



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 691 -п

г. Петропавловск-Камчатский

«28» мая 2020 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 17.07.2017 № 744-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств краевого бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела, осуществляющим погребение отдельных категорий граждан в Камчатском крае»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 17.07.2017 № 744-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств краевого бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела, осуществляющим погребение отдельных категорий граждан в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 17.07.2017 № 744-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств краевого бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела, осуществляющим погребение отдельных категорий граждан в Камчатском крае» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Министра

Е.С. Меркулов

Приложение
к приказу Министерства социального
развития и труда Камчатского края
от 28.05.2020 № 691-п

«Приложение
к приказу Министерства социального
развития и труда Камчатского края
от 17.07.2017 № 744-п

**Порядок предоставления субсидии из средств краевого бюджета
специализированным службам по вопросам похоронного дела,
осуществляющим погребение отдельных категорий граждан в Камчатском
крае**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и регламентирует порядок предоставления субсидии специализированным службам по вопросам похоронного дела (далее – получатель субсидии) в целях возмещения расходов, осуществляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий граждан в Камчатском крае.

2. Субсидии предоставляются Министерством социального развития и труда Камчатского края (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления субсидии в декабре текущего финансового года в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, субсидия получателю субсидии предоставляется в очередном финансовом году.

3. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из краевого бюджета получателю субсидии, в целях возмещения затрат в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

4. Критерий отбора получателя субсидии:

- получателем субсидии является специализированная служба по вопросам похоронного дела, создаваемая органами местного самоуправления в Камчатском крае.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) фактическое осуществление погребения отдельных категорий умерших граждан на территории Камчатского края в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению;

2) использование получателем субсидии средств субсидии по целевому назначению;

3) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Камчатского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;

г) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Размер субсидии определяется исходя из стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

7. Субсидия перечисляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии.

Условиями предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан вести отдельный учет затрат по услугам, субсидируемым за счет средств краевого бюджета.

8. В целях получения субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство следующие документы:

1) счет на оплату оказанных услуг по погребению отдельных категорий граждан по гарантированному перечню услуг по погребению;

2) акт на оказание услуг по погребению отдельных категорий граждан по гарантированному перечню услуг по погребению;

3) регистрационное удостоверение (реестр) о захоронении с указанием номера захоронения;

4) справку о смерти, выданную Отделом записи актов гражданского состояния муниципального образования;

5) справку о рождении ребенка, родившегося мертвым, выданную Отделом записи актов гражданского состояния муниципального образования (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

6) заверенную копию трудовой книжки умершего либо заявление лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, об отсутствии трудовой книжки умершего.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) нарушение сроков представления документов, непредставление документов или представление не полного пакета документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, получателем субсидии;

3) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

4) представление пакета документов в отношении умершего, не относящегося к отдельным категориям граждан, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство издает приказ о предоставлении субсидии и перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

14. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Результативность использования субсидии оценивается

Министерством по итогам финансового года. Показателем результативности использования субсидии является отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Камчатского края перед получателем субсидии.

16. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, либо использованием средств субсидии не по целевому назначению, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства.».