|  |
| --- |
| Герб Камчатского края |
| **МИНИСТЕРСТВО** **по делам местного самоуправления****и развитию корякского округа КАМЧАТСКОГО КРАЯ** |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОТБОРУ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

**«РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» В 2022 ГОДУ ДЛЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ**

Петропавловск-Камчатский

2021 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» В 2022 ГОДУ ДЛЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ |  |
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 4 |
| СХЕМА РЕКОМЕНДУЕМОГО АЛГОРИТМА ЭТАПОВ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ С УКАЗАНИЕМ ВРЕМЕННЫХ ЗАТРАТ | 5 |
| РЕКОМЕНДУЕМЫЙ АЛГОРИТМ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ | 6 |
| ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» В 2022 ГОДУ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ | 9 |
| ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ В 2022 ГОДУ ПРОЕКТА «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» В КАМЧАТСКОМ КРАЕ | 10 |
| КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» В 2022 ГОДУ  | 12 |
| МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» В 2022 ГОДУ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ (Приложение 1) | 13 |
| РЕКОМЕНДАЦИИ ЗАПОЛНЕНИЯ МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» В 2022 ГОДУ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ (Приложение 2) | 14 |

**ВВЕДЕНИЕ**

Данные методические рекомендации подготовлены Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края (далее-Министерство) в целях оказания методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и определяют общие правила к реализации проекта «Решаем вместе» в 2022 году в Камчатском крае.

Проект «Решаем вместе» в 2022 году в Камчатском крае - общественно значимый проект по созданию, ремонту, благоустройству на территории муниципального образования в Камчатском крае объектов инфраструктуры (за исключением объектов капитального строительства), определенный жителями как приоритетный и направленный на улучшение качества жизни, посредством которого реализуются мероприятия по решению вопросов местного значения.

Методические рекомендации являются доступной пошаговой инструкцией для администраций муниципальных образований в Камчатском крае по отбору и реализации проектов «Решаем вместе», описывающей последовательность стадий, этапов и задач данного процесса.

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Общественные пространства – территории населенного пункта, которые постоянно доступны для населения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки), предназначены для использования на бесплатной основе всеми гражданами с целью общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности.

Техническое задание – документ, определяющий исчерпывающий состав исходной информации (цель, структуру, свойства и методы какого-либо проекта), исключающий двусмысленное толкование различными исполнителями.

Дизайн-проект – концепция определяющая облик, характер и виды использования территории.

Сметная документация – это пакет документов, определяющих расход средств, необходимых для полного завершения строительства всех элементов, предусмотренных проектом.

**Т**ехнический надзор – контроль качества ремонтно-отделочных работ. После каждого этапа проводится проверка качества выполненных работ, составляет отчет о выявленных недостатках (если они есть). Может осуществляться собственными силами или с привлечением подрядной организации.

**СХЕМА РЕКОМЕНДУЕМОГО АЛГОРИТМА ЭТАПОВ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» С УКАЗАНИЕМ ВРЕМЕННЫХ ЗАТРАТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Стадия 1  | Этап 1. Отбор общественных проектов  |  |
| Этап 2. Рейтинговое голосование |  |
|  |  |  |
| Стадия 2  | Этап 3. Определение исполнителя проекта | 45 дней |
| Этап 4. Предпроектный анализ территории проектирования | 30 дней |
| Этап 5. Дизайн-проект | 30 дней |
| Этап 6. Сметная документация (до 01.03.2022 года) | 30 дней |
|  |  |  |
| Стадия 3  | Этап 7. Определение исполнителя строительно-монтажных работ (до 01.06.2022 года) | 45 дней |
| Этап 8. Строительно-монтажные работы | 90-120 дней |
| Этап 9. Принятие объекта в эксплуатацию (до 01.10.2022 года) | ∞ |
|  |  |  |

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ АЛГОРИТМ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

**СТАДИЯ 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОСОБОЗНАЧИМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ**

**ЭТАП 1. Отбор общественных проектов**

Анализ системы общественных пространств населенного пункта.

Инвентаризация и классификация общественных пространств.

Формирование и утверждение перечня общественных проектов, предлагаемых для вынесения на рейтинговое голосование.

Утверждение сформированного перечня общественных пространств.

**ЭТАП 2. Рейтинговое голосование**

Проведение рейтингового голосования по отбору общественных проектов жителями муниципального образования.

Определение лидера по итогам голосования жителей муниципального образования.

**СТАДИЯ 2. ПРОЕКТ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ**

**ЭТАП 3. Предпроектный анализ территории проектирования**

Анализ существующего положения, выявление индивидуальных особенностей и проблем участка (градостроительный анализ, исторические исследования, социологические и социокультурные исследования, экономические исследования, исследования транспортной и пешеходной инфраструктуры, общественно-экспертная оценка, дендрологические исследования и т.п.).

Сбор исходных данных, необходимых для дальнейшей работы над проектом.

