



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ №210-п

г. Петропавловск-Камчатский

«30» июня 2016 года

Об утверждении нормативных затрат
на закупку товаров, работ и услуг,
обеспечивающих деятельность Министерства
транспорта и дорожного строительства
Камчатского края и подведомственного
ему краевого государственного казенного
учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

В.В. Каюмов

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и
подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения (далее – нормативы Министерства) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению» постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2016 года № 99-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им краевых казенных учреждений», и регулируют вопросы определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения в части закупок товаров, работ, услуг (далее соответственно – нормативные затраты, закупки).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) и подведомственного ему краевого казенного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. К видам нормативных затрат относятся:

- 1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- 2) прочие нормативные затраты;
- 3) нормативные затраты на капитальный ремонт государственного имущества;
- 4) нормативные затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства;
- 5) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

1.4. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций краевых казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема

финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

1.5. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству и Учреждению, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения краевого бюджета.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Министерства и Учреждения.

1.7. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций Учреждения, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

1.8. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статей 22, 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

1.9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.10. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{ност}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_с$ - фактическая численность служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

$Ч_{ност}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2. Определение нормативных затрат

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{mn}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{mn}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{mn}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{mn}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством в соответствии с пунктом 1.6 настоящих нормативов, с учетом нормативов обеспечения функций Министерством, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи, предусмотренных приложениями 1 и 1.1 к настоящим нормативам Министерства (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i -й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i\text{инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

2.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}, \text{ где}$$

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} N_{рпс}, \text{ где}$$

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где}$$

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{ицп} \times P_{ицп} \times N_{ицп}, \text{ где}$$

$Q_{ицп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{ицп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{ицп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр}, \text{ где}$$

$P_{iпр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в частях 2.2.2 – 2.2.7 настоящих нормативов Министерства, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}, \text{ где}$$

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{iрвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,2, \text{ - для закрытого контура обработки информации}$$

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации, где}$$

Показатель расчетной численности основных работников для Министерства и Учреждения, определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Чс + Чр + Чнот) \times 1,1 \text{ где:}$$

$Чс$ - фактическая численность государственных гражданских служащих Камчатского края;

$Чр$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

$Чнот$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»;

1,1 коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где}$$

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}, \text{ где}$$

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}, \text{ где}$$

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}, \text{ где}$$

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где}$$

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}, \text{ где}$$

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\ сспс}, \text{ где}$$

$P_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m}, \text{ где}$$

Q_{i_m} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i_{рст \text{ предел}}}) \times P_{i_{рст}}], \text{ где}$$

$Q_{i_{рст \text{ предел}}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i_{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i_{рст \text{ предел}}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i_{рст \text{ предел}}} = \begin{cases} \text{Ч}_{оп} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации,} \\ \text{Ч}_{оп} \times 0,2 - \text{ для открытого контура обработки информации, где} \end{cases}$$

$\text{Ч}_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.10 настоящих нормативов Министерства.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i_{пм \text{ порог}}}) \times P_{i_{пм}}], \text{ где}$$

$Q_{i_{пм \text{ порог}}}$ - количество i -го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i_{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб}, \text{ где}$$

$Q_{i\ сб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i -го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где}$$

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где}$$

$Q_{i\ мн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами Министерства.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где}$$

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество i -го типа принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Министерства.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

3. Определение прочих нормативных затрат

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i_n} \times P_{i_n}, \text{ где}$$

Q_{i_n} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{i_n} - цена 1 i -го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где}$$

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{дг}} \times P_{i_{дг}}, \text{ где}$$

$Q_{i_{дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i_{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{аут}} \times P_{i_{аут}} \times N_{i_{аут}}, \text{ где}$$

$Q_{i_{аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами Министерства, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных приложениями 2 и 2.1 к настоящим нормативам Министерства;

$P_{i_{аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i_{аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пн}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iу} \times Q_{iч} \times P_{iч}, \text{ где}$$

$Q_{iу}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения образовательной организации и обратно ($Z_{тпу}$) определяются по формуле:

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{i тпу} \times P_{i тпу} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{i тпу}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по проезду к месту нахождения образовательной организации и обратно, по i -му направлению;

$P_{i тпу}$ - цена проезда к месту нахождения образовательной организации по i -му направлению.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где}$$

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i проезд} \times P_{i проезд} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{i проезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i проезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования

лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края», Постановления от 29 января 2010 г. № 43-П «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками та территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств краевого бюджета» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

3.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края», Постановления от 29 января 2010 г. № 43-П «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками та территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств краевого бюджета» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times K_{i гс}, \text{ где}$$

$\Pi_{i гс}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i гс}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{i гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

3.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс}, \text{ где}$$

$T_{i эс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где}$$

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где}$$

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} \times \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где}$$

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где}$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (гражданско-правовым договорам, заключенным с кочегарами, сезонными работниками и др.).

3.5. Затраты на аренду задний (помещений) и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду зданий (помещений) ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где}$$

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, закрепленная в установленном порядке за Министерством и Учреждениями.

