

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований в Камчатском крае и Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на очередной финансовый год** |

В целях реализации статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований в Камчатском крае согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Методику расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму отчета о соблюдении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Министерству по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края:

1) ежегодно осуществлять расчет нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований в Камчатском крае и нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на основании приказа Министерства финансов Камчатского края «Об утверждении перечней муниципальных образований в Камчатском крае в соответствии с положениями пункта 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации» на соответствующий финансовый год;

2) осуществлять проведение мониторинга соблюдения муниципальными образованиями в Камчатском крае нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований в Камчатском крае и на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в порядке, установленном приказом Министерства по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края.

5. Органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае:

1) осуществлять формирование проекта решения о местном бюджете и внесение изменений в решение о местном бюджете с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований в Камчатском крае и на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, установленных постановлением Правительства Камчатского края на соответствующий финансовый год;

2) представлять в течение 20 календарных дней после дня сдачи квартальной отчетности (отчет об исполнении бюджета (форма 0503117), в Министерство по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края отчет о соблюдении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

6. Установить, что со дня вступления в силу Закона Камчатского края о преобразовании поселений, входящих в состав муниципального района, и создании вновь образованного муниципального образования – муниципального округа, для органов местного самоуправления преобразованных поселений и муниципального района на время переходного периода образования муниципального округа применяется норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, и норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, используемый для муниципальных округов.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края.

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А.Чекин |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Методика

расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований в Камчатском крае

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований в Камчатском крае (далее соответственно – Методика, нормативы).

2. При определении нормативов не учитываются:

1) расходы на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления) за счет субвенций, переданных из краевого бюджета для обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Камчатского края в установленном порядке;

2) расходы на выплаты пособий и компенсационные выплаты при увольнении в связи с ликвидацией, реорганизацией, иными организационно-штатными мероприятиями, осуществляемыми в порядке и размерах, установленных федеральным законодательством, законодательством Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

3) расходы на материальное стимулирование муниципальных управленческих команд, внесших существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Камчатского края, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, достигших наилучших результатов по социально-экономическому развитию территорий;

~~4~~) расходы на оплату труда глав (глав администраций) муниципальных образований в Камчатском крае (далее – главы (главы администраций) муниципальных образований), депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления, выплачиваемую в размере, превышающем их денежное вознаграждение (денежное содержание), в период командирования на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

5) расходы, обусловленные прекращением полномочий главы (главы администрации) муниципального образования и избранием (назначением) другого лица главой (главой администрации) муниципального образования, в размере не более 2 процентов установленного норматива;

6) расходы на поощрение муниципальных управленческих команд за счет средств краевого бюджета по решению Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в расходной части местных бюджетов в составе иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня на содержание органов местного самоуправления в связи с передачей полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, отдельновыделять средства на содержание органов местного самоуправления.

4. Для расчета норматива муниципальные образования в Камчатском крае (далее – муниципальное образование) в зависимости от численности постоянного населения (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю по состоянию на 1 января текущего года) подразделяются на следующие группы: согласно таблице:

| № п/п | Численность населения муниципального образования (тыс. человек) | Группа по оплате труда |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Муниципальные районы, городские (муниципальные) округа |
| 1.1. | От 30 и более | 1 |
| 1.2. | От 6 до 30 | 2 |
| 1.3. | От 1 до 6 | 3 |
| 1.4. | До1 | 4 |
| 2. | Городские (сельские) поселения |
| 2.1. | От 10 и более | 1 |
| 2.2. | От 3 до 10 | 2 |
| 2.3. | От 1 до 3 | 3 |
| 2.4. | До 1 | 4 |

5. Расчет нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляется исходя из следующих предельных нормативов формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности:

1) должностных окладов, установленных в процентном отношении к должностному окладу Министра, являющегося членом Правительства Камчатского края, в зависимости от группы муниципального образования, согласно приложениям 1 и 3 к настоящей Методике (далее в настоящей части – должностной оклад) – в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 4 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной работы – в размере 24 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими [государственную тайну](http://demo.garant.ru/document/redirect/10102673/5), и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны – в размере фактических выплат;

5) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных задач – в размере 15 должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4,5 должностных окладов;

7) ежемесячного денежного поощрения – в размере 27 должностных окладов;

8) корректирующих коэффициентов, устанавливаемых:

а) для административного центра Камчатского края – в размере 14 должностных окладов;

б) для муниципальных районов, муниципальных округов в зависимости от количества населенных пунктов с численностью населения свыше 100 человек, расположенных на территории муниципального образования согласно таблице:

| № п/п | Количество населенных пунктов | Корректирующий коэффициент, процент от должностного оклада главы муниципального района по соответствующей группе | Корректирующий коэффициент, процент от должностного оклада главы муниципального округа по соответствующей группе |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 2 | 10 | 20 |
| 2. | 3 | 20 | 30 |
| 3. | 4 | 30 | 40 |
| 4. | 5 | 40 | 50 |
| 5. | 6 | 50 | 60 |
| 6. | 7 | 60 | 70 |
| 7. | 8 | 70 | 80 |
| 8. | 9 | 80 | 90 |
| 9. | 10 | 90 | 100 |
| 10. | Свыше 10 | за каждый населенный пункт + 5 | за каждый населенный пункт + 10 |

в) для муниципального образования, имеющего статус городского и муниципального округа – в размере 1 должностного оклада;

д) удаленность муниципального района до областного центра – в размере 3 должностных окладов.

6.  Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7. Предельные размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в сроки и размерах, предусмотренных для лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, с учетом уровня инфляции (потребительских цен) за счет средств соответствующего местного бюджета.

При увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. Расчет нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности городских и сельских поселений, осуществляется исходя из следующих предельных нормативов формирования годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности:

1) должностных окладов, установленных в процентном отношении к должностному окладу главы муниципального образования, в зависимости от группы муниципального образования, согласно приложениям 2 и 3 к настоящей Методике (далее в настоящей части – должностной оклад) – в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 4 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной работы – в размере 24 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны – в размере фактических выплат;

5) премии за выполнение особо важных и сложных задач – в размере 3 должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3 должностных окладов;

7) ежемесячного денежного поощрения – в размере 13 должностных окладов;

8) корректирующих коэффициентов, устанавливаемых за:

а) удаленность городских и сельских поселений от границы муниципального района Камчатского края до границы поселения, входящего в его состав согласно таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Удаленность поселений от границы муниципального района Камчатского края до границы поселения, входящего в его состав по автомобильным дорогам, километров | Коэффициент | Удаленность поселений от границы муниципального района Камчатского края до границы поселения, входящего в его воздушным путем по прямой, километров | Коэффициент |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
| 1. | до 25 | 1,00 | до 25 | 1,60 |
| 2. | от 25 до 50 | 1,05 | от 25 до 50 | 1,65 |
| 3. | от 50 до 75 | 1,30 | от 50 до 75 | 1,68 |
| 4. | от 75 до 100 | 1,60 | от 75 до 100 | 1,70 |
| 5. | от 100 до 150 | 1,90 | от 100 до 150 | 1,75 |
| 6. | от 150 до 200 | 2,00 | от 150 до 200 | 1,80 |
| 7. | от 200 до 300 | 2,10 | от 200 до 300 | 1,85 |
| 8. | от 300 до 400 | 2,20 | от 300 до 400 | 1,90 |
| 9. | свыше 400 | 2,30 | свыше 400 | 1,95 |

б) статус «городское поселение» – в размере 0,2 должностного оклада.

9. Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности поселений, формируется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10. Предельные размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в сроки и размерах, предусмотренные для лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, с учетом уровня инфляции (потребительских цен) за счет средств соответствующего местного бюджета.

При увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

11. Расчет нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется исходя из следующих нормативов для формирования годового фонда оплаты труда муниципальных служащих:

1) должностных окладов, установленных в соответствии с соотношением должностей муниципальной службы в Камчатском крае и должностей государственной гражданской службы Камчатского края (Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае») – в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных задач – в размере 2 должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 0,5 должностного оклада;

7) материальной помощи – в размере 2,5 должностных окладов;

8) ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;

9) месячного оклада муниципального служащего Камчатского края в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы Камчатского края – в размере 7 должностных окладов;

10)  корректирующих коэффициентов, устанавливаемых:

а) для административного центра Камчатского края – в размере 14 должностных окладов;

б) для муниципальных районов, муниципальных округов в зависимости от количества населенных пунктов с численностью населения свыше 100 человек, расположенных на территории муниципального образования согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество населенных пунктов | Корректирующий коэффициент, процент от должностного оклада главы муниципального района по соответствующей группе | Корректирующий коэффициент, процент от должностного оклада главы муниципального округа по соответствующей группе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 2 | 10 | 20 |
| 2. | 3 | 20 | 30 |
| 3. | 4 | 30 | 40 |
| 4. | 5 | 40 | 50 |
| 5. | 6 | 50 | 60 |
| 6. | 7 | 60 | 70 |
| 7. | 8 | 70 | 80 |
| 8. | 9 | 80 | 90 |
| 9. | 10 | 90 | 100 |
| 10. | Свыше 10 | за каждый населенный пункт + 5 | за каждый населенный пункт + 10 |

в) для муниципального образования, имеющего статус городского и муниципального округа, – в размере 1 должностного оклада;

г) для муниципального образования, имеющего статус городского поселения, – в размере 0,2 должностного оклада;

д ) за отдаленность и труднодоступность – в размере 3 должностных окладов.

12. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в сроки и размерах, предусмотренных для государственных гражданских служащих Камчатского края, с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

13. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Для расчета нормативного годового фонда оплаты труда муниципальных служащих используется расчетная нормативная численность муниципальных служащих.

Для расчета нормативного годового фонда оплаты труда муниципальных служащих используется расчетная нормативная численность муниципальных служащих, которая складывается из доли штатной численности:

1) должностей муниципальной службы, к которым относятся должности руководителя, его заместителей, руководителей самостоятельных структурных подразделений, и подразделений в составе самостоятельных структурных подразделений, их заместителей, которая не должна превышать 30 процентов общей штатной численности муниципального органа;

2) должностей муниципальной службы ведущей группы, которая не должна превышать 25 процентов общей штатной численности муниципального органа;

3) должностей муниципальной службы старшей и младшей групп, которая не должна превышать 15 процентов общей штатной численности муниципального органа.

15. Расчетная нормативная численность муниципальных служащих по соответствующим группам муниципальных образований в зависимости от численности населения согласно следующим таблицам составляет:

Таблица 1

Муниципальный район

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность муниципальной службы | 1 группа | 2 группа  | 3 группа  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Норматив численности в администрации муниципального района, чел: | 114 | 44 | 40 |
| 1.1. | Высшая группа должностей: | 22 | 10 | 6 |
| 1.1.1. | Глава администрации муниципального района, назначенный на должность по контракту | – | – | – |
| 1.1.2. | Первый заместитель главы администрации муниципального района<1> | 1 | – | – |
| 1.1.3. | Заместитель главы администрации муниципального района | 2 | 2 | 2 |
| 1.1.4. | Заместитель главы администрации муниципального района – руководитель (начальник, председатель) аппарата, департамента, комитета, управления администрации муниципального района | 2 | – | – |
| 1.1.5. | Руководитель (начальник, председатель) аппарата, департамента, комитета, управления администрации муниципального района | 5 | 4 | 3 |
| 1.1.6. | Заместитель руководителя (начальника, председателя) аппарата, департамента, комитета, управления администрации муниципального района – начальник отдела | 12 | 4 | 1 |
| 1.2. | Главная группа должностей: | 27 | 9 | 10 |
| 1.2.1. | Начальник самостоятельного отдела администрации муниципального района | 11 | 1 | 1 |
| 1.2.2. | Начальник отдела в аппарате, департаменте, комитете, управлении администрации муниципального района | 9 | 2 | 3 |
| 1.2.3. | Советник | 7 | 6 | 7 |
| 1.3. | Ведущая группа должностей: | 41 | 16 | 14 |
| 1.3.1. | Консультант | 21 | 6 | 6 |
| 1.3.2. | Ведущий консультант | 20 | 10 | 8 |
| 1.4. | Старшая группа должностей | 20 | 8 | 7 |
| 1.4.1. | Главный специалист-эксперт | 12 | 5 | 5 |
| 1.4.2. | Ведущий специалист-эксперт | 5 | 2 | 2 |
| 1.4.3. | Специалист-эксперт | 3 | 1 | 1 |
| 1.5. | Младшая группа должностей: | 4 | 1 | 1 |
| 1.5.1. | Специалист 1 разряда | 4 | 1 | 1 |
| 2. | Норматив численности в представительном органе муниципального района, чел: | 18 | 4 | 1 |
| 2.1. | Высшая группа должностей: | 2 | 1 | – |
| 2.1.1. | Руководитель аппарата представительного органа муниципального района | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.2. | Заместитель руководителя аппарата представительного органа муниципального района – начальник отдела | 1 | – | – |
| 2.2. | Главная группа должностей: | 5 | 1 | – |
| 2.2.1. | Советник председателя представительного органа муниципального района | 1 | – | – |
| 2.2.2. | Помощник председателя представительного органа муниципального района | 1 | – | – |
| 2.2.3. | Начальник отдела в аппарате представительного органа муниципального района | 1 | – | – |
| 2.2.4. | Советник | 1 | 1 | – |
| 2.3. | Ведущая группа должностей: | 7 | 1 | – |
| 2.3.1. | Консультант | 5 | – | – |
| 2.3.2. | Ведущий специалист 3 разряда | 2 | 1 | – |
| 2.4. | Старшая группа должностей | 3 | – | – |
| 2.4.1. | Старший специалист 1 разряда | 3 | – | – |
| 2.5. | Младшая группа должностей: | 1 | 1 | – |
| 2.5.1. | Специалист 1 разряда | 1 | 1 | – |
| 3. | Норматив численности в контрольно-счетном органе муниципального района, чел: | 7 | – | – |
| 3.1. | Главная группа должностей: | 3 | – | – |
| 3.1.1. | Главный инспектор | 3 | – | – |
| 3.2. | Ведущая группа должностей: | 3 | – | – |
| 3.2.1. | Консультант | 1 | – | – |
| 3.2.2. | Инспектор | 2 | – | – |
| 3.3. | Старшая группа должностей: | 1 | – | – |
| 3.4. | Главный специалист-эксперт | 1 | – | – |

Примечание:

<1> Должность может вводиться при численности постоянного населения свыше 10 000 человек, а также при образовании в соответствии с уставами муниципального района и поселения, являющегося административным центром муниципального района, местной администрации муниципального района, на которую возлагается исполнение полномочий местной администрации указанного поселения.

