

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА

 КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

 г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с ремонтом судов водного транспорта |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с ремонтом судов водного транспорта, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Камчатского края от 16.05.2018 № 201-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере морских перевозок грузов, пассажиров и багажа в межмуниципальном сообщении, в целях возмещения затрат на ремонт морских грузовых и (или) грузопассажирских судов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства - Первый вице-губернатор Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | А.О. Кузнецов |

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидий

юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения)

затрат, связанных с ремонтом судов водного транспорта

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с ремонтом судов водного транспорта, находящихся на праве хозяйственного ведения этих юридических лиц (далее – субсидии), в целях достижения результатов предоставления субсидии основного мероприятия «Государственная поддержка организаций, осуществляющих деятельность в сфере перевозок пассажиров водным транспортом на межмуниципальных маршрутах» подпрограммы 3 «Развитие водного транспорта» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П.

2. К направлению затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относится проведение комплекса ремонтных работ:

1) по поддержанию и восстановлению исправного и (или) работоспособного состояния судов водного транспорта, включая сопутствующие работы, без которых невозможно проведение (завершение) комплекса ремонтных работ;

2) по восстановлению, замене, модернизации составных частей судов водного транспорта (оборудования, механизмов, агрегатов, запасных частей).

3. Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

5. К категории получателей субсидий относятся государственные унитарные предприятия, осуществляющие перевозку грузов, пассажиров и багажа водным транспортом в муниципальном и межмуниципальном сообщении в Камчатском крае (далее – получатели субсидий).

6. Условием предоставления субсидий является соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, и на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

1) получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

2) получатель субсидий не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в настоящем Порядке.

7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого на финансовый год.

Соглашение о предоставлении субсидий, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидий, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидий (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

8. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, являются:

1) согласование новых условий соглашений или заключение дополнительных соглашений о расторжении соглашений при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашениях;

2) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком, в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат.

9. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий получатель субсидий представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на заключение соглашения о предоставлении субсидий по форме, установленной Министерством, подписанную уполномоченным лицом получателя субсидий;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидий, подтверждающую соответствие получателя субсидий требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие право хозяйственного ведения на суда водного транспорта.

11. Министерство в порядке межведомственного взаимодействия получает в отношении получателя субсидий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет получателя субсидии на соответствие части 6 настоящего Порядка и принимает решение о заключении с получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий.

13. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидий, установленной частью 5 настоящего Порядка, и (или) условию предоставления субсидий, установленному частью 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

14. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

15. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий.

16. Для получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат получатель субсидий представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством, подписанную уполномоченным лицом получателя субсидий;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидий, подтверждающую соответствие получателя субсидий требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка;

3) договоры (контракты) на выполнение ремонтных работ (оказание услуг) на судах водного транспорта, включая приобретение ремонтных комплектов, запасных частей и принадлежностей.

17. Для получения субсидии в целях возмещения затрат получатель субсидий представляет в Министерство следующие документы:

1) документы, указанные в части 16 настоящего Порядка;

2) акты выполненных работ (оказанных услуг), акты о приеме (поступлении) оборудования, акты о приеме-передачи оборудования в монтаж;

3) акты инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами (ИНВ-17), составленные на первое число месяца, в котором получатель субсидии обращается за получением субсидии;

4) счета-фактуры, транспортные накладные, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, первичные бухгалтерские документы;

5) оборотно-сальдовые ведомости по поставщикам и подрядчикам, составленные на первое число месяца, в котором получатель субсидии обращается за получением субсидии.

18. Министерство в порядке межведомственного взаимодействия получает в отношении получателя субсидий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 16 или 17 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет получателя субсидий на соответствие требованиям части 6 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 16 или 17 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в части 16 или 17 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в срок, указанный в части 19 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидий в кредитной организации.

23. Субсидии, предоставленные в целях финансового обеспечения затрат, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

24. Размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета получателям субсидий на реализацию мероприятия, указанного в части 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

, где

 - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на реализацию мероприятия;

 - общий объем средств, предусмотренный на реализацию мероприятия, подлежащий распределению между получателями субсидий;

 - количество получателей субсидии, соответствующих категории получателей субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка;

 - потребность получателя субсидии на реализацию мероприятия, определяемая на основании документов, указанных в части 16 или 17 настоящего Порядка.

25. Перечисление средств субсидии получателю субсидий за декабрь текущего финансового года осуществляется Министерством в первом квартале следующего финансового года в рамках лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в очередном финансовом году.

26. Результатом предоставления субсидии является выполнение объема работ по ремонту судов водного транспорта в размере не менее 70 % от программы ремонтов судов в отчетном периоде по состоянию на последнее число отчетного месяца.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является соотношение (в процентах) количеств судов водного транспорта в отношении которых выполнены работы по ремонту с использованием средств субсидии и количества судов водного транспорта, установленных программой ремонта судов.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением о предоставлении субсидий.

27. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

28. В целях подтверждения достижения результата и показателя предоставления субсидий получатель субсидии ежегодно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Министерство отчет по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидий.

29. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

30. Министерство и органы государственного финансового контроля Камчатского края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

31. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, порядка, условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидий обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

32. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии возвращает на лицевой счет Министерства средства субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

, где:

 - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

 - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;

 - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

33. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в части 31 настоящего Порядка.