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ чн}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ чн}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание зданий (помещений) ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения);

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения);

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

3.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей организации;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации.

3.6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в частях 3.6.5, 3.6.7 и 3.6.10 – 3.6.12 настоящих нормативов Министерства, значение показателя площади зданий (помещений) должно соответствовать площади, закрепленной в установленном порядке за Министерством и Учреждением.

3.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

3.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта здания (помещения) ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной Министерством нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где}$$

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го здания (помещения).

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Министерство учитывает его периодичность в соответствии с настоящей частью.

3.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{сз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}}, \text{ где}$$

$S_{i \text{ эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке здания (помещения) ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где}$$

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м здании (помещении), в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го здания (помещения) в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го здания (помещения) в месяц.

3.6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

3.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где}$$

$S_{\text{внсп}}$ - площадь зданий (помещений), водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где}$$

$S_{\text{внсп}}$ - площадь зданий (помещений), для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего здания (помещения).

3.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где}$$

$S_{\text{итп}}$ - площадь зданий (помещений), для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих зданий (помещений).

3.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

3.6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения) ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

3.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

3.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6.24. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где}$$

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж}, \text{ где}$$

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^n M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}), \text{ где}$$

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника;

$P_{j внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по гражданско-правовым договорам, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

3.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где}$$

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$K_{Н_i}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$K_{П_{pi}}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + K_{стр}), \text{ где}$$

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$K_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{axz}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где}$$

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных приложениями 2 к настоящим нормативам Министерства;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложениями 2 к настоящим нормативам Министерства.

3.8.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где}$$

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами Министерства.

3.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с}, \text{ где}$$

$Q_{i с}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i с}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{зна}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где}$$

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
 $P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;
 $Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

3.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где}$$

$N_{i канц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства в расчете на основного работника;
 $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.10 настоящих нормативов Министерства;
 $P_{i канц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства.

3.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i ап}, \text{ где}$$

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства;
 $Q_{i ап}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Министерства.

3.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГСМ}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ ГСМ}} \times P_{i \text{ ГСМ}} \times N_{i \text{ ГСМ}} \times \left(\frac{S_i}{100} \right), \text{ где}$$

$N_{i \text{ ГСМ}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ ГСМ}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ ГСМ}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

S_i - планируемый пробег i -го транспортного средства.

3.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта, предусмотренных приложениями 2 к настоящим нормативам Министерства.

3.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{МЗГО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ МЗГО}} \times N_{i \text{ МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ МЗГО}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Министерства;

$N_{i \text{ МЗГО}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Министерства;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.10 настоящих нормативов Министерства.

4. Определение нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Определение нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

6.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение № 1
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Министерства транспорта и
дорожного строительства Камчатского края и
подведомственного ему краевого
государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

Должности государственной гражданской службы Камчатского края	Предельное количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи	Цена приобретаемого средства связи	Предельная цена услуг подвижной радиотелефонной связи
Министр	не более 1 абонентского номера	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 4 000,00 рублей
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 абонентского номера	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 4 000,00 рублей
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	не более 1 абонентского номера	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 4 000,00 рублей
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»	не более 1 абонентского номера	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 1 000,00 рублей
Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Должности работников государственного органа, переведенные на новые системы	не предусмотрено		не предусмотрено

оплаты труда			
--------------	--	--	--

Примечание:

1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
2. Начальники отделов Министерства обеспечиваются средствами связи по решению Министра. Также по решению Министра указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на оплату услуг связи.
3. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Министра в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

Приложение № 1.1

к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи ¹	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Не более 1 единицы в расчете на руководителя, заместителя руководителя Учреждения	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя, заместителя руководителя Учреждения	Ежемесячные расходы не более 3,0 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя, заместителя Учреждения	Категории должностей приводятся в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Министерством
Не более 1 единицы в расчете на специалиста Учреждения	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на специалиста Учреждения	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на специалиста Учреждения	

Примечание:

1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 2
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Министерства транспорта и дорожного
строительства Камчатского края и
подведомственного ему краевого
государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория/группа должностей	Наименование	Предельное количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более)	Цена минуты разговора, в руб. (не более)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, в руб. (не более)
Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"	Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений	19	200	5	1 000,00
	Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений	19	30	10	

<p>категории "специалисты", Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей (старшей) группе должностей категории "специалисты", Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы</p>	<p>Нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений</p>	<p>19</p>	<p>20</p>	<p>30</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------	-----------

Примечание: Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных и междугородных соединений для Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края может отличаться от приведённого в зависимости от задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края.