Таблица 2

Городские округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность муниципальной службы | 1 группа | 2 группа  | 3 группа  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Размер норматива численности в исполнительном органе муниципального округа, городского округа, чел: | 397 | 70 | 22 |
| 1.1. | Высшая группа должностей: | 53 | 9 | 3 |
| 1.1.1. | Глава администрации муниципального округа, городского округа, назначенный на должность по контракту | – | – | – |
| 1.1.2. | Первый заместитель главы администрации муниципального округа, городского округа<1> | 1 | 1 | – |
| 1.1.3. | Заместитель главы администрации муниципального округа, городского округа | 5 | 1 | 1 |
| 1.1.4 | Заместитель главы администрации муниципального округа, городского округа – руководитель (начальник, председатель) аппарата, департамента, комитета, управления администрации муниципального округа, городского округа | 4 | 3 | 1 |
| 1.1.5. | Руководитель (начальник, председатель) аппарата, департамента, комитета, управления администрации муниципального округа, городского округа | 10 | 1 | 1 |
| 1.1.6. | Заместитель руководителя (начальника, председателя) аппарата, департамента, комитета, управления администрации муниципального округа, городского округа | 23 | 2 | – |
| 1.1.7. | Заместитель руководителя (начальника, председателя) аппарата, департамента, комитета, управления администрации муниципального округа, городского округа – начальник отдела | 10 | 1 | – |
| 1.2. | Главная группа должностей: | 117 | 21 | 6 |
| 1.2.1. | Советник главы муниципального округа, городского округа | – | – | – |
| 1.2.2. | Помощник главы муниципального округа, городского округа | – | – | – |
| 1.2.3. | Начальник самостоятельного отдела администрации муниципального округа, городского округа | 8 | 2 | 1 |
| 1.2.4. | Заместитель начальника самостоятельного отдела администрации муниципального округа, городского округа | 10 | 2 | 1 |
| 1.2.5. | Начальник отдела в аппарате, департаменте, комитете, управлении администрации муниципального округа, городского округа | 41 | 3 | 1 |
| 1.2.6. | Заместитель начальника отдела в аппарате, департаменте, комитете, управлении администрации муниципального округа, городского округа | 32 | – | – |
| 1.2.7. | Советник | 26 | 14 | 2 |
| 1.3. | Ведущая группа должностей: | 142 | 25 | 8 |
| 1.3.1. | Ведущий консультант | 66 | 8 | 4 |
| 1.3.2. | Консультант | 76 | 17 | 4 |
| 1.4. | Старшая группа должностей: | 77 | 9 | 4 |
| 1.4.1. | Главный специалист-эксперт | 47 | 2 | 1 |
| 1.4.2. | Ведущий специалист-эксперт | 15 | 3 | 1 |
| 1.4.3. | Специалист-эксперт | 15 | 4 | 2 |
| 1.5. | Младшая группа должностей: | 8 | 6 | 1 |
| 1.5.1. | Специалист 1 разряда | 8 | 6 | 1 |
| 2. | Норматив численности в представительном органе муниципального округа, городского округа, чел: | 19 | 3 | 1 |
| 2.1. | Высшая группа должностей: | 3 | – | – |
| 2.1.1. | Руководитель аппарата представительного органа муниципального округа, городского округа | 1 | – | – |
| 2.1.2. | Заместитель руководителя аппарата представительного органа муниципального округа, городского округа – начальник управления | – | – | – |
| 2.1.3. | Заместитель руководителя аппарата представительного органа муниципального округа, городского округа – начальник отдела | 2 | – | – |
| 2.1.4. | Начальник управления в аппарате представительного органа муниципального округа, городского округа | – | – | – |
| 2.2. | Главная группа должностей: | 5 | 1 | – |
| 2.2.1. | Советник председателя представительного органа муниципального округа, городского округа | 1 | – | – |
| 2.2.2. | Помощник председателя представительного органа муниципального округа, городского округа | – | – | – |
| 2.2.3. | Начальник отдела в аппарате представительного органа муниципального округа, городского округа | 2 | – | – |
| 2.2.4. | Заместитель начальника отдела в аппарате представительного органа муниципального округа, городского округа | 1 | – | – |
| 2.2.5. | Советник | 1 | 1 | – |
| 2.3. | Ведущая группа должностей: | 7 | 1 | – |
| 2.3.1. | Ведущий консультант | 2 | – | – |
| 2.3.2. | Консультант | 5 | 1 | – |
| 2.3.3. | Ведущий специалист 3 разряда | - | – | – |
| 2.4. | Старшая группа должностей: | 2 | – | – |
| 2.4.1. | Старший специалист 1 разряда | 2 | – | – |
| 2.5. | Младшая группа должностей: | 2 | 1 | 1 |
| 2.5.1. | Специалист 1 разряда | 2 | – | 1 |
| 3. | Норматив численности в контрольно-счетном органе муниципального округа, городского округа, чел: | 8 | 1 | – |
| 3.1. | Главная группа должностей: | 3 | – | – |
| 3.1.1. | Главный инспектор | 3 | – | – |
| 3.2. | Ведущая группа должностей: | 3 | – | – |
| 3.2.1. | Консультант | 2 | – | – |
| 3.2.2. | Инспектор | 1 | – | – |
| 3.3. | Старшая группа должностей: | 2 | 1 | – |
| 3.3.1. | Главный специалист-эксперт | 1 | – | – |
| 3.3.2. | Старший специалист 1 разряда | 1 | 1 | – |