Определение основных направлений проектирования на основе собранных данных предпроектного анализа. Общие выводы (описание основных проблем и мероприятий по их решению, функциональная модель территории, рекомендации по событийному программированию). Кроме все прочих исследований на данном этапе важно определить находится ли данная территория в собственности муниципалитета.

**ЭТАП 5. Дизайн-проект (описание запланированного к строительству объекта)**

Подготовка технического задания и требований к подрядным организациям на выполнение проектных работ.

Отбор подрядной организации в рамках действующего законодательства.

Заключение контракта с подрядной организацией.

Направление копии (в формате PDF) заключенного контракта (договора) в Министерство.

Разработка архитектурно-дизайнерских и функционально-планировочных решений, отвечающих целям и задачам проекта благоустройства, выводам, сформулированным в предпроектном анализе территории (идея, логистика (дорожно-тропиночная сеть), функциональное зонирование и сценарии круглогодичного использования территории, озеленение, подбор оборудования, освещения, навигация, покрытия).

Рассмотрение дизайн-проекта с целью мониторинга на предмет соответствия нормативно-правовым актам.

Рассмотрение и согласование заказчиком дизайн-проекта.

Прием работы у подрядчика. Подписание акта выполненных работ. Оплата.

Направление готового дизайн-проекта в цвете в формате PDF с пояснительной запиской в формате WORD в Министерство для размещения на портале «Камчатка в порядке».

В случае внесения изменений в утвержденный дизайн-проект, в Министерство направляется уведомление об изменении с обоснованием причин изменений.

**ЭТАП 6. Сметная документация**

Отбор подрядной организации в рамках действующего законодательства.

Заключение контракта с подрядной организацией, соответствующей квалификационным требованиям.

Направление копии (в формате PDF) заключенного контракта (договора) в Министерство.

Разработка рабочей документации на основе согласованного дизайн проекта (узлы, детали, принципиальные технические решения).

Расчет стоимости проектных работ. Сметы.

Рассмотрение сметной документации на предмет соответствия нормативно-правовым актам.

Прохождение экспертизы на предмет достоверной сметной стоимости.

Прием работы подрядчика. Закрытие актов выполненных работ. Оплата.

**СТАДИЯ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЪЕКТА**

**ЭТАП 7. Определение исполнителя строительно-монтажных работ**

Подготовка технического задания и квалификационных требований к подрядным организациям на выполнение строительно-монтажных работ.

Отбор подрядных организаций в рамках действующего законодательства.

Заключение контракта с подрядной организацией, соответствующей квалификационным требованиям.

Направление копии (в формате PDF) заключенного контракта (договора) в Министерство.

В случае заключения дополнительного соглашения к контракту (на увеличение или уменьшение цены, расторжение контракта) копия (в формате PDF) подписанного соглашения в обязательном порядке направляется в Министерство.

**ЭТАП 8. Строительно-монтажные работы**

Технический надзор. Отслеживание качества и соответствия реализуемого проекта проектным решениям.

Оценка качества выполненных работ. Проверка выполненных работ на соответствие сметной документации.

Прием работы подрядчика. Закрытие актов выполненных работ. Оплата строительно-монтажных работ.

Направление в Министерство фотоматериалов об итогах выполнения каждого этапа в рамках заключенных контрактов по каждому объекту.

**ЭТАП 9. Принятие в эксплуатацию**

Торжественное открытие и ввод объекта в эксплуатацию.

Содержание объекта.

Сбор обратной связи от жителей в процессе эксплуатации объекта.

**ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» В 2022 ГОДУ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ**

Муниципальные районы, городские (муниципальные) округа еженедельно по понедельникам не позднее 16.00 предоставляют в Министерство на адрес электронной почты SemikolennyhAI@kamgov.ru информацию об осуществленных закупках на поставку товаров работ и услуг по форме согласно приложению 1 с учетом рекомендаций по ее заполнению (приложение 2).

При отсутствии возможности направить еженедельную информацию в установленное время, о причинах и сроках необходимо сообщить в Министерство по телефону или электронной почте.

**ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ В 2022 ГОДУ ПРОЕКТА «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» В КАМЧАТСКОМ КРАЕ**

В целях повышения исполнительской дисциплины, эффективного использования средств краевого бюджета и обеспечения контроля за ходом реализации проектов «Решаем вместе», перечисление средств краевого бюджета осуществляется по факту выполненных работ, поставленных товаров, оказанных услуг на основании представленных в Министерство копий подтверждающих документов: муниципальный контракт (договор), товарная накладная, акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), счет, счет фактура.

Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:

* наименование документа;
* дата составления документа;
* наименование экономического субъекта, составившего документ;
* содержание факта хозяйственной жизни;
* величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
* наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
* подписи лиц, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

При включении в муниципальные контракты (договоры) условий об авансовых платежах, финансирование осуществляется в размерах, не превышающих установленных постановлением Правительства Камчатского края «О мерах по реализации Закона Камчатского края «О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

В целях получения средств краевого бюджета необходимо направить в адрес Министерства заявку на финансирование по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Камчатского края от 30.08.2019 № 204 «Об утверждении Порядка исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» с приложением платежных реквизитов органа местного самоуправления, получающего межбюджетный трансферт с обязательным указанием кода классификации доходов бюджета.