Приложение № 2.1
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория/группа должностей	Наименование	Предельное количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более)	Цена минуты разговора, в руб. (не более)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, в руб. (не более)
Руководитель, заместитель руководителя Учреждения, специалисты Учреждения	Нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений	18	200	5	1 000,00
	Нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений	18	30	10	
	Нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений	18	20	30	

	соединений				
--	------------	--	--	--	--

Примечание: Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных и междугородных соединений для Учреждения может отличаться от приведённого в зависимости от задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

Приложение № 3
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и услуг по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Категория/группа должностей	Цена приобретения средств связи ¹	Предельное количество SIM-карт (не более)	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, в руб. (не более)
Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 1 единицы в расчете на 1 государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители"	3 000,00

Приложение № 3.1
 к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и услуг по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Категория/группа должностей	Цена приобретения средств связи ¹	Предельное количество SIM-карт (не более)	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, в руб. (не более)
Руководитель, заместитель руководителя Учреждения	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя и заместителя Учреждения	Не более 1 единицы в расчете на руководителя Учреждения	3 000,00

Приложение № 4
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

Должности государственной гражданской службы Камчатского края	Предельное количество рабочих станций	Предельная цена приобретения рабочей станции (руб.)	Срок полезного использования (в годах)
Министр	не более 1 единицы (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», источник бесперебойного питания)	80 000,00	
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», источник бесперебойного питания)	75 000,00	
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	не более 1 единицы (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», источник бесперебойного питания)	75 000,00	3
Гражданский служащий Камчатского края, замещающий должность, относящуюся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», источник бесперебойного питания)	70 000,00	
Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы; Должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда	не более 1 единицы (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», источник бесперебойного питания)	70 000,00	

Приложение № 4.1
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

Категория/группа должностей	Предельное количество рабочих станций	Предельная цена приобретения рабочей станции (руб.)	Срок полезного использования (в годах)
Руководитель, заместитель руководителя Учреждения	не более 1 единицы (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», источник бесперебойного питания)	75 000,00	3
Специалисты Учреждения	не более 1 единицы (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», источник бесперебойного питания)	70 000,00	

Приложение № 5
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Должности государственной гражданской службы Камчатского края	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Предельная цена за 1 единицу (руб.)	Норматив	Предельный объем потребляемых расходных материалов (картриджей)	Предельная цена расходных материалов за 1 единицу (руб.)	Предельная цена обслуживания 1 ед. расходных материалов (заправка картриджа)
Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители", Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной, (ведущей) группе	Принтер черно-белый, А4	15 000,00	на каждую штатную единицу указанной категории и группы должностей	не более 5 единиц	8 000,00	2 000,00
	Многофункциональное устройство А4	45 000,00	на 1 кабинет Министерства	не более 5 единиц	8 000,00	2 000,00
	Иная оргтехника (калькулятор)	2 500,00	на каждую штатную единицу	не требуется	не требуется	не требуется

должностей категории "специалисты", Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей (старшей) группе должностей категории "специалисты", Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы			указанной категории и группы должностей			
	Высокопроизводительного многофункционального устройства	150 000,00	на 1 кабинет Министерства	Не более 3 единиц	9 000,00	2 000,00
	Веб камера	3 000,00	2 на Министерство	не требуется	не требуется	не требуется
	Факс	20 000,00	на 1 отдел Министерства	не более 6 единиц	300,00	не требуется
	Диктофон	5 000,00	2 на Министерство	не требуется	не требуется	не требуется
	Сканер А4	90 000,00	1 на Министерство	не требуется	не требуется	не требуется

Нормативы обеспечения функций Управления, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 2 единиц в расчете на один кабинет	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу	не более 40-ка картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4, А3)	не более 2 единиц	не более 70 тыс. рублей за 1 единицу	не более 20-ти картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Принтер (струйный, цветная печать, формат А3, А4)	не более 3 единиц	не более 20 тыс. рублей за 1 единицу	не более 20-ти картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Сканер формат А4	не более 2 единиц	не более 35 тыс. рублей за 1 единицу	нет
Сканер формат А3	не более 1 единицы	не более 45 тыс. рублей за 1 единицу	нет
Копировальный аппарат (формат А3)	не более 2 единиц	не более 200 тыс. рублей за 1 единицу	не более 5-ти тонеров для 1 единицы оргтехники и не более 2-х картриджей
Плоттер	не более 1 единицы	не более 500 тыс. рублей за 1 единицу	Не более 20 комплектов

Приложение № 6
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Должности государственной гражданской службы Камчатского края	Предельное количество носителей информации	Предельная цена приобретения средств связи за 1 единицу (руб.)
Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "руководители" Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной, (ведущей) группе должностей категории "специалисты", Государственный гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей (старшей) группе должностей категории "специалисты", Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	Внешний жесткий диск не более 1 единицы	6 000,00
	USB FLASH диск не более 1 единицы	4 000,00
	Лазерный компакт диск (CD-R) не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно	не более 400 руб. за 1 упаковку
	Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R) не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно	не более 400 руб. за 1 упаковку
	Лазерный компакт диск (CD-RV) не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно	не более 400 руб. за 1 упаковку
	Лазерный компакт диск (CD-RVR) не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно	не более 400 руб. за 1 упаковку