Таблица 2.1

Муниципальные округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность муниципальной службы | 1 группа | 2 группа  | 3 группа  | 4 группа  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Размер норматива численности в исполнительном органе муниципального округа, городского округа, чел: | – | 59 | 23 | 14 |
| 1.1. | Высшая группа должностей: | – | 9 | 3 | 3 |
| 1.1.1. | Глава администрации муниципального округа, городского округа, назначенный на должность по контракту | – | – | – | – |
| 1.1.2. | Первый заместитель главы администрации муниципального округа, городского округа<1> | – | – | – | – |
| 1.1.3. | Заместитель главы администрации муниципального округа, городского округа | – | 2 | 1 | 1 |
| 1.1.4 | Заместитель главы администрации муниципального округа, городского округа – руководитель (начальник, председатель) аппарата, департамента, комитета, управления администрации муниципального округа, городского округа | – | 3 | 1 | 1 |
| 1.1.5. | Руководитель (начальник, председатель) аппарата, департамента, комитета, управления администрации муниципального округа, городского округа | – | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.6. | Заместитель руководителя (начальника, председателя) аппарата, департамента, комитета, управления администрации муниципального округа, городского округа | – | 2 | – | – |
| 1.1.7. | Заместитель руководителя (начальника, председателя) аппарата, департамента, комитета, управления администрации муниципального округа, городского округа – начальник отдела | – | 2 | – | – |
| 1.2. | Главная группа должностей: | – | 16 | 7 | 3 |
| 1.2.1. | Советник главы муниципального округа, городского округа | – | – | – | – |
| 1.2.2. | Помощник главы муниципального округа, городского округа | – | – | – | – |
| 1.2.3. | Начальник самостоятельного отдела администрации муниципального округа, городского округа | – | 2 | 1 | 1 |
| 1.2.4. | Заместитель начальника самостоятельного отдела администрации муниципального округа, городского округа | – | 2 | 1 | – |
| 1.2.5. | Начальник отдела в аппарате, департаменте, комитете, управлении администрации муниципального округа, городского округа | – | 3 | 2 | – |
| 1.2.6. | Заместитель начальника отдела в аппарате, департаменте, комитете, управлении администрации муниципального округа, городского округа | – | – | – | – |
| 1.2.7. | Советник | – | 9 | 3 | 2 |
| 1.3. | Ведущая группа должностей: | – | 22 | 8 | 5 |
| 1.3.1. | Ведущий консультант | – | 8 | 4 | 2 |
| 1.3.2. | Консультант | – | 14 | 4 | 3 |
| 1.4. | Старшая группа должностей: | – | 11 | 4 | 3 |
| 1.4.1. | Главный специалист-эксперт | – | 4 | 1 | 2 |
| 1.4.2. | Ведущий специалист-эксперт | – | 3 | 1 | – |
| 1.4.3. | Специалист-эксперт | – | 4 | 2 | 1 |
| 1.5. | Младшая группа должностей: | – | 1 | 1 | 1 |
| 1.5.1. | Специалист 1 разряда | – | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Норматив численности в представительном органе муниципального округа, городского округа, чел: | – | 4 | 1 | 1 |
| 2.1. | Высшая группа должностей: | – | - | – | – |
| 2.1.1. | Руководитель аппарата представительного органа муниципального округа, городского округа | – | - | – | – |
| 2.1.2. | Заместитель руководителя аппарата представительного органа муниципального округа, городского округа – начальник управления | – | – | – | – |
| 2.1.3. | Заместитель руководителя аппарата представительного органа муниципального округа, городского округа – начальник отдела | – | - | – | – |
| 2.1.4. | Начальник управления в аппарате представительного органа муниципального округа, городского округа | – | – | – | – |
| 2.2. | Главная группа должностей: | – | 1 | – | – |
| 2.2.1. | Советник председателя представительного органа муниципального округа, городского округа | – | – | – | – |
| 2.2.2. | Помощник председателя представительного органа муниципального округа, городского округа | – | – | – | – |
| 2.2.3. | Начальник отдела в аппарате представительного органа муниципального округа, городского округа | – | – | – | – |
| 2.2.4. | Заместитель начальника отдела в аппарате представительного органа муниципального округа, городского округа | – | – | – | – |
| 2.2.5. | Советник | – | 1 | – | – |
| 2.3. | Ведущая группа должностей: | – | 1 | – | – |
| 2.3.1. | Ведущий консультант | – | – | – | – |
| 2.3.2. | Консультант | – | 1 | – | – |
| 2.3.3. | Ведущий специалист 3 разряда | – | – | – | – |
| 2.4. | Старшая группа должностей: | – | 1 | – | – |
| 2.4.1. | Старший специалист 1 разряда | – | 1 | – | – |
| 2.5. | Младшая группа должностей: | – | 1 | – | – |
| 2.5.1. | Специалист 1 разряда | – | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Норматив численности в контрольно-счетном органе муниципального округа, городского округа, чел: | – | – | – | – |
| 3.1. | Главная группа должностей: | – | – | – | – |
| 3.1.1. | Главный инспектор | – | – | – | – |
| 3.2. | Ведущая группа должностей: | – | – | – | – |
| 3.2.1. | Консультант | – | – | – | – |
| 3.2.2. | Инспектор | – | – | – | – |
| 3.3. | Старшая группа должностей: | – | – | – | – |
| 3.3.1. | Главный специалист-эксперт | – | – | – | – |
| 3.3.2. | Старший специалист 1 разряда | – | – | – | – |

Примечание:

<1> Должность вводится в администрации муниципального (городского) округа при численности постоянного населения свыше 10 000 человек.

Таблица 3

Городские и сельские поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Норматив численности в администрации городского и сельского поселения, чел: | 56 | 10 | 7 | 4 |
| 1.1. | Высшая группа должностей | 11 | 1 | 1 | – |
| 1.1.1. | Глава администрации поселения, назначенный на должность по контракту<1> | 1 | – | – | – |
| 1.1.2. | Заместитель главы администрации поселения | 1 | 1 | 1 | – |
| 1.1.3. | Заместитель главы администрации поселения – руководитель (начальник, председатель) комитета, управления администрации поселения | – | – | – | – |
| 1.1.4. | Руководитель (начальник, председатель) комитета, управления администрации поселения | 5 | – | – | – |
| 1.1.5. | Заместитель руководителя (начальника, председателя) комитета, управления администрации поселения – начальник отдела | 7 | – | – | – |
| 1.2. | Главная группа должностей | 10 | 2 | 1 | 1 |
| 1.2.1. | Помощник главы поселения | 1 | 1 | – | – |
| 1.2.2. | Начальник самостоятельного отдела администрации поселения | 4 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2.3. | Начальник отдела в комитете, управлении администрации поселения | 3 | – | – | – |
| 1.2.4. | Советник | 2 | – | – | – |
| 1.3. | Ведущая группа должностей | 20 | 4 | 1 | 2 |
| 1.3.1. | Консультант | 20 | 4 | 3 | 2 |
| 1.4. | Старшая группа должностей | 10 | 1 | 1 | 1 |
| 1.4.1. | Главный специалист-эксперт | 5 | 1 | – | 1 |
| 1.4.2. | Ведущий специалист-эксперт | 3 | – | 1 | – |
| 1.4.3. | Специалист-эксперт | 2 | – | – | – |
| 1.5. | Младшая группа должностей | 2 | 1 | 1 | – |
| 1.5.1. | Специалист 1 разряда | 2 | 1 | 1 | – |
| 2. | Норматив численности в представительном органе городского и сельского поселения, чел: | 7 | 1 | 1 | – |
| 2.1. | Высшая группа должностей | 2 | – | – | – |
| 2.1.1. | Руководитель аппарата представительного органа городского поселения | 1 | – | – | – |
| 2.1.2. | Заместитель руководителя аппарата представительного органа городского поселения – начальник управления | – | – | – | – |
| 2.1.3. | Заместитель руководителя аппарата представительного органа городского поселения – начальник отдела | 1 | – | – | – |
| 2.1.4. | Начальник управления в аппарате представительного органа городского поселения | – | – | – | – |
| 2.2. | Главная группа должностей | 1 | – | – | – |
| 2.2.2. | Советник председателя представительного органа городского поселения | – | – | – | – |
| 2.2.3. | Помощник председателя представительного органа городского поселения | – | – | – | – |
| 2.2.4. | Начальник отдела в аппарате представительного органа городского поселения | 1 | – | – | – |
| 2.2.5. | Советник | – | – | – | – |
| 2.3. | Ведущая группа должностей | 2 | 1 | – | – |
| 2.3.1. | Консультант | 1 | – | – | – |
| 2.3.2. | Ведущий специалист 3 разряда | 1 | 1 | – | – |
| 2.4. | Старшая группа должностей | 1 | – | 1 | – |
| 2.4.1. | Старший специалист 1 разряда | 1 | – | 1 | – |
| 2.5. | Младшая группа должностей | 1 | – | – | – |
| 2.5.1. | Специалист 1 разряда | 1 | – | – | – |
| 3. | Норматив численности в контрольно-счетном органе городского и сельского поселения, чел: | 3 | – | – | – |
| 3.1. | Ведущая группа должностей | 2 | – | – | – |
| 3.1.1. | Консультант | 1 | – | – | – |
| 3.1.2. | Инспектор | 2 | – | – | – |
| 3.2. | Старшая группа должностей | – | – | – | – |
| 3.2.1. | Главный специалист-эксперт | 3 | – | – | – |

Примечание:

<1> При введении данной должности в структуру органов местного самоуправления предельные нормативы для установления размеров должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы главы администрации поселения, назначенного на должность по контракту, устанавливаются не выше предельных нормативов для установления размеров должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы главы соответствующего поселения.