Для формирования прогноза перечислений расходов краевого бюджета в части средств, предусмотренных муниципальному образованию на реализацию проектов «Решаем вместе» в 2022 году предоставить в Министерство:

* прогноз перечислений из краевого бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 6 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, утвержденному приказом Министерства финансов Камчатского края от 30.12.2020 № 283;
* прогноз перечислений из краевого бюджета на текущий месяц с детализацией по рабочим дням, который должен соответствовать показателям кассового плана на текущий финансовый год по текущему месяцу с учетом внесенных в него изменений на дату прогнозирования по форме согласно приложению 11 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, утвержденному приказом Министерства финансов Камчатского края от 30.12.2020 № 283;
* внесение изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год осуществляется на основании обращений муниципальных образований с пояснением причин внесения изменений в срок до 20 числа месяца, предшествующего очередному месяцу по форме согласно приложению 10 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, утвержденному приказом Министерства финансов Камчатского края от 30.12.2020 № 283.

**КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

**«РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» В 2022 ГОДУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Срок выполнения этапа** |
| 1 | Разработка сметной документации | до 01.03.2022 |
| 2 | Заключение всех муниципальных контрактов (договоров) в рамках проекта | до 01.06.2022 |
| 3 | Завершение реализации проекта (введение объекта в эксплуатацию) | до 01.10.2022 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Методическим рекомендациям по подготовке и реализации проекта «Решаем вместе» в 2022 году для органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае |

**МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» В 2022 ГОДУ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ**



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Методическим рекомендациям по подготовке и реализации проекта «Решаем вместе» в 2022 году для органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае |

**РЕКОМЕНДАЦИИ ЗАПОЛНЕНИЯ МОНИТОРИНГF РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ»**

**В 2022 ГОДУ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ**



1. Столбец № 2 – Наименование населенного пункта, в котором будет проходить реализация проекта;
2. Столбец № 3 – Наименование объекта, набравшего наибольшее количество голосов в ходе голосования по отбору приоритетных объектов благоустройства на 2022 год);
3. Столбец № 4 – Краткое описание работ в рамках реализации проекта;
4. Столбец № 5 – Адрес земельного участка, на котором будет расположен объект, или адресный ориентир (например, «в районе жилого дома № 44 по ул. Светлой»);
5. Столбец № 6 – Кадастровый номер земельного участка, на котором будет расположен объект благоустройства;
6. Столбец № 7 – Площадь участка благоустройства (м2);
7. Столбец № 8 – Сумма утвержденных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию проекта (тыс. руб.);
8. Столбец № 9 – Вид закупки товаров (работ, услуг): единственный поставщик, аукцион, конкурс, запрос котировок;
9. Столбец № 10 – Дата размещения извещения о закупке товаров (работ, услуг) – не заполняется в случае, если в столбце № 10 указан «Единственный поставщик»;
10. Столбец № 11 – Реквизиты заключенного договора (контракта) (номер, дата). Так же необходимо указывать реквизиты дополнительного соглашения или соглашения о расторжении (при наличии);
11. Столбец № 12 – Цена контракта (договора) (тыс. рублей). Указывается в соответствии с заключенным дополнительным соглашением или соглашением о расторжении (при наличии);
12. Столбец № 13 – Наименование поставщика (подрядчика);
13. Столбец № 14 – Предмет закупки;
14. Столбец № 15 – Дата исполнения контракта (договора). Не может быть позже даты завершения реализации проекта (введения объекта), указываемой в столбце № 20;
15. Столбец № 16 – Номер этапа выполнения контракта (договора). Если контрактом (договором) не установлено поэтапное выполнение работ – указывается «1 этап»;
16. Столбец № 17 – Наименование видов работ (услуг) в соответствии с этапом. Если контрактом (договором) не установлено поэтапное выполнение работ – дублируется предмет закупки контракта (договора) из столбца № 15;
17. Столбец № 18 – Дата выполнения этапа контракта (договора). Если контрактом (договором) не установлено поэтапное выполнение работ – дублируется дата исполнения контракта (договора) из столбца № 16. Не может быть позже даты завершения реализации проекта (введения объекта), указываемой в столбце № 20;
18. Столбец № 19 – Дата завершения реализации проекта (введения объекта в эксплуатацию). Не может быть раньше даты исполнения контракта (договора), указываемой в столбце № 20, и даты выполнения этапа контракта (договора), указываемой в столбце № 19;
19. Столбец № 20 – ФИО, должность, контактный телефон исполнителя, ответственного за реализацию проекта «Решаем вместе» в 2022 году.