Приложение № 6.1
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Министерства транспорта и
дорожного строительства Камчатского края и
подведомственного ему краевого
государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Управления, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена за единицу носителя информации
Лазерный компакт диск (CD-R)	не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно	не более 400 руб. за 1 упаковку
Лазерный компакт диск (CD-RV)	не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно	не более 400 руб. за 1 упаковку
Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R)	не более 1 упаковки по 10 штук для специалиста ежегодно	не более 400 руб. за 1 упаковку
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 1 единицы для структурного подразделения	не более 3500 руб. за единицу
USB Flash накопитель	не более 1 единицы для специалиста	не более 1000 руб. за 1 единицу

Приложение № 7
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели*

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Предельное количество	Срок полезного использования	Предельная стоимость за 1 единицу (руб.)	Примечание
1.	Кабинет Министра					
1.1	Стол руководителя	шт.	1	7	40 000,00	
1.2	Стол приставной	шт.	1	7	10 000,00	
1.3	Стол для заседаний	шт.	1	7	25 000,00	
1.4	Стол журнальный	шт.	1	7	15 000,00	
1.5	Стол двух тумбовый	шт.	2	7	15 000,00	
1.6	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	20 000,00	
1.7	Шкаф книжный	шт.	2	7	25 000,00	
1.8	Шкаф платяной	шт.	2	7	20 000,00	
1.9	Кресло руководителя	шт.	1	7	20 000,00	
1.10	Кресло к столу для заседаний, столу приставному	шт.	2	7	12 000,00	
1.11	Стулья	шт.	12	7	5 000,00	
1.12	Набор мягкой мебели	шт.	1	7	70 000,00	
1.13	Вешалка напольная	шт.	1	7	5 000,00	
1.14	Зеркало	шт.	1	10	5 000,00	
1.15	Сейф	шт.	1	20	40 000,00	
2	Кабинет гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители»					
2.1	Стол руководителя	шт.	1	7	25 000,00	
2.2	Стол приставной	шт.	1	7	12 000,00	

2.3	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	20 000,00	
2.4	Шкаф книжный	шт.	2	7	15 000,00	
2.5	Шкаф платяной	шт.	2	7	15 000,00	
2.6	Кресло руководителя	шт.	1	7	15 000,00	
2.7	Кресло к столу приставному	шт.	2	7	8 000,00	
2.8	Стулья	шт.	6	7	4 000,00	
2.9	Вешалка напольная	шт.	1	7	3 000,00	
2.10	Зеркало	шт.	1	10	4 000,00	
2.11	Сейф	шт.	1	20	25 000,00	
3	Кабинеты гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности, относящиеся к главной, ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты», должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, должности работников государственного органа, переведенные на новые системы оплаты труда					
3.1	Стол рабочий для компьютера	шт.	1	7	17 000,00	
3.2	Стол двух тумбовый	шт.	1	7	15 000,00	на 3 работника
3.3	Шкаф книжный	шт.	1	7	15 000,00	на 2 работника
3.4	Шкаф платяной	шт.	1	7	15 000,00	на 2 работника
3.5	Кресло рабочее	шт.	1	7	8 000,00	на 1 работника
3.6	Стулья	шт.	1	7	2 500,00	на 1 работника
3.7	Вешалка напольная	шт.	1	10	3 000,00	на кабинет
3.8	Зеркало	шт.	1	10	3 000,00	на кабинет
3.9	Сейф	шт.	1	20	20 000,00	на кабинет при необходимости

*Примечание: количество мебели для работников Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка не указанной в настоящем Приложении мебели, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края.

Приложение № 7.1
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели*

№ п/п	Наименование	Норма	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей	Цена приобретения
1	Стол руководителя	не менее 1 единицы	10 лет	Руководитель, заместители руководителя, главный инженер	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2	Стол приставной	не менее 1 единицы	10 лет	Руководитель, заместители руководителя, главный инженер	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
3	Стол для заседаний	не менее 1 единицы	10 лет	Руководитель, заместители руководителя, главный инженер	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4	Стол журнальный	не менее 1 единицы	10 лет	Руководитель, заместители руководителя, главный инженер	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
5	Кресло руководителя	не менее 1 единицы	10 лет	Руководитель, заместители руководителя, главный инженер	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
6	Шкаф комбинированный	не менее 1 единицы	10 лет	Руководитель, заместители руководителя, главный инженер	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

				инженер	
7	Шкаф книжный	не менее 1 единицы	10 лет	Руководитель, заместители руководителя, главный инженер	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
8	Шкаф платяной	не менее 1 единицы	10 лет	Руководитель, заместители руководителя, главный инженер	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
9	Стулья	не менее 1 единицы	10 лет	Руководитель, заместители руководителя, главный инженер	не более 8,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
10	Сейф	4 единицы	10 лет	Руководитель, заместители руководителя, главный инженер	не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
11	Стол журнальный	1 единица	10 лет	Руководитель, заместители руководителя, главный инженер	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
12	Тумба	не менее 1 единицы	10 лет	Руководитель, заместители руководителя, главный инженер	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
13	Стол	не менее 1 единицы	10 лет	специалисты	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
14	Брифинг - приставка	не менее 1 единицы	10 лет	специалисты	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
15	Тумба	не менее 1 единицы	10 лет	специалисты	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
16	Шкаф комбинированный	не менее 1 единицы	10 лет	специалисты	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
17	Шкаф книжный	не менее 1 единицы	10 лет	специалисты	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