16. Расчет нормативов формирования расходов на оплату труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (далее - работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы), осуществляется, исходя из следующих предельных нормативов для формирования годового фонда оплаты труда указанных работников:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 8 должностных окладов;

3) премий по результатам работы – в размере 2 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения в размерах, установленных приложением 4 к настоящей методике;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов;

6)  корректирующих коэффициентов, устанавливаемых:

а) для административного центра Камчатского края – в размере 14 должностных окладов;

б) для муниципальных районов, муниципальных округов, исходя из количества населенных пунктов с численностью населения свыше 100 человек, расположенных на территории муниципального образования согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество населенных пунктов | Корректирующий коэффициент, процент от должностного оклада главы муниципального района по соответствующей группе | Корректирующий коэффициент, процент от должностного оклада главы муниципального округа по соответствующей группе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 2 | 10 | 20 |
| 2. | 3 | 20 | 30 |
| 3. | 4 | 30 | 40 |
| 4. | 5 | 40 | 50 |
| 5. | 6 | 50 | 60 |
| 6. | 7 | 60 | 70 |
| 7. | 8 | 70 | 80 |
| 8. | 9 | 80 | 90 |
| 9. | 10 | 90 | 100 |
| 10. | Свыше 10 | за каждый населенный пункт + 5 | за каждый населенный пункт + 10 |

в) для муниципального образования, имеющего статус городского и муниципального округа – в размере 1 должностного оклада;

г) для муниципального образования, имеющего статус городского поселения – в размере 0,2 должностного оклада;

д) за отдаленность и труднодоступность – в размере 3 должностных окладов.

17. Доля штатной численности должностей работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы не должна превышать 30 процентов общей штатной численности органа местного самоуправления.

18. Фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, формируется с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. Расчетная нормативная численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, по соответствующим группам муниципальных образований в зависимости от численности населения согласно следующим таблицам составляет:

Таблица 4

Муниципальный район

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | 1 группа | 2 группа  | 3 группа  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Норматив численности в администрации муниципального района, чел: | 48 | 20 | 17 |
| 1.1. | Начальник отделения | 2 | 1 | – |
| 1.2. | Начальник группы | 2 | – | – |
| 1.3. | Главный бухгалтер | 1 | 1 | 1 |
| 1.4. | Ведущий аналитик | 4 | 1 | 2 |
| 1.5. | Менеджер | 1 | – | – |
| 1.6 | Заместитель начальника группы | 4 | – | – |
| 1.7 | Главный специалист | 15 | 4 | 4 |
| 1.8 | Инспектор | 1 | 1 | 1 |
| 1.9. | Ведущий инженер | 1 | 1 | – |
| 1.10 | Ведущий специалист, помощник руководителя, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт, ответственный дежурный | 6 | 2 | 3 |
| 1.11. | Старший специалист, старший юрисконсульт, старший бухгалтер, старший экономист | 2 | 1 | 2 |
| 1.12 | Специалист 1 категории, юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор | 2 | 1 | 2 |
| 1.13 | Специалист 2 категории | 1 | 2 | 2 |
| 1.14. | Специалист, секретарь | 2 | 2 | – |
| 1.15. | Старший инспектор-делопроизводитель | 1 | 2 | – |
| 1.16. | Инспектор-делопроизводитель | 1 | 1 | – |
| 1.17. | Заведующий: экспедиции, хозяйством, складом | 1 | – | – |
| 2. | Норматив численности в представительном органе муниципального района, чел: | 8 | 2 | 1 |
| 2.1. | Начальник отделения | 1 | – | – |
| 2.2. | Начальник группы | – | – | – |
| 2.3. | Главный бухгалтер | – | – | – |
| 2.4. | Ведущий аналитик | 1 | – | – |
| 2.5. | Менеджер | – | – | – |
| 2.6. | Заместитель начальника группы | – | – | – |
| 2.7. | Главный специалист | 2 | – | 1 |
| 2.8. | Инспектор | – | – | – |
| 2.9. | Ведущий инженер | – | – | – |
| 2.10. | Ведущий специалист, помощник руководителя, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт, ответственный дежурный | 1 | – | – |
| 2.11. | Старший специалист, старший юрисконсульт, старший бухгалтер, старший экономист | 1 | 1 | 1 |
| 2.12. | Специалист 1 категории, юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор | – | 1 | – |
| 2.13. | Специалист 2 категории | 1 | – | – |
| 2.14. | Специалист, секретарь | – | – | – |
| 2.15. | Старший инспектор-делопроизводитель | – | – | – |
| 2.16. | Инспектор-делопроизводитель | – | – | – |
| 2.17. | Заведующий: экспедиции, хозяйством, складом | – | – | – |
| 3. | Норматив численности в контрольно-счетном органе городского и сельского поселения, чел: | 3 | – | – |
| 3.1. | Начальник отделения | – | – | – |
| 2.2. | Начальник группы | – | – | – |
| 3.3. | Главный бухгалтер | – | – | – |
| 3.4. | Ведущий аналитик | – | – | – |
| 3.5. | Менеджер | – | – | – |
| 3.6. | Заместитель начальника группы | – | – | – |
| 3.7. | Главный специалист | 1 | – | – |
| 3.8. | Инспектор | – | – | – |
| 3.9. | Ведущий инженер | – | – | – |
| 3.10. | Ведущий специалист, помощник руководителя, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт, ответственный дежурный | – | – | – |
| 3.11. | Старший специалист, старший юрисконсульт, старший бухгалтер, старший экономист | – | – | – |
| 3.12. | Специалист 1 категории, юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор | – | – | – |
| 3.13. | Специалист 2 категории | 1 | – | – |
| 3.14. | Специалист, секретарь | 1 | – | – |
| 3.15. | Старший инспектор-делопроизводитель | – | – | – |
| 3.16. | Инспектор-делопроизводитель | – | – | – |
| 3.17. | Заведующий: экспедиции, хозяйством, складом | – | – | – |

