**ТИПОВОЙ (МОДЕЛЬНЫЙ) АКТ**

 *(оформляется на официальном бланке)*

*утверждается муниципальным правовым актом, исходя из полномочий органа местного самоуправления муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования*

**О попечительском (наблюдательном) совете**

 **по вопросам похоронного дела в**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать муниципальное образование)*

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от
12 января 1996 года 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей\_\_\_\_\_Устава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 *(указать: статью устава, определяющую полномочия органа*

 *местного самоуправления; муниципальное образование)*

1. Утвердить:

1.1. Положение о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приложение 1). *(указать муниципальное образование)*

1.2. Состав попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(приложение 2).

 *(указать муниципальное образование)*

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид муниципального правового акта)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать источник официального опубликования*

 *в соответствии с уставом муниципального образования)*

и разместить на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указать орган местного самоуправления, муниципальное образование)*

3. Настоящее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать вид муниципального правового акта)*

вступает в силу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указать в соответствии с требованиями законодательства и устава
муниципального образования)*

*Наименование должности*

*Ф.И.О.*Приложение 1

к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(указать вид муниципального правового акта)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

**Положение о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать муниципальное образование)*

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, порядок формирования и организацию деятельности попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Совет).

 *(указать муниципальное образование)*

Совет создается при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и является

 *(указать орган местного самоуправления)*

постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и
иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(указать муниципальное образование)*

муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

1. Основными задачами Совета являются:

3.1. Осуществление общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.2. Определение основных направлений совершенствования похоронного дела в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях обеспечения прав

 *(указать муниципальное образование)*

граждан, гарантий исполнения их волеизъявления о погребении с учетом обычаев и традиций.

3.3. Организация и осуществление совместных действий органов местного самоуправления, граждан, юридических лиц, общественных объединений по разработке и реализации мероприятий в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

3.4. Информирование общественности о целях, задачах и итогах работы органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в сфере организации ритуальных услуг и

 *(указать муниципальное образование)*

содержания мест захоронения.

1. При реализации возложенных задач Совет осуществляет следующие функции:

4.1. Проведение мониторинга состояния похоронного дела в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать муниципальное образование)*

* 1. Осуществление анализа проблем в сфере похоронного дела и погребения, обобщение и распространение положительного опыта работы других муниципальных образований в указанной сфере деятельности.
	2. Обобщение и анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросам похоронного дела на предмет изучения причин нарушения прав, свобод и законных интересов, выявления факторов, препятствующих решению вопросов заявителей.
	3. Разработка рекомендаций по порядку взаимодействия органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов различных форм собственности и индивидуальных предпринимателей в сфере оказания ритуальных услуг и содержания мест захоронения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать муниципальное образование)*

* 1. Оказание содействия органам местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в разработке проектов муниципальных

*(указать муниципальное образование)*

правовых актов в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

* 1. Рассмотрение проектов решений органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросам похоронного дела

 *(указать муниципальное образование)*

с целью учета интересов населения и защиты прав граждан.

* 1. Иные функции, возложенные на Совет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
1. Совет для реализации задач в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Принимать решения по направлениям своей деятельности.

5.2. Образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений.

5.3. Участвовать в заседаниях коллегиальных органов при органах местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рабочих

 *(указать муниципальное образование)*

совещаниях, иных мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, по вопросам в сфере деятельности Совета.

5.4. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, граждан, представителей общественных объединений, юридических лиц и организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов.

5.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в том числе:

*(указать муниципальное образование)*

о разработке проектов правовых актов, внесении в них изменений и дополнений, направленных на развитие и совершенствование нормативного правового регулирования в сфере похоронного дела;

об улучшении организации похоронного дела и предоставлении качественных услуг населению по погребению, приостановлении или прекращении деятельности на месте погребения.

5.6. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству.

1. Порядок формирования состава Совета:

6.1. Совет формируется из граждан, представителей органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления, юридических лиц (по согласованию), общественных организаций (по согласованию), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(при необходимости указать иные лица и организации)*

* 1. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
	2. Количественный состав Совета составляет не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 *(указать количество)*

7. Организация деятельности Совета:

7.1. Совет возглавляет председатель, в отсутствие председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета, избираемые из состава Совета на его первом заседании.

7.2. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указать, например, ежеквартально или один раз в полугодие)*

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности членов Совета.

7.3. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета (от числа присутствующих).

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

7.4. Решения Совета оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

7.5. Члены Совета, несогласные с решением Совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Совета.

7.6. Председатель Совета:

1) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

2) определяет дату, время и место проведения заседания Совета утверждает повестку заседания Совета;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

4) обеспечивает размещение информации о деятельности Совета, повестке дня, дате и времени проведения заседаний Совета на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в информационно-

 *(указать орган местного самоуправления)*

телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций Совета.

7.7. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается правовым актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из числа специалистов

 *(указать орган местного самоуправления, должностное лицо)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указать орган местного самоуправления, структурное подразделение)*

7.8. Секретарь Совета:

1) осуществляет подготовку документов для рассмотрения их на заседании Совета;

2) информирует членов Совета о дате, времени, месте, повестке дня очередного заседания;

3) оформляет протокол заседания Совета;

4) готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;

5) хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

6) выполняет иные организационные функции по обеспечению деятельности Совета.

В случае отсутствия секретаря на заседании Совета председатель Совета либо исполняющий его полномочия заместитель председателя Совета определяет одного из членов Совета для ведения протокола.

7.9. Члены Совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний и

и план работы Совета;

2) вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета с мотивированным обоснованием такой необходимости;

3) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4) знакомиться с материалами заседания Совета;

5) выступать и давать оценку рассматриваемым вопросам.

7.10. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

7.11. Приглашенные на заседание Совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу и вносить свои предложения и высказывать мнение по выносимому на голосование вопросу без права участия в голосовании.

7.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указать орган местного самоуправления)*

Приложение 2

к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(указать вид муниципального правового акта)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

**Состав попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела в [[1]](#footnote-1)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать муниципальное образование)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. При формировании состава попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела возможно учесть вхождение в него представителей местной администрации, депутатов представительного органа, представителей органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора, религиозных организаций, специализированной службы по вопросам похоронного дела, общественных организаций. [↑](#footnote-ref-1)