18	Шкаф платяной	не менее 1 единицы	10 лет	специалисты	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
19	Стеллаж для документов	не менее 1 единицы	10 лет	специалисты	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
20	Кресло офисное	не менее 1 единицы	5 лет	специалисты	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
21	Стул	не менее 1 единицы	5 лет	специалисты	не более 8,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
22	Сейф	не менее 1 единицы	10 лет	специалисты	не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

*Примечание: Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25,0 тыс. рублей. Сроки службы мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 8
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Министерства транспорта и
дорожного строительства Камчатского края и
подведомственного ему краевого
государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерени я	Предельное количество	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Корректор-лента 5 мм	шт.	1	75,00
2	Корректор-ручка	шт.	2	75,00
3	Карандаш с ластиком	шт.	6	7,00
4	Карандаш автоматический	шт.	1	10,00
5	Грифель для автоматического карандаша	туба	1	30,00
6	Ручка шариковая – цвет синий	шт.	6	50,00
7	Ручка шариковая – цвет черный	шт.	2	50,00
8	Набор ручек гелевых	упак.	1	85,00
9	Ручка гелевая - цвет черный	шт.	2	25,00
10	Ручка гелевая - цвет красный	шт.	2	25,00
11	Ручка гелевая – цвет зеленый	шт.	2	50,00
12	Скоросшиватель пластиковый А4	шт.	12	80,00
13	Скоросшиватель пластиковый А4 с прозрачным верхом	шт.	12	20,00
14	Папка обложка ДЕЛЮ А4	шт.	10	10,00
15	Папка-скоросшиватель картонная ДЕЛЮ А4	шт.	12	15,00
16	Папка картонная ДЕЛЮ А4	шт.	12	20,00
17	Файл архивный для хранения документов с арочным механизмом, толщиной 70 мм	шт.	4	170,00
18	Файл архивный для хранения документов с арочным механизмом, толщиной 50 мм	шт.	4	150,00

19	Папка А4 с прижимом и внутренним карманом	шт.	2	85,00
20	Папка уголок А4	шт.	6	15,00
21	Папка пластиковая с файлами А4	шт.	2	120,00
22	Папка А4 на резинках	шт.	3	90,00
23	Папка конверт А4 на кнопке	шт.	3	30,00
24	Скрепки 25 мм	упак.	3	45,00
25	Скрепки 30-32 мм	упак.	3	70,00
26	Скрепки 48-51 мм	упак.	2	120,00
27	Скобы № 10	упак.	4	25,00
28	Скобы № 24/6	упак.	2	60,00
29	Скобы № 23/10	упак.	2	150,00
30	Скобы № 23/17	упак.	1	200,00
31	Степлер № 10	шт.	1	100,00
32	Степлер № 24/6	шт.	1	150,00
33	Степлер №23/17	шт.	1	2 100,00
34	Антистеплер	шт.	1	100,00
35	Лоток для документов А4 вертикальный	шт.	1	250,00
36	Нож канцелярский 18 мм	шт.	1	60,00
37	Дырокол до 30 листов на 2 отверстия	шт.	1	450,00
38	Дырокол до 70 листов на 2 отверстия	шт.	1	2 250,00
39	Дырокол до 30 листов на 4 отверстия	шт.	1	1 800,00
40	Бумажный цветной блок для записок 90х90х90 мм	упак.	1	130,00
41	Бумажный блок для записок в пластиковом боксе 90х90х90 мм	упак.	1	180,00
42	Бумажный блок для записок с клеевым краем 51х51мм	упак.	1	80,00
43	Бумажный блок для записок с клеевым краем 75х75мм	упак.	1	330,00
44	Набор цветной бумаги А4 100 листов	упак.	1	200,00
45	Скотч двухсторонний не менее 15 мм шир.	шт.	6	120,00
46	Скотч канцелярский, 19мм*33м	шт.	1	35,00
47	Скотч канцелярский, 50мм*66м	шт.	1	85,00
48	Закладки пластиковые с клеевым краем, неоновые	шт.	2	45,00
49	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1	90,00
50	Ластик	шт.	2	25,00
51	Маркер краска	шт.	1	120,00
52	Маркер перманентный Черный 2,5 мм	шт.	1	60,00