Таблица 5

Городские округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность муниципальной службы | 1 группа | 2 группа  | 3 группа  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Норматив численности в администрации муниципального района, чел: | 171 | 30 | 9 |
| 1.1. | Начальник отделения | 5 | 1 | 1 |
| 1.2. | Начальник группы | 8 | – | – |
| 1.3. | Главный бухгалтер | 1 | 1 | 1 |
| 1.4. | Ведущий аналитик | 15 | 1 | 1 |
| 1.5. | Менеджер | 10 | - | – |
| 1.6 | Заместитель начальника группы | 11 | - | – |
| 1.7 | Главный специалист | 24 | 6 | 1 |
| 1.8 | Инспектор | 26 | 1 | – |
| 1.9. | Ведущий инженер | 4 | 1 | 1 |
| 1.10 | Ведущий специалист, помощник руководителя, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт, ответственный дежурный | 28 | 5 | – |
| 1.11. | Старший специалист, старший юрисконсульт, старший бухгалтер, старший экономист | 15 | 3 | – |
| 1.12 | Специалист 1 категории, юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор | 10 | 2 | – |
| 1.13 | Специалист 2 категории | 11 | 3 | 1 |
| 1.14. | Специалист, секретарь | 5 | 3 | 1 |
| 1.15. | Старший инспектор-делопроизводитель | 8 | 2 | – |
| 1.16. | Инспектор-делопроизводитель | 7 | 1 | – |
| 1.17. | Заведующий: экспедиции, хозяйством, складом | 1 | - | – |
| 2. | Норматив численности в представительном органе муниципального района, чел: | 9 | 1 | 1 |
| 2.1. | Начальник отделения | 1 | – | – |
| 2.2. | Начальник группы | - | – | – |
| 2.3. | Главный бухгалтер | - | – | – |
| 2.4. | Ведущий аналитик | - | – | – |
| 2.5. | Менеджер | – | – | – |
| 2.6. | Заместитель начальника группы | – | – | – |
| 2.7. | Главный специалист | 2 | – | – |
| 2.8. | Инспектор | – | – | – |
| 2.9. | Ведущий инженер | 7 | – | – |
| 2.10. | Ведущий специалист, помощник руководителя, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт, ответственный дежурный | 1 | – | – |
| 2.11. | Старший специалист, старший юрисконсульт, старший бухгалтер, старший экономист | 1 | – | – |
| 2.12. | Специалист 1 категории, юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор | - | – | – |
| 2.13. | Специалист 2 категории | 3 | 1 | 1 |
| 2.14. | Специалист, секретарь | - | – | – |
| 2.15. | Старший инспектор-делопроизводитель | - | – | – |
| 2.16. | Инспектор-делопроизводитель | - | – | – |
| 2.17. | Заведующий: экспедиции, хозяйством, складом | - | – | – |
| 3. | Норматив численности в контрольно-счетном органе городского и сельского поселения, чел: | 8 | – | – |
| 3.1. | Начальник отделения | – | – | – |
| 2.2. | Начальник группы | – | – | – |
| 3.3. | Главный бухгалтер | – | – | – |
| 3.4. | Ведущий аналитик | – | – | – |
| 3.5. | Менеджер | – | – | – |
| 3.6. | Заместитель начальника группы | – | – | – |
| 3.7. | Главный специалист | 2 | – | – |
| 3.8. | Инспектор | – | – | – |
| 3.9. | Ведущий инженер | – | – | – |
| 3.10. | Ведущий специалист, помощник руководителя, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт, ответственный дежурный | 1 | – | – |
| 3.11. | Старший специалист, старший юрисконсульт, старший бухгалтер, старший экономист | 1 | – | – |
| 3.12. | Специалист 1 категории, юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор | – | – | – |
| 3.13. | Специалист 2 категории | – | – | – |
| 3.14. | Специалист, секретарь | – | – | – |
| 3.15. | Старший инспектор-делопроизводитель | – | – | – |
| 3.16. | Инспектор-делопроизводитель | – | – | – |
| 3.17. | Заведующий: экспедиции, хозяйством, складом | – | – | – |

Таблица 5.1

Муниципальные округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность муниципальной службы | 1 группа | 2 группа  | 3 группа  | 4 группа  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Норматив численности в администрации муниципального района, чел: | – | 25 | 10 | 6 |
| 1.1. | Начальник отделения | – | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Начальник группы | – | – | – | – |
| 1.3. | Главный бухгалтер | – | 1 | 1 | 1 |
| 1.4. | Ведущий аналитик | – | 1 | 1 | –– |
| 1.5. | Менеджер | – | – | – | – |
| 1.6 | Заместитель начальника группы | – | – | – | – |
| 1.7 | Главный специалист | – | 3 | 2 | 1 |
| 1.8 | Инспектор | – | 1 | – | – |
| 1.9. | Ведущий инженер | – | 1 | 1 | – |
| 1.10 | Ведущий специалист, помощник руководителя, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт, ответственный дежурный | – | 3 | 1 | 1 |
| 1.11. | Старший специалист, старший юрисконсульт, старший бухгалтер, старший экономист | – | 2 | 1 | – |
| 1.12 | Специалист 1 категории, юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор | – | 2 | – | – |
| 1.13 | Специалист 2 категории | – | 3 | 1 | – |
| 1.14. | Специалист, секретарь | – | 4 | 1 | 1 |
| 1.15. | Старший инспектор-делопроизводитель | – | 2 | – | – |
| 1.16. | Инспектор-делопроизводитель | – | 1 | – | – |
| 1.17. | Заведующий: экспедиции, хозяйством, складом | – | – | – | – |
| 2. | Норматив численности в представительном органе муниципального района, чел: | – | – | – | – |
| 2.1. | Начальник отделения | – | – | – | – |
| 2.2. | Начальник группы | – | – | – | – |
| 2.3. | Главный бухгалтер | – | – | – | – |
| 2.4. | Ведущий аналитик | – | – | – | – |
| 2.5. | Менеджер | – | – | – | – |
| 2.6. | Заместитель начальника группы | – | – | – | – |
| 2.7. | Главный специалист | – | – | – | – |
| 2.8. | Инспектор | – | – | – | – |
| 2.9. | Ведущий инженер | – | 1 | – | – |
| 2.10. | Ведущий специалист, помощник руководителя, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт, ответственный дежурный | – | – | – | – |
| 2.11. | Старший специалист, старший юрисконсульт, старший бухгалтер, старший экономист | – | 1 | – | – |
| 2.12. | Специалист 1 категории, юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор | – | 1 | – | – |
| 2.13. | Специалист 2 категории | – | 1 | 1 | – |
| 2.14. | Специалист, секретарь | – | 1 | – | – |
| 2.15. | Старший инспектор-делопроизводитель | – | 1 | – | – |
| 2.16. | Инспектор-делопроизводитель | – | – | – | – |
| 2.17. | Заведующий: экспедиции, хозяйством, складом | – | – | – | – |
| 3. | Норматив численности в контрольно-счетном органе городского и сельского поселения, чел: | – | – | – | – |
| 3.1. | Начальник отделения | – | – | – | – |
| 2.2. | Начальник группы | – | – | – | – |
| 3.3. | Главный бухгалтер | – | – | – | – |
| 3.4. | Ведущий аналитик | – | – | – | – |
| 3.5. | Менеджер | – | – | – | – |
| 3.6. | Заместитель начальника группы | – | – | – | – |
| 3.7. | Главный специалист | – | – | – | – |
| 3.8. | Инспектор | – | – | – | – |
| 3.9. | Ведущий инженер | – | 1 | 1 | – |
| 3.10. | Ведущий специалист, помощник руководителя, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт, ответственный дежурный | – | – | – | – |
| 3.11. | Старший специалист, старший юрисконсульт, старший бухгалтер, старший экономист | – | 1 | 1 | – |
| 3.12. | Специалист 1 категории, юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор | – | 1 | – | – |
| 3.13. | Специалист 2 категории | – | 1 | – | – |
| 3.14. | Специалист, секретарь | – | 1 | 1 | – |
| 3.15. | Старший инспектор-делопроизводитель | – | 1 | 1 | – |
| 3.16. | Инспектор-делопроизводитель | – | – | – | – |
| 3.17. | Заведующий: экспедиции, хозяйством, складом | – | – | – | – |

