

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
|  **Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края** |

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 15.10.2019 № 434-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 10.07.2023 № 383-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Камчатского края от 15.10.2019 № 434-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края»;

3) часть 19 постановления Правительства Камчатского края от 30.08.2023 № 464-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края»;

4) часть 1 постановления Правительства Камчатского края от 13.06.2024
№ 277-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

**Порядок**

**предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии в целях достижения результата комплекса процессных мероприятий «Возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, возникающих в связи с транспортным обслуживанием населения морским транспортом в муниципальном сообщении в границах Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.01.2024 № 25-П (далее соответственно – комплекс процессных мероприятий, Госпрограмма), и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края, и проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор, субсидия).

2. Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в период реализации комплекса процессных мероприятий, указанного в части 1 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цель, не предусмотренную настоящим Порядком.

3. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно − сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Иные положения**

5. К направлению недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия относится разница между экономически обоснованным тарифом, устанавливаемым постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих оказанием услуг по перевозке пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края и сниженным тарифом, установленным постановлением Правительства Камчатского края.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора − заявитель, направивший предложение (заявку) для участия в отборе в Министерство в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, на цели, указанные в [части 1](#Par61) настоящего Порядка;

2) получатель субсидии − прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), в отношении которого принято решение о заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии (далее − Соглашение).

7. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие оказание услуг по перевозке пассажиров водным транспортом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в муниципальном сообщении на территории Камчатского края (далее ˗ получатели субсидии) по сниженным тарифам, установленным постановлением Правительства Камчатского края (далее - предприятия водного транспорта, перевозка пассажиров водным транспортом, сниженные тарифы).

8. Участник отбора (получатель субсидии) по состоянию на первое число месяца рассмотрения заявки для участия в отборе (далее − заявки) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее − соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее − офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

7) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом;

9) участник отбора (получатель субсидии) имеет на балансовом учете пассажирское судно с возможностью круглогодичной эксплуатации по регулярным маршрутам в прибрежных зонах Камчатского края, а также в акватории рек с возможностью выхода на необорудованный берег и одновременной перевозкой не менее 10 пассажиров;

10) участник отбора (получатель субсидии) имеет в наличии необходимые разрешительные документы на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров водным транспортом в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2111.

11) участник отбора (получатель субсидии) соответствует категории, установленной частью 7 настоящего Порядка.

9. Условием предоставления субсидии получателю субсидии является соответствие получателя субсидии категории и требованиям, предъявляемым к получателям субсидии, установленными частями 7, 8 настоящего Порядка.

10. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии на текущий финансовый год и плановый период, в порядке и сроки, установленные частью 15 настоящего Порядка (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края согласно требований статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. В течение года, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края согласно требований статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено соглашение, путем направления уведомления о данном намерении посредством электронной связи или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), но не позднее 1 декабря соответствующего финансового года, подписывает дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) и направляет его в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр получателям субсидии.

В случае непоступления в Министерство подписанного дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидий проекта дополнительного соглашения получатель субсидий признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения.

12. При реорганизации, ликвидации (прекращении деятельности) получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

13. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по направлению недополученных доходов, предусмотренному [частью](#Par53) 5 настоящего Порядка, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении;

3) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок не позднее пятнадцатого января года, следующего за годом предоставления субсидии;

4) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением.

14. Для заключения соглашения победитель отбора (получатель субсидии) представляет в Министерство следующие документы:

1) письменное заявление о заключении соглашения в произвольной форме;

2) справку в простой письменной форме, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

3) годовой плановый расчет размера субсидии, произведенный в соответствует с частью 27 настоящего Порядка;

15. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования на едином портале в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее ˗ ГИИС «Электронный бюджет») протокола подведения итогов отбора в соответствии с частью 80 настоящего Порядка направляет получателю субсидий проект соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидий;

2) получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает соглашение в Министерство;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидий.

16. Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа

17. В случае непоступления в Министерство подписанного соглашения о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидий проекта соглашения о предоставлении субсидий, а также наличия недостоверных сведений в проекте соглашения, получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий.

18. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней после заключения соглашения, а далее ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) отчет о количестве выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров водным транспортом в муниципальном сообщении на территории Камчатского края;

3) расчет недополученных доходов от регулярных перевозок;

4) реестр регистрационных данных пассажирских перевозочных документов.

19. Документы, указанные в части 18 настоящего Порядка, представленные получателем субсидии, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

20. Все документы, указанные в частях 14, 18 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы, которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (повреждения бумаги, отсутствие части слов, цифр или предложений).

21. Министерство в течение 3 рабочих дней запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [части](#Par170) 18 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, проводит проверку документов, подтверждающих фактически недополученные доходы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, который оформляется в виде приказа о предоставлении субсидии, необходимого для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

День регистрации приказа считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

23. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в части 18 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии в виде приказа о предоставлении субсидии.

24. Перечисление средств субсидии получателю субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется Министерством в январе следующего финансового года.

25. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

26. В случае принятия решения о непредоставлении субсидии по основаниям, указанным в части 25 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней после рассмотрения документов направляет уведомление об отказе путем направления его посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата документов, а также положений по документам, нуждающимся в доработке.

27. Размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета получателям субсидии по направлению недополученных доходов, предусмотренному [частью](#Par54) 5 настоящего Порядка, определяется как произведение разницы между экономически обоснованным тарифом, установленным постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края для соответствующего предприятия водного транспорта на перевозку пассажиров водным транспортом, и сниженным тарифом на количество фактически перевезенных пассажиров за отчетный период.

28. Субсидия предоставляется без учета налога на добавленную стоимость.

29. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров, перевезенных получателем субсидии по сниженному тарифу.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Министерством в соглашении.

30. При реорганизации, ликвидации (прекращении деятельности) получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

31. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства по направлению недополученных доходов, предусмотренному [частью](#Par64) 5 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора. Соглашение заключается на обеспеченный лимитами бюджетных обязательств период (на соответствующий финансовый год и плановый период).

33. В случае, указанном в части 32 настоящего Порядка, Министерство в срок до 1 февраля очередного финансового года, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления или нарочно.

34. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края согласно требований статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для соглашения, в срок, не позднее 15 числа января года, следующего за годом предоставления субсидии.

35. Оценка достижения значения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

36. Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в части 29 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчету документах (при наличии) в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня представления такого отчета в Министерство.

37. Отчет, указанный в части 34 настоящего Порядка, считается не принятым по следующим основаниям:

1) некорректное заполнение (незаполнение) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете;

2) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

38. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном частями 48 − 59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

39. В случае выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля − на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством − в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях − в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

40. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии − в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии − в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии возвращает на лицевой счет Министерства средства субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = (1 - Ti / Si) х Vсубсидии, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

Vсубсидии ˗ размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

41. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 39 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

42. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 39 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

**3. Отбор получателей субсидии**

43. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе ГИИС «Электронный бюджет».

44. Информация о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» https://www.kamgov.ru/mintrans в разделе «Текущая деятельность», категория «Внимание! Конкурс!» (далее ˗ официальный сайт Министерства).

45. При проведении отбора взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе ГИИС «Электронный бюджет».

46. Доступ к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

47. Для проведения отбора применяется способ отбора в виде запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории, критерию и очередности поступления заявок.

48. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала приема заявок, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (далее - объявление).

49. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет» и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

1) дата размещения объявления;

2) срок проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;

7) требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать, и к документам, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и категории получателей субсидии;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 18 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок представления участнику отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства.

50. При необходимости, Министерство может принять решение о внесении изменений в объявление и в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения разместить его на едином портале, решение о внесении изменений в объявление может быть принято не позднее 3 рабочих дней со дня размещения объявления.

51. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

52. Участник отбора представляет не более одной заявки.

53. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

4) информацию и документы, представляемые при проведении отбора:

а) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,
о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителей участников отборов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров.

54. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

55. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

56. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

58. Дата окончания приема заявок не может быть ранее:

1) 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора;

2) 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию отбора.

59. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора не позднее даты окончания приема заявок в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 51 настоящего Порядка.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления участником отбора соответствующего обращения в Министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку, а также ее доработка осуществляется путем подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в части 51 настоящего Порядка. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

60. Решение Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего уведомления в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 3 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

61. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

62. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 61 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части предоставляется всем участникам отбора.

63. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

64. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным [частью](#Par51) 8 настоящего Порядка, а также устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах:

1) в соответствии с [пунктами 1](#Par52), [2](#Par53) части 8 настоящего Порядка автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

2) в соответствии с [пунктами 3](#Par54), [5](#Par56) части 8 настоящего Порядка посредством информации, размещенной на официальных сайтах федеральных органов государственной власти;

3) в соответствии с [пунктами 4](#Par55), [6](#Par57) части 8 настоящего Порядка путем направления запросов в адрес исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления в Камчатском крае и ГУ МЧС России по Камчатского края.

65. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в [части](#Par51) 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

66. В случае если у Министерства отсутствует техническая возможность осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» участника отбора установленным в [пунктах 1](#Par52), [2](#Par53) части 8 настоящего Порядка требованиям, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок посредством межведомственного запроса и (или) путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах исполнительных органов, других организаций, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

67. Министерство в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, определенным в [части](#Par51) 8 настоящего Порядка, не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

68. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

69. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в [части](#Par51) 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

70. При необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации посредством ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

71. В запросе, указанном в [части](#Par225) 70 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

72. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 70 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [части](#Par226) 71 настоящего Порядка.

73. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 70 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [части](#Par226) 71 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный [частью](#Par240) 80 настоящего Порядка.

74. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

75. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

76. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

77. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

78. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется, исходя из очередности поступления заявок.

79. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, определенному частью 18 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

80. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему(им) субсидии.