53	Набор маркеров-выделителей текста 6 цветов	упак.	1	180,00
54	Клей-карандаш	шт.	1	25,00
55	Клей-роллер жидкий, канцелярский	шт.	1	70,00
56	Клей жидкий, канцелярский с поролоновым дозатором	шт.	1	60,00
57	Точилка для карандашей	шт.	1	45,00
58	Линейка	шт.	1	45,00
59	Зажим для бумаг Размер 15 мм	упак.	3	40,00
60	Зажим для бумаг Размер 19 мм	упак.	3	50,00
61	Зажим для бумаг Размер 25 мм	упак.	3	70,00
62	Зажим для бумаг Размер 32 мм	упак.	3	100,00
63	Зажим для бумаг Размер 41 мм	упак.	2	150,00
64	Зажим для бумаг Размер 51 мм	упак.	2	180,00
65	Файл-вкладыш А4, толщина 40 мкр	упак.	2	150,00
66	Файл-вкладыш А4, толщина 50 мкр.	упак.	2	250,00
67	Книга учета А4, 96 листов в клетку	шт.	1	150,00
68	Ножницы, длина 210 мм	шт.	1	165,00
69	Нить для подшивки документов лавсановая 210 ЛШ, длина 1000 м	шт.	1	220,00
70	Архивный короб картон, ширина корешка 150 мм	шт.	1	100,00
71	Набор настольный не более 20 предметов в наборе	шт.	1	600,00
72	Салфетки влажные для монитора	туба	1	255,00
73	Самонаборный штамп не менее 3х строк, оттиск не более 38x14 мм	шт.	1	1 200,00
74	Набор маркеров для белых досок 4 цвета толщина линии не менее 2 мм	шт.	1	200,00
75	Бумага формат А-4	шт.	30	350,00

Примечание: Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены при необходимости, но в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края.

Приложение № 8.1
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на 1 работника Учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 сотрудника	Периодичность получения	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	100
2	Архивный короб картон, ширина корешка 150 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	100
3	Бумажный блок для записок в пластиковом боксе 90х90х90 мм	упак.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	180
4	Бумажный блок для записок с клеевым краем 51х51мм	упак.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	80
5	Бумажный блок для записок с клеевым краем 75х75мм	упак.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	330
6	Бумажный цветной блок для записок 90х90х90 мм	упак.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	150
7	Блокнот А5	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	330
8	Бумага форматом А4	шт.	не более 5 единиц	1 раз в квартал	250
9	Бумага форматом А3	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	350.
10	Бумага для факса (ролик 30 метров)	шт.	не более 5 единиц	1 раз в полгода	100.
11	Грифель для автоматического карандаша	туба	не более 1 единицы	1 раз в год	30
12	Дырокол на 30 листов	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	300
13	Дырокол до 100 листов	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	3800
14	Ежедневник	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	350
15	Закладки пластиковые с клеевым краем, неоновые	шт.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	90
16	Зажим для бумаг Размер 15 мм	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год	40
17	Зажим для бумаг Размер 19 мм	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год	50

18	Зажим для бумаг Размер 25 мм	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год	70
19	Зажим для бумаг Размер 32 мм	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год	100
20	Зажим для бумаг Размер 41 мм	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год	150
21	Зажим для бумаг Размер 51 мм	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год	180
22	Корректор-лента 5 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	75
23	Корректор-ручка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	75
24	Карандаш с ластиком	шт.	не более 3 единицы	1 раз в полгода	7
25	Карандаш автоматический	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	50
26	Кнопки силовые	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год	65
27	Календарь настольный перекидной	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	80
28	Календарь табельный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	15
29	Календарь карманный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	15
30	Книга учета	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	200
31	Корзина для бумаг	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	400
32	Клей жидкий, канцелярский с поролоновым дозатором	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	60
33	Клей-карандаш	шт.	не более 3 единицы	1 раз в полгода	70.
34	Клей-роллер жидкий, канцелярский	шт.	не более 3 единицы	1 раз в полгода	70
35	Корректирующая жидкость	шт.	не более 2 единиц	1 раз в полгода	50
36	Корректирующий карандаш	шт.	не более 2 единиц	1 раз в полгода	150
37	Конверт почтовый	шт.	не более 100 единиц	1 раз в квартал	50
38	Калькулятор 12-ти разрядный	шт.	не более 5 единицы	1 раз в год	1500
39	Ластик	шт.	не более 2 единицы	1 раз в год	50
40	Лоток для документов А4 вертикальный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	350.
41	Лоток для документов горизонтальный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	350
42	Линейка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	50
43	Маркер краска	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	120
44	Маркер перманентный Черный 2,5 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	60
45	Маркер для СД-дисков	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	50
46	Маркеры-текстовые делители, 6 цветов	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	180
47	Набор маркеров для белых досок 4 цвета толщина линии не менее 2 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	200
48	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	100
49	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	165