Таблица 6

Городские и сельские поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность муниципальной службы | 1 группа | 2 группа  | 3 группа  | 4 группа  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Норматив численности в администрации муниципального района, чел: | 24 | 5 | 4 | 1 |
| 1.1. | Начальник отделения | 1 | 1 | 1 | – |
| 1.2. | Начальник группы | – | – | – | – |
| 1.3. | Главный бухгалтер | 1 | 1 | 1 | – |
| 1.4. | Ведущий аналитик | 1 | – | – | – |
| 1.5. | Менеджер | – | – | – | – |
| 1.6 | Заместитель начальника группы | – | – | – | – |
| 1.7 | Главный специалист | 7 | 1 | 1 | 1 |
| 1.8 | Инспектор | – | – | – | – |
| 1.9. | Ведущий инженер | 1 | – | – | – |
| 1.10 | Ведущий специалист, помощник руководителя, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт, ответственный дежурный | 4 | 1 | – | – |
| 1.11. | Старший специалист, старший юрисконсульт, старший бухгалтер, старший экономист | 3 | – | 1 | – |
| 1.12 | Специалист 1 категории, юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор | 1 | – | – | – |
| 1.13 | Специалист 2 категории | 2 | – | – | – |
| 1.14. | Специалист, секретарь | 1 | – | – | – |
| 1.15. | Старший инспектор-делопроизводитель | 1 | – | – | – |
| 1.16. | Инспектор-делопроизводитель | 1 | – | – | – |
| 1.17. | Заведующий: экспедиции, хозяйством, складом | 1 | – | – | – |
| 2. | Норматив численности в представительном органе муниципального района, чел: | 3 | – | – | – |
| 2.1. | Начальник отделения | – | – | – | – |
| 2.2. | Начальник группы | – | – | – | – |
| 2.3. | Главный бухгалтер | – | – | – | – |
| 2.4. | Ведущий аналитик | – | 1 | – | – |
| 2.5. | Менеджер | – | – | – | – |
| 2.6. | Заместитель начальника группы | – | – | – | – |
| 2.7. | Главный специалист | 1 | – | – | – |
| 2.8. | Инспектор | – | – | – | – |
| 2.9. | Ведущий инженер | – | – | – | – |
| 2.10. | Ведущий специалист, помощник руководителя, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт, ответственный дежурный | 1 | – | – | – |
| 2.11. | Старший специалист, старший юрисконсульт, старший бухгалтер, старший экономист | – | – | – | – |
| 2.12. | Специалист 1 категории, юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор | – | – | – | – |
| 2.13. | Специалист 2 категории | 1 | – | – | – |
| 2.14. | Специалист, секретарь | – | – | – | – |
| 2.15. | Старший инспектор-делопроизводитель | – | – | – | – |
| 2.16. | Инспектор-делопроизводитель | – | – | – | – |
| 2.17. | Заведующий: экспедиции, хозяйством, складом | – | – | – | – |
| 3. | Норматив численности в контрольно-счетном органе городского и сельского поселения, чел: | 3 | – | – | – |
| 3.1. | Начальник отделения | 1 | – | – | – |
| 2.2. | Начальник группы | – | – | – | – |
| 3.3. | Главный бухгалтер | 1 | – | – | – |
| 3.4. | Ведущий аналитик | – | – | – | – |
| 3.5. | Менеджер | – | – | – | – |
| 3.6. | Заместитель начальника группы | – | – | – | – |
| 3.7. | Главный специалист | – | – | – | – |
| 3.8. | Инспектор | – | – | – | – |
| 3.9. | Ведущий инженер | – | – | – | – |
| 3.10. | Ведущий специалист, помощник руководителя, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт, ответственный дежурный | – | – | – | – |
| 3.11. | Старший специалист, старший юрисконсульт, старший бухгалтер, старший экономист | – | – | – | – |
| 3.12. | Специалист 1 категории, юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор | – | – | – | – |
| 3.13. | Специалист 2 категории | 1 | – | – | – |
| 3.14. | Специалист, секретарь | – | – | – | – |
| 3.15. | Старший инспектор-делопроизводитель | – | – | – | – |
| 3.16. | Инспектор-делопроизводитель | – | – | – | – |
| 3.17. | Заведующий: экспедиции, хозяйством, складом | – | – | – | – |

Примечание:

<1> Нормативы численности применяются только для расчета годового фонда оплаты труда муниципальных служащих, используемого при расчете расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и нормативов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, и не устанавливают предельную численность органов местного самоуправления муниципальных образований.

20. Дополнительная расчетная нормативная численность муниципальных служащих устанавливается при образовании территориального органа администрации муниципального округа в отдаленных от административного центра населенных пунктах применяется расчетная структура согласно следующим таблицам:

Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность муниципальной службы | Норматив численности, чел |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Норматив численности в администрации муниципального района, чел: | 10 |
| 1.1 | Высшая группа должностей | 2 |
| 1.2. | Руководитель территориального органа<\*> | 1 |
| 1.3. | Заместитель руководителя территориального органа | 1 |
| 1.4. | Главная группа должностей: | 2 |
| 1.5. | Советник | 2 |
| 1.6. | Ведущая группа должностей: | 4 |
| 1.7. | Ведущий консультант | 2 |
| 1.8. | Консультант | 2 |
| 1.9. | Старшая группа должностей: | 1 |
| 1.10. | Главный специалист-эксперт | 1 |
| 1.11. | Младшая группа должностей: | 1 |
| 1.12. | Специалист 1 разряда | 1 |

Таблица 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае | Норматив численности, чел |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Норматив численности в администрации муниципального района, чел: | 4 |
| 1.1 | Главный специалист | 1 |
| 1.2. | Ведущий специалист | 1 |
| 1.3. | Старший специалист | 2 |

<\*> В зависимости от численности населения, проживающего в населенном пункте, устанавливается корректирующий коэффициент:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность населения населенного пункта(тыс.человек) | Корректирующий коэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | от 30 и более | 1,8 |
| 2 | от 6 до 30 | 1,75 |
| 3 | от 3 до 6  | 1,73 |
| 4 | от 2 до 3 | 1,7 |
| 5 | от 1,5 до 2 | 1,5 |

<2> Предельные нормативы для установления размеров, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы главы администрации муниципального района, поселения, назначенного на должность по контракту, устанавливаются не выше предельных нормативов для установления размеров должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы главы соответствующего муниципального района, поселения.

В случае, если глава администрации муниципального района, на которого уставами муниципального района и поселения, являющегося административным центром данного муниципального района, возлагается исполнение полномочий местной администрации такого поселения, и который назначается на должность по контракту, предельный норматив для установления размера должностного оклада этого главы муниципального района повышается на 10 процентов.

Предельный норматив для установления размера должностного оклада заместителя главы администрации поселения устанавливается на 22 процента ниже предельного норматива для установления размера должностного оклада главы соответствующего поселения.

Предельные нормативы для установления размеров ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы заместителя главы администрации поселения устанавливаются не ниже предельных нормативов для установления размеров ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы главы соответствующего поселения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 к Методике  |
|  |  |  |  | расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований в Камчатском крае |

Размеры

нормативов для установления должностных окладов глав муниципальных районов, муниципальных, городских округов, установленных в зависимости от группы муниципального образования в Камчатском крае

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Группа по оплате труда  | Размер оклада главы муниципального образования в процентном отношении к должностному окладу Министра, являющегося членом Правительства Камчатского края |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Муниципальные районы |
| 1.1. | 1 | 95 |
| 1.2. | 2 | 85 |
| 1.3. | 3 | 80 |
| 2. | Городские и муниципальные округа |
| 2.1. | 1 | 100 |
| 2.2. | 2 | 95 |
| 2.3. | 3 | 85 |
| 2.4. | 4 | 83 |

Примечание:

В случае, если глава муниципального района исполняет обязанности по должности главы администрации муниципального района, на которую уставами муниципального района и поселения, являющегося административным центром данного муниципального района, возлагается исполнение полномочий местной администрации такого поселения, предельный норматив для установления размеров должностного оклада этого главы муниципального района повышается на 10 процентов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 2 к Методике |
|  |  |  |  | расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований в Камчатском крае |

Норматив

для установления должностных окладов глав городских, сельских поселений, в зависимости от группы муниципального образования в Камчатском крае

