Приложение 2

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 26.04.2019 N 191-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ

В КАМЧАТСКОМ КРАЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО

КОНКУРСА "ЛУЧШАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Камчатского краяот 07.06.2022 N 293-П) |  |

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" (далее соответственно - конкурсная комиссия, региональный конкурс).

2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

2. Основные функции и права конкурсной комиссии

3. Основными функциями конкурсной комиссии в соответствии с положением о региональном этапе Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" (далее - Положение о региональном конкурсе) являются:

1) информирование исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам организации и проведения регионального конкурса;

2) согласование организатору регионального конкурса состава и положения подкомиссии конкурсной комиссии в соответствии с частью 7 Положения о региональном конкурсе;

3) установление решением конкурсной комиссии случаев, в которых подведение итогов регионального конкурса не осуществляется или определяется меньшее число победителей регионального конкурса;

4) определение по каждой номинации трех победителей регионального конкурса и распределение между ними первого - третьего мест победителей регионального конкурса;

5) представление конкурсных заявок победителей регионального конкурса в федеральную конкурсную комиссию по организации и проведению Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" для участия в федеральном этапе конкурса;

6) решение иных вопросов организации и проведения регионального конкурса в рамках предоставленных полномочий.

4. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной комиссии;

2) заслушивать представителей исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной комиссии.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, а также членов конкурсной комиссии из числа представителей организаторов регионального конкурса, указанных в части 6 Положения о региональном конкурсе, представителя Ассоциации "Совет муниципальных образований Камчатского края" (по согласованию) и иных членов конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку заседания;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

7. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки для очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии.

9. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председательствующего на заседании конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право:

1) вносить предложения по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией;

2) получать пояснения по рассматриваемым конкурсным заявкам и заключениям подкомиссий по данным заявкам.

11. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

Член комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и представить его не менее чем за один рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии.

12. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

14. Заседание конкурсной комиссии по определению победителей регионального конкурса по каждой номинации и категории участников регионального конкурса проводится не позднее 30 июля.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края совместно с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Камчатского края" (по согласованию).