50	Нить для подшивки документов лавсановая 210 ЛШ, длина 1000 м	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	220
51	Набор ручек гелевых	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	85
52	Органайзер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	500
53	Папка обложка ДЕЛО А4	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	10
54	Папка-скоросшиватель картонная ДЕЛО А4	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	15
55	Папка картонная ДЕЛО А4	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	20
56	Папка А4 с прижимом и внутренним карманом	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	85
57	Папка уголок А4	шт.	не более 6 единиц	1 раз в год	15
58	Папка пластиковая с файлами А4	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	120
59	Папка А4 на резинках	шт.	не более 3 единиц	1 раз в год	90
60	Папка конверт А4 на кнопке	шт.	не более 3 единицы	1 раз в год	30
61	Папка-регистратор для хранения документов	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	200
62	Папка- скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом А4	шт.	не более 3 единиц	1 раз в год	75
63	Планшет одинарный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	100
64	Ручка шариковая	шт.	не более 5 единицы	1 раз в полгода	50
65	Ручка гелиевая	шт.	не более 5 единицы	1 раз в полгода	50
66	Разделитель листов А4	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	70
67	Скобы для степлера № 10	упак.	не более 3 единиц	1 раз в полгода	25
68	Скобы № 24/6	упак.	не более 3 единиц	1 раз в полгода	60
69	Скобы № 23/17	упак.	не более 3 единиц	1 раз в полгода	200
70	Скобы на 90 л	упак.	не более 3 единиц	1 раз в полгода	200
71	Степлер № 10	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	150
72	Степлер №23/17	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	2100
73	Степлер на 90 л	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	1500
74	Степлер № 24/6	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	200
75	Скотч шириной 50 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	90.
76	Скотч шириной 19 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	50
77	Салфетки влажные для монитора	туба	не более 1 единицы	1 раз в год	255
78	Скрепки длиной 25 мм	упак.	не более 3 единиц	1 раз в полгода	45
79	Скрепки 30-32 мм	упак.	не более 3 единиц	1 раз в полгода	70

80	Скрепки 48-51 мм	упак.	не более 2 единиц	1 раз в полгода	120
81	Скрепочница	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	150
82	Скоросшиватель пластиковый А4	шт.	не более 12 единицы	1 раз в год	80
83	Скоросшиватель пластиковый А4 с прозрачным верхом	шт.	не более 12 единицы	1 раз в год	20
84	Стержни для механических карандашей	шт.	не более 5 единиц	1 раз в полгода	50
85	Точилка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	50
86	Точилка механическая	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	600
87	Тетрадь общая	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	50
88	Файл вкладыш А4	упак. (100шт)	не более 1 единиц	1 раз в полгода	1500
89	Файл вкладыш А3	упак. (100шт)	не более 1 единиц	1 раз в полгода	1600
90	Штемпельная краска	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	150

Примечание: Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены при необходимости, но в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

Приложение № 9
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов

Предельное количество часов одного заседания аттестационных и конкурсных комиссий	Предельное количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, руб.
не более 4	не более 2	Стоимость одного часа оплаты труда независимого эксперта определена распоряжением Правительства Камчатского края от 04.05.2008 № 123-РП (с изменениями)

Приложение № 9.1
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу
1	Тряпки для пыли в рулоне	рулон	не более 5 единиц на одного сотрудника	не более 150 руб.
2	Мыло жидкое для рук	л	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 150 руб.
3	Бумага туалетная	рулон	не более 12 единиц на одного сотрудника	не более 50 руб.
4	Мешок для мусорных корзин	шт.	не более 200 единиц на одного сотрудника	не более 50 руб.
5	Чистящее средство	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 150 руб.
6	Средство для мытья полов	л	не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения	не более 150 руб.
7	Стиральный порошок	пач.	не более 10 единиц	не более 80 руб.
8	Перчатки резиновые хозяйственные	пара	не более 10 единиц	не более 100 руб.
9	Моющее средство для стекол	шт.	не более 15 единиц	не более 150 руб.
10	Пакеты для мусора 120 л.	шт.	не более 200 единиц	не более 150 руб.
11	Пакеты для мусора 60 л.	шт.	не более 200 единиц	не более 150 руб.
12	Освежитель воздуха	шт.	не более 30 единиц	не более 150 руб.
13	Салфетки (100 шт. в упаковке)	упак.	не более 20 единиц	не более 70 руб.
14	Тряпка для пола	шт.	не более 20 единиц	не более 150 руб.
15	Ведро	шт.	не более 1 единицы	не более 450 руб.
16	Швабра	шт.	не более 1 единицы	не более 350 руб.

17	Губка для мытья посуды	упак.	не более 20 единиц	не более 150 руб.
18	Щетка для пола	шт.	не более 3 единиц	не более 150 руб.
19	Лампочки электрические	шт.	не более 50 единиц	не более 50 руб.
Для нужд Строительной лаборатории				
1	Ветошь махра брикет 10 кг	упаковка	не более 1 единицы	не более 550 руб
2	Мешки п/пропилен	шт.	не более 400 единиц	не более 40 руб
3	Пакеты для мусора 120 л.	шт.	не более 200 единиц	не более 150 руб.
4	Подносы металлические	шт.	не более 10 единиц	не более 300 руб.
5	Стаканы мерные стеклянные	шт.	не более 30 единиц	не более 60 руб.
6	Стекло жаропрочное	шт.	не более 10 единиц	не более 100 руб.
7	Гигрометр ВИТ-1	шт.	не более 1 единиц	не более 800 руб.
8	Шпагат	шт.	не более 10 единиц	не более 50 руб.
9	Тальк	кг	не более 0,2 единиц	не более 100 руб.
10	Глицерин	кг	не более 0,2 единиц	не более 120 руб.
11	Сернокислый натрий безводный	кг	не более 10 единиц	не более 1000 руб.
12	Растворитель	канистра 10 л	не более 1 единицы	не более 1600 руб