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Группа оплаты труда | Размер оклада главы городского, сельского поселения в процентном отношении к должностному окладу главы соответствующего района |

 соответствующего

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Городские поселения |
| 1.1. | 1 | 60 |
| 1.2. | 2 | 58 |
| 1.3. | 3 | 56 |
| 1.4. | 4 | 54 |
| 2. | Сельское поселение |
| 2.1. | 1 | 58 |
| 2.2. | 2 | 56 |
| 2.3. | 3 | 52 |
| 2.4. | 4 | 50 |

Примечание:

В случае, если глава городского, сельского поселения одновременно по должности исполняет обязанности:

– главы администрации городского, сельского поселения, председателя Собрания депутатов городского, сельского поселения - предельный норматив для установления размеров должностного оклада этого главы городского, сельского поселения повышается на 10 процентов;

– председателя Собрания депутатов муниципального района - предельный норматив для установления размеров должностного оклада этого главы муниципального района повышается на 50 процентов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 3 к Методике |
|  |  |  |  | расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований в Камчатском крае |

Норматив

для установления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования в Камчатском крае

| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад в процентах от должностного оклада главы соответствующего муниципального района, муниципального, городского округа, поселения |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Председатель представительного органа муниципального, городского округа | до 100 |
| 2. | Председатель представительного органа муниципального района | до 70 |
| 3 | Председатель представительного органа поселения | до 90 |
| 4. | Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе | до 78 |
| 5. | Председатель контрольно-счетного органа муниципального, городского округа | до 78 |
| 6. | Председатель контрольно-счетного органа муниципального района, поселения | до 70 |
| 7. | Председатель контрольно-счетного органа муниципального района, поселения | до 90 |
| 8. | Заместитель председателя контрольно-счетного муниципального, городского округа, муниципального района | до 65 |
| 9. | Аудитор контрольно-счетного органа муниципального, городского округа, муниципального района | до 62 |
| 10 | Аудитор контрольно-счетного органа поселения | до 78 |

Примечание:

1) предельные размеры должностного оклада: заместителя руководителя представительного органа городского, муниципального округа, муниципального района, поселения, заместителя руководителя представительного органа городского округа, муниципального округа, муниципального района, поселения – председателя постоянной комиссии, комитета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются на 22 процента ниже должностного оклада руководителя представительного органа соответствующего муниципального образования;

2) предельный размер ежемесячного денежного поощрения и предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы заместителя руководителя представительного органа городского, муниципального округа, муниципального района, поселения, заместителя руководителя представительного органа городского округа, муниципального округа, муниципального района, поселения – председателя постоянной комиссии, комитета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе определяются в размере, установленном для руководителя представительного органа соответствующего муниципального образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 4 к Методике |
|  |  |  |  | расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований в Камчатском крае |

Норматив

для установления ежемесячного денежного поощрения работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада (руб.) | Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов в месяц) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Начальник отделения | 10 227 | 3,15 |
| 2. | Начальник группы | 10 227 | 0,80 |
| 3. | Главный бухгалтер | 10 227 | 3,98 |
| 4. | Ведущий аналитик | 10 227 | 0,80 |
| 5. | Менеджер проекта, менеджер по связям со средствами массовой информации | 10 227 | 3,15 |
| 6. | Заместитель начальника группы | 9 201 | 0,80 |
| 7. | Главный специалист | 8885 | 3,40 |
| 8. | Инспектор по государственному контролю (надзору) | 8706 | 3,04 |
| 9. | Ведущий инженер | 8568 | 0,80 |
| 10. | Ведущий специалист, помощник руководителя, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт, ответственный дежурный | 8568 | 2,34 |
| 11. | Старший специалист, старший юрисконсульт, старший бухгалтер, старший экономист | 8307 | 1,68 |
| 12. | Специалист 1 категории, юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор | 7890 | 1,50 |
| 13. | Специалист 2 категории | 7499 | 1,45 |
| 14. | Специалист, секретарь | 6998 | 0,80 |
| 15. | Старший инспектор-делопроизводитель | 6635 | 0,80 |
| 16. | Инспектор-делопроизводитель | 5805 | 0,80 |
| 17. | Заведующий: экспедиции, хозяйством, складом | 4701 | 0,80 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 2 к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Методика

расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае

1. Настоящая Методика расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления) определяет порядок расчета норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, ограничивающего максимальный размер расходов в бюджете муниципального образования в Камчатском крае на указанные цели (далее – норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, норматив).

2. При определении норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления не учитываются:

1) расходы за счет субвенций, переданных из краевого бюджета для обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Камчатского края в установленном порядке;

2) расходы на содержание органов местного самоуправления разового характера, к которым относятся:

1. расходы, возникшие в текущем финансовом году при реализации полномочий в связи с изменениями федерального законодательства и законодательства Камчатского края, а также при реализации функций, возникших в текущем финансовом году в соответствии с муниципальными правовыми актами или соглашениями, заключенными с исполнительными органами Камчатского края, принятыми на основании изменений федерального законодательства и законодательства Камчатского края, которые необходимо произвести только в текущем финансовом году, в том числе по приобретению основных средств (при наличии обоснования);

б) расходы на приобретение и обновление программного обеспечения, необходимость в которых возникла в связи с изменившимся федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;

в) расходы, связанные с проведением капитального ремонта административных зданий, при условии, что они не превышают 10 процентов от нормативов, установленных в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края на соответствующий финансовый год для соответствующего муниципального образования;

г) расходы на содержание органов местного самоуправления, связанные с проведением аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, произошедших на территории соответствующего муниципального образования, осуществляемые за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Камчатского края в случае введения режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования или Камчатского края.

3. Норматив формирования расходов (Нi) устанавливает предельный годовой объем расходов на содержание органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования и рассчитывается по формуле:

Нi = Нмунi x i + КМiмо + КПiмо, где:

Нмунi – нормативы расходов рассчитываются как произведение среднего значения годовых плановых показателей расходов на содержание органов местного самоуправления в соответствии с данными отчета, представленного администрацией муниципального образования, в соответствии с формой, установленной приказом Министерства по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края;

i - уровень инфляции;

КМiмо – коммунальные расходы на содержание органов местного самоуправления i-го муниципального образования, которые устанавливаются в соответствии с постановлением администрации муниципального образования об утверждении лимитов потребления коммунальных услуг организациям, финансируемым из бюджета муниципального образования, принятого на очередной финансовый год;

КПiмо – оплата компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Нормативы подлежат пересмотру в течение финансового года, на который они установлены, в связи с изменениями федерального или краевого законодательства, влекущего уменьшение или увеличение расходов на содержание органов местного самоуправления, в случае, если при расчете нормативов данные изменения не были учтены.

5. В случае экономии расчетных нормативов, предусмотренных на оплату компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, перераспределение норматива на прочие расходы на содержание органов местного самоуправления не допускается.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 3 к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Отчет

о соблюдении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Исполнено по состоянию на\_\_\_\_ 20\_\_ год | Расходы на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – ОМСУ) по состоянию на 20\_\_ год (без учета субвенций) | Норматив на 20\_\_ год |
| итого доходов | налоговые и неналоговые доходы | дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности | всего расходов на содержание ОМСУ | фонд оплаты трудамуниципальной должности | фонд оплаты труда муниципальные служащие и работники не муниципальные служащие  | расходы на содержание ОМСУ | всего | фонд оплаты трудамуниципальной должности | фонд оплаты труда муниципальные служащие и работники не муниципальные служащие | расходы на содержание ОМСУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |