2020 № 1027

«Приложение 4
к Порядку продления срока действия
удостоверения многодетной семьи,
оформления удостоверения многодетной
семьи взамен утраченного или
испорченного либо внесения изменений в
удостоверение многодетной семьи,
признания удостоверения многодетной
семьи недействительным

Формы реестра

РЕЕСТР
УЧЕТА ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ МНОГОДЕТНОЙ
СЕМЬИ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ (ПРОДЛЕНИЕ
СРОКА ДЕЙСТВИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Данные документа, удостоверяющего личность | Адрес места жительства (пребывания) (населенный пункт, улица, дом, квартира) | Номер ранее выданного удостоверения (кем и когда выдано) | Личная подпись гражданина и дата получения удостоверения |
|----------|------------------------------|--|--|--|---|
| | | | | | |

Руководитель либо уполномоченное лицо
КГКУ «Центр выплат» или его филиала
МП

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Исп. Ф.И.О., телефон

».

Приложение 6

к приказу Министерства социального
развития и труда Камчатского края
от 04.08.2020 № 1027

«Приложение 5

к Порядку продления срока действия
удостоверения многодетной семьи,
оформления удостоверения многодетной
семьи взамен утраченного или
испорченного либо внесения изменений в
удостоверение многодетной семьи,
признания удостоверения многодетной
семьи недействительным

Формы уведомлений

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРОДЛЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ
ИЛИ ОФОРМЛЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ВЗАМЕН УТРАЧЕННОГО ИЛИ
ИСПОРЧЕННОГО ЛИБО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УДОСТОВЕРЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____ !

На Ваше заявление от « ____ » _____ 20 ____ года сообщаем, что Вам отказано
в приеме документов на продление удостоверения многодетной семьи (оформления
удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного либо внесения
изменений в Удостоверение) в соответствии с _____
(нормативно-правовые акты)

в связи с _____

(указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц учреждения,
принятые (проведенные) в ходе отказа в продлении удостоверения многодетной семьи
(оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного либо
внесения изменений в Удостоверение), могут быть обжалованы в досудебном либо в
судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРОДЛЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ
ИЛИ ОФОРМЛЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ВЗАМЕН УТРАЧЕННОГО ИЛИ
ИСПОРЧЕННОГО ЛИБО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УДОСТОВЕРЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____!

На Ваше заявление от "___" _____ 20__ года сообщаем о принятии документов на продление удостоверения многодетной семьи (оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного либо внесения изменений в Удостоверение) в соответствии с _____.
(нормативно-правовые акты)

Информацию о ходе на продление удостоверения многодетной семьи (оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного либо внесения изменений в Удостоверение) можно получить по телефону _____.

Заявление с приложением документов на ____ л. принято _____.
(дата принятия)

Специалист, принявший документы _____
подпись Ф.И.О.

».