Приложение № 10
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения

Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу
1	Средства индивидуальной защиты - противогаз	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2	Средства индивидуальной защиты – маска- респиратор	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 50 рублей включительно за 1 единицу
3	Средства индивидуальной защиты - самоспасатель	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 3,5 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4	Аптечка	шт.	не более 10 единиц	не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
5	Огнетушитель	шт.	не более 4 единиц	не более 4,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
6	Полотнище противопожарное (2*1,5)	шт.	не более 1 единицы	не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Нормативы обеспечения функций Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу
1. Для специалистов, непосредственно выезжающих на объекты строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог				
1	Жилет сигнальный 2 класса защиты	шт.	не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника (до износа)	не более 350 рублей за 1 единицу
2	Плащ непромокаемый сигнальный	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа)	не более 450 рублей за 1 единицу
3	Сапоги резиновые	пара	не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа)	не более 500 рублей за 1 единицу
4	Костюм или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (зимний)	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа)	не более 2500 рублей за 1 единицу
5	Ботинки утепленные (зимние)	пара	не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа)	не более 1500 рублей за 1 единицу
2. Для ведущего специалиста передвижного пункта весового контроля, механика, водителей				
1	Жилет сигнальный 2 класса защиты	шт.	не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника (до износа)	не более 350 рублей за 1 единицу
2	Плащ непромокаемый сигнальный	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа)	не более 450 рублей за 1 единицу
3	Сапоги резиновые	пара	не более 1 единицы на одного	не более 500 рублей за 1

			сотрудника (до износа)	единицу
4	Костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника на 2 года	не более 2000 рублей за 1 единицу
5	Костюм или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (зимний)	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа)	не более 2500 рублей за 1 единицу
6	Ботинки утепленные (зимние)	пара	не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа)	не более 1500 рублей за 1 единицу
7	Перчатки х/б или перчатки с п/п	пара	не более 6 единицы на одного сотрудника	не более 100 рублей за 1 единицу
8	Очищающая паста для рук	кг	не более 2 единицы на одного сотрудника	не более 400 рублей за 1 единицу
3. Для специалистов строительной лаборатории				
1	Жилет сигнальный 2 класса защиты	шт.	не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника (до износа)	не более 350 рублей за 1 единицу
2	Костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника на 2 года	не более 2000 рублей за 1 единицу
3	Костюм или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (зимний)	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа)	не более 2500 рублей за 1 единицу
4	Ботинки утепленные (зимние)	пара	не более 1 единицы на одного сотрудника (до износа)	не более 1500 рублей за 1 единицу
5	Халат х/б	шт.	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 1800 рублей за 1 единицу
6	Фартук прорезиненный с нагрудником	шт.	не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника	не более 250 рублей за 1 единицу
7	Перчатки х/б или перчатки с п/п	пара	не более 6 единицы на одного сотрудника	не более 100 рублей за 1 единицу
8	Тапочки или ботинки кожаные		не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 1800 рублей за 1 единицу
9	Очищающая паста для рук	кг	не более 2 единицы на одного	не более 400 рублей за 1

			сотрудника	единицу
10	Защитный крем для рук	кг	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 180 рублей за 1 единицу
11	Очки защитные	шт.	не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника (до износа)	не более 180 рублей за 1 единицу
12	Противошумные вкладыши или наушники	пара	не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника (до износа)	не более 200рублей за 1 единицу
13	Каска защитная с ударопрочным щитком	шт.	не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника (до износа)	не более 300рублей за 1 единицу
14	Респиратор	шт.	не более 1 единицы на одного дежурного сотрудника (до износа)	не более 50 рублей за 1 единицу

Приложение № 12
к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края и подведомственного ему краевого государственного казенного учреждения

**Нормативы обеспечения функций Учреждения,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы**

Наименование структурного подразделения	Наименование издания	Период подписки (мес.)	Предельное количество экземпляров (шт.)
Начальник	«Российская газета»	12	1
	Журнал «Транспорт России»	12	1
	Журнал «Автомобильные дороги»	12	1
Отдел бюджетного финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	Журнал «Казенные учреждения: бухгалтерский учет налогообложение»	12	1
	Журнал «Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение»	12	1
Инспектор по кадровой работе и документарному обороту	Журнал «Справочник кадровика»	12	1
Юрисконсульт	Журнал «Юрист»	12	1

Приложение № 13
к Нормативным затратам на обеспечение
функций Министерства транспорта и
дорожного строительства Камчатского края и
подведомственного ему краевого
государственного казенного учреждения

**Нормативы обеспечения функций Учреждений,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автомобильного транспорта**

Транспортное средство, закрепленное за подведомственным учреждением	
количество	цена и мощность
Не более 7 единиц транспортных средств	Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Не более 1 единицы передвижного пункта весового контроля (ППВК)	Не более 5 млн. рублей и 300 лошадиных сил включительно